







IN
—
BU

***Especialista en Psicología
Organizativa***



INESEM

SINESS SCHOOL

***logía: Formación en las
zaciones***

+ Información Gratis

**titulación de formación continua bonificada
empresarial**

Especialista en Psico Organi

duración total: 300 horas

horas telefo

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

+ Información Gratis

descripción

Si le interesa el ámbito de la organizaciones y quiere co formación este es su momento, con el Curso de Especia Organizaciones podrá adquirir los conocimientos esenci profesional en este entorno. La formación tiene un valor organizaciones como para las personas que las compor llegue a alcanzar todo su valor es preciso gestionarla de Curso de Especialista en Psicología: Formación en las C oportunas para gestionar formaciones del personal en la

+ Información Gratis



+ Información Gratis



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo q
conocimientos técnicos en este área.

+ Información Gratis

objetivos

- Conocer el formación del personal y gestión de recursos
- Plantear de manera sistémica la formación del personal
- Definir las exigencias y necesidades de formación.
- Elaborar un plan estratégico de formación.
- Diseñar la acción formativa.
- Evaluar la eficiencia de la formación.

+ Información Gratis

para qué te prepara

Este Curso de Especialista en Psicología: Formación en a fondo el ámbito de la psicología en el entorno de la for las técnicas oportunas para formar eficazmente una org

salidas laborales

Psicología / Intervención social / Experto en la formación organizaciones / Psicología grupal.

+ Información Gratis

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte Oficial que acredita el haber superado con éxito todas la el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la du alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que e firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de l recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

+ Información Gratis



INSTITUTO EUROPEO DE EST

como centro de Formación acreditado para la im
EXPIDE LA SIGUIENTE

NOMBRE DEL A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

Nombre de la Acc

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de €

Y para que conste expido la pre
Granada, a (día) de (m)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Sell



forma de bonificación

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

ESTUDIOS EMPRESARIALES

participación a nivel nacional de formación
TITULACIÓN

ALUMNO/A

estudios correspondientes de

Formación Formativa

ión INESEM en la convocatoria de XXXX
número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

SOBRESALIENTE

esente TITULACIÓN en
es) de (año)



Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A



- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los s
mes a la Seguridad Social.

+ Información Gratis

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través de una metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo del itinerario formativo, así como realizar las actividades y actividades del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final con un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder acceder al título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán seguimiento de todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar toda su formación en la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad de Aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

+ Información Gratis

materiales didácticos

+ Información Gratis



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



Especialista en Psicología: Fo

profesorado y servicio de tutorías

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

Nuestro equipo docente estará a su disposición para de contenido que pueda necesitar relacionado con el cu nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email un documento denominado “Guía del Alumno” entregad Contamos con una extensa plantilla de profesores espe con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y form como solicitar información complementaria, fuentes bibli Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y co respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías tel hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede c del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizan

+ Información Gratis

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo par
misma duración del curso. Existe por tanto un calendario
de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cu
de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad

+ Información Gratis



Para la finalización del curso, que dependerá de la modalidad formativa con una fecha de inicio y una fecha

Para los cursos de modalidad online, el campus virtual y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y pron para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, p artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de opo administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

+ Información Gratis

Este sistema comunica al alumno directamente con nue de matriculación, envío de documentación y solución de

Además, a través de nuestro gestor documental, el alur sus documentos, controlar las fechas de envío, finalizac lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL PLANTEAMIENTO ESTRAT

1.¿Qué es la formación del personal?

- 1.- Entrenamiento, capacitación, desarrollo adoctrir
- 2.Contexto socioeconómico de la formación del perso
- 3.Value estratégico de la formación del personal.

+ Información Gratis

4. Formación del personal y gestión de recursos huma

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL SISTEMA DE FORMACIÓN

1. El planteamiento sistémico de la formación del perso
2. El enfoque de cliente en la formación del personal.
3. La calidad total en la formación del personal.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA DEFINICIÓN DE LAS EXIST

1. La formación del personal como proceso continuo.
2. El proceso de definiciones las necesidades formativa
3. La definición de las exigencias de formación.

1.- La elaboración de las descripciones de los pue

2.- La elaboración de los perfiles de exigencias de

4. La definición de las necesidades de formación.

1.- La definición de las necesidades de formación c

2.- El análisis de necesidades de formación.

5. Problemas en la determinación de las necesidades c

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA ELABORACIÓN DEL PLAN

1. El plan de formación.
2. La elaboración del plan estratégico de formación.
3. La elaboración del plan anual de formación.
 - 1.- Definir la situación actual.

+ Información Gratis

- 2.- Definición de los objetivos de formación.
- 3.- Definir las acciones formativas.
- 4.- Elegir la solución formativa.
- 4.La implantación de la formación.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN ECONÓMICA DE LA

- 1.El presupuesto de formación.
- 2.La elaboración de los presupuestos de formación.
 - 1.- Criterios para establecer de formación.
 - 2.- Comparación del presupuesto necesario y el pr
- 3.Tipos de costes de la formación.
- 4.Proceso de cálculo de los costes de la formación.
 - 1.- Determinación de los costes directos de una ac
 - 2.- Determinación de los costes indirectos.
 - 3.- Determinación de los costes totales de una acci

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA IMPLANTACIÓN DE LA FO

- 1.El diseño de la acción formativa.
- 2.Definir los objetivos de la acción formativa.
- 3.Seleccionar y organizar los contenidos teóricos y prá
- 4.Definir las estrategias didácticas.
 - 1.- Los métodos didácticos.

+ Información Gratis

2.- Los métodos didácticos.

3.- El aula de formación.

5.Elaborar el cronograma de la acción formativa.

6.Diseñar los sistemas de evaluación y elegir los criterios

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN

1.¿Qué implica la evaluación de la formación?

2.Evaluación de la satisfacción de los formandos.

1.- La evaluación del aprendizaje.

2.- Técnicas de evaluación del aprendizaje.

3.La evaluación de la transferencia.

4.La evaluación de la rentabilidad.

1.- Cálculo de la rentabilidad de una acción de formación.

5.La evaluación de la eficiencia de la formación.

1.- Evaluar la planificación de la formación.

2.- Evaluar el desarrollo de las acciones formativas.

3.- Evaluar los sistemas de control de la formación.

4.- Evaluar los costes de formación.

UNIDAD DIDÁCTICA 8. EL MARKETING INTERNO DE LA FORMACIÓN

1.La motivación hacia la formación del personal.

1.- Aplicación a la formación.

+ Información Gratis

- 2.- Relación entre la motivación y la eficacia de la f
- 2.El marketing interno de la formación.
- 3.El plan de marketing.
 - 1.- Objetivos.
 - 2.- Instrumentos e indicadores de evaluación.
 - 3.- El valor de referencias.
 - 4.- Recursos, tiempos y responsables.
- 4.Diferenciación de públicos objetivos.
- 5.Acciones de marketing.
- 6.Consideraciones generales sobre las acciones de m
- 7.La evaluación del plan de marketing.
- 8.Ejemplo de plan de marketing de formación.

EDITORIAL ACADÉMICA Y TÉCNICA: Índice de libro (
Martín, Santiago. Berrocal Berrocal, Francisca. Public

+ Información Gratis

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y