



INESEM

BUSINESS SCHOOL

Curso en Gestión del Servicio de Ayuda a Domicilio UNE 158301:2007

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Curso en Gestión del Servicio de Ayuda a Domicilio UNE 158301:2007

duración total: 200 horas

horas teleformación: 100 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

Cada año aumenta el número de personas que precisan de ayuda para realizar las tareas cotidianas básicas, y este número no sólo afecta al colectivo de nuestros mayores, sino también a personas que sufren alguna discapacidad o a aquéllos que requieren de dicha ayuda con algún miembro de su familia en tales condiciones. Por ello, el presente curso pretende ofrecer aquellos conocimientos necesarios relacionados con las técnicas y factores que intervienen en el ámbito del Servicio de Ayuda a Domicilio para que los futuros profesionales del sector sepan actuar y tratar con las personas usuarias del mismo.



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

El curso prepara a los alumnos para que sean capaces de observar y evaluar las necesidades que cada usuario del servicio requiera, y con ello, poner en práctica un Plan de Atención adaptado a cada situación. Asimismo, se les ofrece una serie de conocimientos que les permitan comprender la situación en la que se encuentran las personas con las que van a tratar, e interaccionar con los mismos y con su entorno.

para qué te prepara

El curso ofrece formación relativa a las distintas áreas y factores que intervienen en el ámbito del SAD, como son los distintos tipos de colectivos que utilizan este servicio, las causas y tipos de envejecimiento y de las discapacidades, o la normativa y órganos legales relacionados con el área de la atención sociosanitaria en el domicilio entre otros.

salidas laborales

Auxiliar del Servicio de Ayuda a Domicilio

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello

NOMBRE DEL ALUMNO/A



forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Gestión del Servicio de Ayuda a Domicilio UNE 158301:2007'



profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado "Guía del Alumno" entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de ineseem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

UNIDAD DIDÁCTICA 1. SISTEMA PÚBLICO DE LOS SERVICIOS SOCIALES

- 1.Introducción al Sistema Público de Servicios Sociales
- 2.Definición y objetivos de los Servicios Sociales
- 3.Estructura de los Servicios Sociales
- 4.El SAD en el contexto de los Servicios Sociales

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA LEY DE DEPENDENCIA Y EL SAAD

- 1.La Ley de Dependencia
- 2.Sistema para la Autonomía y la Atención a la Dependencia

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL ÁMBITO DE LA ATENCIÓN DOMICILIARIA

- 1.Servicios, programas y profesionales de atención directa domiciliaria a personas dependientes: características y estructura funcional
- 2.Los cuidadores principales
- 3.Terminología y definiciones básicas
- 4.Principios éticos de la intervención social con personas y colectivos con necesidades especiales
- 5.Higiene y presencia física del profesional de ayuda a domicilio
- 6.Atención integral de las personas: técnicas de humanización de la ayuda
- 7.La observación y el registro de la evolución funcional y el desarrollo de actividades de atención física
- 8.Las ayudas técnicas para el cuidado y la higiene personal

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CARACTERÍSTICAS DE LOS USUARIOS

- 1.Introducción
- 2.Unidades convivenciales con personas dependientes: tipologías y funciones
- 3.Características del discapacitado físico, psíquico y sensorial
- 4.Características de las familias con enfermos mentales
- 5.Características del anciano
- 6.Las discapacidades

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL ENVEJECIMIENTO: SÍNDROMES

- 1.Concepto de envejecimiento
- 2.Envejecimiento físico o biológico
- 3.Envejecimiento psicológico o cognitivo
- 4.Síndromes cerebrales

UNIDAD DIDÁCTICA 6. FACTORES PSICOLÓGICOS Y SOCIALES DEL ENVEJECIMIENTO

- 1.La soledad y sus factores de riesgo
- 2.Depresión en personas mayores
- 3.El envejecimiento social. La importancia de las relaciones sociales
- 4.Calidad de vida, salud y autonomía funcional
- 5.Cuidados paliativos en el proceso de envejecimiento
- 6.La atención sanitaria y social en las personas mayores

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO (I)

- 1.Perspectiva histórica
- 2.Evolución y situación actual del SAD
- 3.Objetivos del SAD
- 4.Funcionamiento del SAD
- 5.Efectos positivos del SAD

UNIDAD DIDÁCTICA 8. EL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO (II)

- 1.Actividades del SAD
- 2.Derechos de los usuarios
- 3.Recursos técnicos y materiales
- 4.Seguimiento y mejora de la calidad del servicio
- 5.Procedimientos y actuaciones documentadas

6. Recursos humanos en el SAD

UNIDAD DIDÁCTICA 9. COORDINACIÓN SOCIOSANITARIA

1. Introducción

2. Análisis de las Iniciativas y Programas Sociosanitarios

3. Modelos de Coordinación. Cuestiones conceptuales

4. Situación actual, criterios generales y propuestas de mejora de la coordinación sociosanitaria

5. Coordinación en el SAD