







Curso en Herran



INESEM

SINESS SCHOOL

empresas de Google

+ Información Gratis

**titulación de formación continua bonificada
empresarial**

Curso en Herramientas

duración total: 200 horas

horas telefo

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

+ Información Gratis

descripción

Con el presente Curso en Herramientas de Google recit
materia. Google cuenta con multitud de herramientas er
productividad. Con el presente curso conocerá todas las

+ Información Gratis



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que posean conocimientos técnicos en este área.

+ Información Gratis

objetivos

- Conocer las características principales de las distintas Apps, Gmail, Google Drive, Google Calendar, Google D Hangouts).

+ Información Gratis

para qué te prepara

El presente Curso en Herramientas de Google le prepar principales de las distintas herramientas de Google (bus Google Calendar, Google Docs, Google Sites , Google I

salidas laborales

Ofimática / Informática / Desarrollo

+ Información Gratis

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte Oficial que acredita el haber superado con éxito todas la el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la du alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que e firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de l recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

+ Información Gratis



INSTITUTO EUROPEO DE EST

como centro de Formación acreditado para la im
EXPIDE LA SIGUIENTE

NOMBRE DEL A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

Nombre de la Acc

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de €

Y para que conste expido la pre
Granada, a (día) de (m)

La direccion General

MARIA MORENO HIDALGO

Sellc



forma de bonificación

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

ESTUDIOS EMPRESARIALES

participación a nivel nacional de formación
TITULACIÓN

ALUMNO/A

estudios correspondientes de

Formación Formativa

convocatoria INESEM en la convocatoria de XXXX
número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

SOBRESALIENTE

presente TITULACIÓN en
años de (año)

Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A



- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los s
mes a la Seguridad Social.

+ Información Gratis

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través de una metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar por un itinerario formativo, así como realizar las actividades y actividades del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final con un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder aprobar.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán seguimiento de todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar toda su formación en la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad de Aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

+ Información Gratis

materiales didácticos

- Manual teórico 'Herramientas Google'

+ Información Gratis



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



profesorado y servicio de tutorías

+ Información Gratis

Nuestro equipo docente estará a su disposición para cualquier duda o contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Puede contactar con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o un documento denominado “Guía del Alumno” entregado en el momento de la inscripción. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en el curso con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formadores para poder como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas, etc. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y comentarios y recibir una respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas para poder hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar con el personal del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizaciones, etc.

+ Información Gratis

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para completar el curso, con una duración igual a la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario de finalización.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de formación continua, este campus virtual ofrece contenidos multimedia de alta calidad.

+ Información Gratis

ra la finalización del curso, que dependerá de la
o formativo con una fecha de inicio y una fecha

rsos de modalidad online, el campus virtual
y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una comunidad que disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y programas de apoyo para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

+ Información Gratis

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestro equipo de matriculación, envío de documentación y solución de dudas.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede consultar sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización y lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, el seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM.

programa formativo

UNIDAD DIDÁCTICA 1. BUSCADOR DE GOOGLE

1. Introducción y objetivos
2. Búsquedas en Google
 - 1.- Googlebot y PageRank
 - 2.- Sistemas de búsqueda

+ Información Gratis

3. Búsqueda avanzada
4. Búsqueda avanzada de imágenes
5. Resumen

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GOOGLE APPS

1. Introducción y objetivos
2. Ventajas y beneficios para la empresa
3. Activar Google Apps
 - 1.- Introducción
 - 2.- Herramientas de G Suite
 - 3.- Creación y activación de una cuenta en G Suite

UNIDAD DIDÁCTICA 4. Cómo personalizar Google Apps

1. La Consola de Administración
2. Ayuda para la configuración
3. Personalización de G Suite
4. Resumen

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GMAIL

1. Introducción y objetivos
2. Servicios que ofrece Gmail para la empresa
 - 1.- Ventajas de Gmail para empresas
 - 2.- Configurar Gmail en G Suite

+ Información Gratis

3.Resumen

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DRIVE

- 1.Introducción y objetivos
- 2.¿Qué es Google Drive?
- 3.Interface de Google Drive
- 4.Configuración de Google Drive
- 5.Resumen

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CALENDAR

- 1.Introducción y objetivos
- 2.¿Qué es Google Calendar?
- 3.Interfaz de Google Calender
- 4.Trabajo y calendario
- 5.Sincronización
 - 1.- Introducción
 - 2.- Sincronización en distintos dispositivos
 - 3.- Solucionar problemas de sincronización con Go
- 6.Resumen

UNIDAD DIDÁCTICA 6. GOOGLE DOCS

- 1.Introducción y objetivos
- 2.Google Docs para la empresa

+ Información Gratis

- 1.- Introducción
 - 2.- Características
 - 3.- Trabajar con Google Docs sin conexión
 - 4.- Herramientas de Google Docs
 - 5.- Compartir archivos de Google Docs
 - 6.- Comentarios en Google Docs
3. Grupos de Google para la empresa
- 1.- Introducción
 - 2.- Qué puedes hacer con Grupos de Google
 - 3.- Cómo crear un grupo
4. Google vídeos para la empresa
5. Resumen

UNIDAD DIDÁCTICA 7. SITIOS Y BLOGS

1. Introducción y objetivos
2. Google sites para la empresa
 - 1.- Introducción
 - 2.- Crear un sitio web con Google Sites
 - 3.- Añadir, ordenar, anidar o eliminar páginas
 - 4.- Añadir contenido a una página de Sites
3. Elegir un estilo para la web

+ Información Gratis

- 1.- Introducción
- 2.- Obtener una vista previa del sitio web
- 3.- Publicar el sitio web en Internet
- 4.- Elegir quién puede editar un sitio web
- 5.- Combinaciones de teclas
- 6.- Eliminar un sitio web

4.Resumen

UNIDAD DIDÁCTICA 8. GOOGLE +

- 1.Introducción y objetivos
- 2.Google Hangouts
- 3.Google Hangouts. Videoconferencias para la empresa:
 - 1.- Introducción
 - 2.- Empezar a usar Hangouts
 - 3.- Iniciar una videollamada
- 4.Google Maps
 - 1.- ¿Qué es Google Maps?
 - 2.- Funciones de Google Maps
 - 3.- Búsqueda básica de ubicaciones
 - 4.- Ventana de información
 - 5.- Capas de Google

+ Información Gratis

6.- Opciones con el botón derecho

7.- Otras búsquedas en Google Maps

5.Youtube

1.- Introducción

2.- Búsqueda temática en Youtube

3.- Otras plataformas de vídeos

6.Resumen

+ Información Gratis