







***Certificación Profesional  
de la Calidad UNE-EN-ISO***



# INESEM

---

## SINESS SCHOOL

***Internacional en Gestión  
SO-9001:2015 en Centros***

**+ Información Gratis**

**titulación de formación continua bonificada  
empre**

# ***Certificación Profesional de la Calidad UNE-EN-ISO 9001:2015 Educativa***

***duración total:*** 180 horas ***horas telepresenciales:*** 180 horas

***precio:*** 0 € \*

***modalidad:*** Online

\* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

**+ Información Gratis**

## *descripción*

En la actualidad, son numerosas las organizaciones que los centros educativos no han permanecido ajenos a esta norma. La certificación UNE-EN-ISO 9001:2015 permite a las organizaciones evaluar su sistema de la Calidad a medida de sus necesidades, que les facilite sus procesos y la mejora de sus resultados.

**+ Información Gratis**



**+ Información Gratis**





## *a quién va dirigido*

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que posean conocimientos técnicos en este área.

**+ Información Gratis**

## *objetivos*

- Proporcionar los conocimientos básicos relacionados con la Implantación de un Sistema de Gestión de la Calidad según la norma ISO 9001:2015.
- Profundizar y aplicar los conocimientos teóricos a la Implantación de la Calidad en el centro educativo.
- Proporcionar las herramientas y estrategias necesarias para que, desde la gestión de la calidad, se puedan presentar.

**+ Información Gratis**

## *para qué te prepara*

El curso dotará a los alumnos de los conocimientos, habilidades y competencias necesarias para la implantación de un Sistema de Gestión de la Calidad en el ámbito educativo.

## *salidas laborales*

Dirección y Gestión de la Calidad en el ámbito educativo

**+ Información Gratis**

## *titulación*

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la du alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que e firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de l recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

**+ Información Gratis**



## INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición de cursos de Formación Continua  
EXPIDE LA SIGUIENTE

### NOMBRE DEL ALUMNO

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los cursos de

## Nombre de la Acción de Formación

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación Continua  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con el número de inscripción

Con una calificación de  $\text{€}$

Y para que conste expido la presente en  
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Sello



## *forma de bonificación*

+ Información Gratis

## ESTUDIOS EMPRESARIALES

participación a nivel nacional de formación  
TITULACIÓN

ALUMNO/A

estudios correspondientes de

## Formación Formativa

ión INESEM en la convocatoria de XXXX  
número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

SOBRESALIENTE

esente TITULACIÓN en  
es) de (año)



Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A



- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los centros de formación durante los meses a la Seguridad Social.

**+ Información Gratis**



## *metodología*

El alumno comienza su andadura en INESEM a través de una metodología de aprendizaje online, el alumno debe seguir un itinerario formativo, así como realizar las actividades y actividades del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final con un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán seguimiento de todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar toda su formación en la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad de Aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

**+ Información Gratis**

## *materiales didácticos*

- Manual teórico 'Gestión de la Calidad UNE-ISO-9001

**+ Información Gratis**



**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y

# gestión de la Calidad UNE-EN-ISO-9001:2015 en Educativos



y matrículas: 958 050 240

fax: 958 050 245

*profesorado y servicio de tutorías*

**+ Información Gratis**

Nuestro equipo docente estará a su disposición para cualquier duda o contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Puede contactar con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o WhatsApp. Hemos elaborado un documento denominado “Guía del Alumno” entregado a todos los alumnos. Contamos con una extensa plantilla de profesores especialistas en el curso con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formadores para poder preguntar o como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas, etc. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y comentarios y recibir una respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas y podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar con el personal del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizaciones, etc.

+ Información Gratis

**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y

# Certificación Profesional Internacional en Gestión de Centros Educativos



**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y



# gestión de la Calidad UNE-EN-ISO-9001:2015 en Educativos



y matrículas: 958 050 240

fax: 958 050 245

## *plazo de finalización*

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para completar el curso de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario de fin.

## *campus virtual online*

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en centros de formación continua ofrece contenidos multimedia de alta calidad

**+ Información Gratis**

ra la finalización del curso, que dependerá de la  
o formativo con una fecha de inicio y una fecha

rsos de modalidad online, el campus virtual  
y ejercicios interactivos.

## *comunidad*

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una comunidad que disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y programas de apoyo para aprender idiomas...

## *revista digital*

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones de artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, administración, ferias sobre formación, etc.

## *secretaría*

**+ Información Gratis**

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestro gestor de matriculación, envío de documentación y solución de dudas.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede consultar sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, así como el seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM.

## *programa formativo*

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. FUNDAMENTOS DEL CONCEPTO DE CALIDAD**

1. Introducción al concepto de calidad
2. Definiciones de calidad
3. Evolución del concepto de calidad
4. El papel de la calidad en las organizaciones

**+ Información Gratis**

5. Costes de calidad

6. Beneficios de un sistema de gestión de calidad

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

1. Las normas ISO 9000 y 9001

2. Introducción al contenido de la UNE-EN ISO 9001:2015

3. La norma ISO 9001: Requisitos

## **UNIDAD DIDÁCTICA 3. PRINCIPIOS CLAVE DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

1. Introducción a los principios básicos del Sistema de Gestión de la Calidad

2. Enfoque al cliente

3. Liderazgo

4. Compromiso de las personas

5. Enfoque a procesos

6. Mejora

7. Toma de decisiones basada en la evidencia

8. Gestión de las relaciones

## **UNIDAD DIDÁCTICA 4. IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD EN UN CENTRO EDUCATIVO**

1. Documentación de un SGC

2. Hitos en la implantación de un SGC

3. Etapas en el desarrollo, implantación y certificación de un SGC

**+ Información Gratis**

4. Metodología y puntos críticos de la implantación
5. El análisis DAFO
6. El proceso de acreditación
7. Pasos para integrar a los colaboradores del Sistema
8. Factores clave para llevar a cabo una buena gestión

## **UNIDAD DIDÁCTICA 5. AUDITORÍA DEL SISTEMA DE CALIDAD**

1. Procedimiento de la Auditoría
2. Modelo de Auditoría del Sistema de Calidad
3. Inicio de la Auditoría
4. Preparación de la Auditoría
  - 1.- Planificación
  - 2.- Inspección física
  - 3.- Recogida de información escrita
  - 4.- Entrevistas con personal de la dirección
  - 5.- Trabajo de análisis
  - 6.- Memorándum
5. Realización de la Auditoría
6. Reunión de clausura
  - 1.- Informe de la Auditoría
  - 2.- Terminación de la Auditoría

+ Información Gratis

7. Seguimiento de las acciones correctoras
8. Calidad en la Auditoría
9. Métricas
10. Implantación de las auditorías de Calidad en las em  
  - 1.- Certificación de un Sistema de Gestión de Calidad
  - 2.- Plan de formación de auditores

## **UNIDAD DIDÁCTICA 6. HERRAMIENTAS PARA LA SC**

1. Ciclo PDCA (Plan/Do/Check/Act)
2. Tormenta de ideas
3. Diagrama Causa-Efecto
4. Diagrama de Pareto
5. Histograma de frecuencias
6. Modelos ISAMA para la mejora de procesos
7. Equipos de mejora
8. Círculos de Control de Calidad
  - 1.- El papel de los Círculos de Calidad
  - 2.- Los beneficios que aportan los Círculos de Calidad
9. El orden y la limpieza: las 5s
  - 1.- Seiri (Despejar)
  - 2.- Seiton (Ordenar)

+ Información Gratis



3.- Seiso (Limpiar)

4.- Seiketsu (Sistematizar)

5.- Shitsuke (Estandarización y Disciplina)

10. Seis SIGMA

## **ANEXO 1. EL PROCESO DE CERTIFICACIÓN**

1. Anexo 1A. El proceso de Certificación AENOR

2. Anexo 1B. Ejemplo de informe de auditoría

3. Anexo 1C. Cuestionario tipo ISO-9001

## **ANEXO 2. EL CUADERNO DEL DOCENTE**

1. Anexo 2A. Ejemplo de planificación y seguimiento de

2. Anexo 2B. Seguimiento de asistencia del alumnado

3. Anexo 2C. Verificación de asimilación de conocimientos

4. Anexo 2D. Registro de acuerdos y compromisos de

5. Anexo 2E. Registro de acciones que hay que empre

6. Anexo 2F. Seguimiento de temas y evaluaciones pe

7. Anexo 2G. Verificación trimestral del curso

8. Anexo 2H. Seguimiento de distribución de notas y p

9. Anexo 2I. Verificación final del curso

10. Anexo 2J. Evaluación del profesor por parte del alu

## **ANEXO 3. GLOSARIO**

+ Información Gratis

**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y