







IN  
—  
BU

***Experto e***



# INESEM

---

## SINESS SCHOOL

***en Museos***

**+ Información Gratis**

**titulación de formación continua bonificada  
empresarial**

# Experto e

**duración total:** 240 horas

**horas telefo**

**precio:** 0 € \*

**modalidad:** Online

\* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

+ Información Gratis

## *descripción*

Si le interesa el sector del patrimonio cultural o los museos, la gestión de estos es su momento, con el Curso de Especialización en Gestión y Organización de Museos. Durante la realización de este Curso conocerá el museo en todos sus aspectos organizacionales como desde una perspectiva conservadora hasta casos y fomentando la comunicación su comunicación.

**+ Información Gratis**



**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y





## *a quién va dirigido*

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo q  
conocimientos técnicos en este área.

**+ Información Gratis**

## *objetivos*

- Adquirir el museo como institución.
- Conocer las tipologías existentes de museos.
- Adquirir e investigar colecciones.
- Realizar estrategias de comunicación en los museos.
- Conocer el valor educativo de los museos.

**+ Información Gratis**

## *para qué te prepara*

Este Curso de Experto en Museos le prepara para tener museos y todas sus características, prestando atención a adquirir las herramientas y técnicas para desempeñar su

## *salidas laborales*

Patrimonio cultural / Gestión de museos / Experto en co

**+ Información Gratis**

## *titulación*

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte Oficial que acredita el haber superado con éxito todas la el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la du alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que e firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de l recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

**+ Información Gratis**



## INSTITUTO EUROPEO DE EST

como centro de Formación acreditado para la im  
EXPIDE LA SIGUIENTE

**NOMBRE DEL A**

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

**Nombre de la Acc**

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de €

Y para que conste expido la pre  
Granada, a (día) de (m

La direccion General

MARIA MORENO HIDALGO

Sell



*forma de bonificación*

+ Información Gratis

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y

## ESTUDIOS EMPRESARIALES

participación a nivel nacional de formación  
TITULACIÓN

ALUMNO/A

estudios correspondientes de

## Formación Formativa

ión INESEM en la convocatoria de XXXX  
número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

SOBRESALIENTE

esente TITULACIÓN en  
es) de (año)



Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A



- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los s  
mes a la Seguridad Social.

**+ Información Gratis**



## *metodología*

El alumno comienza su andadura en INESEM a través de una metodología de aprendizaje online, el alumno debe seguir un itinerario formativo, así como realizar las actividades y actividades del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final con un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder acceder al título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán seguimiento de todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar toda su formación en la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad de Aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

**+ Información Gratis**

## *materiales didácticos*

- Manual teórico 'Experto en Museos'

**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y



**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y



*profesorado y servicio de tutorías*

**+ Información Gratis**

Nuestro equipo docente estará a su disposición para de contenido que pueda necesitar relacionado con el cu nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o un documento denominado “Guía del Alumno” entregad Contamos con una extensa plantilla de profesores espe con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y form como solicitar información complementaria, fuentes bibli Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y co respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías tel hablar directamente con su tutor.

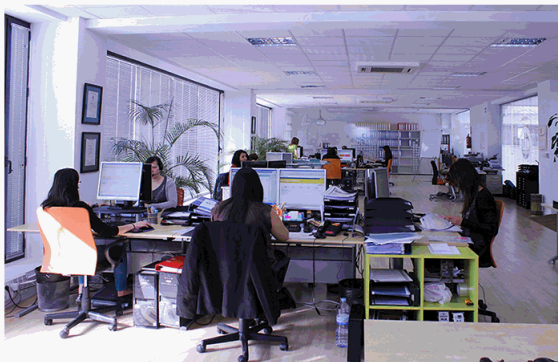
- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede c del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizan

+ Información Gratis

**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y



**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y





## *plazo de finalización*

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización de cada módulo, con una misma duración del curso. Existe por tanto un calendario de fin.

## *campus virtual online*

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad

**+ Información Gratis**



ra la finalización del curso, que dependerá de la  
o formativo con una fecha de inicio y una fecha

rsos de modalidad online, el campus virtual  
y ejercicios interactivos.

## *comunidad*

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y pron para aprender idiomas...

## *revista digital*

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, p artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de opo administración, ferias sobre formación, etc.

## *secretaría*

**+ Información Gratis**

Este sistema comunica al alumno directamente con nue  
de matriculación, envío de documentación y solución de

Además, a través de nuestro gestor documental, el alum  
sus documentos, controlar las fechas de envío, finalizac  
lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos,  
seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

## *programa formativo*

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL CONCEPTO DE MUSEO**

1. Concepto de museo, historia y evolución
2. Museografía y Museología
3. Funciones de un museo
4. La función del museo en la Sociedad contemporánea

**+ Información Gratis**

5. Tipología

6. El sistema español de museos

1.- Ley, gestión y titularidad de los museos

2.- Redes de museos y exposiciones

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. LAS COLECCIONES. EL MUSEO**

1. Introducción

2. Historia de las colecciones

3. Documentación de las colecciones

4. Conservación y restauración

1.- Departamento técnico de conservación

2.- Conservación preventiva de los museos

3.- Restauración

5. Difusión

6. Investigación

1.- Departamento Técnico de Investigación

2.- Investigación interna del museo

3.- Proyección externa

## **UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL MUSEO COMO ORGANIZACIÓN**

1. Tipos de organizaciones gestoras y modelos de gestión

1.- Las organizaciones dependientes orgánicamente

**+ Información Gratis**

- 2.- Las organizaciones dependientes con autonomía
- 3.- Las organizaciones independientes
- 2.La misión y la política
- 3.Los planes y los programas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL MUSEO COMO EQUIPO HU**

- 1.Órganos de dirección y organización del personal
  - 1.- El patronato
  - 2.- La dirección
  - 3.- La organización del personal
- 2.Los recursos humanos
  - 1.- Áreas o servicios de los museos
  - 2.- Políticas de personal
- 3.Profesionalidad: formación del personal
- 4.Ética profesional en museos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. EXPOSICIÓN: FUNCIÓN, FORI**

- 1.El museo comunicador
  - 1.- Estrategias de comunicación en el museo
- 2.Qué es una exposición, función y estructura
- 3.Historia y evolución de las exposiciones
- 4.Clase de exposiciones

**+ Información Gratis**

5. Modelos de exposiciones
6. El espacio Expositivo: las obras y la arquitectura der
7. Montaje de una exposición
  - 1.- El uso y visualización de los objetos
  - 2.- Tipos de Montajes
  - 3.- Los muebles y elementos supletorios
  - 4.- La iluminación: tipos y formas
  - 5.- Control Ambiental
  - 6.- Protección y conservación de las obras
  - 7.- El recorrido

## **UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL PÚBLICO Y LOS MUSEOS**

1. Historia
2. El público de los museos
3. Necesidades de los visitantes
4. El estudio de visitantes
5. El público: educación y ocio en los museos
6. Retos actuales de los museos
7. La nueva orientación al público de los museos

## **UNIDAD DIDÁCTICA 7. MUSEOS Y EDUCACIÓN**

1. Museos y educación: misión educativa del museo

**+ Información Gratis**



- 2.Educación y Acción Cultural en el museo
- 3.Educación inclusiva. Atención a la diversidad y la int
- 4.Modelos educativos en el museo
- 5.Aprender a Aprender en el museo: contexto social d
- 6.Desarrollo cognitivo y socio-afectivo infantil y adoles
- 7.Planificación, desarrollo y evaluación de programas

## **UNIDAD DIDÁCTICA 8. FINANCIACIÓN Y GESTIÓN DE**

- 1.La financiación. La obtención de recursos económicos
  - 2.Historia de la documentación en museos. Normativa
  - 3.Técnicas y procedimientos documentales en el museo
- 1.- Tratamiento documental: técnicas y procedimientos

fondos museográficos

## **UNIDAD DIDÁCTICA 9. NUEVAS TECNOLOGÍAS EN L**

- 1.Definiciones de los conceptos relativos al ámbito de  
con el público de los museos
- 2.Nuevas tecnologías. Dispositivos móviles y fijos en l
- 3.La realidad virtual e internet en los museos
- 4.Diseño gráfico aplicado a la museología, la imagen,
- 5.Programas de diseño gráfico y maquetación Photosh

## **UNIDAD DIDÁCTICA 10. NORMATIVA Y PREVENCIÓN**

+ Información Gratis

1. Normativa relacionada con museos
2. Prevención de riesgos en los museos

**+ Información Gratis**