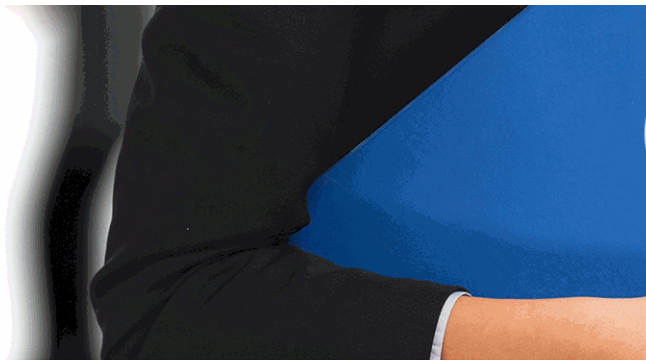


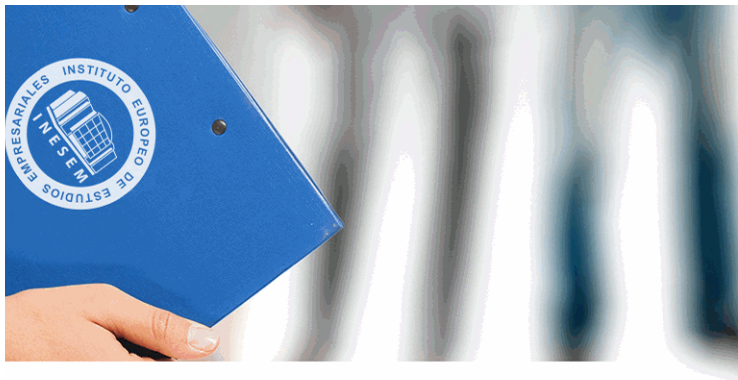






IN
—
BU

Experto en Dirección



INESEM

SINESS SCHOOL

de Centros Educativos

+ Información Gratis

**titulación de formación continua bonificada
empre**

Experto en Dirección

duración total: 280 horas

horas telefo

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

+ Información Gratis

descripción

Si trabaja en un sector relacionado con la educación y que la dirección de centros educativos este es su momento, Educativos podrá adquirir los conocimientos necesarios Para impartir educación es necesario un establecimiento de la mejor forma posible, manejando los posibles conflictos soluciones rápidas a las situaciones que las requieran. La Dirección de Centros Educativos conocerá los aspectos centro educativo, abarcando temas como la organización etc.

+ Información Gratis



+ Información Gratis



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo q
conocimientos técnicos en este área.

+ Información Gratis

objetivos

- Conocer el marco normativo sobre Educación.
- Administrar correctamente todos los recursos del centro.
- Organizar tanto a profesores como alumnos.
- Conocer el ámbito escolar en la sociedad actual.
- Aplicar la dirección en los centros educativos.

+ Información Gratis

para qué te prepara

Este Curso en Dirección de Centros Educativos le prepara para dirigir instituciones escolares y a adquirir las técnicas oportunas para llegar a realizar esta función con total importancia a los diferentes factores que hacen que esta sea una función educativa.

salidas laborales

Docencia / Profesionales de la educación / Dirección de centros educativos / Profesorado.

+ Información Gratis

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las asignaturas del mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del curso, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno ha alcanzado, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la institución emisora (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

+ Información Gratis



INSTITUTO EUROPEO DE EST

como centro de Formación acreditado para la im
EXPIDE LA SIGUIENTE

NOMBRE DEL A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

Nombre de la Acc

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de €

Y para que conste expido la pre
Granada, a (día) de (m

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Sello



forma de bonificación

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

ESTUDIOS EMPRESARIALES

participación a nivel nacional de formación
TITULACIÓN

ALUMNO/A

estudios correspondientes de

Formación Formativa

ión INESEM en la convocatoria de XXXX

número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

SOBRESALIENTE

esente TITULACIÓN en
es) de (año)

Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A



- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los meses a la Seguridad Social.

+ Información Gratis

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través de una metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo del itinerario formativo, así como realizar las actividades y actividades del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final al finalizar el curso, el alumno debe superar un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder acceder al título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán seguimiento de todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar toda su formación, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad de Aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

+ Información Gratis

materiales didácticos

- Manual teórico 'Dirección de Centros Educativos'

+ Información Gratis



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



profesorado y servicio de tutorías

+ Información Gratis

Nuestro equipo docente estará a su disposición para de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o un documento denominado “Guía del Alumno” entregado. Contamos con una extensa plantilla de profesores especialistas con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formar como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y conseguir respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas para hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede acceder al mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando

+ Información Gratis

+ Información Gratis



+ Información Gratis





plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en el curso de ineseo ofrece contenidos multimedia de alta calidad

+ Información Gratis



ra la finalización del curso, que dependerá de la
o formativo con una fecha de inicio y una fecha

rsos de modalidad online, el campus virtual
y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y pron para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, p artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de op administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

+ Información Gratis

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestro equipo de matriculación, envío de documentación y solución de dudas.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede consultar sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, el seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM y el acceso a la plataforma de formación.

programa formativo

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA ORGANIZACIÓN Y LA ORGANIZACIÓN

1. Concepto de organización
 - 1.- Las organizaciones
2. Nacimiento de la organización escolar
 - 1.- Etapas, modelos de procesos evolutivos de la C

+ Información Gratis

2.- Desde las ciencias Naturales y Sociales

3.Organización escolar

1.- Organización como acción

2.- Organización como estructura

4.Componentes de la organización escolar

1.- Componente social

2.- Componente vital

3.- Componente ecológico

5.Contenido

6.Principios de la organización escolar

7.Relación de la organización escolar y otras disciplinas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL CENTRO EDUCATIVO COMO ORGANIZACIÓN

1.El centro educativo como organización

1.- Las metáforas: teorías prácticas sobre la escuela

2.- El modelo de escuela en la actualidad

2.Funciones y finalidades del centro educativo

1.- Funciones del centro educativo

2.- Finalidades del centro educativo

3.- Características de la escuela

3.La escuela como organismo

+ Información Gratis

- 4.La escuela como empresa
- 5.La escuela como comunidad
- 6.Escuela participativa

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS

- 1.Profesorado
 - 1.- Departamentos
 - 2.- Departamento de orientación
 - 3.- Equipos docentes y educativos
- 2.El tutor
- 3.Organización del profesorado
- 4.El alumnado
 - 1.- Admisión de los alumnos
 - 2.- Agrupaciones de los alumnos/as
 - 3.- Promoción del alumnado
 - 4.- Asociaciones de alumnos
- 5.Configuración del edificio escolar
 - 1.- Características del espacio escolar
 - 2.- Diversificación del espacio escolar
- 6.El aula-clase
 - 1.- Características del aula

+ Información Gratis

- 2.- División de espacios en el aula y relación alumnado
- 7. Diseño de clase y recursos educativos
 - 1.- Nuevas funciones para el mobiliario escolar y la
 - 2.- Mobiliario e instalaciones para la zona de recreo
 - 3.- El material didáctico: organización y clasificación
- 8. La jornada escolar

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ESTRUCTURA DEL SISTEMA EDUCATIVO

- 1. El Sistema Educativo Español
- 2. Educación infantil
- 3. Educación primaria
- 4. Educación Secundaria Obligatoria
- 5. Bachillerato
- 6. Formación Profesional

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA COMUNICACIÓN

- 1. El proceso de comunicación en la empresa: Elementos
 - 1.- Efectos de la comunicación
 - 2.- Obstáculos o barreras para la comunicación
 - 3.- Decálogo de la comunicación
 - 4.- Funciones
- 2. Las redes de comunicación

+ Información Gratis

- 1.- Redes formales
- 2.- Redes informales
- 3.- Redes verticales
- 4.- Redes horizontales
- 3.La comunicación oral en la organización
 - 1.- Precisión y claridad en el lenguaje
 - 2.- Elementos de la comunicación oral eficaz
- 4.Técnicas de intervención verbal
 - 1.- Técnicas directivas
 - 2.- Técnicas no directivas

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL LIDERAZGO

- 1.El liderazgo
- 2.Enfoques en la teoría del liderazgo
 - 1.- Enfoques centrados en el líder
 - 2.- Teorías situacionales o de contingencia
- 3.Estilos de liderazgo
 - 1.- Otra clasificación de tipos de liderazgo
- 4.El papel del líder
 - 1.- Factores que condicionan el comportamiento de
 - 2.- Habilidades del líder

+ Información Gratis

3.- Funciones administrativas del liderazgo

5.El poder: su utilización en la organización

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EL APRENDIZAJE

1.Concepto y evaluación del aprendizaje

1.- Planificación de la evaluación: Agentes intervinientes

2.- Importancia de la evaluación. Medir y evaluar

3.- Características técnicas del proceso de evaluación

4.- Modalidades de evaluación

2.La evaluación por competencias

3.Elaboración de pruebas para la evaluación de competencias

1.- Evaluación de aprendizaje simple: prueba objetiva

2.- Evaluación de aprendizajes complejos

UNIDAD DIDÁCTICA 8. EL APRENDIZAJE EN ACNEE

1.Habilidades de autonomía: semejanzas y diferencias

2.Diseño de programas de habilidades de autonomía y autoaprendizaje de un ACNEE

1.- Planificación de programas de habilidades de autonomía y autoaprendizaje de un ACNEE

2.- Ejecución de programas de habilidades de autonomía y autoaprendizaje de un ACNEE

+ Información Gratis

3.- Evaluación de programas de habilidades de autodescanso de un ACNEE

3.Técnicas para la modificación de conducta: observación

1.- Observación

2.- Aplicación

3.- Registro

4.ACNEE: Características y tipos

5.Metodologías de trabajo con el ACNEE: tipos y características

1.- Aceleración

2.- Adaptación curricular

3.- Inclusión educativa

6.Adaptaciones curriculares individuales: materiales curriculares

UNIDAD DIDÁCTICA 9. EL CONFLICTO

1.Perspectiva positiva del conflicto

2.Conflicto versus violencia

1.- El conflicto como proceso

2.- Actitudes ante el conflicto

3.Prevenición

1.- Crear un grupo en un ambiente de aprecio y cooperación

2.- Favorecer la comunicación

+ Información Gratis

- 3.- Toma de decisiones por consenso
- 4.- Trabajar la cooperación
- 4. Análisis y negociación
 - 1.- Separar persona-proceso-problema
 - 2.- Personas
 - 3.- El proceso
 - 4.- El problema
- 5. Búsqueda de soluciones
 - 1.- La mediación
- 6. Procedimientos para enseñar a resolver conflictos
 - 1.- ¿Qué se debe hacer para resolver los conflictos
 - 2.- Otros procedimientos para enseñar a resolver c

UNIDAD DIDÁCTICA 10. LA DIRECCIÓN

- 1. La empresa y su organización: concepto y fines de la empresa
 - 1.- Elementos de la empresa (tierra, trabajo, capitales, productos)
 - 2.- Las funciones de la empresa
 - 3.- Clasificación de las empresas
- 2. La organización empresarial
 - 1.- La organización de la empresa en la historia

+ Información Gratis

- 2.- Principios de la organización
- 3.- Organización interna de las empresas. Departamentos
- 4.- La organización informal
- 3.La dirección de la empresa
 - 1.- Niveles de mando
 - 2.- Personalidad y comportamiento del directivo. Teoría
 - 3.- Tipos de autoridad
 - 4.- Funciones de la dirección
 - 5.- Estilos de mando
 - 6.- Dirección por objetivos
- 4.Surgimiento de la dirección escolar
- 5.Funciones del director escolar
- 6.Participación en el control y gestión de los centros educativos
 - 1.- Principios generales de participación
 - 2.- Consejo Escolar
 - 3.- Claustro de profesores

UNIDAD DIDÁCTICA 11. INSPECCIÓN EDUCATIVA Y

- 1.Inspección educativa
 - 1.- Alta inspección
 - 2.- Inspección educativa

+ Información Gratis

- 2.Evaluación del sistema educativo
- 3.Evaluación de centros educativos
 - 1.- Evaluación interna
 - 2.- Evaluación externa
- 4.Modelos e instrumentos de evaluación
 - 1.- Modelo cuantitativo o experimental
 - 2.- Modelo cualitativo o transaccional
- 5.Agentes evaluadores
 - 1.- Evaluación interna
 - 2.- Evaluación externa

+ Información Gratis