INESEM

BUSINESS SCHOOL

Experto en Derecho Laboral, Nóminas, Seguridad Social y Dirección Estratégica

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Experto en Derecho Laboral, Nóminas, Seguridad Social y Dirección Estratégica

duración total: 350 horas ***horas teleformación:*** 175 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

Formación especializada sobre funciones de asesoría laboral para ejercer en el ámbito empresarial a nivel profesional llevando a cabo la gestión y planificación laboral de una empresa: Alta y Baja de los trabajadores, TCs, realización de Nóminas, redacción de contratos, bonificaciones por contratación, retenciones para el IRPF, convenios colectivos, huelgas, planificación de plantillas, etc. La viabilidad de una empresa no depende solo de factores económicos, una buena planificación es fundamental para conseguirla. Ofrecer una visión global y detallada del proyecto empresarial, donde se analiza cada una de las áreas de gestión que intervendrían en la empresa, será determinante para conocer su viabilidad. Este curso ayudará a optimizar la gestión de todos los aspectos mencionados, encaminando a la empresa hacia el éxito, dotando a quien lo realice de las habilidades, conocimientos y técnicas necesarias para conseguirlo.

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Describir los Derechos y obligaciones de empresarios y trabajadores en materia laboral.
- Estudiar los contratos, sus elementos y requisitos de validez, describiendo las bases del tiempo de trabajo y los descansos establecidos legalmente.
- Adquirir las habilidades necesarias para convertirse en un directivo de éxito, desarrollando las competencias necesarias para abordar la dirección estratégica de la empresa.
- Estudiar la tipología de políticas estratégicas, así como las actuaciones ante los riesgos de competencia de algunas estrategias.

para qué te prepara

Tras la realización del Experto en Derecho Laboral y Dirección Estratégica el alumnado será competente para la realización de todos los trámites relacionado son la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS) y con el Instituto Nacional de la Seguridad Social (INSS), así como para llevar a cabo la dirección estratégica y planificación de la actividad de la empresa, conociendo el proceso y los principios fundamentales en la elaboración y desarrollo de un Plan de Empresa, insistiendo en cuestiones como la elaboración de un estudio de mercado, planificación en el área de gestión comercial, marketing y producción, así como en la gestión de las infraestructuras de las empresas, los RRHH y financieros de las mismas.

salidas laborales

Consultorías, Asesorías, Departamentos de Recursos Humanos, Sector empresarial.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

INESEM Instituto Europeo de Estudios Empresariales

INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

Centro de Formación Superior de POSTGRADO INESEM

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La direccion General | **Firma del alumno/a**

MARIA MORENO HIDALGO | **Sello** | NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Derecho Laboral, Nóminas, Contratación y Prestaciones de la Seguridad Social (TGSS e IN
- Manual teórico 'Derecho Laboral, Nóminas, Contratación y Prestaciones de la Seguridad Social (TGSS e IN
- Manual teórico 'Dirección Estratégica de la Empresa, Técnicas de Gestión y Organización empresarial, Ma
- Manual teórico 'Sistema RED. Remisión Electrónica de Documentos a la Seguridad Social'

profesorado y servicio de tutorías

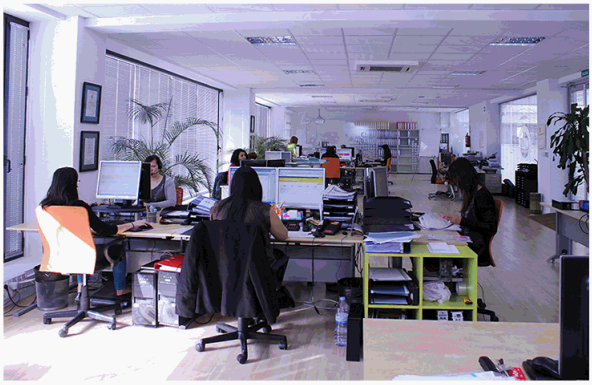
Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono**: Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual**: El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

+ Información Gratis

programa formativo

MÓDULO 1. DERECHO LABORAL, NÓMINAS, CONTRATACIÓN Y PRESTACIONES DE LA SEGURIDAD SOCIAL (TGSS e INSS)

UNIDAD FORMATIVA 1. DERECHO LABORAL, NÓMINAS, CONTRATACIÓN Y PRESTACIONES DE LA SEGURIDAD SOCIAL. RELACIONES CON LA TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAI (TGSS) Y CON EL INSTITUTO NACIONAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL (INSS)

UNIDAD DIDÁCTICA 1. SISTEMA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

1.Introducción. El Sistema de Seguridad Social
2.Regímenes de la Seguridad Social
3.Régimen General de la Seguridad Social. Altas y Bajas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN DE NÓMINAS Y COTIZACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL

1.El Salario: elementos, abono, SMI, pagas extraordinarias, recibo y garantía
- 1.- Concepto de salario
- 2.- Composición y elementos del salario
- 3.- Abono del salario
- 4.- El Salario Mínimo Interprofesional. IPREM
- 5.- Las pagas extraordinarias
- 6.- El recibo del salario
- 7.- Garantías del salario

2.Cotización a la Seguridad Social
- 1.- Sujetos obligados a cotizar y responsables del pago
- 2.- Cálculo de la cotización
- 3.- Incapacidad temporal, riesgo durante el embarazo y Nacimiento y cuidado de menor
- 4.- Cotización diaria

3.Retención por IRPF
4.Relación de ejercicios resueltos: Bases y tipos de contingencias

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONTRATOS (I). LA RELACIÓN LABORAL

1.El contrato de trabajo: capacidad, forma, período de prueba, duración y sujetos
- 1.- Concepto
- 2.- Capacidad
- 3.- Forma
- 4.- Periodo de prueba
- 5.- Duración
- 6.- Sujetos del contrato de trabajo

2.Tiempo de trabajo: jornada laboral, horario, horas extraordinarias, recuperables y nocturnas, descanso semanal, días festivos, vacaciones y permisos
- 1.- La jornada laboral
- 2.- Horas extraordinarias
- 3.- Horario de trabajo
- 4.- Horas recuperables y horas nocturnas
- 5.- Descanso semanal
- 6.- Días festivos
- 7.- Vacaciones
- 8.- Permisos retribuidos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTRATOS (II). MODALIDADES DE CONTRATACIÓN

1.Tipologías y modalidades de contrato de trabajo
2.Contratos de trabajo de duración indefinida
3.Contratos de trabajo temporales

+ Información Gratis

4.Contrato formativo para la obtención de la práctica profesional
5.Contrato de formación en alternancia

UNIDAD DIDÁCTICA 5. MODIFICACIÓN, SUSPENSIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO

1.Modificaciones de las condiciones del Contrato de trabajo
- 1.- Movilidad Funcional
- 2.- Modificaciones sustanciales del contrato de trabajo
- 3.- Movilidad geográfica

2.La suspensión del contrato de trabajo: determinación, causas y efectos
- 1.- Reincorporación al trabajo. Suspensión con derecho a reserva del puesto de trabajo
- 2.- La Excedencia voluntaria

3.Extinción del contrato de trabajo: formas y causas
4.Los Expedientes de Regulación de Empleo (ERES)
5.Los Expedientes temporales de regulación de empleo (ETES). Mecanismo RED de flexibilidad y estabilización en empleo

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ACCIÓN PROTECTORA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

1.Nociones generales: prestaciones económicas y asistenciales
- 1.- Supuestos que se consideran accidente de trabajo
- 2.- Supuestos que no se consideran accidentes de trabajo
- 3.- Supuestos que se consideran Enfermedades profesionales

2.Incapacidad Temporal
- 1.- Requisitos para acceder a la prestación
- 2.- Contenido y duración de la prestación
- 3.- Procedimiento de gestión y control de los procesos por incapacidad temporal en los primeros 365 días

3.Riesgo durante el embarazo, Nacimiento y cuidado de menor , Corresponsabilidad en el cuidado del lactante y lactancia
- 1.- Riesgo durante el embarazo
- 2.- Nacimiento y cuidado de menor
- 3.- Riesgo durante la lactancia
- 4.- Corresponsabilidad en el cuidado del lactante

4.Cuidado de menores afectados por cáncer u otra enfermedad grave

UNIDAD DIDÁCTICA 7. INCAPACIDAD PERMANENTE

1.Incapacidad Permanente: contextualización y trámites
2.Incapacidad Permanente para la profesión habitual
3.Incapacidad Permanente total para la profesión habitual
4.Incapacidad permanente absoluta para todo trabajo
5.Gran invalidez
6.Prestación no contributiva de invalidez

UNIDAD DIDÁCTICA 8. JUBILACIÓN

1.Jubilación
2.Pensión contributiva de jubilación: régimen general y cuantía
- 1.- Régimen General
- 2.- Cuantía de la pensión

3.Supuestos especiales de jubilación
- 1.- Jubilación anticipada por tener la condición de mutualista
- 2.- Jubilación anticipada voluntaria
- 3.- Jubilación parcial
- 4.- Jubilacion anticipada involuntaria por causa no imputable al trabajador
- 5.- Jubilación flexible
- 6.- Jubilación de trabajadores afectados por una discapacidad
- 7.- Jubilación anticipada por razón de actividad, penosas, tóxicas o peligrosas

4.Incompatibilidad en la percepción de la pension (solo editor)
5.Pensión de jubilación no contributiva

UNIDAD DIDÁCTICA 9. MUERTE Y SUPERVIVENCIA

1.Muerte y Supervivencia
2.Clases de prestaciones: conceptualización
3.Auxilio por defunción: Beneficiarios y cuantía
4.Pensión vitalicia de viudedad: Beneficiarios, cuantía y extinción
5.Prestación temporal de viudedad
6.Pensión de orfandad: Beneficiarios, cuantía, compatibilidades y extinción
7.Pensión vitalicia o subsidio temporal a favor de familiares
1.- Pensión a favor de familiares
2.- Subsidio a favor de familiares

UNIDAD DIDÁCTICA 10. PROTECCIÓN POR DESEMPLEO

1.Desempleo
1.- Nivel Contributivo
2.- Nivel Asistencial (Subsidio)
2.Gestión y pago de las prestaciones
3.Obligaciones del empresario y del trabajador
4.Modalidades de pago único de la prestación por desempleo
5.Renta activa de inserción (RAI)
6.Ingreso Mínimo Vital

UNIDAD FORMATIVA 2. EJERCICIOS RESUELTOS SOBRE DERECHO LABORAL, NÓMINAS, CONTRATACIÓN Y PRESTACIONES DE LA SEGURIDAD SOCIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EJERCICIO RESUELTO. TIPO GENERAL DE COTIZACIÓN

1.Supuesto de hecho: planteamiento tipo general de cotización
2.Cálculo de la base de contingencias comunes y la base de contingencias profesionales
3.Cálculos para la cotización
4.Cumplimentamos el modelo RNT o relación nominal de los trabajadores
1.- Resumen para cumplimentar el modelo RNT y RLC
5.Liquidación de cuotas mediante el impreso RLC
6.Presentación de los Modelos RLC y RNT cumplimentados

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EJERCICIO RESUELTO. COTIZACIÓN DIARIA

1.Supuesto de hecho: planteamiento cotización diaria
2.Cálculo de la Base de contingencias comunes y de la Base de contingencias profesionales
3.Cálculos para la cotización
4.Cumplimentamos el modelo RNT o relación nominal de los trabajadores
5.Liquidación de cuotas mediante el impreso RLC
6.Presentación de los Modelos RNT, RLC y Nómina cumplimentados

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EJERCICIO RESUELTO. CONTRATOS BONIFICADOS CON CARGO AL INEM

1.Supuesto de hecho: planteamiento contratos bonificados con cargo al INEM
2.Cálculo de la Base de contingencias comunes y de la Base de contingencias profesionales
3.Cálculo de la bonificación
4.Cumplimentamos el modelo RLT o relación nominal de trabajadores
5.Liquidación de cuotas mediante el impreso RLC
6.Presentación de los modelos RLC y RNT cumplimentados

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EJERCICIO RESUELTO. CONTRATO A TIEMPO PARCIAL

1.Supuesto de hecho: planteamiento contrato a tiempo parcial
2.Cálculo de la Base de contingencias comunes y de la Base de contingencias profesionales
3.Cálculos para la cotización
4.Cumplimentamos el modelo RNT o relación nominal de trabajadores
5.Liquidación de cuotas mediante el impreso RLC
6.Presentación de los modelos RLC, RNT y nómina cumplimentados

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EJERCICIO RESUELTO. CONTRATOS CON REDUCCIONES CON CARGO A LA TGSS

+ Información Gratis

1.Supuesto de hecho: planteamiento contratos con reducciones a cargo de la TGSS
2.Cálculo de la Base de contingencias comunes y de la Base de contingencias profesionales
3.Cálculo de la reducción
4.Cumplimentación del modelo RNT o relación nominal de trabajadores
5.Liquidación de cuotas mediante el impreso RLC
6.Presentación de modelos RLC y RNT cumplimentados

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EJERCICIO RESUELTO. CONTRATO FORMATIVO PARA LA OBTENCIÓN DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL.

1.Supuesto de hecho: planteamiento contrato formativo para la obtención de la práctica profesional
2.Cálculo de la Base de contingencias comunes y de la Base de contingencias profesionales
3.Cálculo de la reducción
4.Cumplimentamos los modelos RNT y RLC
5.Liquidación de cuotas mediante el impreso RNT
6.Presentación de los Modelos RNT, RLC y Nómina cumplimentados

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EJERCICIO RESUELTO. CONTRATO DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA

1.Contrato de formación en alternancia: previsiones a tener en cuenta
2.Presentación de los Modelos RNT, RLC y Nómina cumplimentados

UNIDAD DIDÁCTICA 8. EJERCICIO RESUELTO. COTIZACIÓN POR SITUACIÓN DE INCAPACIDAD TEMPORAL CAUSADA POR UNA ENFERMEDAD COMÚN O ACCIDENTE NO LABORAL

1.Supuesto de hecho: planteamiento cotización por situación de incapacidad temporal causada por una enfermedad común o accidente no laboral
2.Cálculo de la Base de contingencias comunes y de la Base de contingencias profesionales
3.Cálculo de la bonificación
4.Cálculo de la situación de Incapacidad Temporal
5.Cumplimentamos los modelos RNT y RLC
6.Liquidación de cuotas mediante el impreso RLC
7.Presentación de los Modelos RNT, RLC Y Nómina cumplimentados

UNIDAD DIDÁCTICA 9. EJERCICIO RESUELTO. COTIZACIÓN POR SITUACIÓN DE INCAPACIDAD TEMPORAL CAUSADA POR UNA ENFERMEDAD PROFESIONAL O ACCIDENTE LABORAL

1.Supuesto de hecho: planteamiento cotización de situación de Incapacidad temporal causada por una enfermedad profesional o accidente laboral
2.Cálculo de la Base de contingencias comunes y de la Base de contingencias profesionales
3.Cotización por cuotas de IT e IMS
4.Cálculo de la situación de Incapacidad Temporal
5.Cumplimentamos los modelos RNT y RLC
6.Liquidación de cuotas mediante el impreso RLC
7.Presentación de los Modelos RLC, RNT y Nómina cumplimentados

UNIDAD DIDÁCTICA 10. EJERCICIO RESUELTO. SITUACIÓN DE INCAPACIDAD TEMPORAL POR NACIMINETO Y CUIDADO DEL MENOR

1.Supuesto de hecho: planteamiento situación de incapacidad temporal por Nacimiento y cuidado de menor
2.Cálculo de la Base de contingencias comunes y de la Base de contingencias profesionales
3.Cálculo de la bonificación
4.Cálculo del Nacimiento y cuidado de menor
5.Cumplimentamos los modelos RNT y RLC
6.Liquidación de cuotas mediante el impreso RLC
7.Presentación de los Modelos RNT, RLC y Nómina cumplimentados

UNIDAD DIDÁCTICA 11. EJERCICIO RESUELTO. INCAPACIDAD PERMANENTE PARCIAL

1.Supuesto de hecho: planteamiento
2.Cálculo de la prestación por Incapacidad Permanente Parcial

UNIDAD DIDÁCTICA 12. EJERCICIO RESUELTO. INCAPACIDAD PERMANENTE TOTAL PARA UNA PROFESIÓN

1.Supuesto de hecho: planteamiento

+ Información Gratis

2.Cálculo de la Pensión
3.Supuesto hipotético de sustitución por indemnización

UNIDAD DIDÁCTICA 13. EJERCICIO RESUELTO. INCAPACIDAD PERMANENTE ABSOLUTA DERIVADA DE ACCIDENTE DE TRABAJO

1.Supuesto de hecho: planteamiento
2.Cálculo de la Pensión

UNIDAD DIDÁCTICA 14. EJERCICIO RESUELTO. INCAPACIDAD PERMANENTE ABSOLUTA DERIVADA DE ENFERMEDAD COMÚN

1.Supuesto de hecho: planteamiento
2.Cálculo de la Pensión

UNIDAD DIDÁCTICA 15. EJERCICIO RESUELTO. GRAN INVALIDEZ CAUSADA POR ACCIDENTE NO LABORAL

1.Supuesto de hecho: planteamiento
2.Cálculo de la pensión
3.Conclusiones sobre los resultados obtenidos

UNIDAD DIDÁCTICA 16. EJERCICIO RESUELTO. PENSIÓN DE VIUDEDAD

1.Supuesto de hecho: planteamiento
2.Cálculo de la pensión

UNIDAD DIDÁCTICA 17. EJERCICIO RESUELTO. PENSIÓN DE ORFANDAD

1.Supuesto de hecho: planteamiento
2.Cálculo de la pensión

UNIDAD DIDÁCTICA 18. EJERCICIO RESUELTO. DESEMPLEO NIVEL CONTRIBUTIVO

1.Supuesto de hecho: planteamiento
2.Cálculo de la prestación

MÓDULO 2. SISTEMA RED. REMISIÓN ELECTRÓNICA DE DOCUMENTOS A LA SEGURIDAD SOCIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. Introducción a los certificados digitales

1.Cuestiones previas sobre Certificados Digitales
2.Obtención del certificado emitido por la Autoridad de Certificación de la Seguridad Social
3.Obtención del certificado clase 2CA
4.Obtención del DNI electrónico

UNIDAD DIDÁCTICA 2. Incorporación al Sistema Red

1.Introducción al Sistema RED
2.Obtención de información
3.Solicitud de autorización de la empresa en el Sistema RED. Tipos
    1.- Autorización para actuar en nombre propio
    2.- Autorización para actuar en nombre de otros
4.Obtención del Certificado Digital
5.Solicitud de asignación de CCCs y NAFs
    1.- Solicitud presencial
    2.- Solicitud telemática
6.Confirmación telemática de asignación de CCCs y NAFs
7.Instalación de la aplicación SILTRA
8.Formación
9.Prácticas en el Sistema
10.Emisión en Real

UNIDAD DIDÁCTICA 3. Sistema Red a través del Sistema de Liquidación Directa SILTRA

1.El sistema SILTRA
2.Cotización
    1.- La comunicación de Cotizaciones
    2.- Envío de ficheros

3.- Recpción de ficheros
4.- Consulta de envíos
5.- Consultas de cierres de oficio o solicitudes mediante servicios
6.- Seguimiento de liquidaciones
7.- Impresión: RNT, RLC y DCL
8.- Buzones: entrada, salida y reconstrucción

3.Afiliación: Procesamiento de remesas de afiliación e INSS
1.- Procesar remesas de afiliación
2.- Procesamiento de remesas del INSS
3.- Buzones

4.Utilidades: Reconstrucción de seguimiento, Copia de seguridad y Procesamiento de mensajes descargados en W
1.- Reconstrucción de seguimiento
2.- Copia de seguridad
3.- Procesar mensajes descargados Web

UNIDAD DIDÁCTICA 4. Sistema Red. Red Directo

1.Sistema Red Directo: Cotización, afiliación, incapacidad temporal y buzón personal

2.Cotización
1.- Confección de liquidaciones
2.- Rectificación de liquidaciones ya confirmadas
3.- Consulta de cálculos
4.- Anular liquidaciones
5.- Solicitud de cambio de modalidad de pago
6.- Comunicación de datos bancarios
7.- Solicitud de cuota a cargo de trabajadores
8.- Obtención de recibos
9.- Consulta e impresión de duplicados
10.- Obtención RNT por NAF

3.Afiliación
1.- Relativos a trámites de trabajadores
2.- Trámites de CCC
3.- Informes
4.- Consultas
5.- Régimen especial de trabajadores Autónomos

4.Incapacidad Temporal Online
1.- Grabación y tramitación de los partes médicos de alta (PA), baja (PB) y confirmación (PB)
2.- Consulta de partes de situación de I.T.
3.- Anulación de partes de I.T.
4.- Emisión de informes

5.Buzón personal

MÓDULO 3. DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE LA EMPRESA, TÉCNICAS DE GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL, MARKETING, RR.HH Y LIDERAZGO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EMPRESA, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO

1.Las PYMES como organizaciones.
2.Liderazgo.
3.Un nuevo talante en la Dirección.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL PLAN DE EMPRESA I. LA ELABORACIÓN DE UN ESTUDIO DE MERCADO

1.Introducción.
2.Utilidad del Plan de Empresa.
3.La Introducción del Plan de Empresa.

+ Información Gratis

4.Descripción del negocio. Productos o servicios.
5.Estudio de mercado.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL PLAN DE EMPRESA II. PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL EN LAS ÁREAS DE GESTIÓN COMERCIAL, MARKETING Y PRODUCCIÓN

1.Plan de Marketing.
2.Plan de Producción.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL PLAN DE EMPRESA III. PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA, RR.HH. Y RECURSOS FINANCIEROS

1.Infraestructuras.
2.Recursos Humanos.
3.Plan Financiero.
4.Valoración del riesgo. Valoración del proyecto.
5.Estructura legal. Forma jurídica.

+ Información Gratis