



# INESEM

BUSINESS SCHOOL

## ***Experto en Relaciones Sindicales y Procedimiento Laboral***

**+ Información Gratis**

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

# ***Experto en Relaciones Sindicales y Procedimiento Laboral***

**duración total:** 250 horas

**horas teleformación:** 125 horas

**precio:** 0 € \*

**modalidad:** Online

\* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

## ***descripción***

El mercado laboral demanda profesionales con conocimientos en gestión empresarial de conflictos laborales que posean una visión global e integral de la empresa y su funcionamiento de forma que sean capaces de mejorar su competitividad. El Experto en Relaciones Sindicales y Procedimiento Laboral aporta las herramientas y técnicas para prepararse de una forma práctica en la negociación colectiva, la mediación laboral y la gestión del procedimiento laboral. En INEAF ajustamos nuestros programas formativos a las nuevas exigencias del mercado ofreciendo soluciones innovadoras que le ayuden a diferenciarse y mejorar su competitividad profesional. Todo esto es posible gracias a una enseñanza multidisciplinar e integrada.



## *a quién va dirigido*

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

## *objetivos*

- Conocer cómo se regulan las condiciones de trabajo a través de la Negociación Colectiva y su principal expresión, en Convenio Colectivo.
- Determinar las características del conflicto laboral y los procedimientos para solucionarlo.
- Realizar una aproximación a REGCON.
- Dotar al alumnado de conocimiento experto en el ámbito de los conflictos laborales y enfocar la solución a partir de la institución de la mediación.
- Identificar las características, requisitos y formalidades del procedimiento laboral.
- Conocer las principales cuestiones relacionadas con el proceso ordinario ante la jurisdicción social.

## *para qué te prepara*

El Experto en Relaciones Sindicales y Procedimiento Laboral dota al alumno de las herramientas necesarias para analizar en profundidad las condiciones incluidas en los convenios colectivos y a intervenir eficazmente en los acuerdos, para afrontar los conflictos laborales desde una perspectiva de la mediación, institución potencialmente efectiva de cara a conciliar intereses antagónicos, como son los que se presentan en el ámbito laboral así como el desarrollo del procedimiento en el ámbito laboral, las formas de impugnación de las mismas y todas aquellas cuestiones relacionadas con la jurisdicción social.

## *salidas laborales*

Dirigido a titulados universitarios, profesionales del derecho y la asesoría laboral o profesiones relacionadas con el sector empresarial, así como también para aquellos profesionales que deseen adquirir una formación específica en este sector.

## titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



### INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación  
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

#### NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

#### Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en  
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A

## forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

## metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

## materiales didácticos

- Manual teórico 'Procedimiento Laboral'
- Manual teórico 'Mediación Laboral'
- Manual teórico 'Negociación Colectiva'



## profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



### *plazo de finalización*

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

### *campus virtual online*

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

### *comunidad*

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

### *revista digital*

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

### *secretaría*

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

## programa formativo

# MÓDULO 1. NEGOCIACIÓN COLECTIVA

## UNIDAD DIDÁCTICA 1. La Negociación Colectiva

- 1.La Negociación Colectiva
- 2.El Convenio Colectivo
- 3.Clasificación de los Convenios Colectivos
- 4.Sujetos del Convenio Colectivo
- 5.Otros aspectos en el Convenio Colectivo: contenido, elaboración y obligatoriedad
- 6.Descuelgue Salarial:: modificaciones de las condiciones establecidas en el Convenio
- 7.Concurrencia de convenios colectivos

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. Representación de los trabajadores

- 1.La representación de los trabajadores
- 2.Representación unitaria: Los Comités de Empresa y los Delegados de Personal
- 3.Representación sindical: Secciones sindicales y Delegados sindicales
- 4.Representación del personal funcionario y negociación colectiva

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. El conflicto laboral

- 1.Naturaleza del conflicto laboral
- 2.Procedimiento administrativo de solución de conflictos colectivos
- 3.Procedimientos extrajudiciales de solución de conflictos colectivos
- 4.Procedimiento judicial de solución de conflictos colectivos
- 5.Ordenación de los procedimientos de presión colectiva o conflictos colectivos

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. REGCON: registro y depósito de convenios colectivos

- 1.Aproximación a REGCON: registro de convenios y acuerdos colectivos de trabajo
- 2.Requisitos técnicos para utilizar REGCON
- 3.Acceso a la aplicación informática del REGCON
- 4.Página de Inicio de la aplicación REGCON (CCAA): Acceso según el ámbito territorial del Convenio o acuerdo colectivo
- 5.Documentos a presentar para la Inscripción
- 6.Control administrativo de la Inscripción (legalidad y documental)
- 7.Acuerdos de inaplicación de convenios

# MÓDULO 2. MEDIACIÓN LABORAL

## UNIDAD DIDÁCTICA 1. MEDIACIÓN SOCIAL-LABORAL

- 1.Introducción de la mediación en la esfera de las relaciones de trabajo
  - 1.- La OIT
- 2.La mediación laboral en el sistema de justicia
- 3.Principios orientadores de la mediación el ámbito socio-laboral
- 4.Ventajas de la mediación laboral
- 5.Objetivos que promueve la mediación social-laboral

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. MEDIACIÓN COMO INSTRUMENTO PARA LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

- 1.El conflicto laboral
  - 1.- Orígenes y causas de los conflictos
  - 2.- Elementos del conflicto
- 2.Tipos, sujetos y objeto en el conflicto laboral
- 3.La mediación laboral como medio de evitación del proceso laboral
- 4.La mediación en la Unión Europea
- 5.Efectos sobre el FOGASA y el desempleo

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. ASUNTOS SUSCEPTIBLES DE INCLUIRSE EN PROCESOS DE MEDIACIÓN

- 1.Cuestiones de legalidad
- 2.Supuestos excluidos de la mediación

3.Perspectiva futura

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. MEDIACIÓN EN CONFLICTOS INDIVIDUALES**

- 1.Evolución histórica de la mediación laboral individual
- 2.Concepto y características elementales
- 3.Mediación individual
- 4.Convenio colectivo y mediación individual
- 5.Acuerdos Interprofesionales y mediación individual
- 6.Dicotomía de la negociación individual laboral: papel del mediador y figura del conciliador administrativo

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. MEDIACIÓN EN CONFLICTOS COLECTIVOS**

- 1.El Derecho en torno a los conflictos del trabajo: papel de la mediación
- 2.El Convenio Colectivo
  - 1.- Definición de convenio colectivo
  - 2.- Eficacia del convenio colectivo
  - 3.- Tipos de convenios colectivos
- 3.Ruptura de negociaciones en torno al acuerdo del Convenio colectivo
- 4.Los conflictos colectivos de trabajo ante el Derecho del Trabajo
- 5.El mediador ante el conflicto colectivo
  - 1.- Desigualdad estructural de poder
  - 2.- Representatividad
  - 3.- La negociación de hecho: medidas de presión
  - 4.- Naturaleza del conflicto

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL PROCESO DE MEDIACIÓN LABORAL**

- 1.La mediación en los juzgados de lo Social. Como implantar la mediación el Juzgado
- 2.El papel de las partes y de los abogados/graduados sociales en la mediación
- 3.Mediación intrajudicial en el proceso laboral
  - 1.- Derivación a mediación
  - 2.- Entrevista inicial
  - 3.- Sesiones de mediación
  - 4.- Acuerdo alcanzado
- 4.Consecuencias procesales del sometimiento al proceso de mediación
- 5.Consecuencias procesales de la consecución del acuerdo de mediación

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. ESTRATEGIA DEL MEDIADOR LABORAL**

- 1.Naturaleza de la mediación laboral
- 2.Tipología del comportamiento en la mediación
- 3.Conducta del mediador
- 4.Constitución del buen mediador

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. MEDIACIÓN LABORAL EN ESPAÑA**

- 1.Aproximación y datos sobre mediación laboral
- 2.Cataluña: Tribunal Laboral de Conciliación, Mediación y Arbitraje
- 3.País Vasco: CRL y PRECO
- 4.Andalucía: SERCLA
- 5.SIMA: Servicio Interconfederal de Mediación y Arbitraje
- 6.Resto de Comunidades Autónomas

### **MÓDULO 3. PROCEDIMIENTO LABORAL**

#### **UNIDAD FORMATIVA 1. PROCESO JURISDICCIONAL LABORAL**

##### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL DERECHO PROCESAL LABORAL**

- 1.Aproximación al procedimiento laboral
- 2.Jurisdicción y competencia del Orden Jurisdiccional Social
- 3.Prejudicialidad

##### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL ORDEN JURISDICCIONAL SOCIAL**

- 1.Jurisdicción Social: Nociones Generales

- 2.Principios del proceso laboral
- 3.Normativa reguladora del orden jurisdiccional social
- 4.Organización del Orden Jurisdiccional Social

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. LAS PARTES EN EL PROCESO LABORAL**

- 1.Las partes en el proceso
- 2.Capacidad procesal y de obrar de las partes en el proceso laboral
- 3.Legitimación procesal. Legitimación activa y pasiva
- 4.Representación y postulación procesal
- 5.Sucesión procesal
- 6.El beneficio de la justicia gratuita

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL PROCESO LABORAL ORDINARIO O COMÚN**

- 1.Ideas generales sobre el proceso común
- 2.Actuaciones previas en el proceso ordinario
- 3.La demanda
- 4.La Fase intermedia en el proceso laboral ordinario
- 5.Acto del Juicio
- 6.La Sentencia

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. MODALIDADES PROCESALES Y PROCESOS ESPECIALES**

- 1.Aproximación a las modalidades procesales
- 2.Los procesos por despido
- 3.Procesos de carácter colectivo
- 4.Libertad sindical y demás derechos fundamentales
- 5.Procesos de oficio
- 6.Procesos en materia de seguridad social
- 7.Otros

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. MEDIOS DE IMPUGNACIÓN**

- 1.Los recursos y su función constitucional
- 2.Clases de recursos administrativos
- 3.Recursos de reposición y súplica
- 4.Recurso de Queja
- 5.Recurso de suplicación
- 6.Recurso de casación
- 7.Recurso para unificación de la doctrina
- 8.Otros recursos: recursos contra sentencias firmes
- 9.El Procedimiento de presentación de recursos: forma, plazos y destinatarios

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. EL PROCESO DE EJECUCIÓN**

- 1.El Proceso de Ejecución: Consideraciones generales
- 2.Ejecución laboral ordinaria
- 3.Ejecuciones especiales
- 4.Ejecución provisional

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. EL PROCESO CAUTELAR**

- 1.Procedimiento concursal
- 2.Pretensiones sociales en el concurso

#### **UNIDAD FORMATIVA 2. EJERCICIOS RESUELTOS. PROCESO JURISDICCIONAL LABORAL**

##### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. EJERCICIO RESUELTO. CONCILIACIÓN PREVIA**

- 1.Desarrollo papeleta de conciliación previa

##### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. EJERCICIO RESUELTO. INTERPOSICIÓN DE DEMANDA**

- 1.Elaboración de demanda genérica

##### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. EJERCICIO RESUELTO. ANUNCIO DE INTERPOSICIÓN DE RECURSO DE SÚPLICA**

- 1.Elaboración de anuncio recurso de súplica

##### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. EJERCICIO RESUELTO. INTERPOSICIÓN DE RECURSO DE SÚPLICA**

1.Elaboración de recurso de súplica

**UNIDAD DIDÁCTICA 5. EJERCICIO RESUELTO. ANUNCIO DE INTERPOSICIÓN DE RECURSO DE CASACIÓN**

1.Elaboración de anuncio de interposición de recurso de casación

**UNIDAD DIDÁCTICA 6. EJERCICIO RESUELTO. SOLICITUD DE EJECUCIÓN DE SENTENCIA**

1.Elaboración de solicitud de ejecución de sentencia por incumplimiento de readmisión