



# INESEM

BUSINESS SCHOOL

## ***Curso Experto en Operaciones Inmobiliarias. International Real Estate Management***

**+ Información Gratis**

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

# **Curso Experto en Operaciones Inmobiliarias. International Real Estate Management**

**duración total:** 750 horas

**horas teleformación:** 375 horas

**precio:** 0 € \*

**modalidad:** Online

\* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

## **descripción**

Cualquier operación inmobiliaria tiene siempre una repercusión fiscal de la misma. Incluso la tenencia de bienes inmuebles también está sujeta a algún inmueble. Ni los propios profesionales del sector como promotores o agentes inmobiliarios conocen todas las consecuencias tributarias que implican. Ya sea por uso propio, o para asesorar clientes, este curso permite profesionalizarse en dicho sector, sabiendo en cada momento la forma en que queda gravada una determinada operación inmobiliaria, además de conocer las herramientas con las que poder realizar una planificación fiscal óptima que nos ayude a gestionar la carga impositiva.

El desarrollo profesional de estas funciones requiere de una formación especializada y una puesta al día constante que permitan asesorar de forma correcta.



**+ Información Gratis**

## *a quién va dirigido*

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

## *objetivos*

- Introducir al alumnado en el mundo de la fiscalidad de las operaciones inmobiliarias.
- Conocer los diferentes tributos directos e indirectos que pueden gravar todas las operaciones inmobiliarias.
- Saber identificar en cada operación los impuestos que van a aplicarse y su repercusión, incidiendo en la liquidación de los mismos de forma práctica.
- Facultar al alumnado para realizar una planificación fiscal sobre las diferentes operaciones inmobiliarias.
- Adquirir los conocimientos y habilidades necesarias para atender y comunicarse de manera eficaz en inglés dentro del ámbito comercial.
- Aprender a liquidar y gestionar los impuestos locales.

## *para qué te prepara*

Esta formación, te prepara para especializarte en la fiscalidad del mundo inmobiliario, sabiendo en cada momento qué tributo interviene y de qué forma queda gravada una determinada operación inmobiliaria, sin olvidar la tributación por la mera tenencia de bienes. Además, se dan a conocer así las diferentes herramientas con las que poder realizar una planificación fiscal óptima que nos ayude a reducir la carga impositiva. Todo ello acompañado de ejemplos prácticos que nos ayuden a visualizarlo mejor. La especialización profesional se pondrá de manifiesto a través del aprendizaje basado en situaciones reales, consiguiendo el ejercicio profesional con garantías suficientes en la gestión inmobiliaria.

## *salidas laborales*

Este experto sirve de ayuda para asesores fiscales y abogados y mejorar así el servicio de asesoramiento y tributación de las operaciones inmobiliarias. Por su parte, aquellos profesionales del sector inmobiliario que trabajen a diario con este tipo de operaciones podrán desarrollar sus conocimientos previos con este curso y aprender su fiscalidad para asesorar a sus clientes. Por último, para titulados universitarios, profundizando así en la materia y obteniendo un currículum completo e ideal para este tipo de entidades.

## titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



### INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación  
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

#### NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

#### Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en  
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello

NOMBRE DEL ALUMNO/A



## forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

## metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

## materiales didácticos

- Manual teórico 'Fiscalidad de las Operaciones Inmobiliarias'
- Manual teórico 'Intermediación Inmobiliaria: Compraventa y Arrendamiento'
- Manual teórico 'Urbanismo: Régimen del suelo y ordenación urbana'
- Manual teórico 'Haciendas Locales'
- Manual teórico 'Inglés Jurídico para las Negociaciones Comerciales. Legal English for Trade'



## profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado "Guía del Alumno" entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



## *plazo de finalización*

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

## *campus virtual online*

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de ineseem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

## *comunidad*

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

## *revista digital*

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

## *secretaría*

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

**programa formativo**

## **MÓDULO 1. Intermediación Inmobiliaria: Compraventa y Arrendamiento**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. La relación jurídica inmobiliaria**

- 1.Introducción: Importancia económica y jurídica
- 2.El sector inmobiliario español en el entorno europeo
- 3.Relación jurídica entre intermediador y cliente
  - 1.- El contrato de intermediación inmobiliaria
  - 2.- El contrato de mandato
  - 3.- El contrato de arrendamiento de servicios
  - 4.- Contrato de mediación o corretaje
  - 5.- La nota de encargo
- 4.La figura del consumidor
  - 1.- Normativa
  - 2.- Figura del consumidor en el ámbito inmobiliario
- 5.Ejercicio práctico resuelto. Realizar nota de encargo

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. La actividad profesional en el ámbito inmobiliario I**

- 1.El Agente de la Propiedad Inmobiliaria (API)
- 2.Normativa
- 3.Ingreso en la profesión
- 4.Colegio profesional
  - 1.- Requerimientos
  - 2.- Fianza
  - 3.- Oposición a la colegiación
  - 4.- Situación colegial
  - 5.- Régimen disciplinario
- 5.Aspectos laborales de la profesión
  - 1.- Despliegue de efectos
  - 2.- Garantías ad personam
  - 3.- Organización del trabajo
  - 4.- Grupos profesionales
  - 5.- Jornada, permisos, vacaciones y excedencias
- 6.Características del API
- 7.Estrategias y técnicas para la compraventa
- 8.Marketing
- 9.Código deontológico y de conducta profesional del API
  - 1.- Código Deontológico y de Conducta Profesional del Agente de la Propiedad Inmobiliaria
  - 2.- Código Deontológico Europeo para Profesionales Inmobiliarios
- 10.Ejercicio práctico resuelto. Rescisión de contrato por violación de la exclusividad

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. La actividad profesional en el ámbito inmobiliario II**

- 1.Otros profesionales del sector inmobiliario
- 2.Administrador de fincas
- 3.Captador inmobiliario
- 4.Broker inmobiliario
- 5.La intermediación inmobiliaria en Cataluña
- 6.Ejercicio práctico resuelto. Honorarios del captador inmobiliario

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. Marco Jurídico de las Operaciones Inmobiliarias**

- 1.Los Derechos reales
  - 1.- Concepto y caracteres
  - 2.- La posesión



- 3.- Análisis de los derechos reales limitativos del dominio
- 2.Derechos personales sobre bienes inmuebles
  - 1.- Los arrendamientos urbanos
  - 2.- Los arrendamientos rústicos
  - 3.- El contrato de aparcería
- 3.El derecho real de hipoteca inmobiliaria
  - 1.- Caracteres y requisitos
  - 2.- Elementos personales, reales y formales
  - 3.- La hipoteca inversa
- 4.Protección de datos en el ámbito inmobiliario
  - 1.- Código Tipo del Sector de la Intermediación Inmobiliaria
- 5.Ejercicio práctico resuelto. Contrato de aparcería

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. Fundamentos jurídicos de las Operaciones Inmobiliarias**

- 1.La propiedad y el dominio
  - 1.- Concepto y terminología
  - 2.- Clases de Propiedad
  - 3.- Limitaciones del dominio
  - 4.- Modos de adquirir y de perder la propiedad
- 2.Las plazas de garaje
- 3.La propiedad horizontal
  - 1.- Régimen legal
  - 2.- Constitución del régimen de propiedad horizontal
  - 3.- La comunidad de propietarios, órganos, acuerdos de la junta
- 4.El aprovechamiento por turno de bienes de uso turístico
- 5.La ley de ordenación de la edificación
- 6.Ejercicio práctico resuelto. Conceptos elementales: Derechos sobre los bienes inmuebles

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. Derecho Inmobiliario Registral**

- 1.Concepto, naturaleza jurídica, caracteres y contenido
- 2.La publicidad registral: naturaleza jurídica, objeto y fines
- 3.El Registro de la propiedad
  - 1.- La finca como objeto del registro
  - 2.- La inmatriculación
  - 3.- Situaciones inscribibles
  - 4.- Títulos inscribibles
  - 5.- Situaciones que ingresan en el registro
  - 6.- Los títulos inscribibles: objeto formal de entrada en el registro de la propiedad
- 4.Ejercicio práctico resuelto. Solicitud de expediente de dominio

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. El Contrato de Compraventa I**

- 1.Importancia económica y jurídica
- 2.Concepto y caracteres del contrato
- 3.Contratos análogos
  - 1.- Cesión de derechos
  - 2.- Permuta
  - 3.- Cesión en pago: Dación en pago y Dación para pago
  - 4.- Leasing: arrendamiento financiero
  - 5.- Negocio fiduciario
  - 6.- Aportación de un inmueble a una sociedad
  - 7.- Cesión en posesión de Viviendas de Protección Oficial
- 4.Sujetos de la compraventa
  - 1.- Conceptos previos
  - 2.- Personas físicas
  - 3.- Personas jurídicas

5. Objeto de la compraventa: el bien inmueble
6. Causa de la compraventa inmobiliaria
7. Forma y perfección de la compraventa inmobiliaria
8. El precio de la compraventa inmobiliaria
9. Obligaciones del vendedor
  - 1.- Entrega
  - 2.- Saneamiento
  - 3.- Licencia de primera ocupación
  - 4.- Hipoteca pendiente
  - 5.- Notificaciones relativas a la Propiedad Horizontal
  - 6.- Documentos de obra ejecutada
  - 7.- Certificación de eficiencia energética
10. Obligaciones del comprador
  - 1.- El pago del precio
  - 2.- El pago de los intereses
  - 3.- El lugar de entrega
  - 4.- Resolución del contrato
  - 5.- Garantías en el pago: aval, reserva de dominio, pacto comisorio e hipoteca
11. Problema de la propiedad en supuestos de doble venta
  - 1.- Inmuebles inscritos en el Registro
  - 2.- Inmuebles no inscritos en el Registro
12. Ejercicio práctico resuelto. El contrato de compraventa

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. El Contrato de Compraventa II**

1. Trámites previos a la compraventa
2. Modelos de contrato
  - 1.- Contrato de compraventa de bienes inmuebles
  - 2.- Contrato de arras o señal
  - 3.- Contrato de opción de compra
  - 4.- Promesa de compra y venta
  - 5.- Contratos relacionados con la construcción de edificios
3. Modelos de precontrato
  - 1.- Contrato privado de compraventa entre particulares con entrega de arras o señal
  - 2.- Contrato privado de compraventa entre particulares con entrega de anticipo del precio sin constituir arras o señal
  - 3.- Contrato de promesa de compraventa
4. Ejercicio práctico resuelto. El contrato de promesa de compraventa

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. El Contrato de Arrendamiento I**

1. Concepto y características el contrato de arrendamiento
2. Elementos del contrato
3. Normativa reguladora
4. Derechos y deberes del arrendatario
5. El subarriendo
6. Obligaciones del arrendador
7. Enajenación de la cosa arrendada
8. El juicio de desahucio
9. Ejercicio práctico resuelto. Contrato de Arrendamiento

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 10. El Contrato de Arrendamiento II**

1. La legislación especial sobre arrendamientos urbanos
2. Tipos de contratos de arrendamientos urbanos
3. Contrato de arrendamiento de vivienda
4. Duración del contrato: prórrogas
5. La renta

6. La fianza
7. Obras de conservación y mejora
8. Cesión del arrendamiento
9. La subrogación en el contrato de arrendamiento
10. Extinción del arrendamiento
11. Indemnización al arrendatario
12. Régimen transitorio de los contratos anteriores al 09/05/85 (Decreto Boyer)
13. Ejercicio práctico resuelto. Resolución del contrato de arrendamiento

## **MÓDULO 2. Urbanismo: Régimen del suelo y Ordenación Urbana**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. Introducción a la Gestión Urbanística**

1. Introducción a la gestión urbanística
2. El urbanismo en España
  - 1.- La Ley del Suelo de 1956
  - 2.- Ley de 1975 y Texto Refundido de 1976
  - 3.- Constitución Española de 1978
  - 4.- Ley de 1990 y Texto Refundido de 1992
  - 5.- Sentencia del Tribunal Constitucional 61/1997, de 20 de marzo de 1997
  - 6.- Ley sobre el Régimen del Suelo y Valoraciones de 1998
  - 7.- Real Decreto Legislativo 2/2008, de 20 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la ley de suelo
  - 8.- Últimas reformas
3. Normativa actual en materia de urbanismo
  - 1.- Estatal
  - 2.- Normativa autonómica
4. Principios de la normativa actual de Suelo
  - 1.- Principio de desarrollo territorial y urbano sostenible
  - 2.- Ordenación del territorio y ordenación urbanística
5. Figuras jurídicas intervinientes en un proceso urbanístico
6. Ejercicio resuelto. Plan Cerdá
7. Ejercicio resuelto. Conflicto de competencia

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. Régimen Urbanístico y Derecho de Propiedad**

1. Régimen urbanístico del suelo
  - 1.- El derecho de propiedad del suelo
  - 2.- Función social y propiedad privada
2. Derechos y deberes en materia urbanística
  - 1.- Derechos del ciudadano
  - 2.- Deberes del ciudadano
  - 3.- En suelo urbanizado
  - 4.- En suelo rural
3. Facultades del derecho de propiedad del suelo
4. Deberes y cargas de la propiedad del suelo
5. Licencia de obra
6. Ejercicio resuelto. Certificado de cumplimiento de los deberes urbanísticos
7. Ejercicio resuelto. Concesión de licencia de obras

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. Bases del Régimen del Suelo**

1. Criterios básicos de utilización del suelo.
2. Publicidad y eficacia en la Gestión Pública Urbanística.
3. Situaciones básicas del suelo.
4. Utilización del suelo rural.
5. Transformación urbanística.
6. Evaluación y seguimiento de la sostenibilidad del desarrollo urbano.
7. Deberes de la promoción de las actuaciones de transformación urbanística.

8. Otros aspectos urbanísticos.
  - 1.- Formación de fincas y parcelas y relación entre ellas.
  - 2.- Operaciones de distribución de beneficios y cargas.
  - 3.- Transmisión de fincas y deberes urbanísticos.
  - 4.- Declaración de obra nueva.
9. Ejercicio resuelto. Documentación para iniciar la construcción
10. Ejercicio Resuelto. Parcelación

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. Planeamiento e instrumentos urbanísticos**

1. Planeamiento: Introducción
2. Elementos del planeamiento
  - 1.- Clasificación del planeamiento
  - 2.- Bien inmueble como objeto del planeamiento
  - 3.- Características elementales del planeamiento
3. Instrumentos de planeamiento
  - 1.- Planeamiento general en el ámbito local
4. Los Planes Parciales
  - 1.- Aspectos comunes
  - 2.- Determinaciones
  - 3.- Evaluación económica
  - 4.- Sistema de actuación
  - 5.- Iniciativa particular
  - 6.- Documentación a aportar
5. Ejercicio resuelto. Legitimidad actuaciones
6. Ejercicio Resuelto. Planeamiento

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. Régimen de la expropiación urbanística**

1. Introducción al concepto de Expropiación Forzosa
  - 1.- Causa expropriandi
  - 2.- Características generales del procedimiento de expropiación
  - 3.- Características diferenciales del procedimiento de expropiación urbanística
  - 4.- Prohibición de la vía expropiatoria de hecho
2. Normas de aplicación
  - 1.- Régimen competencial
  - 2.- Legislación estatal
  - 3.- Legislación autonómica
3. Partes intervinientes en el procedimiento expropiatorio
  - 1.- Expropiante
  - 2.- Expropiado
  - 3.- Beneficiario
4. Clases de expropiación
5. Procedimiento de expropiación
  - 1.- Expediente de expropiación: el acuerdo de ocupación
  - 2.- Justiprecio
  - 3.- Pago y toma de posesión
  - 4.- Impuestos
6. Ejercicio resuelto. Identificar las partes en el procedimiento de expropiación
7. Ejercicio resuelto. Acta de Ocupación en el Procedimiento Expropiatorio

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. Régimen de las valoraciones urbanísticas**

1. Reglas de valoración
  - 1.- Fecha de valoración
  - 2.- Régimen transitorio
  - 3.- Normas de validez general
2. Valoración del suelo

- 1.- Primer sistema
  - 2.- Segundo sistema
  - 3.- Tercer sistema
  - 4.- Cuarto sistema
- 3.Actuaciones facultativas: indemnizaciones
- 1.- Participación en actuaciones de nueva urbanización
  - 2.- Iniciativa y promoción de actuaciones de urbanización y edificación
- 4.Interés aplicable a la valoración urbanística
- 1.- Demora en la fijación del justiprecio
  - 2.- Demora en el pago del precio fijado
  - 3.- Interés por ocupación urgente
  - 4.- Prescripción
  - 5.- Anatocismo
  - 6.- Interés en caso de retasación
  - 7.- Proceso judicial
  - 8.- Interés legal del dinero a efectos de justiprecio
- 5.Valoración y autoliquidación tributaria
- 6.Ejercicio resuelto. Hallar el valor real de la renta
- 7.Ejercicio resuelto. Liquidación de la indemnización por expropiación

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. Registro de la Propiedad y urbanismo**

- 1.Principios hipotecarios y gestión urbanística
- 2.La inscripción en materia de urbanismo
  - 1.- Actos inscribibles
  - 2.- Títulos inscribibles
  - 3.- Los tipos de asientos
- 3.Anotaciones preventivas de demanda
  - 1.- Expediente disciplinario urbanístico
- 4.Procedimiento
  - 1.- Tramitación
  - 2.- Calificación
  - 3.- Contenido
  - 4.- Duración
  - 5.- Cancelación
- 5.Ejercicio Resuelto. Actos inscribibles
- 6.Ejercicio Resuelto. Cancelación de la anotación preventiva

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. Disciplina Urbanística: Control de las Administraciones Públicas**

- 1.Disciplina Urbanística
- 2.Licencias Urbanísticas
  - 1.- Clases de licencias urbanísticas
  - 2.- Tramitación de licencias
  - 3.- Otorgamiento de licencias urbanísticas
  - 4.- Denegación de licencias urbanísticas
  - 5.- Extinción, suspensión y nulidad de licencias urbanísticas
- 3.Deberes urbanísticos: conservación, orden de ejecución y ruina
  - 1.- Deber de conservación
  - 2.- Orden de ejecución
  - 3.- Declaración de ruina
- 4.Protección de la legalidad
  - 1.- Actos edificatorios irregulares
  - 2.- Cédulas de habitabilidad
  - 3.- Servicios de inspección
  - 4.- Control jurisdiccional

#### 5. Régimen sancionador

- 1.- Infracciones urbanísticas
- 2.- Clasificación de las infracciones
- 3.- Sanciones urbanísticas
- 4.- Responsables
- 5.- Procedimiento sancionador y órgano competente
- 6.- Extinción de la responsabilidad urbanística

#### 6. Ejercicio Resuelto. Licencia municipal de parcelación

#### 7. Ejercicio Resuelto. Orden de demolición. Infracción de la legalidad urbanística

### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. Delitos contra la Ordenación del territorio**

#### 1. Delitos cometidos por promotores, constructores o técnicos directores

- 1.- Elementos subjetivos del tipo
- 2.- Medidas cautelares y reparatorias
- 3.- Penas

#### 2. Delitos cometidos por autoridad o funcionario público

- 1.- Elementos subjetivos del tipo
- 2.- Autores del delito
- 3.- Pena

#### 3. Ejercicio Resuelto. Responsabilidad penal de técnicos directores

#### 4. Ejercicio Resuelto. Responsabilidad penal de funcionario público

## **MÓDULO 3. HACIENDAS LOCALES**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. HACIENDAS LOCALES: IBI E IAE**

#### 1. Las Haciendas Locales: Introducción

- 1.- Recursos de las entidades locales
- 2.- Impuestos exigibles por las entidades locales
- 3.- Gestión de los impuestos municipales

#### 2. Impuesto sobre Bienes Inmuebles (IBI)

- 1.- Naturaleza
- 2.- Hecho imponible
- 3.- Exenciones
- 4.- Sujeto pasivo
- 5.- Base imponible y base liquidable
- 6.- Cuota tributaria
- 7.- Bonificaciones
- 8.- Recargos
- 9.- Período impositivo y devengo
- 10.- Gestión del impuesto
- 11.- El IBI en Navarra y en los Territorios Históricos Vascos
- 12.- Ejercicio práctico resuelto: Impuestos sobre Bienes Inmuebles

#### 3. Impuesto sobre Actividades Económicas (IAE)

- 1.- Normas generales
- 2.- Hecho imponible y naturaleza
- 3.- Sujetos pasivos
- 4.- Obligaciones censales
- 5.- Exenciones
- 6.- Cuota tributaria
- 7.- Bonificaciones
- 8.- Prorrateo de cuotas
- 9.- Período impositivo y devengo
- 10.- Gestión del impuesto
- 11.- El IAE en los Territorios Forales

12.- Ejercicio práctico resuelto: Impuesto sobre Actividades Económicas

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. HACIENDAS LOCALES: OTROS IMPUESTOS**

1.Cuestiones generales

2.Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica (IVTM)

1.- Hecho imponible

2.- Exenciones

3.- Sujetos pasivos

4.- Cuota tributaria

5.- Bonificaciones

6.- Período impositivo y devengo

7.- Gestión del impuesto

8.- Esquema de liquidación del impuesto

9.- Ejercicio práctico resuelto: Liquidación del IVTM

3.Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras (ICIO)

1.- Hecho imponible y exenciones

2.- Sujetos pasivos

3.- Base imponible, cuota tributaria y devengo

4.- Gestión del impuesto

5.- Ejercicio práctico resuelto: Liquidación del ICIO

4.Impuesto sobre el Incremento de Valor de los terrenos de Naturaleza Urbana (IIVTNU)

1.- Hecho imponible

2.- Exenciones

3.- Sujetos pasivos

4.- Base imponible

5.- Cuota íntegra

6.- Cuota líquida

7.- Devengo

8.- Gestión del impuesto

9.- Esquema de liquidación del impuesto

10.- Ejercicio práctico resuelto: Liquidación IIVTNU

5.Impuesto Municipal sobre Gastos Suntuarios

1.- Hecho imponible y sujeto pasivo

2.- Base imponible

3.- Tipo de gravamen, devengo y gestión del impuesto

## **MÓDULO 4. Fiscalidad de las Operaciones Inmobiliarias**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. Fiscalidad de las operaciones Inmobiliarias**

1.Introducción a la fiscalidad de las operaciones inmobiliarias

1.- Obligado tributario

2.- Sujeto pasivo

3.- Responsabilidad tributario

4.- Hecho imponible

5.- Base imponible. Método de estimación directa, objetiva e indirecta

6.- Tipo impositivo

7.- Cuota tributaria

8.- Impreso declarativo

2.Planteamiento Urbanístico. Operaciones Inmobiliarias

3.Imposición Directa

1.- Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas

2.- Impuesto sobre el Patrimonio

3.- Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones

4.- Impuesto sobre Sociedades

#### 4.Imposición Indirecta

- 1.- Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos jurídicos Documentados
- 2.- Impuesto sobre el Valor Añadido

#### 5.Imposición Local

- 1.- Impuesto sobre Bienes Inmuebles
- 2.- Impuesto sobre actividades Económicas
- 3.- Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana
- 4.- Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. Imposición directa. Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF)**

#### 1.Introducción al Impuesto Sobre la Renta de las Personas Físicas

- 1.- Operaciones inmobiliarias en el IRPF

#### 2.Rendimientos del Trabajo

- 1.- Vivienda arrendada por la empresa y cedida al empleado para su uso
- 2.- Vivienda propiedad de la empresa y cedida al empleado para su uso

#### 3.Rendimientos de capital inmobiliario

- 1.- Delimitación y estimación de los rendimientos íntegros de capital inmobiliario
- 2.- Gastos deducibles
- 3.- Gastos no deducibles
- 4.- Rendimiento Neto Reducido
- 5.- Arrendamiento de inmuebles con parentesco entre arrendador y arrendatario
- 6.- Ejercicio resuelto: rendimientos del capital inmobiliario

#### 4.Imputación de Rentas Inmobiliarias

#### 5.Rendimientos de actividades económicas

#### 6.Ganancias y pérdidas patrimoniales

- 1.- Ganancias y pérdidas patrimoniales en transmisiones onerosas
- 2.- Ganancias y patrimoniales en las transmisiones lucrativas inter vivos

#### 7.Vivienda: incentivos fiscales

- 1.- Rendimientos de capital inmobiliario
- 2.- Ganancias patrimoniales: exención por reinversión en supuestos de transmisión de la vivienda habitual

#### 8.Ejercicios resueltos: Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. Imposición directa. Impuesto sobre el Patrimonio**

#### 1.Cuestiones generales sobre el impuesto sobre el patrimonio

- 1.- Naturaleza
- 2.- Principales funciones del impuesto
- 3.- Ámbito de aplicación
- 4.- Devengo del impuesto
- 5.- Sujetos pasivos
- 6.- Obligación de nombrar a un representante
- 7.- Convenios y tratados internacionales
- 8.- Exenciones

#### 2.Titularidad de los elementos patrimoniales

#### 3.Operaciones inmobiliarias en el Impuesto de Patrimonio

- 1.- Valoración de Inmuebles a efectos del Impuesto sobre el Patrimonio
- 2.- Valoración de inmuebles afectos a actividades económicas
- 3.- Valoración del derecho real de usufructo y de nuda propiedad

#### 4.Liquidación y gestión del impuesto sobre el Patrimonio a efectos

- 1.- Base liquidable
- 2.- Cuota íntegra
- 3.- Cuota líquida
- 4.- Presentación de la declaración

#### 5.Ejercicios resueltos: Impuesto sobre el Patrimonio

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. Imposición directa. Impuesto sobre Sociedades**



1.Introducción al Impuesto sobre Sociedades

- 1.- Regulación
- 2.- Naturaleza
- 3.- Ámbito de aplicación espacial
- 4.- Hecho imponible
- 5.- Contribuyentes
- 6.- Periodo impositivo
- 7.- Devengo del impuesto

2.Operaciones inmobiliarias a efectos del impuesto sobre sociedades

- 1.- Entidades dedicadas al arrendamiento de viviendas
- 2.- Reglas de valoración de la transmisión de inmuebles
- 3.- Amortización de inmuebles
- 4.- Pérdidas por deterioro de valor del inmovilizado material, inversiones inmobiliarias e inmovilizado intangible

3.Liquidación del Impuesto

4.Ejercicios resueltos: Impuesto sobre Sociedades

**UNIDAD DIDÁCTICA 5. Imposición directa. Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones**

1.Aproximación al impuesto sobre sucesiones y donaciones

- 1.- Regulación
- 2.- Características del impuesto
- 3.- Objeto del impuesto
- 4.- Compatibilidad con otros impuestos

2.Ámbito territorial del impuesto

3.Determinación de la base imponible (Valoración de Inmuebles)

- 1.- Sucesiones
- 2.- Donaciones

4.Reducciones estatales y autonómicas

- 1.- Reducciones en adquisiciones mortis causa
- 2.- Reducciones en adquisiciones inter vivos

5.Tarifas y coeficiente multiplicador

- 1.- Tipo de gravamen
- 2.- Cuota tributaria: coeficiente multiplicador

6.Deducciones y bonificaciones

- 1.- Deducciones y bonificaciones en adquisiciones mortis causa
- 2.- Deducciones y bonificaciones en adquisiciones inter vivos

7.Ejercicios resueltos: Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones

**UNIDAD DIDÁCTICA 6. Imposición directa. Impuesto sobre la Renta de No Residentes**

1.Introducción al IRNR

- 1.- Regulación
- 2.- Naturaleza, objeto y ámbito de aplicación
- 3.- Hecho imponible
- 4.- Base imponible
- 5.- Cuota tributaria
- 6.- Devengo

2.Sujeto pasivo del Impuesto sobre la Renta de No Residentes

3.Operaciones Inmobiliarias gravadas por el Impuesto sobre la Renta de No Residentes

4.Reglas de Localización del Impuesto sobre la Renta de No Residentes

- 1.- Rentas obtenidas con establecimiento permanente
- 2.- Rentas obtenidas sin establecimiento permanente

5.Ejercicios resueltos: Impuesto sobre la Renta de No Residentes

**UNIDAD DIDÁCTICA 7. Imposición indirecta. Impuesto sobre el Valor Añadido**

1.Aproximación al IVA en las operaciones inmobiliarias

- 1.- Condición de empresario o profesional en las operaciones inmobiliarias

- 2.- Delimitación con el concepto de transmisiones patrimoniales onerosas del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados
- 3.- Devengo en las operaciones inmobiliarias
- 2.Exención en las operaciones inmobiliarias
  - 1.- Disposiciones generales
  - 2.- Exenciones inmobiliarias
- 3.Tipo Impositivo
  - 1.- Tipo general
  - 2.- Tipo reducido
  - 3.- Tipo superreducido
- 4.Regla de la Prorrata
  - 1.- Reglas generales
  - 2.- Nacimiento, alcance y ejercicio del derecho a deducir
  - 3.- Condiciones para ejercer el derecho a deducir: requisitos subjetivos y formales
  - 4.- Exclusión y límites al derecho a la deducción
  - 5.- Caducidad del derecho a deducir
  - 6.- Reglas especiales: prorrata
- 5.Regularización de bienes de inversión (Prorrata)
- 6.Autoconsumo de bienes de inversión
  - 1.- Autoconsumo de bienes
  - 2.- Autoconsumo interno: afectación de bienes de circulante como bienes de inversión
  - 3.- Autoconsumo interno y regla de prorrata
- 7.Ejercicios resueltos: Impuesto sobre el Valor Añadido

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. Imposición indirecta .Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales Onerosas y Actos Jurídicos Documentados**

- 1.Cuestiones generales sobre ITP y AJD
  - 1.- Régimen jurídico aplicable
  - 2.- Naturaleza y características
  - 3.- Modalidades
  - 4.- Sistemas de compatibilidades e incompatibilidades
  - 5.- Principios
  - 6.- Ámbito de aplicación
- 2.Transmisiones Patrimoniales Onerosas
  - 1.- Hecho imponible
  - 2.- Operaciones sujetas
  - 3.- Operaciones no sujetas
  - 4.- Sujeto pasivo
  - 5.- Base imponible
  - 6.- Tipo de gravamen
  - 7.- Operaciones más usuales
- 3.Operaciones Societarias
  - 1.- Cuestiones generales
  - 2.- Compatibilidad con otras modalidades del impuesto
  - 3.- Operaciones sujetas en relación a las operaciones inmobiliarias
  - 4.- Base imponible y Tipo de gravamen
- 4.Actos Jurídicos Documentados
  - 1.- Hecho imponible
  - 2.- Base imponible y base liquidable
  - 3.- Tipo de gravamen
  - 4.- Operaciones más usuales
- 5.Ejercicios resueltos: Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales Onerosas y Actos Jurídicos Documentados

## **MÓDULO 5. Inglés Jurídico para las Negociaciones Comerciales. Legal English for Trade**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. COMMERCIAL LAW**

- 1.Introduction to commercial law
- 2.Sources of commercial law
- 3.Areas of commercial law

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. COMPETITION LAW**

- 1.European competition law
- 2.Intellectual property law
- 3.Other concepts related to competition

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. EU COMMERCIAL AGREEMENTS**

- 1.European Union single market
- 2.Four freedoms in the European Union

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. LAW OF AGENCY**

- 1.Law of agency
- 2.The parties
- 3.The contract of agency

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. BUSINESS ENTITIES AND CORPORATE LAW**

- 1.Companies' law or law of business associations
- 2.Types of business activities
- 3.Corporations and business
- 4.Entrepreneurship
- 5.Liability, tort and damage

### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONTRACT AND CLAUSES**

- 1.Contract law
- 2.Contract drafting
- 3.Terminology of commercial contracts

### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. INCOTERMS**

- 1.What are INCOTERMS?
- 2.Description of INCOTERMS

### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. TRANSPORT**

- 1.Introduction to transport
- 2.Road transport
- 3.Rail transport
- 4.Sea transport
- 5.Air transport
- 6.Documents for export
- 7.Dangerous goods
- 8.Insurance
- 9.Packaging and labelling

### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. CUSTOMS**

- 1.Introduction to customs
- 2.Customs within the EU
- 3.World Customs Organization
- 4.Customs documents
- 5.Customs vocabulary

**+ Información Gratis**