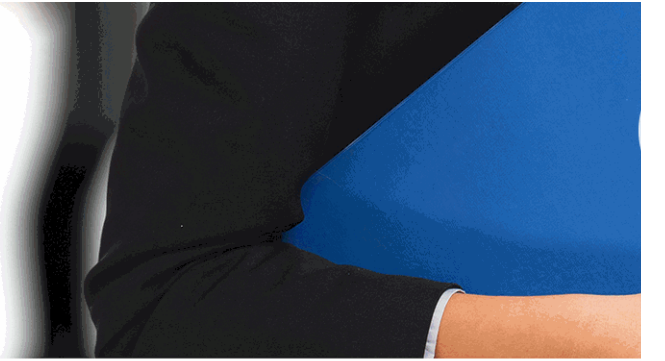
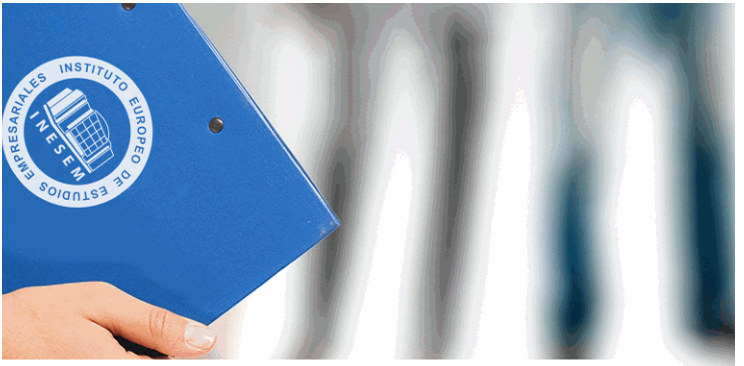


INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES
INESEM

I N

BU

Experto en Gestión



NESEM

SINESS SCHOOL

de Cobros y Morosos

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada empre

Experto en Gestión

duración total: 180 horas ***horas telefo***

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

+ Información Gratis

descripción

En la actualidad debido a la situación económica que se
o personas que demorán más sus pagos, etc. Este curs
para conocer las habilidades y conocimientos para el de
gestión de cobros y morosos, profundizando en temas c
para la prevención de la morosidad en la gestión de clie
empresa y de cómo actuar si una empresa-cliente es de
desarrolla este.

+ Información Gratis

+ Información Gratis

de Cobros y Morosos

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo q
conocimientos técnicos en este área.

+ Información Gratis

objetivos

- Conocer las fuentes de información comercial para la p
clientes.
- Obtener conocimientos prácticos sobre la gestión del r
- Aprender cuales son los principales sistemas de gestió
- Disponer de información sobre los sistemas de mediac
- Saber los pasos a seguir para la reclamación de deuda
- Cómo actuar si una empresa-cliente es declarada en c
este.

+ Información Gratis

para qué te prepara

El siguiente curso le prepara para conocer la gestión de
aspectos como las fuentes de información comercial pa
gestión de clientes, la gestión del riesgo comercial en la
gestión de cobros y recuperación de impagados, los sist
seguir para la reclamación de deuda mediante un proce
empresa-cliente es declarada en concurso, y las etapas

salidas laborales

Gestión de Cobros y Morosos

+ Información Gratis

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte
Oficial que acredita el haber superado con éxito todas la
el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la du
alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que e
firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de l
recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

+ Información Gratis

INESEM
Instituto Europeo de Estudios Empresariales

INSTITUTO EUROPEO DE EST

como centro de Formación acreditado para la im
EXPIDE LA SIGUIENTE

NOMBRE DEL A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

Nombre de la Acc

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de S

Y para que conste expido la pre
Granada, a (día) de (m

La direccion General

MARIA MORENO HIDALGO

Sello

forma de bonificación

+ Información Gratis

Centro de Formación Superior de POSTGRADO INESEM

UDIOS EMPRESARIALES

partición a nivel nacional de formación
TITULACIÓN

LUMNO/A

s estudios correspondientes de

ión Formativa

ión INESEM en la convocatoria de XXXX
número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

SOBRESALIENTE

sente TITULACIÓN en
es) de (año)

Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los s
mes a la Seguridad Social.

+ Información Gratis

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a trav
metodología de aprendizaje online, el alumno debe avar
itinerario formativo, así como realizar las actividades y a
del itinerario, el alumno se encontrará con el examen fin
mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para pode

Nuestro equipo docente y un tutor especializado har
todos los progresos del alumno así como estableciendo
consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar to
Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunid
aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

+ Información Gratis

materiales didácticos

- Manual teórico 'Gestión de Cobros y Morosos'

+ Información Gratis

+ Información Gratis

de Cobros y Morosos

y matrículas: 958 050 240 fax: 958 050 245

profesorado y servicio de tutorías

+ Información Gratis

Nuestro equipo docente estará a su disposición para
de contenido que pueda necesitar relacionado con el cu
nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email
un documento denominado “Guía del Alumno” entregad
Contamos con una extensa plantilla de profesores espe
con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y form
como solicitar información complementaria, fuentes bibli
Podrá hacerlo de las siguientes formas:

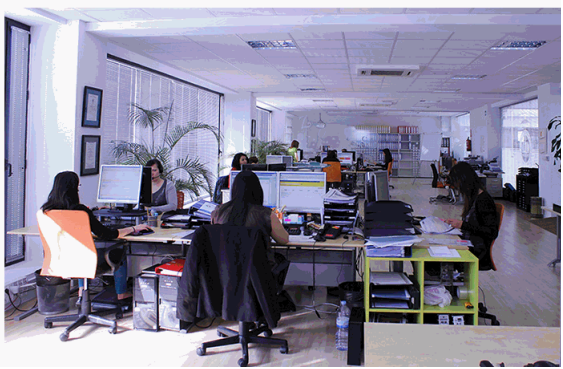
- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y co
respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono**: Existe un horario para las tutorías tel
hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual**: El alumno/a puede c
del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizan

+ Información Gratis

+ Información Gratis



+ Información Gratis

de Cobros y Morosos

y matrículas: 958 050 240 fax: 958 050 245

plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo par
misma duración del curso. Existe por tanto un calendari
de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cu
de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad

+ Información Gratis

a la finalización del curso, que dependerá de la
o formativo con una fecha de inicio y una fecha

ursos de modalidad online, el campus virtual
y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de
disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y pron
para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, p
artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de op
administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

+ Información Gratis

Este sistema comunica al alumno directamente con nue
de matriculación, envío de documentación y solución de

Además, a través de nuestro gestor documental, el alum
sus documentos, controlar las fechas de envío, finalizac
lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos,
seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRESENTACIÓN DE LA INFOR

1. Formas de presentar la documentación sobre cobros
   1.- Telemática
   2.- Presencial
2. Organismos a los que hay que presentar documenta

+ Información Gratis

1.- Agencia Tributaria
2.- Seguridad Social
3.Presentación de la documentación a través de Interr
1.- Certificado de usuario
2.- Plazos para la presentación del pago
3.- Registro a través de Internet
4.- Búsqueda de información sobre plazos de prese
Social
4.Descarga de programas de ayuda para la cumplime
5.Utilización de mecanismos de pago en entidades fin
6.Utilización de Banca on line

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA GESTIÓN DE COBROS A D

1.La morosidad y su implicación en la empresa
1.- ¿Qué es la morosidad?
2.Aspectos a tener en cuenta en la concesión del créd
1.- Estudio del cliente
2.- La concesión del crédito al cliente
3.Marco legislativo de la morosidad
4.El cobro de las deudas: reclamación por judicial y ex
1.- Cobro a través de la vía judicial

+ Información Gratis

2.- Cobro a través de la vía extrajudicial

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA NEGOCIACIÓN CON DEUD

1.El papel de la negociación en el cobro de deudas
   1.- Concepto de negociación
2.Estilos de negociación
3.Vías para la negociación
   1.- Estrategia
   2.- Las personas
   3.- Tácticas de negociación
4.Estrategias de negociación
   1.- Estrategia “ganar-ganar”
   2.- Estrategia “ganar-perder”
5.El desarrollo de la negociación: aspectos
   1.- Lugar de negociación
   2.- Iniciar la negociación
   3.- Claves de la negociación

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LAS TÉCNICAS Y MEDIOS DE

1.Negociación con morosos
   1.- Tipología de deudores
   2.- El MAPAN: Mejor alternativa posible en la nego

+ Información Gratis

2.Formas de contacto con el deudor
   1.- La correspondencia o comunicación escrita
   2.- La llamada telefónica
   3.- La visita personal

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ARBITRAJE Y CONCURSO DE

1.Introducción al concurso de acreedores
2.Incidencia del concurso de acreedores en el arbitraje
3.Ejercicios prácticos resueltos: Procedimiento concur

+ Información Gratis