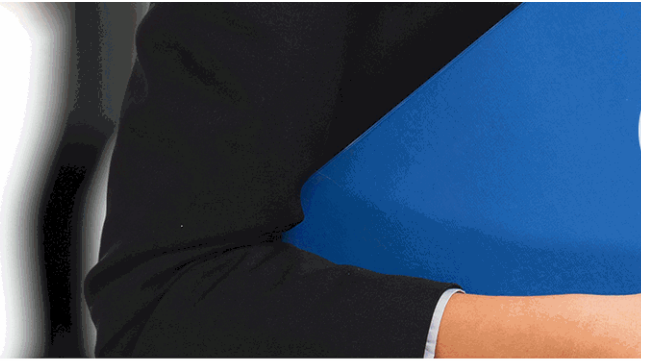
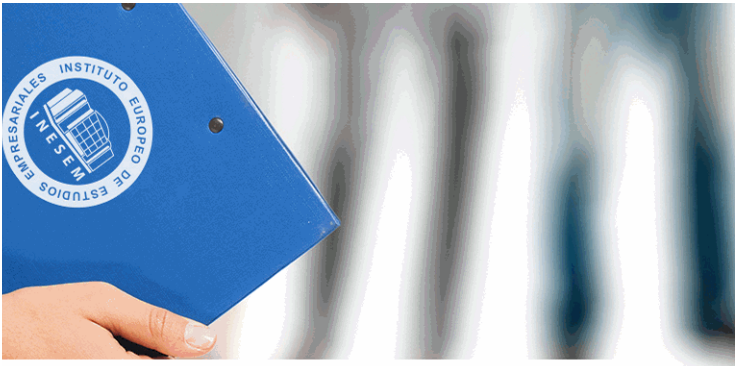


I N

BU

Técnico en Planificación de Subvenciones y



N E S E M

SINESS SCHOOL

de la Formación. Gestión
y E-learning (Online)

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada empre

Técnico en Planificación de Subvenciones y

duración total: 180 horas ***horas telefo***

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

+ Información Gratis

descripción

Formación en la planificación de proyectos formativos, c
modalidades de formación más novedosas, como es el
gestión de las subvenciones públicas para ejecutarlos.

+ Información Gratis

+ Información Gratis

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo q
conocimientos técnicos en este área.

+ Información Gratis

objetivos

- Conocer las características de la formación.
- Desarrollar un proyecto de formación desde el Análisis
Evaluación de la Acción.
- Dominar las herramientas necesarias para la solicitud
- Realizar correctamente la justificación de Planes de Fo
- Adquirir un marco de referencia legal.
- Conocer el paradigma pedagógico que acompaña al e-
- Diferenciar los términos que componen la formación a
- Planificar, desarrollar e implementar una acción de e- l
- Analizar los entornos tecnológicos en los que se insert

+ Información Gratis

para qué te prepara

Este curso te prepara para gestionar eficazmente la fun
elementos necesarios para desarrollar Planes formativo
subvenciones y ayudas, como las herramientas y metod

salidas laborales

Técnico en Formación, Consultor de formación, Formad

+ Información Gratis

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte
Oficial que acredita el haber superado con éxito todas la
el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la du
alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que e
firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de l
recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

+ Información Gratis

INESEM
Instituto Europeo de Estudios Empresariales

INSTITUTO EUROPEO DE EST

como centro de Formación acreditado para la im
EXPIDE LA SIGUIENTE

NOMBRE DEL A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

Nombre de la Acc

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de S

Y para que conste expido la pre
Granada, a (día) de (m

La direccion General

MARIA MORENO HIDALGO

Sello

forma de bonificación

+ Información Gratis

Centro de Formación Superior de POSTGRADO INESEM

UDIOS EMPRESARIALES

partición a nivel nacional de formación
TITULACIÓN

LUMNO/A

s estudios correspondientes de

ión Formativa

ión INESEM en la convocatoria de XXXX
número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

SOBRESALIENTE

sente TITULACIÓN en
es) de (año)

Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los s
mes a la Seguridad Social.

+ Información Gratis

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a trav metodología de aprendizaje online, el alumno debe avar itinerario formativo, así como realizar las actividades y a del itinerario, el alumno se encontrará con el examen fin mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para pode

Nuestro equipo docente y un tutor especializado har todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar to Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunid aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

+ Información Gratis

materiales didácticos

- Manual teórico 'Planificación de la Formación. Gestió

+ Información Gratis

+ Información Gratis

profesorado y servicio de tutorías

+ Información Gratis

Nuestro equipo docente estará a su disposición para
de contenido que pueda necesitar relacionado con el cu
nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email
un documento denominado “Guía del Alumno” entregad
Contamos con una extensa plantilla de profesores espe
con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y form
como solicitar información complementaria, fuentes bibli
Podrá hacerlo de las siguientes formas:

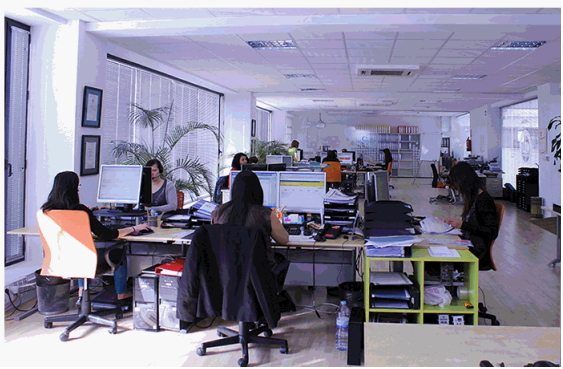
- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y co
respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono**: Existe un horario para las tutorías tel
hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual**: El alumno/a puede c
del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizan

+ Información Gratis

+ Información Gratis



+ Información Gratis

INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES
INESEM

INESEM
Instituto Europeo de
Estudios Empresariales

plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo par
misma duración del curso. Existe por tanto un calendari
de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cu
de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad

+ Información Gratis

a la finalización del curso, que dependerá de la
o formativo con una fecha de inicio y una fecha

ursos de modalidad online, el campus virtual
y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de
disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y pron
para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, p
artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de op
administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

+ Información Gratis

Este sistema comunica al alumno directamente con nue
de matriculación, envío de documentación y solución de

Además, a través de nuestro gestor documental, el alum
sus documentos, controlar las fechas de envío, finalizac
lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos,
seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. PLANIFICACIÓN DE LA
SUBVENCIONES Y E-LEARNING

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PLANIFICACIÓN DE LA FORM

1.Proceso de formación y desarrollo del talento humar

+ Información Gratis

2.Introducción a la planificación de la formación
3.Formación y desempeño de Planes Formativos por
4.La persona adulta en situación de formarse
5.La comunicación y el proceso de enseñanza-aprend
6.Certificados de Profesionalidad

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN DE PROYECTOS DE

1.El Proyecto de Formación
2.Análisis de Necesidades Formativas
3.Objetivos Formativos
4.Los Contenidos Didácticos
5.La Metodología
6.La Evaluación

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL/LA FORMADOR/A EN LA E

1.El Formador
2.El Tutor de Empresa
3.El Técnico en Formación
4.El Gestor de Formación

UNIDAD DIDÁCTICA 4. FORMACIÓN PROFESIONAL F

1.Formación de Demanda: Formación Continua
2.Formación de Oferta: Contratos Programa y Formac

+ Información Gratis

3.Formación en alternancia con el empleo
4.Acciones Complementarias: Acciones de apoyo y ac

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ESCUELAS TALLER, CASAS D

1.Escuelas Taller, Casas de Oficios y Talleres de Emp
2.Unidades de Promoción y Desarrollo (UPD)
3.Financiación de las Casas de oficios, talleres de em

UNIDAD DIDÁCTICA 6. E-LEARNING

1.¿Qué es la teleformación?
2.Estándares de e-Learning
3.Plataformas de teleformación o Learning Manageme

UNIDAD DIDÁCTICA 7. PROYECTOS DE E-LEARNING

1.Desarrollo de acciones formativas e-Learning
2.Dimensiones del proyecto e-Learning
3.Equipo humano implicado
4.El papel del teleformador
5.Evaluación de las acciones formativas online

UNIDAD DIDÁCTICA 8. COSTES DE LA TELEFORMAC

1.Valoración económica del e-Learning

+ Información Gratis

+ Información Gratis