







Especialista en Gestión



INESEM

SINESS SCHOOL

de un Pequeño Comercio

+ Información Gratis

**titulación de formación continua bonificada
empresarial**

Especialista en Gestión

duración total: 200 horas

horas telefo

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

+ Información Gratis

descripción

Con este curso de gestión de un pequeño comercio podrás así como la realización de una idea emprendedora con eficiencia, la contabilidad, relación con el cliente y los recursos humanos. En general, adquirir los conocimientos para el comercio.

+ Información Gratis



+ Información Gratis

de un Pequeño Comercio



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo q
conocimientos técnicos en este área.

+ Información Gratis

objetivos

- Adquirir conocimientos para implantar un pequeño con decisiones de acuerdo con la legislación vigente.

+ Información Gratis

para qué te prepara

El curso de gestión de un pequeño comercio te prepara empresa para pequeños comercios.

salidas laborales

Con el curso de gestión de un pequeño comercio podrás gestión de pequeños comercios.

+ Información Gratis

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la du alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que e firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de l recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

+ Información Gratis



INSTITUTO EUROPEO DE EST

como centro de Formación acreditado para la im
EXPIDE LA SIGUIENTE

NOMBRE DEL A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

Nombre de la Acc

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de €

Y para que conste expido la pre
Granada, a (día) de (m)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Sello



forma de bonificación

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

ESTUDIOS EMPRESARIALES

participación a nivel nacional de formación
TITULACIÓN

ALUMNO/A

estudios correspondientes de

Formación Formativa

formación INESEM en la convocatoria de XXXX
número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

SOBRESALIENTE

presente TITULACIÓN en
mes(es) de (año)

Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A



- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los meses a la Seguridad Social.

+ Información Gratis

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través de una metodología de aprendizaje online, el alumno debe seguir un itinerario formativo, así como realizar las actividades y actividades del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final con un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder acceder al título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán seguimiento de todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar toda su formación en la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad de Aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

+ Información Gratis

materiales didácticos

- Manual teórico 'Gestión de un Pequeño Comercio'

+ Información Gratis



+ Información Gratis

de un Pequeño Comercio



y matrículas: 958 050 240

fax: 958 050 245

Especialista en Gestión

profesorado y servicio de tutorías

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

Nuestro equipo docente estará a su disposición para de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o un documento denominado “Guía del Alumno” entregado. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y conseguir respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas para hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando

+ Información Gratis

+ Información Gratis



+ Información Gratis

de un Pequeño Comercio



y matrículas: 958 050 240

fax: 958 050 245

plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad

+ Información Gratis

ra la finalización del curso, que dependerá de la
o formativo con una fecha de inicio y una fecha

rsos de modalidad online, el campus virtual
y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y pron para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, p artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de opo administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

+ Información Gratis

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestro equipo de matriculación, envío de documentación y solución de dudas.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede consultar sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización y lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, así como el seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM.

programa formativo

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA EMPRESA.

- 1.El concepto de empresa.
- 2.Los elementos de la empresa.
- 3.Las funciones básicas de la empresa.
- 4.El empresario.

+ Información Gratis

5. Clasificación de las empresas.

6. La relación de la empresa con el entorno.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA FORMA JURÍDICA DE LA E

1. El concepto de personalidad física y jurídica de una

2. La empresa individual.

3. La comunidad de bienes.

4. La sociedad civil.

5. La sociedad de responsabilidad limitada.

6. La sociedad anónima.

7. Otras formas jurídicas.

1.- Sociedad limitada nueva empresa.

2.- Sociedad colectiva.

3.- Sociedades laborales.

4.- Sociedades cooperativas.

5.- Sociedades profesionales.

8. Elección de la forma jurídica.

9. Trámites para la creación de una empresa.

1.- Trámites de constitución.

2.- Trámites fiscales.

3.- Trámites laborales.

+ Información Gratis

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA INICIATIVA EMPRENDEDORA

1. Iniciativa, creatividad e innovación.

1.- Iniciativa.

2.- Creatividad.

3.- Innovación.

2. El emprendedor.

1.- Cualidades de la persona emprendedora.

3. La cultura emprendedora.

1.- Principios para el desarrollo de la cultura empre

4. La idea de negocio.

1.- Fuentes donde se pueden originar ideas.

5. El plan de empresa.

1.- Objetivos del plan.

2.- Fases para la elaboración del plan.

6. Elaboración del plan de empresa.

1.- Introducción.

2.- Promotores del plan.

3.- Descripción de los productos/servicios.

4.- Plan de producción.

5.- Análisis del mercado.

+ Información Gratis

- 6.- El plan de marketing.
- 7.- Organización y recursos humanos.
- 8.- Plan de inversiones.
- 9.- Previsión de la cuenta de resultados.
- 10.- Financiación del plan.
- 11.- Valoración del riesgo.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CREACIÓN DE UN PEQUEÑO

1. Análisis del entorno.
2. Análisis del mercado y el entorno comercial.
 - 1.- Análisis del mercado.
 - 2.- Identificación y cuantificación del mercado.
 - 3.- La cuota de mercado.
 - 4.- Análisis de los clientes.
 - 5.- Análisis de la competencia.
3. La investigación de mercados.
4. Fuentes de información.
5. Fases de una investigación de mercados.
6. El cuestionario.
7. Análisis DAFO.
8. Ubicación del establecimiento comercial.

+ Información Gratis

- 1.- Área comercial.
- 2.- Estudio de la ubicación.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL PLAN DE INVERSIONES DE

1. Estructura económica y financiera.
2. Fuentes de financiación.
3. Financiación a corto plazo.
 - 1.- Créditos comerciales y aplazamientos de pago.
 - 2.- Pólizas de crédito.
 - 3.- Negociación de efectos comerciales.
 - 4.- Factoring.
4. Financiación a largo plazo.
 - 1.- Préstamos.
 - 2.- Leasing.
 - 3.- Renting.
 - 4.- Otras fuentes de financiación.
 - 5.- Subvenciones oficiales y ayudas para la constitución.
5. Determinación de las necesidades de inversión para:
 - 1.- Plan de inversiones básico.
 - 2.- Plan de financiación.
6. El contrato de seguro.

+ Información Gratis

7. Formas de adquisición del local comercial.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. La gestión económica y la tesorería

1. Previsión de demanda

- 1.- Técnicas de previsión de demanda
- 2.- Media móvil

2. Previsión de ingresos y gastos

- 1.- Ingresos
- 2.- Gastos

3. Elaboración de presupuestos

- 1.- Presupuesto de tesorería

4. Cálculo del precio de venta

- 1.- Basados en el coste
- 2.- Basado en el valor del mercado.
- 3.- Basados en el nivel de competencia

5. Cálculo del punto muerto

6. Evaluación de inversiones y cálculo de la rentabilidad

- 1.- Valor actual neto o VAN
- 2.- Plazo de retorno (o pay-back en inglés).

7. Período medio de maduración.

- 1.- Período medio de almacenamiento.

+ Información Gratis

8.-Periodo medio de cobro.

1.- Periodo medio de pago.

9.Análisis económico-financiero del establecimiento cc

1.- Ratios financieros.

2.- Ratios económicos.

UNIDAD DIDÁCTICA 7. OBLIGACIONES FISCALES EN

1.El sistema tributario español.

2.Tributos y sus elementos característicos.

1.- Impuestos.

2.- Tasas.

3.- Contribuciones especiales.

3.Obligaciones fiscales del pequeño comercio.

4.Declaración censal.

5.El Impuesto sobre Actividades Económicas.

6.Impuesto sobre el Valor Añadido.

1.- La base imponible.

2.- Tipos impositivos y cuota IVA.

3.- Declaración-liquidación del IVA.

7.Obligaciones formales.

1.- Registro de facturas expedidas.

+ Información Gratis

- 2.- Registro de facturas recibidas.
- 3.- Registro de bienes de inversión.
- 8.Regímenes especiales de tributación.
 - 1.- El régimen simplificado.
 - 2.- El Régimen del Recargo de Equivalencia.
 - 3.- Características.
- 9.El Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.
 - 1.- Modalidades de tributación en actividades empr
 - 2.- Retenciones y pagos a cuenta del IRPF.
- 10.El Impuesto de Sociedades.

UNIDAD DIDÁCTICA 8. DOCUMENTOS DE COMPRA Y

- 1.La factura.
 - 1.- Requisitos y datos de la factura.
- 2.La factura simplificada.
- 3.La factura electrónica.
- 4.Modalidades de pago.
 - 1.- Medios de pago contado.
 - 2.- Medios de pago aplazado.
 - 3.- Otros medios de pago.
- 5.Gestión de cobro y negociación de efectos.

+ Información Gratis

UNIDAD DIDÁCTICA 9. LA CONTABILIDAD EN EL EST

- 1.La contabilidad en la empresa.
- 2.El patrimonio de la empresa.
- 3.Las cuentas.
 - 1.- El debe y el haber.
 - 2.- Tipos de cuentas.
 - 3.- Las cuentas anuales.
- 4.El balance.
- 5.La cuenta de pérdidas y ganancias.
- 6.Los libros contables y de registro.
- 7.El libro diario.
- 8.El libro mayor.
- 9.El libro de inventarios y cuentas anuales.
- 10.El ciclo contable.
- 11.Concepto de inversión, gasto, pago, ingreso y cobro
- 12.El Plan General de Contabilidad para las pymes.

UNIDAD DIDÁCTICA 10. LA GESTIÓN DE LOS RECUR

- 1.La Seguridad Social.
 - 1.- Regímenes de la Seguridad Social.
- 2.Inscripción, afiliación altas y bajas a la Seguridad Sc

+ Información Gratis

3.La cotización a la Seguridad Social.

1.- Elementos básicos de cotización.

2.- Los boletines de cotización a la Seg. Social.

4.El contrato de trabajo.

5.La retribución de los trabajadores.

1.- La nómina.

6.Régimen de cotización de los trabajadores autónom

UNIDAD DIDÁCTICA 11. LA CALIDAD DEL SERVICIO

1.El consumidor.

2.Características del servicio de calidad.

3.Las normas de calidad del servicio.

4.Los servicios adicionales a la venta.

5.Los instrumentos para medir la calidad y el grado de

6.El plan de gestión de incidencias.

7.El plan de calidad en el pequeño comercio.

+ Información Gratis

+ Información Gratis