







IN  
—  
BU

***Curso de Ex***



# INESEM

---

## SINESS SCHOOL

***Excel para MAC***

**+ Información Gratis**

**titulación de formación continua bonificada  
empre**

# Curso de Ex

***duración total:*** 200 horas

***horas telefo***

***precio:*** 0 € \*

***modalidad:*** Online

\* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

+ Información Gratis

## *descripción*

Con el presente Curso de Excel para MAC recibirá una t  
es la herramienta ofimática de hojas de cálculo por exce  
aplicación ofimática será de gran utilidad para afrontar c  
sector. Con el presente curso aprenderás a manejar Exc

**+ Información Gratis**



**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y





## *a quién va dirigido*

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo q  
conocimientos técnicos en este área.

**+ Información Gratis**

## *objetivos*

- Aprender a trabajar con Excel.
- Aprender a trabajar con los datos.
- Aprender a trabajar con formulas.
- Aprender a trabajar con daos distribuidos en varias hoj

**+ Información Gratis**

## *para qué te prepara*

El presente Curso de Excel para MAC le preparará para tratamiento e impresión de datos, y grabación de macro

## *salidas laborales*

Ofimática / Contabilidad / Tesorería

**+ Información Gratis**

## *titulación*

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte Oficial que acredita el haber superado con éxito todas la el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la du alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que e firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de l recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

**+ Información Gratis**



## INSTITUTO EUROPEO DE EST

como centro de Formación acreditado para la im  
EXPIDE LA SIGUIENTE

**NOMBRE DEL A**

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

**Nombre de la Acc**

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de €

Y para que conste expido la pre  
Granada, a (día) de (m)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Sellc



*forma de bonificación*

+ Información Gratis

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y

## ESTUDIOS EMPRESARIALES

participación a nivel nacional de formación  
TITULACIÓN

ALUMNO/A

estudios correspondientes de

## Formación Formativa

ión INESEM en la convocatoria de XXXX  
número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

SOBRESALIENTE

esente TITULACIÓN en  
es) de (año)

Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A



- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los s  
mes a la Seguridad Social.

**+ Información Gratis**



## *metodología*

El alumno comienza su andadura en INESEM a través de una metodología de aprendizaje online, el alumno debe seguir un itinerario formativo, así como realizar las actividades y actividades del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final con un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder pasar.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar toda su actividad en la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

**+ Información Gratis**

## *materiales didácticos*

- Manual teórico 'Excel para MAC'

**+ Información Gratis**



**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y



*profesorado y servicio de tutorías*

**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y

Nuestro equipo docente estará a su disposición para de contenido que pueda necesitar relacionado con el cu nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email un documento denominado “Guía del Alumno” entregad Contamos con una extensa plantilla de profesores espe con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y form como solicitar información complementaria, fuentes bibli Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y co respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías tel hablar directamente con su tutor.

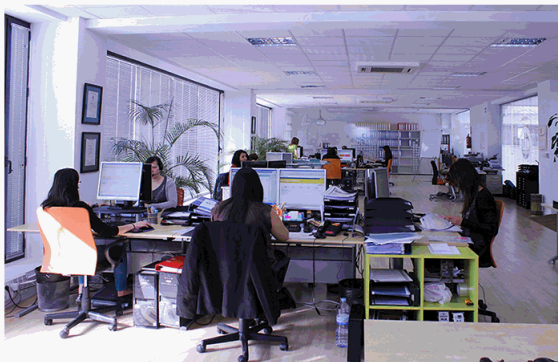
- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede c del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizan

+ Información Gratis

**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y



**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y





## *plazo de finalización*

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización de cada módulo, con una misma duración del curso. Existe por tanto un calendario de fin.

## *campus virtual online*

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de formación continua, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad

**+ Información Gratis**

ra la finalización del curso, que dependerá de la  
o formativo con una fecha de inicio y una fecha

rsos de modalidad online, el campus virtual  
y ejercicios interactivos.

## *comunidad*

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y pron para aprender idiomas...

## *revista digital*

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, p artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de opo administración, ferias sobre formación, etc.

## *secretaría*

**+ Información Gratis**

Este sistema comunica al alumno directamente con nue de matriculación, envío de documentación y solución de

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumn sus documentos, controlar las fechas de envío, finalizac lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

## *programa formativo*

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. TRABAJANDO CON EXCEL**

1. Panel de diseño de fórmulas
2. Creación de gráficas
3. Patrones de datos en tablas dinámicas
4. Búsqueda inteligente

**+ Información Gratis**

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL ENTORNO DE EXCEL Y LA**

1. Conceptos Generales
2. El Entorno de Excel
3. Guardar y Abrir Documentos

## **UNIDAD DIDÁCTICA 3. TAREAS BÁSICAS AL TRABAJO**

1. Introducción
2. Primeros Pasos
3. La introducción de datos
4. Insertar, eliminar y mover
5. Deshacer y rehacer
6. Revisión ortográfica

## **UNIDAD DIDÁCTICA 4. FORMATOS BÁSICOS Y CONDICIONALES**

1. Presentación de los datos
2. Formato de los Títulos
3. Fondo
4. Formato condicional
5. Estilos y Temas
6. Proteger la hoja

## **UNIDAD DIDÁCTICA 5. TRABAJAR CON FÓRMULAS Y GRÁFICOS**

1. Introducción

**+ Información Gratis**

2. ¿Qué es una fórmula?
3. Cálculos Automáticos
4. Ediciones de fórmulas
5. Nombres y títulos

## **UNIDAD DIDÁCTICA 6. TRABAJAR CON FÓRMULAS**

1. Introducción
2. ¿Qué es una función?
3. Introducción de funciones
4. Categorías de funciones

## **UNIDAD DIDÁCTICA 7. IMPRIMIR Y COMPARTIR HOJAS**

1. Introducción
2. Impresión
3. Publicación

## **UNIDAD DIDÁCTICA 8. REPRESENTACIÓN GRÁFICA**

1. Crear un Gráfico
2. Personalización del Gráfico

## **UNIDAD DIDÁCTICA 9. TRABAJAR CON DATOS DISTINTOS**

1. Introducción
2. Prototipo de factura
3. Referencias 3D

**+ Información Gratis**

4.Gestión de las hojas de un libro

5.Referencias a otros libros

### **UNIDAD DIDÁCTICA 10. LISTAS Y TABLAS DE DATOS**

1.Introducción de datos

2.Ordenar y Agrupar datos

3.Filtrado de datos

4.Tablas de datos

### **UNIDAD DIDÁCTICA 11. CÓMO GRABAR Y USAR LOS**

1.Introducción

2.¿Qué es un macro?

3.Introducir secuencias de días

4.Asociar una macro a un botón

5.Definir nuevas funciones

6.Macros y seguridad

### **UNIDAD DIDÁCTICA 12. PERSONALIZAR EL ENTORNO**

1.Introducción

2.Barra de herramientas de acceso rápido

3.La Cinta de opciones

4.La barra de estado

5.Opciones de entorno

**+ Información Gratis**



**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y