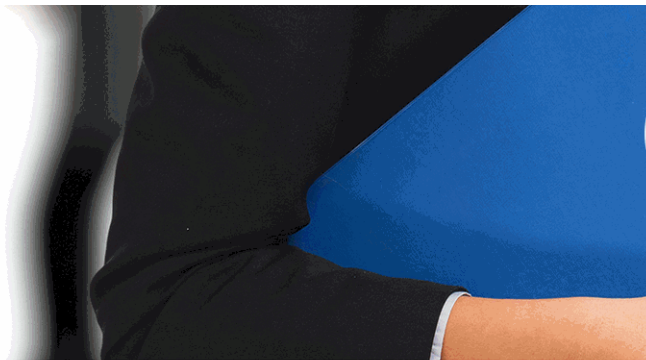


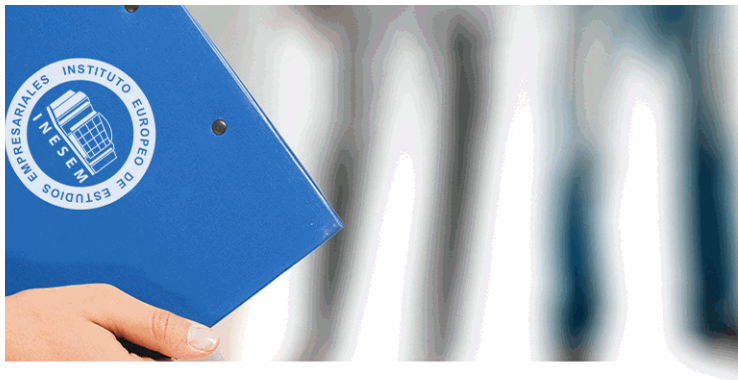






IN
—
BU

IMPQ0109 Peluque



INESEM

SINESS SCHOOL

ría Técnico-Artística

+ Información Gratis

**titulación de formación continua bonificada
empre**

IMPQ0109 Peluque

duración total: 600 horas

horas telefo

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

+ Información Gratis

descripción

En el ámbito de la familia profesional Imagen Personal e fundamentales en Peluquería Técnico-Artística. Así, con Peluquería se pretende aportar los conocimientos neces en Peluquería Técnico-Artística.

+ Información Gratis



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo q
conocimientos técnicos en este área.

+ Información Gratis

objetivos

- Asesorar a los clientes sobre su imagen personal, mec del cabello y el pelo del rostro.
- Realizar cambios de color totales o parciales en el cab
- Cortar el cabello y realizar el arreglo y rasurado de bar
- Realizar protocolos técnicos y peinados para peluquer escénicas.
- Dirigir y gestionar las actividades desarrolladas en em

+ Información Gratis

para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo de Peluquería Técnico-Artística certificando el haber superado en él incluidas, y va dirigido a la acreditación de las Competencias de la experiencia laboral y de la formación no formal, vía correspondiente Certificado de Profesionalidad, a través publicando las distintas Comunidades Autónomas, así como Decreto 1224/2009 de reconocimiento de las competencias laborales).

salidas laborales

Desarrolla su actividad profesional en empresas de peluquería, productoras de televisión, cine, teatros, moda cosméticos y aparatos, por cuenta ajena o como autónomo.

+ Información Gratis

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte Oficial que acredita el haber superado con éxito todas la el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la du alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que e firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de l recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

+ Información Gratis



INSTITUTO EUROPEO DE EST

como centro de Formación acreditado para la im
EXPIDE LA SIGUIENTE

NOMBRE DEL A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

Nombre de la Acc

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de €

Y para que conste expido la pre
Granada, a (día) de (m

La direccion General

MARIA MORENO HIDALGO

Sello



forma de bonificación

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

UDIOS EMPRESARIALES

participación a nivel nacional de formación
TITULACIÓN

ALUMNO/A

estudios correspondientes de

ión Formativa

ión INESEM en la convocatoria de XXXX

número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

SOBRESALIENTE

esente TITULACIÓN en
es) de (año)

Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A



- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los s
mes a la Seguridad Social.

+ Información Gratis

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través de una metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo del itinerario formativo, así como realizar las actividades y actividades del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final al finalizar el curso, el alumno debe superar un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder acceder al título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán seguimiento de todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar toda su formación en la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad de Aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

+ Información Gratis

materiales didácticos

- Manual teórico 'UF0534 Corte del Cabello'
- Manual teórico 'UF0535 Cuidado de Barba y Bigote'
- Manual teórico 'MF0348_2 Color en Peluquería'
- Manual teórico 'MF0795_3 Dirección y Gestión de En
- Manual teórico 'MF0793_3 Asesoría en Peluquería'
- Manual teórico 'UF0828 Protocolos Técnicos de Traba
- Manual teórico 'UF0829 Cambios de Forma del Cabel

+ Información Gratis



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



profesorado y servicio de tutorías

+ Información Gratis

Nuestro equipo docente estará a su disposición para de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o un documento denominado “Guía del Alumno” entregado. Contamos con una extensa plantilla de profesores especialistas con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formar como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y conseguir respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas para hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede acceder al mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando

+ Información Gratis

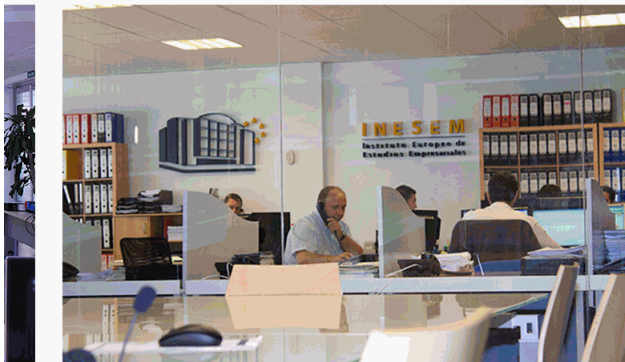
+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



+ Información Gratis





plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad

+ Información Gratis



a la finalización del curso, que dependerá de la
o formativo con una fecha de inicio y una fecha

rsos de modalidad online, el campus virtual
y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y pron para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, p artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de op administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

+ Información Gratis

Este sistema comunica al alumno directamente con nue
de matriculación, envío de documentación y solución de

Además, a través de nuestro gestor documental, el alum
sus documentos, controlar las fechas de envío, finalizac
lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos,
seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. ASESORÍA EN PELUQ

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INFORMACIÓN Y DOCUMENT Y ELEMENTOS PILOSOS DEL ROSTRO.

1. Fuentes documentales para la elaboración de peina

+ Información Gratis

- 2. • Bibliográficas, informáticas, internet, otras.
- 3. Técnicas de búsqueda de información.
- 4. Información sobre patrones de estilos: clásico, barro
- 5. Información para el estudio de los estilos de corte de
- 6. Información sobre estilos innovadores.
- 7. Elaboración de documentación técnica.
- 8. • Propuestas.
- 9. • Informes.
- 10. • Fichas.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ANÁLISIS DE LAS NECESIDADES AUDIOVISUALES Y PRODUCCIONES ESCÉNICAS.

- 1. La imagen del profesional.
- 2. • Indumentaria.
- 3. • Comportamiento del profesional.
- 4. • Normas generales de cortesía.
- 5. Técnicas de entrevista.
- 6. • A clientes
- 7. • A diseñadores de moda, directores artísticos de me
- 8. Métodos de observación: directa, de imágenes anal
- 9. Tipos de clientes de salones de peluquería:

+ Información Gratis

- 10. • Según su personalidad y estilo.
- 11. • Según su asiduidad al salón.
- 12. Tipos de clientes de medios audiovisuales y produc
- 13. Fases de la atención al cliente en un proceso de as facial.
- 14. • Recepción.
- 15. • Registro de datos y comunicación con el cliente.
- 16. • Realización-supervisión.
- 17. • Despedida.
- 18. • Evaluación del proceso.
- 19. Características técnicas de los medios audiovisuale
- 20. • La iluminación.
- 21. • Los planos.
- 22. • Exteriores e interiores.
- 23. • Otros.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ESTUDIO INTEGRAL DEL CLIE CARACTERÍSTICAS DEL CABELLO Y ELEMENTOS E

- 1. Adaptación de protocolos técnicos de estudio.
- 2. Morfología del rostro y sus facciones: representaci
- 3. • Tipos de óvalo.

+ Información Gratis

- 4. • Tipos de frente.
 - 5. Morfología del cráneo, cuello y perfil. Tipos.
 - 6. Correcciones que pueden efectuarse con el peinado en el rostro o en la silueta.
 - 7. • Representaciones gráficas.
 - 8. Tipología de las personas según su morfología.
 - 9. La armonía entre las características del cabello y la
 - 10. Estudio de las características y condiciones del cab
 - 11. • Alteraciones capilares, tratamientos recibidos, imp
 - 12. • Tipos de cabellos según: criterio antropológico, te
- otros.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. TÉCNICAS DE DISEÑO DE PEI

- 1. Estudio estético del cliente y diseños de peinados.
- 2. Elementos del diseño: líneas, forma, volumen, color,
- 3. Factores a tener en cuenta en el diseño:
- 4. • Morfología y visagismo.
- 5. • Edad, sexo y estilo del cliente.
- 6. • Tipos de acontecimientos sociales.
- 7. • Diferentes Medios AV y producciones escénicas: fo
- 8. • Épocas históricas.

+ Información Gratis

- 9. • Desarrollo de bocetos.
- 10. • El diseño asistido por ordenador.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ELABORACIÓN DE PROPUESTAS

- 1. Elaboración de documentación técnica:
- 2. • Ficha del cliente,
- 3. • Informes: profesional y de derivación,
- 4. • Bocetos,
- 5. • otros.
- 6. Elaboración y presentación de propuestas:
- 7. • Contenido.
- 8. • Líneas de argumentación.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONTROL DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS

- 1. Factores de calidad de los procesos de peluquería.
- 2. Parámetros para medir la calidad del servicio prestado.
- 3. La atención a clientes con necesidades especiales.
- 4. Criterios para evaluar el grado de satisfacción del cliente.
- 5. Desviaciones en la prestación de servicio.
- 6. Adopción de medidas que permitan corregir las desviaciones.

MÓDULO 2. COLOR EN PELUQUERÍA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL COLOR NATURAL DEL CABELLO

+ Información Gratis

1. La coloración natural del cabello: Las melaninas.
2. Tipos de pigmentos naturales del cabello.
3. Factores que influyen en el color del cabello:
 - 1.- Genético.
 - 2.- Edad.
 - 3.- El sol.
 - 4.- Las hormonas.
4. Influencia de las alteraciones cromáticas del cabello
 - 1.- Coloraciones de origen genético:
 - 1.* Rutilismo.
 - 2.* Heterocromía.
 - 2.- Decoloraciones de origen genético:
 - 1.* Albinismo.
 - 2.* Flavismo.
 - 3.* Canicie.
5. La teoría del color y su influencia en los procesos de peluquería.
 - 1.- Color luz y color pigmento.
 - 2.- Colores primarios, secundarios y complementarios.
 - 3.- Escala de tonos.

+ Información Gratis

4.- Saturación.

5.- Brillo.

6.- Armonía y contraste.

7.- Reflejos: tipos, importancia del reflejo en la tinci

6.Características del cabello y su relación con los cam

1.- Estado del cuero cabelludo:

1.* Estado de salud.

2.* Sensibilidad de la piel.

3.* Grado de suciedad.

4.* Cosméticos que presenta.

5.* Densidad del cabello.

2.- Características del cabello:

1.* Cabellos vírgenes.

2.* Cabellos teñidos.

3.* Grosor.

4.* Textura.

5.* Grado de permeabilidad.

6.* Otros.

7.Análisis del color de la piel y la fisonomía y su relació

UNIDAD DIDÁCTICA 2. SELECCIÓN Y PREPARACIÓN

+ Información Gratis

COLORACIÓN.

1. Selección de tintes según su origen y composición:
 - 1.- Tintes vegetales.
 - 2.- Tintes metálicos.
 - 3.- Tintes vegetometálicos.
2. Selección de tintes según su permanencia:
 - 1.- Tintes de coloración temporal.
 - 2.- Tintes semipermanentes.
 - 3.- Tintes de oxidación.
3. Productos y sustancias de uso frecuente en los procedimientos de coloración.
4. Cosméticos para los cambios de color en:
 - 1.- Cejas, barba y bigote.
 - 2.- Pelucas y postizos.
5. Selección de productos para los cambios deseados.
6. Operaciones físico-químicas para la preparación de tintes:
 - 1.- Indicaciones de preparación y uso de los productos.
 - 2.- Mecanismos de actuación, efectos y precauciones.
7. Cosméticos protectores utilizados en el proceso de coloración:
 - 1.- Criterios de selección y pautas para su correcta aplicación.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. SELECCIÓN Y PREPARACIÓN

+ Información Gratis

DECOLORACIÓN.

1. Selección de los cosméticos para la decoloración y
 - 1.- Oxidantes y aceleradores.
2. Aplicación de oxigenantes: dilución y mezclas de ag
 - 1.- Precauciones, conservación y almacenamiento.
3. Prueba de tolerancia: pautas y criterios para su reali
4. Métodos y operaciones para conservación y almace
- coloración.
5. Preparación de los productos para los cambios dese
 - 1.- Operaciones físico-químicas para la preparaci
 - 2.- Indicaciones de preparación y uso de los produ
 - 3.- Mecanismos de actuación, efectos y precaucior
6. Tiempo de exposición del cabello a los productos co

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PREPARACIÓN Y MANEJO DE

1. Útiles para la aplicación de cosméticos para los cam
 - 1.- Peines, pinceles, paletinas, rastrillos, recipiente
2. Aparatos eléctricos de aplicación en las técnicas de
 - 1.- Aparatos de calor con y sin aire: secadores, infr
3. Manejo, utilización, limpieza, desinfección y conserv

UNIDAD DIDÁCTICA 5. SELECCIÓN DE TÉCNICAS DE

+ Información Gratis

- 1.Cambios de coloración semipermanente: colorantes colorantes tono sobre tono: técnica de aplicación y prec
- 2.Cambios de coloración permanente: técnicas, elecci aplicación de la mezcla.
- 3.Tipos de coloración: monocolor, bicolor, tricolor, otro
- 4.Fundamento de la decoloración.
- 5.Poder decolorante de una mezcla:
 - 1.- Grados de decoloración
- 6.Efectos sobre el cabello de los procesos de cambios
- 7.Últimas tendencias en los procesos de cambios de c

UNIDAD DIDÁCTICA 6. APLICACIÓN DE LAS TÉCNIC

- 1.Revisión de protocolos de los procesos de cambio d
- 2.Técnicas de coloración temporal, semipermanente y
- 3.Técnicas previas a la coloración capilar:
 - 1.- Prueba de sensibilidad.
 - 2.- Decoloración.
 - 3.- Decapado.
 - 4.- Pigmentado.
 - 5.- Mordentado.
- 4.Técnica de la coloración y decoloración parcial: paut

+ Información Gratis

- 1.- Retoques de raíz.
- 2.- Mechas:
 - 5.* Con gorro.
 - 1.* Con papel aluminio.
 - 2.* Con peine.
 - 3.* Con rastrillo.
 - 4.* Con papel transparente.
 - 5.* Otros.
 - 1.- Toques de color.
 - 2.- Otros.
- 6. Técnicas de coloración y decoloración total.
- 7. Aplicación sobre cabello virgen:
 - 1.- Aclarado.
 - 2.- Oscurecimiento.
 - 3.- Aplicación de retoques.
- 8. Procedimientos específicos para los cambios de color.
- 9. Adaptación de protocolos de procesos de cambio de color.
- 10. Seguridad e higiene en los procesos de cambio de color:
 - 1.- Medidas de protección personal de los profesionales.
 - 1.* Indumentaria.

+ Información Gratis

2.* Higiene postural recomendada para el trabajo

2.- Medidas de protección del cliente sometido a procedimientos

11.o Higiene postural recomendada para los procesos

12.o Indumentaria.

13.Primeros auxilios aplicados a los riesgos derivados

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EVALUACIÓN Y CONTROL DE COLORACIÓN CAPILAR.

1.Parámetros que definen la calidad de los procesos de

2.Medidas de corrección de desviaciones en los resultados

3.Estudio de las medidas que permitan adecuar los resultados

4.Determinación de las operaciones técnicas que han de

5.Ejecución de las operaciones técnicas de cambio de

MÓDULO 3. CORTE DE CABELLO

UNIDAD FORMATIVA 1. CORTE DEL CABELLO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ESTUDIO DE LA MORFOLOGÍA

1.Morfología del rostro.

2.Proporciones y geometría.

3.Otros elementos del rostro: frente, mentón, cuello.

4.Estudio del perfil.

+ Información Gratis

- 5.Características corporales.
- 6.Tipos de complexión.
- 7.Estructura, fisiología y patología de la piel pilosa ma
- 8.Alteraciones estéticas.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONCEPTOS ANATOMO-FISIC INTERÉS PARA EL CORTE.

- 1.Características físicas:
 - 1.- Tipos de cuero cabelludo.
 - 2.- Tipo de cabellos.
 - 3.- Crecimiento del cabello.
- 2.Características de implantación, distribución y densi
 - 1.- Remolinos, inclinación, otros.
- 3.Alteraciones del cabello de influencia en el corte.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PREPARACIÓN DEL CABELLO CORTE DE CABELLO.

- 1.Disposición del cabello.
- 2.Grado de humedad.
- 3.Cosméticos específicos.
- 4.Separaciones del cabello.
- 5.Zonas de trabajo o secciones: superior, laterales, po

+ Información Gratis

- 6.Particiones.
- 7.Líneas: de división.
- 8.Tipo de cabello.
- 9.Caída natural.
- 10.Distribución.
- 11.Densidad.
- 12.Ángulo de nacimiento.
- 13.Línea de nacimiento o implantación del cabello: frer
- 14.Dirección de crecimiento: remolinos.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. HERRAMIENTAS Y COSMÉTIC

- 1.Herramientas específicas para el corte de cabello:

- 1.- Las tijeras y el peine: elección y manejo.
- 2.- La navaja: de hoja abierta o protegida.
- 3.- La maquinilla.
- 4.- La cuchilla.

2.Útiles: pulverizadores, recipientes, cepillos, pinzas s
otros.

- 3.Precauciones, limpieza, desinfección, esterilización y

4.Cosméticos específicos para el corte. Productos cos
desinfectantes.

+ Información Gratis

UNIDAD DIDÁCTICA 5. APLICACIÓN DE TÉCNICAS P

1. Adaptación de protocolos de corte de cabello.
2. División en secciones para la realización del corte.
3. Líneas y su dirección: de corte, de contorno; horizontales.
4. Patrón de medida de longitud de la mecha guía.
5. Mecha-guía: tipos y direcciones.
6. Ángulo de inclinación o proyección de la mecha a cortar.
7. Disposición.
8. Peso.
9. Proporciones.
10. Características de las formas o tipos básicos del corte:
 - 1.- En su caída natural o cortes compactos.
 - 2.- Fuera de su caída natural: cortes degradados, etc.
11. Análisis de las diferentes formas o tipos de corte.
12. Representación gráfica de las proyecciones espaciales de los cortes.
13. Tipos de cortes de cabello y su ejecución:
 - 1.- Corte de cabello básico con tijera.
 - 2.- Corte corto actual con tijera.

+ Información Gratis

- 3.- Corte de capas con tijera.
- 4.- Corte de caballero básico con tijera.
- 5.- Cortes actuales con tijera de entresacar.
- 6.- Cortes actuales con capas y desfilados con nav
- 7.- Corte de caballero con tijera y maquinilla.
- 8.- Cortes actuales de caballero con tijera.
- 9.- Otros.
- 14.Técnicas según el tipo de cabello y las característic
- 15.Elementos del diseño.
- 16.Técnicas coordinadas: corte/color, precorte/forma/c
- 17.Diferentes estilos a través del acabado.
- 18.Efectos de los distintos estilos de corte de cabello s
- 19.de rostros según su morfología.
- 20.Selección del estilo.
 - 1.- La comunicación con el cliente.
- 21.Adaptación de protocolos de procesos de corte de c
- 22.Medidas de protección personal de los profesionales
 - 1.- Higiene.
 - 2.- Indumentaria.
 - 3.- Higiene postural recomendada para el trabajo.

+ Información Gratis

23. Medidas de protección del cliente sometido a proce

1.- Indumentaria.

2.- Higiene postural recomendada para los proces

24. Primeros auxilios aplicados a los procesos de corte

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONTROL DE CALIDAD DE LC

1. Parámetros que determinan la calidad en los trabajo

2. Medidas de corrección de desviaciones en los result
corte de cabello.

3. Métodos para realizar la evaluación y el control de c

4. Técnicas de resolución de quejas en los procesos de

UNIDAD FORMATIVA 2. CUIDADO DE BARBA Y

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ESTUDIO DE LAS CARACTER

1. La morfología, el nacimiento del pelo y los remolinos

2. Estudio de la morfología del rostro y sus facciones:

1.- Morfología del rostro. Proporciones y geometría

2.- Otros elementos del rostro: frente, mentón, cuel

3.- Estudio del perfil.

4.- Características corporales:

3.o Tipos de complexión

4. Alteraciones estéticas relacionadas con las técnicas

+ Información Gratis

UNIDAD DIDÁCTICA 2. SELECCIÓN Y PREPARACIÓN BARBA Y BIGOTE.

- 1.Herramientas específicas para el cuidado de barba y
 - 1.- Las tijeras y el peine: elección y manejo.
 - 2.- La navaja: de hoja abierta o protegida.
 - 3.- La maquinilla.
 - 4.- La cuchilla.
- 2.Precauciones, limpieza, desinfección, esterilización
- 3.Cosméticos específicos para el cuidado de barba y bigote
 - 1.- Cosméticos emolientes.
 - 2.- Calmantes
 - 3.- Antisépticos
 - 4.- Desinfectantes
 - 5.- Cicatrizantes

UNIDAD DIDÁCTICA 3. APLICACIÓN DE TÉCNICAS P

- 1.Preparación del pelo y la piel para el rasurado.
- 2.Cuidados de higiene pre y post afeitado.
- 3.Indicaciones y precauciones a observar.
- 4.Técnicas con las tijeras:
 - 1.- Cuadrada o recta.

+ Información Gratis

- 2.- Desfilado.
- 3.- Entresacado o descargado.
- 4.- Despuntado.
- 5.- Dentado.
- 5. Técnicas con la navaja:
 - 1.- Desfilado profundo.
 - 2.- Desfilado.
 - 3.- Raspado.
 - 4.- Otras.
 - 5.- Manejo de la navaja: posición abierta, acción de
- 6. Técnicas y manejo de la maquinilla:
 - 1.- Sentido del corte.
 - 2.- Perfilado de contornos.
 - 3.- Corte de longitudes.
 - 4.- Otras.
- 7. Rasurado con cuchilla.
- 8. Adaptación de protocolos de servicios de arreglo de
- 9. Medidas de protección personal de los profesionales
 - 1.- Higiene.
 - 2.- Indumentaria.

+ Información Gratis

3.- Higiene postural recomendada para el trabajo.

10. Medidas de protección del cliente sometido a proce

1.- Indumentaria.

2.- Higiene postural recomendada para los proces

11. Primeros auxilios aplicados al arreglo de barba y big

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTROL DE CALIDAD DE L

1. Parámetros que determinan la calidad en los trabajo

2. Medidas de corrección de desviaciones en los result
cuidado de barba y bigote.

3. Métodos para realizar la evaluación y el control de c

4. Técnicas de resolución de quejas en estos procesos

MÓDULO 4. PROTOCOLOS TÉCNIC Y PRODUCCIONES AUDIOVISUALE

UNIDAD FORMATIVA 1. PROTOCOLOS TÉCNIC PRODUCCIONES AUDIOVISUALES Y ESCÉNIC/

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MEDIOS ESCÉNICOS Y AUDIC PELUQUERÍA TÉCNICO-ARTÍSTICA.

1. Sector de las artes y producciones escénicas y med
otros.

+ Información Gratis

2. Tipos de espacios escénicos.
3. La distancia del espectador.
4. Tipos de planos.
5. Naturaleza de la luz: intensidad, calidad, contraste.
6. Tipos de iluminación.
7. Influencia de la iluminación en la peluquería técnica.
8. Características del personaje.
9. Personajes: históricos, de ficción, modelos, otros.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROTOCOLIZACIÓN DE LOS TRABAJOS DE PRODUCCIONES AUDIOVISUALES Y ESCÉNICAS.

1. Elementos del protocolo: procesos, secuenciación, tiempos.
2. Protocolos normalizados de procesos técnicos: color, sonido, iluminación.
3. Protocolos de atención al cliente.
4. Protocolos específicos para los trabajos técnicos en producción audiovisual y escénica.
5. Protocolos personalizados de trabajos técnicos en producción audiovisual y escénica.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ESTUDIO DEL CABELLO Y CUERO DE PELUQUERÍA.

1. Estructura, fisiología y funciones del cuero cabelludo.
2. Anexos cutáneos: secreciones y funciones.
3. El cabello: tipos, estructura, composición y propiedades.

+ Información Gratis

4.Alteraciones estructurales del cabello que pueden in

5.Alteraciones del cuero cabelludo.

6.Aparatos para el análisis del cuero cabelludo y cabe
sebómetro, medidor del grado de hidratación, otros.

7.Registro de datos en la ficha técnica.

UNIDAD FORMATIVA 2. CAMBIOS DE FORMA E AUDIOVISUALES Y ESCÉNICAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. COSMÉTICOS Y APARATOS E RECOGIDOS.

1.Cosméticos:

2.. Composición, formas cosméticas y mecanismos de

3.. Criterios de selección e indicaciones, según:

4.. Tipo y estado del cabello.

5.. Técnica a aplicar.

6.. Tiempo de permanencia del peinado, acabado y/o

7.. Condiciones ambientales: exterior, plato, otros.

8.. Tipos de eventos: boda, fantasía, carnaval, pasarel

9.. Pautas para su correcta preparación, manipulación

10.Aparatos: de calor seco y húmedo.

11. • Criterios de selección.

+ Información Gratis

12. • Pautas para su correcta preparación, manipulación

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CAMBIOS DE FORMA TEMPORAL CON TÉCNICAS CLÁSICAS Y AVANZADAS.

- 1.El cabello: estructuras que se modifican por las técnicas
- 2.Fundamentos científicos de los cambios de forma temporal
- 3.Fundamentos científicos de los cambios de forma permanente
- 4.Adaptación de protocolos de los procesos de cambio
- 5.Métodos y cosméticos para los cambios de forma temporal
- 6.Métodos y cosméticos para los cambios de forma permanente
- 7.Factores que influyen en la selección de la técnica
- 8.Selección y preparación de accesorios, moldes, planchales temporales y permanentes.

9.Realización de cambios de forma temporal.

- 10.Supervisión del proceso de cambios de forma permanente
- 11.Cuidados, mantenimiento y conservación de los cambios y/o las condiciones del medio de producción y/o audiovisuales
- 12.Precauciones a considerar cuando se asocian técnicas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PEINADOS, ACABADOS Y REPARACIONES

- 1.Adaptación de protocolos de realización de peinados
- 2.Historia del peinado: Egipto, Grecia, Roma, época.

+ Información Gratis

- 3.Procedimientos para los cambios de forma temporal
- 4.Técnicas de base para los peinados.
- 5.Cambios de forma temporales:
- 6.• Moldeados al agua: anillas y ondas al agua.
- 7.• Cambios de forma mediante moldes.
- 8.• Moldeados térmicos: secador de mano, tenacillas y
- 9.Estilos clásicos e innovadores para: actividades soci
televisión, cine y teatro.
- 10.Tipos de acabados.
- 11.Adaptaciones al peinado:
- 12.. Envejecimiento y rejuvenecimiento con el peinado
- 13.. Retoques para programas de televisión, cine, teatr
- 14.. Colocación de adornos, accesorios, sombreros, ot
- 15.. Adaptación a las características del peinado, circu
- 16.Tipos de técnicas para recogidos: bucles, trenzados
- 17.Técnicas asociadas al peinado: color, corte, otras.
- 18.• Criterios para asociación de técnicas.
- 19.• Precauciones a considerar cuando se asocian los
- 20.Peinados para moda, pasarela, publicidad, medios :
técnicas.

+ Información Gratis

UNIDAD DIDÁCTICA 4. POSTIZOS, PELUCAS Y EXTENSIONES

1. Adaptación de protocolos de aplicación de postizos,
2. Postizos y pelucas:
3. • Clasificación.
4. • Aplicación, adaptación y peinado según los efectos
5. • Cuidados, mantenimiento y conservación según las condiciones del medio de producción y/o audiovisual.
6. Extensiones:
7. • Clasificación de extensiones según el tipo de unión
8. • Medios técnicos y productos para la aplicación y el
9. • Técnicas de aplicación de extensiones: indicaciones
10. • La aplicación de extensiones en la peluquería étnica
11. • Cuidados de las extensiones.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. SEGURIDAD, HIGIENE Y CALIDAD

1. Medidas de protección personal del profesional y de
2. Medidas anatómicas y de higiene postural en los procesos
3. Medidas de higiene, desinfección y esterilización aplicadas
4. Parámetros que definen la calidad de los procesos de
5. Métodos para realizar la evaluación y el control de calidad de las técnicas clásicas y avanzadas con aplicación de postizos, pelucas

+ Información Gratis

6.Pautas para la propuesta de medidas correctoras de

MÓDULO 5. DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PERSONAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. COORDINACIÓN, PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE EMPRESAS DE IMAGEN PERSONAL.

1.Organigrama: funciones, cargos y competencias que conforman los centros de imagen personal.

2.• Dirección.

3.• Oficial de primera o estilista.

4.• Oficial de segunda o peluquero/peluquera.

5.• Ayudante.

6.• Aprendiz.

7.• Colaboradores.

8.El flujo de información.

9.• Transmisión de instrucciones técnicas.

10.• Captación, proceso y análisis de la información.

11.La motivación del equipo.

12.• La motivación formativa.

13.• La motivación económica.

+ Información Gratis

- 14. • La promoción.
- 15. Tipos de servicios.
- 16. • Recursos y equipamiento material.
- 17. Los procesos de trabajos técnicos en las diferentes
- 18. • Normas de seguridad y salud.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ELABORACIÓN DE PROTOCOLO CLIENTE/PERSONAL EN EMPRESAS DE IMAGEN PE

- 1. Habilidades de comunicación.
- 2. • Comunicación externa: clientes y colaboradores.
- 3. • Comunicación interna de la empresa.
- 4. Protocolos de atención y comunicación con el cliente
- 5. Elaboración de protocolos de comunicación interna.
- 6. Información al cliente de productos y servicios.
- 7. Técnicas de resolución de conflictos.
- 8. • Resolución de reclamaciones.
- 9. • Interpersonales entre colaboradores.
- 10. • Resolución de situaciones de crisis entre colabora
- 11. Normas deontológicas profesionales.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROCESOS DE FORMACIÓN/I

- 1. Las acciones formativas:

+ Información Gratis

- 2. • Tipos: Actualización, adaptación, perfeccionamiento
- 3. • Modalidades: presencial, a distancia, en el puesto
- 4. • Agentes y entidades.
- 5. Costes y beneficios de la formación en la empresa.
- 6. Planificación, coordinación y seguimiento de las acciones
- 7. .. Detección de necesidades de formación.
- 8. .. Elaboración de propuestas y programas.
- 9. .. Destinatarios.
- 10. .. Objetivos.
- 11. .. Contenidos.
- 12. .. Metodología.
- 13. .. Recursos.
- 14. .. Temporalización.
- 15. .. Evaluación.
- 16. Convocatoria y comunicación del plan de formación
- 17. Valoración global de planes de formación.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. APLICACIONES INFORMÁTICAS Y IMAGEN PERSONAL.

- 1. Principales elementos del «hardware» y «software».
- 2. Configuración.

+ Información Gratis

- 3.Sistemas de seguridad, protección y confidencialidad.
- 4.Gestión de los servicios.
- 5.Gestión de los productos.
- 6.Gestión de los clientes.
- 7.Gestión de los empleados.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN DE LA CALIDAD DE

- 1.Normas y modelos de gestión de calidad.
- 2.Criterios que definen la calidad en las empresas de i
3. • La atención al cliente y sus fases.
4. • La captación de la información del cliente y sus de
- 5.Factores que miden el grado de calidad interna y ex
- 6.Valoración y mejora de resultados.
7. • Ejecución de los cambios necesarios para consegu

+ Información Gratis

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y