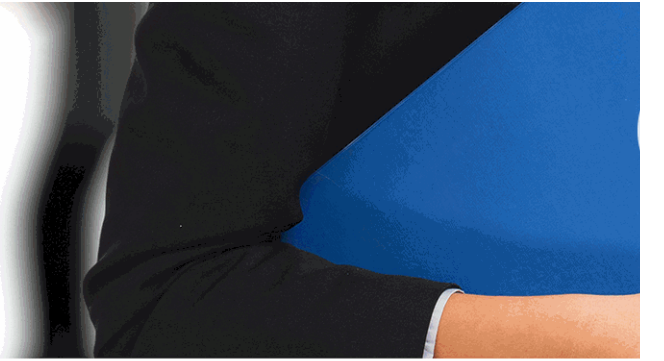
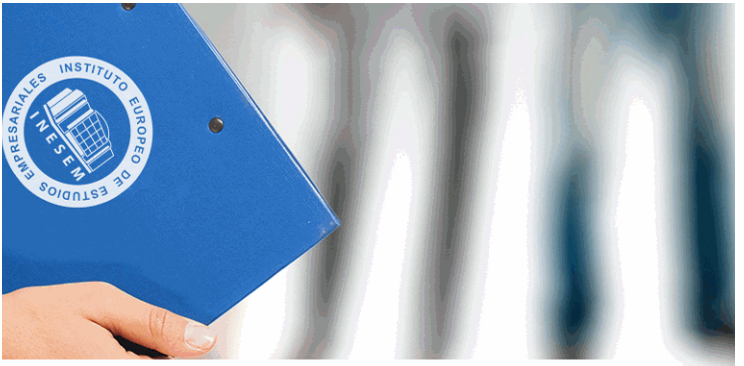


I N

BU

# *Experto en Documentacio*




N E S E M

SINESS SCHOOL

# ón en el Medio Radiofónico

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada empre

# Experto en Documentaci

***duración total:*** 180 horas ***horas telefo***

***precio:*** 0 € *

***modalidad:*** Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

+ Información Gratis

## descripción

Este Curso Experto en Documentación en el Medio Rad
especializada en la materia. Los cambios técnicos y tec
modificaciones significativas en el panorama comunicati
por los profesionales periodistas y documentalistas de lo

+ Información Gratis

+ Información Gratis

## a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo q
conocimientos técnicos en este área.

+ Información Gratis

## objetivos

- Estudiar los diferentes centros de documentación.
- Analizar Emisoras de radio en Internet y los Medios de
- Conocer la actividad informativo-documental en una er

+ Información Gratis

## para qué te prepara

Este Curso de Experto en Documentación en el Medio F
profesionalmente en el entorno de la radio llegando a es
con la documentación en este medio de comunicación e

## salidas laborales

Radio / Comunicación / Ciencias de la información.

+ Información Gratis

## titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte
Oficial que acredita el haber superado con éxito todas la
el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la du
alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que e
firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de l
recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

+ Información Gratis

**INSTITUTO EUROPEO DE EST**

como centro de Formación acreditado para la im
EXPIDE LA SIGUIENTE

**NOMBRE DEL A**

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

**Nombre de la Acc**

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de S

Y para que conste expido la pre
Granada, a (día) de (m

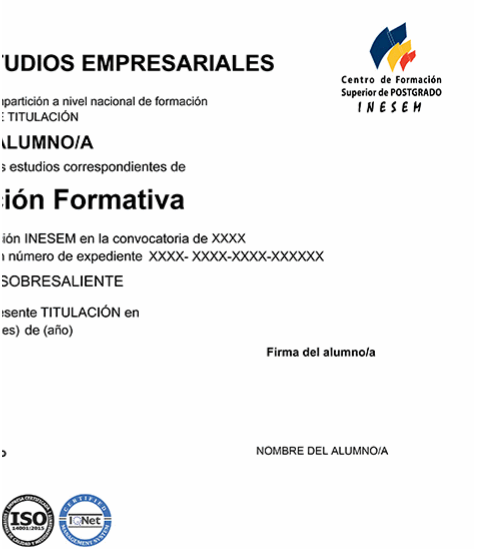
**La direccion General**

MARIA MORENO HIDALGO

**Sello**

## *forma de bonificación*

**+ Información Gratis**



Centro de Formación Superior de POSTGRADO INESEM

'UDIOS EMPRESARIALES

partición a nivel nacional de formación
: TITULACIÓN

ALUMNO/A

s estudios correspondientes de

ión Formativa

ión INESEM en la convocatoria de XXXX
número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

SOBRESALIENTE

sente TITULACIÓN en
es) de (año)

Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los s
mes a la Seguridad Social.

+ Información Gratis

## metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a trav metodología de aprendizaje online, el alumno debe avar itinerario formativo, así como realizar las actividades y a del itinerario, el alumno se encontrará con el examen fin mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para pode

Nuestro equipo docente y un tutor especializado har todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar to Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunid aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

+ Información Gratis

## *materiales didácticos*

-

+ Información Gratis

+ Información Gratis

## *profesorado y servicio de tutorías*

+ Información Gratis

Nuestro equipo docente estará a su disposición para de contenido que pueda necesitar relacionado con el cu nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email un documento denominado “Guía del Alumno” entregad Contamos con una extensa plantilla de profesores espe con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y form como solicitar información complementaria, fuentes bibli Podrá hacerlo de las siguientes formas:

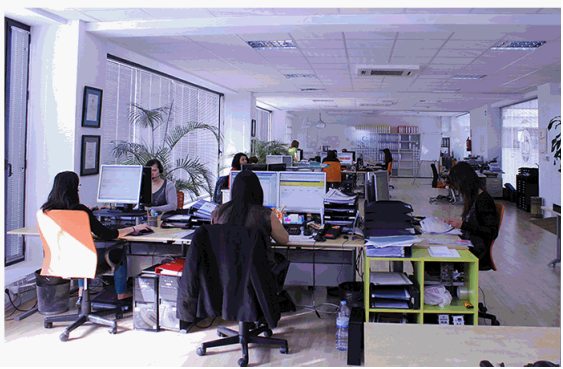
- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y co respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono**: Existe un horario para las tutorías tel hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual**: El alumno/a puede c del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizan

+ Información Gratis

+ Información Gratis



+ Información Gratis

INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES
INESEM

INESEM
Instituto Europeo de
Estudios Empresariales

## plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo par
misma duración del curso. Existe por tanto un calendari
de fin.

## campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cu
de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad

+ Información Gratis

a la finalización del curso, que dependerá de la
o formativo con una fecha de inicio y una fecha

ursos de modalidad online, el campus virtual
y ejercicios interactivos.

## comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de
disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y pron
para aprender idiomas...

## revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, p
artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de op
administración, ferias sobre formación, etc.

## secretaría

+ Información Gratis

Este sistema comunica al alumno directamente con nue
de matriculación, envío de documentación y solución de

Además, a través de nuestro gestor documental, el alum
sus documentos, controlar las fechas de envío, finalizac
lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos,
seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

## *programa formativo*

**UNIDAD DIDÁCTICA 1. ÁMBITO INFORMATIVO Y DOC**

1. Situación actual de la radio como medio de comunic
2. Documentación Sonora frente a Documentación Auc
3. Actividad informativo-documental en una emisora de
4. Institucionalización sonora

+ Información Gratis

**UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL CENTRO DE DOCUMENTA**

1.Introducción
2.Evolución y desarrollo
3.Estructura y organización
4.Proceso de análisis y edición de los documentos
5.Las bases de datos
6.Consultas y envíos de registros

**UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL CENTRO DE DOCUMENTA**

1.Introducción
2.Antecedentes
3.Estructura y organización
4.Los fondos del Departamento de Documentación
5.Proceso documental
6.Recuperación de los contenidos
7.Los recursos de programación

**UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL CENTRO DE DOCUMENTA**

1.Introducción
2.Estructura y organización
3.Tratamiento documental
4.Búsqueda y recuperación

+ Información Gratis

5.Archivo Digital

**UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL ARCHIVO DE ONDA CERO**

1.Introducción
2.Archivo Sonoro de Informativos
3.Archivo General
4.Proyecto de futuro
5.Documentación en el medio radiofónico

**UNIDAD DIDÁCTICA 6. RADIO E INTERNET**

1.Introducción
2.Internet: medio, fuente y canal informativo
3.Medios de comunicación en Internet
4.Emisoras de radio en Internet

**EDITORIAL ACADÉMICA Y TÉCNICA: Índice de libro l**
**Victoria. Publicado por Editorial Síntesis**

+ Información Gratis

+ Información Gratis