



INESEM

BUSINESS SCHOOL

***Experto Docente en Logística + Titulación
Universitaria de Formador de Formadores con 5
Créditos ECTS***

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Experto Docente en Logística + Titulación Universitaria de Formador de Formadores con 5 Créditos ECTS

duración total: 425 horas

horas teleformación: 212 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

Los cambios acontecidos en el mundo del trabajo están exigiendo nuevas estrategias formativas y la renovación de las metodologías didácticas. Hoy en día, la formación inicial supone tan sólo el comienzo de todo un camino por recorrer. En efecto, la formación permanente de los profesionales es un requisito indispensable para poder hacer frente a las demandas y requerimientos del entorno laboral. Este curso de formador logística ha sido creado bajo esta idea y tiene como objetivo capacitar al personal docente para el desarrollo de distintas acciones formativas como planes oficiales de formación continua, formación oficial no reglada o formación profesional ocupacional, especializándose en el sector de la logística.



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Adquirir las capacidades necesarias para desempeñar funciones de docentes en un centro de formación o academia privada.
- Adquirir las competencias pedagógicas y didácticas necesarias para el diseño, planificación, gestión e implantación de un Plan de Formación, tanto en el ámbito empresarial como en el de la formación oficial No Reglada.
- Adquirir los conocimientos relativos al concepto, objetivos y funciones de la logística y ser capaz de desempeñar las funciones de técnico en logística con la eficacia requerida, así como manejar los sistemas de información y distribución conforme a la necesidad de la empresa. Controlar los canales de distribución español y europeos y poder planificar la estrategia logística y gestionarla adecuadamente.

para qué te prepara

Con el curso de formador logística podrás conseguir la TITULACIÓN DE FORMADOR DE FORMADORES, que acredita para ser profesor de acciones formativas pertenecientes al plan FIP (Formación Profesional Ocupacional), así como de otros planes oficiales tales como la formación continua (FORCEM), Forintel, casas de oficios, escuelas taller, etc. Además, te especializarás en la docencia en el sector de la logística.

salidas laborales

Docente especializado en logística para la impartición de Acciones Formativas de formación para el empleo: Formación continua y Formación profesional para el empleo. Estas funciones se puede llevar a cabo en: Centros de Formación, Empresas Privadas, Asociaciones Profesionales, Asociaciones Empresariales, Academias, etc.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello

NOMBRE DEL ALUMNO/A



forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Formador de Formadores'
- Manual teórico 'Gestión Logística - EF'



profesorado y servicio de tutorías

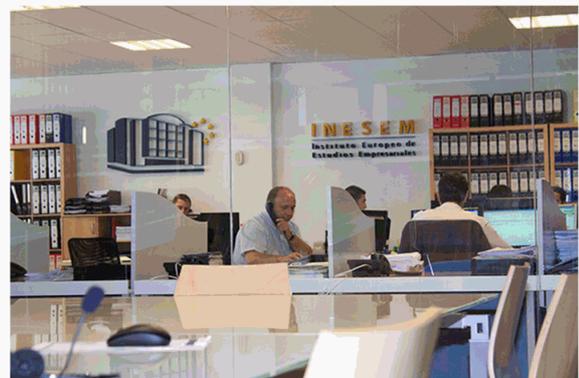
Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado "Guía del Alumno" entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de ineseem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

PARTE 1. GESTIÓN LOGÍSTICA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. FUNDAMENTOS DE LA LOGÍSTICA, OBJETIVOS Y FUNCIONES

1. Concepto de logística empresarial.
 - 1.- Ámbito de influencia.
 - 2.- Actividades en logística empresarial.
2. Los objetivos en la logística:
 - 1.- El coste de la distribución.
 - 2.- Costos variables.
 - 3.- Costos fijos.
3. Definición de proceso logístico.
4. Escalonamiento.
 - 1.- Almacenes centrales.
 - 2.- Almacenes reguladores o secundarios.
 - 3.- Depósitos.
 - 4.- Parques o espacios de espera.
 - 5.- Buffers o pulmones.
5. Diseño del proceso logístico.
6. Posición de la logística en la empresa:
 - 1.- Logística funcional.
 - 2.- Distribución física.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. SISTEMA DE INFORMACIÓN LOGÍSTICO Y TÉCNICAS DE INTEGRACIÓN

1. El sistema de información logístico.
 - 1.- Definición.
 - 2.- Funciones básicas del sistema de información.
2. Integración del sistema logístico.
3. Concepto de distribución como un sistema integrado.
 - 1.- Concepto de sistema.
 - 2.- Centros de actividad del sistema de distribución.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. SISTEMA DISTRIBUTIVO ESPAÑOL.

1. Características del sistema distributivo español.
2. El hipermercado.
 - 1.- Definición.
 - 2.- Elementos endógenos que explican el fenómeno hipermercado en España.
 - 3.- El cliente del hipermercado.
3. El supermercado.
 - 1.- Características.
 - 2.- Tipología.
 - 3.- Evolución y futuro.
4. Agrupaciones de detallistas.
 - 1.- Los grupos de compras.
 - 2.- Las centrales de compra.
 - 3.- Las centrales de servicios.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DISTRIBUCIÓN EUROPEA

1. Claves para la expansión.
 - 1.- Los costes.
 - 2.- El entorno.
 - 3.- El control.
 - 4.- La moneda.

- 5.- Las comunicaciones.
- 2.Las estrategias Europeas de los distribuidores físicos.
- 3.Servicios de logística.

- 1.- Política en materia de distribución física.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. DISTRIBUCIÓN COMERCIAL Y CANALES DE DISTRIBUCIÓN

- 1.La función comercial en la empresa.
 - 1.- La Dirección Comercial.
 - 2.- La organización comercial.
- 2.Distribución total y canales de distribución.
- 3.Distribución indirecta.
 - 1.- Ventajas de utilizar intermediarios.
 - 2.- Desventajas en el uso de intermediarios.
- 4.¿Distribución directa o indirecta?: Toma de decisiones.
 - 1.- Tipos de intermediarios.
- 5.La franquicia comercial.
 - 1.- Introducción.
 - 2.- Desarrollo del Franchising en España.
 - 3.- Los tipos de franquicia.
 - 4.- Características de la franquicia de servicios.
- 6.Implementación de la distribución.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA LOGÍSTICA

- 1.Definición.
- 2.Fases del plan estratégico logístico.
 - 1.- Análisis de la situación inicial.
 - 2.- Estudio del entorno y su evolución.
 - 3.- Diseño de los objetivos a largo plazo.
 - 4.- Determinación de los objetivos concretos.
 - 5.- Acciones concretas para conseguir los objetivos.
 - 6.- Personas concretas responsables de las acciones.
 - 7.- Alternativas para nosotros y nuestros competidores.
 - 8.- Evaluación del plan.
 - 9.- Control del plan.
- 3.Definición de la Dirección de la distribución física.
 - 1.- Responsabilidad del diseño de un sistema.
 - 2.- Responsabilidad de la administración del sistema.
 - 3.- Perfil del director de logística.

UNIDAD DIDÁCTICA 7. GESTIÓN LOGÍSTICA Y TOMA DE DECISIONES

- 1.La conceptualización del problema logístico.
 - 1.- La red logística.
 - 2.- Análisis de factores de coste.
- 2.El proceso de gestión.
 - 1.- El entorno logístico.
 - 2.- El producto.
 - 3.- El sistema de transporte.
 - 4.- El sistema de almacenamiento.
 - 5.- Metas.
 - 6.- Objetivos del servicio logístico al cliente.
 - 7.- Prospectiva de futuro.
 - 8.- Análisis.
- 3.El control logístico.
 - 1.- Las entradas, el proceso y la salida.
 - 2.- Niveles estándar y objetivos.

- 3.- El monitor. - Presupuestos.
- 4.- Objetivos en el servicio al cliente.
- 5.- El concepto de centro de beneficios.
- 6.- Sistemas de apoyo a las decisiones.

4. Auditorías logísticas.

- 1.- Auditoría global.
- 2.- Demanda.
- 3.- Servicio al cliente.
- 4.- Características del producto.
- 5.- Costes logísticos.
- 6.- Política de precios.

UNIDAD DIDÁCTICA 8. GESTION DE ALMACENES

1. Evolución del almacenaje.
2. Clasificación de los almacenes.
3. Diseño del Almacén.
4. Organización.
5. Costes y aprovechamiento del almacén.

UNIDAD DIDÁCTICA 9. CONTROL DE INVENTARIO

1. Problemas de financiación.
2. Niveles y control de existencias.
3. Tomas de decisiones sobre niveles de existencia.
 - 1.- Análisis de la categoría de los productos.
 - 2.- Fijación de niveles de existencias.
 - 3.- Métodos de reaprovisionamiento.
 - 4.- Stock de seguridad.
 - 5.- Estimación de la serie económica.

UNIDAD DIDÁCTICA 10. LOCALIZACIÓN DE ALMACENES

1. Política de almacenaje.
 - 1.- Almacenes propios o compartidos.
 - 2.- Número de almacenes.
2. Dimensionamiento de las unidades de producción.
 - 1.- Repartición geográfica.
 - 2.- Adaptación a la demanda.
 - 3.- Optimización de la dimensión.
 - 4.- Estimación de los recursos necesarios.
3. Localización de las unidades de producción.
4. Métodos de localización de almacenes.
 - 1.- Determinación de los niveles de distribución.
 - 2.- Método de la distancia menor.
 - 3.- Método de analogía mecánica.
 - 4.- Método numérico analítico.

UNIDAD DIDÁCTICA 11. MANIPULACIÓN DE MATERIALES

1. Objetivos y características del sistema.
2. Clasificación de los sistemas de manipulación.
3. Automatización de la manipulación.
4. Sistemas de embalaje.
5. Agrupación de carga.
 - 1.- Paletas.
 - 2.- Contenedores.
6. Equipos de manipulación.

UNIDAD DIDÁCTICA 12. SISTEMAS DE TRANSPORTE

- 1.Principales medios de transporte.
 - 1.- Sistemas viales.
 - 2.- El ferrocarril.
 - 3.- Transporte fluvial.
 - 4.- Transporte marítimo.
 - 5.- Transporte aéreo.
 - 6.- Tuberías y cintas transportadoras.
- 2.Tendencias en el transporte.
- 3.Transporte por cuenta propia o por contrato.
- 4.Evaluación de los costes.
- 5.Criterios de decisión.
- 6.Control del sistema.

UNIDAD DIDÁCTICA 13. PROGRAMACIÓN DE LOS TRANSPORTES

- 1.Naturaleza de los problemas de transporte.
- 2.Método de costo mínimo.
- 3.Método de la esquina noroeste.
- 4.Método de vogel.
- 5.Método de la distribución modificada.
- 6.Cálculo de la ruta más económica.
- 7.Secuenciación de vehículos.
 - 1.- Secuenciación de rutas. Método de ahorro.
 - 2.- Tamaño de la flota de vehículos.

UNIDAD DIDÁCTICA 14. LOGÍSTICA DE APROVISIONAMIENTO

- 1.El objetivo de rentabilidad de las compras.
 - 1.- Disminución del precio de compra.
 - 2.- Disminución de los costes de compra.
 - 3.- Disminución de los costes de existencias.
- 2.La gestión de contingencias en las compras.
- 3.Objetivos generales y específicos de la gestión de materiales.
- 4.Selección de objetivos.
- 5.Funciones de la gestión de aprovisionamiento.
 - 1.- Definición. Necesidades.
 - 2.- ¿Fabricar o comprar?
 - 3.- Selección de proveedores.
 - 4.- Análisis de ofertas.
 - 5.- Puesta a disposición.
 - 6.- Control de calidad.

UNIDAD DIDÁCTICA 15. ORGANIZACIÓN Y COMPRAS Y DIRECCIÓN DE MATERIALES

- 1.Formas de organizar la función de compras.
- 2.Dirección de compras y unidades organizativas.
 - 1.- Programación y control de producción.
 - 2.- Almacén de pedidos.
 - 3.- Departamento de compras.
 - 4.- Departamento de tráfico.
 - 5.- Distribución.
- 3.Evolución de la gestión de compras.
- 4.Procedimientos básicos de actuación.
- 5.El sistema de información de compras.

UNIDAD DIDÁCTICA 16. LOGÍSTICA DE PLANTA.

- 1.Logística interna.
- 2.Unidades de carga.
 - 1.- Aspectos de diseño.

- 2.- El contenedor en producción y montaje.
- 3.- Normalización.
3. Manipulación, mantenimiento y transporte.
 - 1.- Equipo sin restricciones de movimiento.
 - 2.- Equipo con restricciones a un área.
 - 3.- Equipo con restricciones a una línea.
 - 4.- Robots fijos y móviles.
4. Almacenes internos.
5. Proceso de paletización.
6. Mantenimiento y logística.

PARTE 2. FORMADOR DE FORMADORES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ESTRUCTURA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

1. Sistema Nacional de las Cualificaciones: Catálogo Nacional de Cualificaciones y formación modular, niveles de cualificación
2. Subsistema de Formación Profesional Reglada: Programas de Cualificación Profesional Inicial y Ciclos Formativos: características, destinatarios y duración
3. Subsistema de la Formación Profesional para el Empleo: características y destinatarios. Formación de demanda y de oferta: Características
4. Programas Formativos: estructura del programa
5. Proyectos Formativos en la formación en alternancia con el empleo: estructura y características

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ELABORACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE UNA ACCIÓN FORMATIVA EN FORMACIÓN PARA EL EMPLEO

1. La formación por competencias
2. Características generales de la programación de acciones formativas
3. Los objetivos: definición, funciones, clasificación, formulación y normas de redacción
4. Los contenidos Formativos: conceptuales, procedimentales y actitudinales. Normas de redacción. Funciones. Relación con los objetivos y la modalidad de formación
5. Secuenciación. Actualización y aplicabilidad
6. Las actividades: tipología, estructura, criterios de redacción y relación con los contenidos. Dinámicas de trabajo en grupo
7. Metodología: Métodos y técnicas didácticas
8. Características metodológicas de las modalidades de impartición de los Certificados de Profesionalidad
9. Recursos pedagógicos. Relación de recursos, instalaciones, bibliografía, anexos: características y descripción
10. Criterios de Evaluación: tipos, momento, instrumentos, ponderaciones
11. Observaciones para la revisión, actualización y mejora de la programación

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ELABORACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN TEMPORALIZADA DE LA ACCIÓN FORMATIVA

1. La temporalización diaria
2. Secuenciación de Contenidos y Concreción de Actividades
3. Elaboración de la Guía para las acciones formativas, para la modalidad de impartición formación en línea

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DISEÑO Y ELABORACIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO IMPRESO

1. Finalidad didáctica y criterios de selección de los materiales impresos
2. Características del diseño gráfico
3. Elementos de un guion didáctico
4. Selección de materiales didácticos impresos en función de los objetivos a conseguir, respetando la normativa sobre propiedad intelectual
5. Aplicación de medidas de prevención de riesgos laborales y protección medioambiental en el diseño y elaboración de material didáctico impreso

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PLANIFICACIÓN DE LA FORMACIÓN

1. ¿Por qué surgen las necesidades de formación?
2. Contenidos generales de un plan de formación

3. Recursos para la implantación de los planes de formación
4. Nuevos enfoques de la formación
5. Desarrollo continuo de la formación
6. Recursos materiales para la formación
7. Métodos, sistemas formativos y gestión de la planificación operativa

UNIDAD DIDÁCTICA 6. DISEÑO DE PROGRAMAS FORMATIVOS

1. Contextualizados
2. Diseño formativo y desempeño

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EVALUACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN

1. El proceso de evaluación
2. Evaluación de los efectos

UNIDAD DIDÁCTICA 8. EVALUACIÓN EN FORMACIÓN PARA EL EMPLEO APLICADA A DISTINTAS MODALIDADES DE IMPARTICIÓN

1. La evaluación del aprendizaje
2. La evaluación por competencias

UNIDAD DIDÁCTICA 9. ANÁLISIS DEL PERFIL PROFESIONAL

1. El Perfil Profesional
2. El contexto sociolaboral
3. Itinerarios formativos y profesionales

UNIDAD DIDÁCTICA 10. CALIDAD DE LAS ACCIONES FORMATIVAS. INNOVACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DOCENTE

1. Procesos y mecanismos de evaluación de la calidad formativa
2. Realización de propuestas de los docentes para la mejora para la acción formativa
3. Centros de Referencia Nacional
4. Perfeccionamiento y actualización técnico-pedagógica de los formadores: Planes de perfeccionamiento técnico
5. Centros Integrados de Formación Profesional
6. Programas Europeos e iniciativas comunitarias

UNIDAD DIDÁCTICA 11. LA FORMACIÓN E-LEARNING

1. El aprendizaje autónomo a través de un Campus Virtual
2. El/La Formador/a-Tutor/a E-learning
3. Las acciones tutoriales E-learning
4. Supervisión y seguimiento del aprendizaje individualizado
5. Recursos didácticos y soportes multimedia

UNIDAD DIDÁCTICA 12. EL PAPEL DEL TELEFORMADOR/A

1. Introducción
2. Funciones del formador