







***Programa Superior  
Supervisores y Encarga***



# INESEM

---

## SINESS SCHOOL

***Curso de Formación para  
Profesionales de Limpieza (Online)***

**+ Información Gratis**

**titulación de formación continua bonificada  
empre**

# ***Programa Superior de Fo y Encargados de***

***duración total:*** 360 horas

***horas telefo***

***precio:*** 0 € \*

***modalidad:*** Online

\* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

**+ Información Gratis**

## *descripción*

Para poder supervisar el trabajo del personal de limpieza elementales así como los materiales que se deben utilizar calidad del trabajo del personal y mejorar su rendimiento tanto para los supervisores como para los encargados d

**+ Información Gratis**



**+ Información Gratis**





## *a quién va dirigido*

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo q  
conocimientos técnicos en este área.

**+ Información Gratis**

## *objetivos*

- Conocer las bases de la organización de una empresa
- Aprender a organizar y controlar el servicio de limpieza
- Aprender los diferentes sistemas de limpieza, así como pueden utilizar, materiales, instrumentos y maquinaria.
- Saber aplicar diferentes técnicas en la limpieza de sue
- Trabajar con calidad en el servicio de limpieza.
- Saber aplicar técnicas de prevención de riesgos labora

**+ Información Gratis**

## *para qué te prepara*

El siguiente curso le prepara para obtener una formación del encargado de limpieza, aprendiendo a controlar y or la calidad del servicio.

## *salidas laborales*

Supervisores y Encargados de Limpieza.

**+ Información Gratis**

## *titulación*

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte Oficial que acredita el haber superado con éxito todas la el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la du alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que e firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de l recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

**+ Información Gratis**



## INSTITUTO EUROPEO DE EST

como centro de Formación acreditado para la im  
EXPIDE LA SIGUIENTE

**NOMBRE DEL A**

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

**Nombre de la Acc**

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de €

Y para que conste expido la pre  
Granada, a (día) de (m)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Sellc



*forma de bonificación*

+ Información Gratis

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y

## ESTUDIOS EMPRESARIALES

participación a nivel nacional de formación  
TITULACIÓN

ALUMNO/A

estudios correspondientes de

## Formación Formativa

ción INESEM en la convocatoria de XXXX  
número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

SOBRESALIENTE

presente TITULACIÓN en  
mes(es) de (año)



Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A



- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los s  
mes a la Seguridad Social.

**+ Información Gratis**



## *metodología*

El alumno comienza su andadura en INESEM a través de una metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar por un itinerario formativo, así como realizar las actividades y actividades del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final con un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder pasar.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán seguimiento de todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar toda su formación en la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad de Aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

**+ Información Gratis**

*materiales didácticos*

- Manual teórico 'Formación para Supervisores y Enca

**+ Información Gratis**



**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y



Programa Superior de Formación para Sup

*profesorado y servicio de tutorías*

**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y

Nuestro equipo docente estará a su disposición para de contenido que pueda necesitar relacionado con el cu nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email un documento denominado “Guía del Alumno” entregad Contamos con una extensa plantilla de profesores espe con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y form como solicitar información complementaria, fuentes bibli Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y co respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías tel hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede c del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizan

+ Información Gratis

**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y



**+ Información Gratis**



# Supervisores y Encargados de Limpieza (Online)



y matrículas: 958 050 240

fax: 958 050 245



## *plazo de finalización*

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo par  
misma duración del curso. Existe por tanto un calendario  
de fin.

## *campus virtual online*

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cu  
de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad

**+ Información Gratis**



Después de la finalización del curso, que dependerá de la modalidad formativa con una fecha de inicio y una fecha de finalización.

Los cursos de modalidad online, el campus virtual y ejercicios interactivos.

## *comunidad*

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y pron para aprender idiomas...

## *revista digital*

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, p artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de opo administración, ferias sobre formación, etc.

## *secretaría*

**+ Información Gratis**

Este sistema comunica al alumno directamente con nue de matriculación, envío de documentación y solución de

Además, a través de nuestro gestor documental, el alur sus documentos, controlar las fechas de envío, finalizac lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

*programa formativo*

# MÓDULO 1. FORMACIÓN PARA SU LIMPIEZA

## UNIDAD DIDÁCTICA 1. EMPRESA, ORGANIZACIÓN Y

1.Las PYMES como organizaciones

+ Información Gratis

2.Liderazgo

3.Un nuevo talante en la Dirección

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL PLAN DE EMPRESA I. LA E**

1.Introducción

2.Utilidad del Plan de Empresa

3.La introducción del Plan de Empresa

4.Descripción del negocio. Productos o servicios

5.Estudio de mercado

## **UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL PLAN DE EMPRESA II. PLA COMERCIAL, MARKETING Y PRODUCCIÓN**

1.Plan de Marketing.

2.Plan de Producción.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL PLAN DE EMPRESA III. PLA Y RECURSOS FINANCIEROS**

1.Infraestructuras.

2.Recursos Humanos.

3.Plan Financiero.

4.Valoración del riesgo. Valoración del proyecto.

5.Estructura legal. Forma jurídica.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA ORGANIZACIÓN Y EL CON**

**+ Información Gratis**

1. Control y organización del servicio de limpieza.
2. Las funciones del personal de limpieza.
3. Los equipos de trabajo.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. SISTEMAS DE LIMPIEZA**

1. Limpieza de mobiliario.
2. Limpieza de servicios.
3. Limpieza de paredes.
4. Limpieza de habitaciones.
5. Limpieza de cristales.
6. Otros aspectos de los sistemas de limpieza.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. PRODUCTOS QUÍMICOS DE L**

1. Productos químicos: definición.
2. Etiquetado de los productos.
3. Ficha de datos de seguridad.
4. Clasificación de los productos químicos.
5. Características y propiedades de los productos quím
6. Principales productos químicos de limpieza.
7. Seguridad e higiene en la manipulación de producto

### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. MATERIALES E INSTRUMENT**

1. Instrumentos de limpieza.

**+ Información Gratis**

## **UNIDAD DIDÁCTICA 9. MAQUINARIA DE LIMPIEZA (I)**

1. Clasificación de las máquinas de limpieza
2. Fregadora abrillantadora
3. Aspiradora de agua y de polvo
4. Fregadoras automáticas
5. Máquinas especiales
6. Mantenimiento de la maquinaria de limpieza

## **UNIDAD DIDÁCTICA 10. LIMPIEZA DE SUELOS I**

1. Tipos de suelos.
2. Conceptualización y tipología de los tratamientos ba

## **UNIDAD DIDÁCTICA 11. LIMPIEZA DE SUELOS II**

1. Suelos calcáreos.
2. Plásticos.
3. Linóleo.
4. Madera.
5. Suelos textiles.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 12. LIMPIEZA DE COCINAS**

1. Las instalaciones
2. Condiciones higiénicas
3. Limpieza de las Instalaciones

+ Información Gratis



### **UNIDAD DIDÁCTICA 13. LIMPIEZA DE ALMACENES**

- 1.Estanterías.
- 2.Operaciones básicas de limpieza.
- 3.Limpieza de oficinas de almacén.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 14. LIMPIEZA Y ECOLOGÍA**

- 1.Conceptualización.
- 2.La contaminación.
- 3.Tratamientos de los residuos urbanos.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 15. LA CALIDAD EN EL SERVICIO**

- 1.La calidad en el servicio de limpieza.
- 2.La relación con los clientes.
- 3.Compromiso ante la calidad.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 16. PREVENCIÓN DE RIESGOS L**

- 1.El trabajo.
- 2.La salud.
- 3.La calidad.
- 4.Factores de riesgo.
- 5.Daños derivados del trabajo.
- 6.Los espacios y lugares de trabajo.
- 7.Máquinas y equipos.

**+ Información Gratis**

8.Electricidad.

9.Incendios.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 17. PREVENCIÓN DE RIESGOS L**

1.Prevencciones específicas del centro de trabajo.

2.Obligaciones y derechos de los trabajadores.

3.Protección personal.

4.Riesgos específicos del sector.

5.Higiene industrial y la acción contaminante.

6.Ergonomía.

7.Limpieza de zonas altas.

**+ Información Gratis**