







***Experto en Microsoft Ex
Intelligence, KPI, DA***



INESEM

SINESS SCHOOL

***Excel 2013, VBA, Business
X y Cuadros de Mando***

+ Información Gratis

**titulación de formación continua bonificada
empre**

Experto en Microsoft Excel 2013, VBA, Business Intelligence, KPI, Dashboard

duración total: 400 horas ***horas telefo***

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

+ Información Gratis

descripción

Los nuevos escenarios financieros y proyecciones empresariales, planificación y control que requieren un correcto tratamiento de la información es posible. Las empresas ya no sólo se limitan a realizar gráficos, sino que requieren sustener sus previsiones y proyecciones, sino que requieren de una gran cantidad de información, plasmando la mayor cantidad posible en informes. Las principales herramientas que podemos encontrar en el mundo de los informes es Microsoft Excel 2013, donde se va más allá de lo superficial de los datos. Se trata de uno de los procesadores de datos más importantes a nivel mundial, disponiendo de funcionalidades avanzadas como macros a partir del lenguaje de programación VBA o herramientas como PowerPivot o Power View.

+ Información Gratis



+ Información Gratis



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que posean conocimientos técnicos en este área.

+ Información Gratis

objetivos

- Ofrecer al alumno los conocimientos necesarios en hojas de cálculo más avanzadas de Microsoft Excel 2013, haciendo especial énfasis en VBA y en la aplicación de Excel en business intelligence.
- Trabajar, analizar y utilizar tablas y listas de datos.
- Conocer y manejar bases de datos, gráficos, diagramas de flujo y fórmulas básicas.
- Aprender a aplicar las funciones más avanzadas de Excel.
- Aprender a escribir macros a partir del lenguaje de programación VBA en Excel.
- Disponer de los fundamentos de programación VBA en Excel.
- Conocer cómo aprovechar las herramientas de Excel para el análisis de business intelligence.
- Conocer el funcionamiento de herramientas avanzadas de Excel: PowerPivot, lenguaje de expresiones DAX, Power View, etc.
- Detectar y crear los KPI de un proyecto de negocio y poderlos visualizar a través de PowerPivot.

+ Información Gratis

para qué te prepara

El presente programa formativo pretende dotar al alumno de conocimientos profundos de Microsoft Excel 2013, ofreciéndoles la posibilidad de cubrir la medida de las necesidades de cualquier organización. Entre los contenidos básicos como la grabación de macros de Office pero con el uso del lenguaje de programación VBA (Visual Basic para Aplicaciones) de forma sustancialmente práctica para que el alumno pueda aplicar sus conocimientos profesionalmente y ser capaz de detectar y visualizar los datos.

salidas laborales

Informática, Programación, Oficinas, Docencia, Administración

+ Información Gratis

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte del Ministerio de Educación, Ciencia e Innovación un Diploma Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las asignaturas del curso. Este diploma es el mismo que el que se otorga a los alumnos que cursan el mismo en el extranjero.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del curso, el nombre del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno ha alcanzado, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de los centros de origen y de destino (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

+ Información Gratis



INSTITUTO EUROPEO DE EST

como centro de Formación acreditado para la im
EXPIDE LA SIGUIENTE

NOMBRE DEL A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

Nombre de la Acc

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de €

Y para que conste expido la pre
Granada, a (día) de (m)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Sello



forma de bonificación

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

ESTUDIOS EMPRESARIALES

participación a nivel nacional de formación
TITULACIÓN

ALUMNO/A

estudios correspondientes de

Formación Formativa

ión INESEM en la convocatoria de XXXX
número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

SOBRESALIENTE

presente TITULACIÓN en
mes(es) de (año)



Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A



- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los 3 meses a la Seguridad Social.

+ Información Gratis

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través de una metodología de aprendizaje online, el alumno debe seguir un itinerario formativo, así como realizar las actividades y actividades del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final con un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder acceder al título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán seguimiento de todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar toda su formación en la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

+ Información Gratis

materiales didácticos

- Manual teórico 'Excel 2013 Business Intelligence'
- Manual teórico 'VBA para Excel'
- Manual teórico 'Microsoft Excel 2013. Nivel Avanzado'

+ Información Gratis



+ Información Gratis



Experto en Microsoft Excel 2013, VBA, Business

profesorado y servicio de tutorías

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

Nuestro equipo docente estará a su disposición para cualquier duda o contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Puede contactar con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o un documento denominado “Guía del Alumno” entregado al matricularse. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados y con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formadores para poder como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas, etc. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas y recibir respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas para poder hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar con el personal del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizaciones, etc.

+ Información Gratis

+ Información Gratis



+ Información Gratis



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización de cada módulo, con una misma duración del curso. Existe por tanto un calendario de finalización de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de formación continua ofrece contenidos multimedia de alta calidad

+ Información Gratis

Después de la finalización del curso, que dependerá de la modalidad formativa con una fecha de inicio y una fecha

de cursos de modalidad online, el campus virtual y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y pron para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, p artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de opo administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

+ Información Gratis

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestro equipo de matriculación, envío de documentación y solución de dudas.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede consultar sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, así como el seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM.

programa formativo

MÓDULO 1. MICROSOFT EXCEL 2013

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS BÁSICOS

1. Introducción
2. Elementos de la interfaz

+ Información Gratis

3. Introducción y edición de datos
4. Establecimiento de formato
5. Trabajo con múltiples hojas
6. Creación de gráficos
7. Personalización
8. La ayuda, un recurso importante

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EDICIÓN DE DATOS Y FÓRMULAS

1. Introducción
2. Tipos de datos
3. Introducción de datos
4. Referencias a celdas
5. Presentación

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TABLAS Y LISTAS DE DATOS

1. Introducción
2. Datos de partida
3. Totalizar y resumir
4. Filtrar y agrupar los datos
5. Tablas dinámicas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ANÁLISIS DE DATOS

1. Introducción

+ Información Gratis

2. Configuración de herramientas de análisis
3. Tablas con variables
4. Funciones para hacer pronósticos
5. Simulación de escenarios
6. Persecución de objetivos
7. La herramienta Solver
8. Otras herramientas de análisis de datos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. BASES DE DATOS

1. Introducción
2. Obtención de datos
3. Edición de bases de datos
4. Funciones de bases de datos
5. Asignación XML

UNIDAD DIDÁCTICA 6. GRÁFICOS Y DIAGRAMAS

1. Generación de gráficos
2. Inserción de minigráficos
3. Personalización de máximos y mínimos
4. Inserción de formas
5. Imágenes
6. Elementos gráficos e interactividad

+ Información Gratis

7.SmartArt

UNIDAD DIDÁCTICA 7. PUBLICACIÓN DE DATOS

- 1.Impresión de hojas
- 2.Publicar libros de Excel

UNIDAD DIDÁCTICA 8. FUNCIONES LÓGICAS

- 1.Relaciones y valores lógicos
- 2.Toma de decisiones
- 3.Anidación de expresiones y decisiones
- 4.Operaciones condicionales
- 5.Selección de valores de una lista

UNIDAD DIDÁCTICA 9. BÚSQUEDA DE DATOS

- 1.Manipulación de referencias
- 2.Búsqueda y selección de datos
- 3.Transponer tablas

UNIDAD DIDÁCTICA 10. OTRAS FUNCIONES DE INTE

- 1.Manipulación de texto
- 2.Trabajando con fechas
- 3.Información diversa

UNIDAD DIDÁCTICA 11. ACCESO A FUNCIONES EXT

- 1.Registro de funciones externas

+ Información Gratis

2. Invocación de funciones
3. Macros al estilo de Excel 4.0
4. Libros con macros

UNIDAD DIDÁCTICA 12. MACROS Y FUNCIONES

1. Registro y reproducción de macros
2. Administración de macros
3. Definición de funciones

UNIDAD DIDÁCTICA 13. INTRODUCCIÓN A VBA

1. El editor de Visual Basic
2. El editor de código
3. La ventana Inmediato
4. Un caso práctico

UNIDAD DIDÁCTICA 14. VARIABLES Y EXPRESIONES

1. Variables
2. Expresiones

UNIDAD DIDÁCTICA 15. ESTRUCTURAS DE CONTROL

1. Valores condicionales
2. Sentencias condicionales
3. Estructuras de repetición
4. Objetos fundamentales de Excel

+ Información Gratis

5.Otros objetos de Excel

UNIDAD DIDÁCTICA 16. MANIPULACIÓN DE DATOS

- 1.Selección de una tabla de datos
- 2.Manipulación de los datos
- 3.Inserción de nuevos datos
- 4.La solución completa

UNIDAD DIDÁCTICA 17. CUADROS DE DIÁLOGO

- 1.Cuadros de diálogo prediseñados
- 2.Cuadros de diálogo personalizados
- 3.Una macro más atractiva y cómoda
- 4.Iniciación del cuadro de diálogo

UNIDAD DIDÁCTICA 18. TRABAJO EN GRUPO

- 1.Compartir un libro
- 2.Comentarios a los datos
- 3.Control de cambios
- 4.Herramientas de revisión

UNIDAD DIDÁCTICA 19. DOCUMENTOS Y SEGURIDAD

- 1.Limitar el acceso a un documento
- 2.Seguridad digital

UNIDAD DIDÁCTICA 20. PERSONALIZACIÓN DE EXCEL

+ Información Gratis

1. Parámetros aplicables a libros y hojas
2. Opciones de entorno
3. La cinta de opciones
4. Crear fichas y grupos propios

MÓDULO 2. VBA PARA EXCEL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRESENTACIÓN

1. Presentación

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CREAR Y EJECUTAR MACROS

1. Crear y ejecutar macros grabadas
2. Crear y ejecutar macros grabadas
3. Cómo grabar una macro en Excel
4. Ejercicio práctico

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ESCRIBIR NUESTRAS PROPIAS

1. Activar la ficha del programador
2. El Editor de Visual Basic
3. Entender los procedimientos de VBA
4. Crear funciones definidas por el usuario
5. Usar funciones definidas por el usuario
6. IntelliSense
7. Ejercicio Práctico

+ Información Gratis

UNIDAD DIDÁCTICA 4. VARIABLES DE PROGRAMA

1. Declarar variables
2. Tipos de variables
3. Variables tipo Array
4. Constantes
5. Almacenar la entrada de datos
6. Ejercicios Prácticos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONSTRUIR EXPRESIONES D

1. Expresiones de VBA
2. Trabajar con funciones en VBA
3. Expresiones de cadenas de texto y lógicas
4. Expresiones numéricas
5. Ejercicios Prácticos

UNIDAD DIDÁCTICA 6. TRABAJAR CON OBJETOS

1. Definición de objeto y la jerarquía
2. Propiedades
3. Métodos y eventos
4. Eventos y colecciones
5. Trabajar con múltiples propiedades o métodos
6. Actividades Prácticas

+ Información Gratis

UNIDAD DIDÁCTICA 7. CONTROLAR EL CÓDIGO EN VBA

1. Tomar decisiones mediante código
2. Tomar decisiones múltiples
3. Funciones que toman decisiones
4. Bucles
5. Actividades Prácticas

UNIDAD DIDÁCTICA 8. VBA PARA EXCEL

1. El objeto Application
2. Algunos Métodos orientados a eventos
3. Los objetos WorkSheet
4. Los objetos Range
5. Ejercicios Prácticos

UNIDAD DIDÁCTICA 9. CREAR CUADROS DE DIÁLOGO EN VBA

1. Crear cuadros de diálogo personalizados con VBA
2. Cambia las propiedades en tiempo de diseño de un cuadro de diálogo
3. Trabajo con los controles
4. Fijar las propiedades
5. Mostrar el formulario

MÓDULO 3. EXCEL BUSINESS INTENSIVO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRESENTACIÓN A BUSINESS

+ Información Gratis

1. ¿Qué es Business Intelligence?
2. Business Intelligence en Excel
3. PowerQuery
4. PowerPivot
5. Power View
6. PowerMaps

UNIDAD DIDÁCTICA 2. POWERQUERY

1. Primeros pasos con PowerQuery
2. Instalación
3. Buscar y cargar datos
4. Combinar y modificar datos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. POWERPIVOT

1. PowerPivot
2. Habilitar herramienta PowerPivot
3. Cargando modelos de datos
4. Crear cálculos
5. Crear relaciones
6. Crear jerarquías
7. Las medidas y los KPI
8. Crear, editar y eliminar KPI

+ Información Gratis

9. Crear un cuadro de mandos en PowerPivot

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LENGUAJE DE EXPRESIONES

1. Introducción a las expresiones de análisis de datos (
2. Fórmulas DAX
3. Funciones DAX básicas
4. Funciones DAX avanzadas
5. Expresiones cortas

UNIDAD DIDÁCTICA 5. POWER VIEW

1. Primeros pasos con Power View
2. Instalación
3. Crear informe
4. Crear informe de Sectores
5. Comparación de Sectores
6. Utilización de un cuadro de mandos como base de u

UNIDAD DIDÁCTICA 6. POWERMAP

1. PowerMap
2. Instalación
3. Crear recorrido PowerMap

+ Información Gratis

+ Información Gratis