



INESEM

BUSINESS SCHOOL

Curso Experto en Gestión Informatizada Laboral y de Seguridad Social

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Curso Experto en Gestión Informatizada Laboral y de Seguridad Social

duración total: 250 horas

horas teleformación: 125 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

El mercado laboral demanda profesionales con conocimientos en gestión informatizada laboral y de Seguridad Social, ante los cambios que está obligando a las empresas a realizar todo tipo de comunicaciones con las Entidades Gestoras mediante los medios electrónicos y por ello, cada vez se están demandando profesionales formados y conocedores de las aplicaciones de comunicación con la Seguridad Social, por lo que para los profesionales del área laboral, es decir, abogados, graduados sociales, administradores, gestores de personal, técnicos de Recursos Humanos, entre otros, es una ocasión fundamental para adquirir conocimientos y aprender el uso de dichas aplicaciones de gestión y comunicación laboral.



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Aprender conceptos clave y fundamentales en el ámbito laboral, tales como contrato, gestión de nóminas, tipología de contratos.
- Dotar al alumnado de conocimientos y competencias para gestionar mediante las aplicaciones Siltr@, Delt@, Sistema Red los distintos trámites con la Seguridad.
- Conocer el funcionamiento y desarrollo de los Sistemas y aplicaciones para realizar la gestión laboral con la Seguridad Social.
- Aprender el Sistema de notificación de Accidentes de trabajo Delt@. Conociendo la utilidad, el manejo y funcionamiento de la aplicación.

para qué te prepara

La formación le prepara para el uso de las distintas herramientas o aplicaciones que se ha puesto en funcionamiento para la comunicación entre las empresas y la Seguridad Social, con el objetivo de eliminar el papel y agilizar trámites. El alumno podrá desempeñar tareas de gestión de altas, bajas, comunicación de incapacidades, informar a la TGSS de las cotizaciones, presentación de modelos, informar de accidentes de trabajo, registro de peticiones, entre otros muchos trámites. La formación está enfocada de una forma práctica, diseñada para profesionales y para personas que necesiten formarse de cara al desempeño de funciones relacionadas con los trámites con la Seguridad Social.

salidas laborales

Técnicos en relaciones laborales o Recursos Humanos, Administrativos que gestionen asuntos laborales, Técnicos en Prevención de Riesgos Laborales, Asesores laborales, Gestores laborales, Graduados Sociales, Abogados

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello

NOMBRE DEL ALUMNO/A



forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Sistema Delt@'
- Manual teórico 'Sistema RED. Remisión Electrónica de Documentos a la Seguridad Social'
- Manual teórico 'Contratación Laboral'
- Manual teórico 'Acción Protectora de la Seguridad Social'



profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado "Guía del Alumno" entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de ineseem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. CONTRATACIÓN LABORAL

UNIDAD FORMATIVA 1. EL CONTRATO DE TRABAJO Y MODALIDADES DE CONTRATACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONTRATOS (I). LA RELACIÓN LABORAL

- 1.El contrato de trabajo: capacidad, forma, período de prueba, duración y sujetos
 - 1.- Concepto
 - 2.- Capacidad
 - 3.- Forma
 - 4.- Periodo de prueba
 - 5.- Duración
 - 6.- Sujetos del contrato de trabajo
- 2.Tiempo de trabajo
 - 1.- La jornada laboral
 - 2.- Horas extraordinarias
 - 3.- Horario de trabajo
 - 4.- Horas recuperables y horas nocturnas
 - 5.- Descanso semanal
 - 6.- Días festivos
 - 7.- Vacaciones
 - 8.- Permisos retribuidos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONTRATOS (II). MODALIDADES DE CONTRATACIÓN

- 1.Tipologías y modalidades de contrato de trabajo
- 2.Contratos de trabajo de duración indefinida
- 3.Contratos de trabajo temporales
- 4.Contrato formativo para la obtención de la práctica profesional
- 5.Contrato de formación en alternancia

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MODIFICACIÓN, SUSPENSIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO

- 1.Modificaciones de las condiciones del Contrato de trabajo
- 2.La suspensión del contrato de trabajo: determinación, causas y efectos
- 3.Extinción del contrato de trabajo: formas y causas
- 4.Los Expedientes de Regulación de Empleo (ERES)
- 5.Los Expedientes temporales de regulación de empleo (ETES). Mecanismo RED de flexibilidad y estabilización en empleo

UNIDAD FORMATIVA 2. EJERCICIOS RESUELTOS SOBRE CONTRATACIÓN LABORAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EJERCICIO RESUELTO. CONTRATOS BONIFICADOS CON CARGO AL INEM

- 1.Supuesto de hecho: planteamiento contratos bonificados con cargo al INEM
- 2.Cálculo de la Base de contingencias comunes y de la Base de contingencias profesionales
- 3.Cálculo de la bonificación
- 4.Cumplimentamos el modelo RLT o relación nominal de trabajadores
- 5.Liquidación de cuotas mediante el impreso RLC
- 6.Presentación de los modelos RLC y RNT cumplimentados

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EJERCICIO RESUELTO. CONTRATO A TIEMPO PARCIAL

- 1.Supuesto de hecho: planteamiento contrato a tiempo parcial
- 2.Cálculo de la Base de contingencias comunes y de la Base de contingencias profesionales
- 3.Cálculos para la cotización
- 4.Cumplimentamos el modelo RNT o relación nominal de trabajadores
- 5.Liquidación de cuotas mediante el impreso RLC
- 6.Presentación de los modelos RLC, RNT y nómina cumplimentados

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EJERCICIO RESUELTO. CONTRATOS CON REDUCCIONES CON CARGO A LA TGSS

1. Supuesto de hecho: planteamiento contratos con reducciones a cargo de la TGSS
2. Cálculo de la Base de contingencias comunes y de la Base de contingencias profesionales
3. Cálculo de la reducción
4. Cumplimentación del modelo RNT o relación nominal de trabajadores
5. Liquidación de cuotas mediante el impreso RLC
6. Presentación de modelos RLC y RNT cumplimentados

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EJERCICIO RESUELTO. CONTRATO FORMATIVO PARA LA OBTENCIÓN DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL.

1. Supuesto de hecho: planteamiento contrato formativo para la obtención de la práctica profesional
2. Cálculo de la Base de contingencias comunes y de la Base de contingencias profesionales
3. Cálculo de la reducción
4. Cumplimentamos los modelos RNT y RLC
5. Liquidación de cuotas mediante el impreso RNT
6. Presentación de los Modelos RNT, RLC y Nómina cumplimentados

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EJERCICIO RESUELTO. CONTRATO DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA

1. Contrato de formación en alternancia: previsiones a tener en cuenta
2. Presentación de los Modelos RNT, RLC y Nómina cumplimentados

MÓDULO 2. SISTEMA RED. REMISIÓN ELECTRÓNICA DE DOCUMENTOS A LA SEGURIDAD SOCIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. Introducción a los certificados digitales

1. Cuestiones previas sobre Certificados Digitales
2. Obtención del certificado emitido por la Autoridad de Certificación de la Seguridad Social
3. Obtención del certificado clase 2CA
4. Obtención del DNI electrónico

UNIDAD DIDÁCTICA 2. Incorporación al Sistema Red

1. Introducción al Sistema RED
2. Obtención de información
3. Solicitud de autorización de la empresa en el Sistema RED. Tipos
 - 1.- Autorización para actuar en nombre propio
 - 2.- Autorización para actuar en nombre de otros
4. Obtención del Certificado Digital
5. Solicitud de asignación de CCCs y NAFs
 - 1.- Solicitud presencial
 - 2.- Solicitud telemática
6. Confirmación telemática de asignación de CCCs y NAFs
7. Instalación de la aplicación SILTRA
8. Formación
9. Prácticas en el Sistema
10. Emisión en Real

UNIDAD DIDÁCTICA 3. Sistema Red a través del Sistema de Liquidación Directa SILTRA

1. El sistema SILTRA
2. Cotización
 - 1.- La comunicación de Cotizaciones
 - 2.- Envío de ficheros
 - 3.- Recpción de ficheros
 - 4.- Consulta de envíos
 - 5.- Consultas de cierres de oficio o solicitudes mediante servicios
 - 6.- Seguimiento de liquidaciones
 - 7.- Impresión: RNT, RLC y DCL
 - 8.- Buzones: entrada, salida y reconstrucción

3. Afiliación: Procesamiento de remesas de afiliación e INSS

- 1.- Procesar remesas de afiliación
- 2.- Procesamiento de remesas del INSS
- 3.- Buzones

4. Utilidades: Reconstrucción de seguimiento, Copia de seguridad y Procesamiento de mensajes descargados en W

- 1.- Reconstrucción de seguimiento
- 2.- Copia de seguridad
- 3.- Procesar mensajes descargados Web

UNIDAD DIDÁCTICA 4. Sistema Red. Red Directo

1. Sistema Red Directo: Cotización, afiliación, incapacidad temporal y buzón personal

2. Cotización

- 1.- Confección de liquidaciones
- 2.- Rectificación de liquidaciones ya confirmadas
- 3.- Consulta de cálculos
- 4.- Anular liquidaciones
- 5.- Solicitud de cambio de modalidad de pago
- 6.- Comunicación de datos bancarios
- 7.- Solicitud de cuota a cargo de trabajadores
- 8.- Obtención de recibos
- 9.- Consulta e impresión de duplicados
- 10.- Obtención RNT por NAF

3. Afiliación

- 1.- Relativos a trámites de trabajadores
- 2.- Trámites de CCC
- 3.- Informes
- 4.- Consultas
- 5.- Régimen especial de trabajadores Autónomos

4. Incapacidad Temporal Online

- 1.- Grabación y tramitación de los partes médicos de alta (PA), baja (PB) y confirmación (PB)
- 2.- Consulta de partes de situación de I.T.
- 3.- Anulación de partes de I.T.
- 4.- Emisión de informes

5. Buzón personal

MÓDULO 3. ACCIÓN PROTECTORA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

UNIDAD FORMATIVA 1. LA SEGURIDAD SOCIAL: ACCIÓN PROTECTORA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL. RÉGIMEN GENERAL

1. Introducción. El Sistema de Seguridad Social
2. Regímenes de la Seguridad Social
3. Régimen General de la Seguridad Social. Altas y Bajas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ACCIÓN PROTECTORA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

1. Nociones generales: prestaciones económicas y asistenciales
 - 1.- Supuestos que se consideran accidente de trabajo
 - 2.- Supuestos que no se consideran accidentes de trabajo
 - 3.- Supuestos que se consideran Enfermedades profesionales

2. Incapacidad Temporal

- 1.- Requisitos para acceder a la prestación
- 2.- Contenido y duración de la prestación
- 3.- Procedimiento de gestión y control de los procesos por incapacidad temporal en los primeros 365 días

3. Riesgo durante el embarazo, Nacimiento y cuidado de menor, Corresponsabilidad en el cuidado del lactante y lactancia

- 1.- Riesgo durante el embarazo

2.- Nacimiento y cuidado de menor

3.- Riesgo durante la lactancia

4.- Corresponsabilidad en el cuidado del lactante

4.Cuidado de menores afectados por cáncer u otra enfermedad grave

UNIDAD DIDÁCTICA 3. INCAPACIDAD PERMANENTE

1.Incapacidad permanente: contextualización y trámites

2.Incapacidad permanente para la profesión habitual

3.Incapacidad permanente total para la profesión habitual

4.Incapacidad permanente absoluta para todo trabajo

5.Gran invalidez

6.Prestación no contributiva de invalidez

UNIDAD DIDÁCTICA 4. JUBILACIÓN

1.Jubilación

2.Pensión contributiva de jubilación: régimen general y cuantía

1.- Régimen general

2.- Cuantía de la pensión

3.Supuestos especiales de jubilación

1.- Jubilación anticipada por tener la condición de mutualista

2.- Jubilación anticipada voluntaria

3.- Jubilación parcial

4.- Jubilación anticipada involuntaria por causa no imputable al trabajador

5.- Jubilación flexible

6.- Jubilación de trabajadores afectados por una discapacidad

7.- Jubilación anticipada por razón de actividad, penosas, tóxicas o peligrosas

4.Incompatibilidades en la percepción de la pensión

5.Pensión de jubilación no contributiva

UNIDAD DIDÁCTICA 5. MUERTE Y SUPERVIVENCIA

1.Muerte y supervivencia

2.Clases de prestaciones: conceptualización

3.Auxilio por defunción: Beneficiarios y cuantía

4.Pensión vitalicia de viudedad: Beneficiarios, cuantía y extinción

5.Prestación temporal de viudedad

6.Pensión de orfandad: Beneficiarios, cuantía, compatibilidades, extinción

7.Pensión vitalicia o subsidio temporal a favor de familiares

1.- Pensión a favor de familiares

2.- Subsidio a favor de familiares

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PROTECCIÓN POR DESEMPLEO

1.Desempleo

1.- Nivel Contributivo

2.- Nivel Asistencial (Subsidio)

2.Gestión y pago de las prestaciones

3.Obligaciones del empresario y del trabajador

4.Modalidades de pago único de la prestación por desempleo

5.Renta activa de inserción (RAI)

6.Ingreso Mínimo Vital

UNIDAD FORMATIVA 2. EJERCICIOS RESUELTOS SOBRE ACCIÓN PROTECTORA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EJERCICIO RESUELTO. CONTRATOS BONIFICADOS CON CARGO AL INEM

1.Supuesto de hecho: planteamiento contratos bonificados con cargo al INEM

2.Cálculo de la base de contingencias comunes y de la Base de contingencias profesionales

3.Cálculo de la bonificación

4. Complimentamos el modelo RLT o relación nominal de trabajadores

5. Liquidación de cuotas mediante el impreso RLC

6. Presentación de los modelos RLC y RNT cumplimentados

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EJERCICIO RESUELTO. COTIZACIÓN POR SITUACIÓN DE INCAPACIDAD TEMPORAL CAUSADA POR UNA ENFERMEDAD COMÚN O ACCIDENTE NO LABORAL

1. Supuesto de hecho: planteamiento cotización por situación de incapacidad temporal causada por una enfermedad común o accidente no laboral

2. Cálculo de la Base de contingencias comunes y de la Base de contingencias profesionales

3. Cálculo de la bonificación

4. Cálculo de la situación de Incapacidad Temporal

5. Complimentamos los modelos RNT y RLC

6. Liquidación de cuotas mediante el impreso RLC

7. Presentación de los Modelos RNT, RLC Y Nómina cumplimentados

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EJERCICIO RESUELTO. COTIZACIÓN POR SITUACIÓN DE INCAPACIDAD TEMPORAL CAUSADA POR UNA ENFERMEDAD PROFESIONAL O ACCIDENTE LABORAL

1. Supuesto de hecho: planteamiento cotización de situación de Incapacidad temporal causada por una enfermedad profesional o accidente laboral

2. Cálculo de la Base de contingencias comunes y de la Base de contingencias profesionales

3. Cotización por cuotas de IT e IMS

4. Cálculo de la situación de Incapacidad Temporal

5. Complimentamos los modelos RNT y RLC

6. Liquidación de cuotas mediante el impreso RLC

7. Presentación de los Modelos RLC, RNT Y Nómina cumplimentados

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EJERCICIO RESUELTO. SITUACIÓN DE INCAPACIDAD TEMPORAL POR NACIMIENTO Y CUIDADO DEL MENOR

1. Supuesto de hecho: planteamiento situación de incapacidad temporal por Nacimiento y cuidado de menor

2. Cálculo de la Base de contingencias comunes y de la Base de contingencias profesionales

3. Cálculo de la bonificación

4. Cálculo del Nacimiento y cuidado de menor

5. Complimentamos los modelos RNT y RLC

6. Liquidación de cuotas mediante el impreso RLC

7. Presentación de los Modelos RNT, RLC y Nómina cumplimentados

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EJERCICIO RESUELTO. INCAPACIDAD PERMANENTE PARCIAL

1. Supuesto de hecho: planteamiento

2. Cálculo de la prestación por Incapacidad Permanente Parcial

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EJERCICIO RESUELTO. INCAPACIDAD PERMANENTE TOTAL PARA UNA PROFESIÓN

1. Supuesto de hecho: planteamiento

2. Cálculo de la Pensión

3. Supuesto hipotético de sustitución por indemnización

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EJERCICIO RESUELTO. INCAPACIDAD PERMANENTE ABSOLUTA DERIVADA DE ACCIDENTE DE TRABAJO

1. Supuesto de hecho: planteamiento

2. Cálculo de la Pensión

UNIDAD DIDÁCTICA 8. EJERCICIO RESUELTO. INCAPACIDAD PERMANENTE ABSOLUTA DERIVADA DE ENFERMEDAD COMÚN

1. Supuesto de hecho: planteamiento

2. Cálculo de la pensión

UNIDAD DIDÁCTICA 9. EJERCICIO RESUELTO. GRAN INVALIDEZ CAUSADA POR ACCIDENTE NO LABORAL

1. Supuesto de hecho: planteamiento

2. Cálculo de la pensión

3. Conclusiones sobre los resultados obtenidos

UNIDAD DIDÁCTICA 10. EJERCICIO RESUELTO. PENSIÓN DE VIUDEDAD

1. Supuesto de hecho: planteamiento
2. Cálculo de la pensión

UNIDAD DIDÁCTICA 11. EJERCICIO RESUELTO. PENSIÓN DE ORFANDAD

1. Supuesto de hecho: planteamiento
2. Cálculo de la pensión

UNIDAD DIDÁCTICA 12. EJERCICIO RESUELTO. DESEMPLEO NIVEL CONTRIBUTIVO

1. Supuesto de hecho: planteamiento
2. Cálculo de la prestación

MÓDULO 4. SISTEMA DELT@: DECLARACIÓN ELECTRÓNICA DE TRABAJADORES ACCIDENTADOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. Accidentes de Trabajo

1. Concepto y regulación
2. Partes de baja y alta
3. Cuantía económica
4. Especial referencia a la prevención por el Empresario
5. Régimen Especial de Trabajadores Autónomos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. Requisitos y Características del Programa Delt@

1. Requisitos previos para la utilización de Delt@
2. Certificados de Usuario
3. Renovación del certificado

UNIDAD DIDÁCTICA 3. Acceso a la Aplicación

1. Registro como administrador. Tipos
2. Registro y modificación de datos
3. Edición y baja de usuarios. Registro de nuevo usuario
4. Delegación de funciones del Administrador

UNIDAD DIDÁCTICA 4. Tramitación a través de Delt@

1. Comunicaciones como usuario no registrado
 - 1.- Comunicaciones urgentes
 - 2.- Partes de accidentes de trabajo
2. Comunicaciones como usuario registrado
 - 1.- Partes de accidentes de trabajo
 - 2.- Consulta de partes de accidentes de trabajo
 - 3.- Accidentes de trabajo sin baja médica
 - 4.- Comunicaciones urgentes. Altas y fallecimientos individuales