







IMST0210 Producción e



INESEM

SINESS SCHOOL

en Laboratorio de Imagen

+ Información Gratis

**titulación de formación continua bonificada
empre**

IMST0210 Producción e

duración total: 450 horas ***horas telefo***

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

+ Información Gratis

descripción

En el ámbito de la familia profesional Imagen y Sonido e fundamentales en Producción en Laboratorio de Imager profesional Producciones fotográficas se pretende aportar conocer los principales aspectos en Producción en Labc

+ Información Gratis



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo q
conocimientos técnicos en este área.

+ Información Gratis

objetivos

- Organizar y gestionar los procesos de producción del I
- Gestionar y supervisar los procesos de digitalización, c tratamiento digital y revelado de películas.
- Gestionar y supervisar los procesos de positivado, imp

+ Información Gratis

para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo de Producción en Laboratorio de Imagen certificando el haber adquirido la Competencia en él incluidas, y va dirigido a la acreditación de las competencias adquiridas a través de la experiencia laboral y de la formación no formal, para la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad, a través de las convocatorias que vayan publicando las distintas Comunidades Autónomas, el Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral).

salidas laborales

Imagen y Sonido / Producciones fotográficas

+ Información Gratis

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la du alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que e firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de l recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

+ Información Gratis



INSTITUTO EUROPEO DE EST

como centro de Formación acreditado para la im
EXPIDE LA SIGUIENTE

NOMBRE DEL A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

Nombre de la Acc

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de €

Y para que conste expido la pre
Granada, a (día) de (m)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Sell



forma de bonificación

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

ESTUDIOS EMPRESARIALES

participación a nivel nacional de formación
TITULACIÓN

ALUMNO/A

estudios correspondientes de

Formación Formativa

ión INESEM en la convocatoria de XXXX
número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

SOBRESALIENTE

esente TITULACIÓN en
es) de (año)



Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A



- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los s
mes a la Seguridad Social.

+ Información Gratis

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través de una metodología de aprendizaje online, el alumno debe seguir un itinerario formativo, así como realizar las actividades y actividades del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final con un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder pasar.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán seguimiento de todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar toda su formación en la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad de Aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

+ Información Gratis

materiales didácticos

- Manual teórico 'UF1404 Prevención de Riesgos Labor
- Manual teórico 'UF1403 Gestión del Proceso Producti
- Manual teórico 'UF1405 Gestión de los Procesos de E
- Manual teórico 'UF1406 Gestión de los Procesos de F
- Manual teórico 'UF1407 Gestión de los Procesos de F
- Manual teórico 'UF1408 Gestión de los Procesos de F
- Manual teórico 'UF1409 Control de Calidad en los Pro

+ Información Gratis



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



profesorado y servicio de tutorías

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

Nuestro equipo docente estará a su disposición para de contenido que pueda necesitar relacionado con el cu nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email un documento denominado “Guía del Alumno” entregad Contamos con una extensa plantilla de profesores espe con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y form como solicitar información complementaria, fuentes bibli Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y co respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías tel hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede c del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizan

+ Información Gratis

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

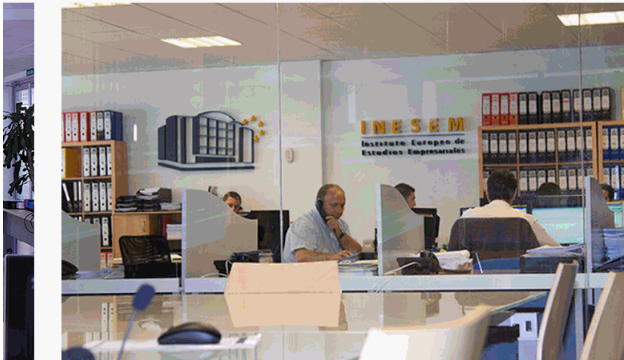
información y



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización de cada módulo con la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario de finalización de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de formación continua ofrece contenidos multimedia de alta calidad

+ Información Gratis



ra la finalización del curso, que dependerá de la
o formativo con una fecha de inicio y una fecha

rsos de modalidad online, el campus virtual
y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y pron para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, p artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de opo administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

+ Información Gratis

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestro personal de matriculación, envío de documentación y solución de dudas.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede consultar sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización y lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, así como el seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM.

programa formativo

MÓDULO 1. ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LABORATORIO DE IMAGEN

**UNIDAD FORMATIVA 1. GESTIÓN DEL PROCESO DE
UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROCESO DE PRODUCCIÓN DE IMAGEN**

+ Información Gratis

1. Tipos de laboratorio fotográfico según volumen de p
2. Tipos de procesos de producción:
 - 1.- Fases.
 - 2.- Métodos automáticos y manuales.
 - 3.- Productos de entrada y salida.
3. Características de los materiales fotosensibles empl
 - 1.- Funcionalidad.
 - 2.- Formato.
 - 3.- Comportamiento en la exposición y en el proces
 - 4.- Almacenamiento y conservación.
4. Variables en los procesos de revelado:
 - 1.- Temporización.
 - 2.- Conservación.
 - 3.- Carga y transporte de los materiales en las mác
 - 4.- Regeneración, fases y ciclos.
 - 5.- Dosificación y circulación de químicos.
 - 6.- Circulación interna de los encargos, clasificaci
 - 7.- Costes y rendimiento.
 - 8.- Daños físicos.
 - 9.- Contaminación.

+ Información Gratis

5. Empresas asociadas en el proceso de producción de:
 - 1.- Empresas de servicios.
 - 2.- Fabricantes de material y equipos.
 - 3.- Empresas de retirada de residuos.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ORGANIZACIÓN TÉCNICA DE

1. Requerimientos y acondicionamientos generales.
2. Distribución de los espacios:
 - 1.- Zona «seca».
 - 2.- Zona «húmeda».
3. Equipamiento técnico del laboratorio fotográfico:
 - 1.- Sistemas automáticos y manuales.
4. Conservación de los materiales sensibles.
5. Condiciones de identificación y manipulación del ma

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO

1. Listado de servicios del laboratorio fotográfico:
 - 1.- Procesos.
 - 2.- Técnicas de tratamiento.
2. Plan de trabajo:
 - 1.- Organización de los puestos de trabajo.
 - 2.- Planificación secuencial de las operaciones.

+ Información Gratis

3. Sistemas de recepción, identificación, documentación
4. Documentos de control de producción:
 - 1.- Hojas de registro.
 - 2.- Fichas de producción.
5. Métodos y condiciones de clasificación y almacenam

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ELABORACIÓN DE PRESUPU

1. Técnicas de elaboración de presupuestos:
 - 1.- Capítulos y partidas presupuestarias.
2. Cálculo de costes de producción.
3. Sistemas de tarificación y facturación.
4. Herramientas informáticas para la elaboración de pr
5. Formas de pago y cobro.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTROL TÉCNICO EN LOS F

1. Productos químicos empleados en los procesos y m
2. Procedimientos de preparación y mezcla de las solu
 - 1.- Soluciones de reserva, regeneración y trabajo.
3. Métodos y procedimientos de carga de los productos
4. Operaciones de mantenimiento y procesos de contr

UNIDAD DIDÁCTICA 6. TÉCNICAS DE CONTROL DE C

1. Criterios de productividad, mantenimiento y calidad c

+ Información Gratis

- 2.Sistemas de control específicos de los procesos químicos
 - 1.- Tiras de control.
 - 2.- Lecturas densitométricas.
 - 3.- Inspecciones visuales de resultados.
- 3.Instrumentos, accesorios, medios técnicos y modos
- 4.Errores en los procesos y métodos de prevención.

UNIDAD DIDÁCTICA 7. CONSERVACIÓN DE LOS PROCESOS

- 1.Tipos de contaminación de químicos y relación causal
- 2.Normas para la conservación y localización de las sustancias
- 3.Equipos de medida y control de almacenamiento de
- 4.Materiales para el envasado y conservación de los productos
- 5.Criterios de conservación y caducidad de los productos
- 6.Métodos y procedimientos de almacenamiento y tratamiento

UNIDAD DIDÁCTICA 8. TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN E IMAGEN.

- 1.Tipos y estrategias de comunicación en la empresa.
- 2.Resolución de conflictos:
 - 1.- Elementos de la negociación.
 - 2.- Estrategias y estilos de influencia.
 - 3.- Toma de decisiones.

+ Información Gratis

3.Motivación en laboratorios de imagen:

4. • Definición.

5. • Diagnóstico de factores capaces de motivar.

UNIDAD FORMATIVA 2. PREVENCIÓN DE RIEG LABORATORIOS DE IMAGEN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. SEGURIDAD Y SALUD LABOR

1. Conceptos básicos sobre seguridad y salud en el tra

1.- El trabajo y la salud.

2.- Los riesgos profesionales.

3.- Factores de riesgo.

4.- Consecuencias y daños derivados del trabajo.

5.- Marco normativo básico en materia de prevenci

2. Riesgos generales y su prevención.

1.- Riesgos ligados a las condiciones de seguridad

2.- Riesgos ligados al entorno de trabajo.

3.- Riesgos derivados de la carga de trabajo.

4.- Sistemas elementales de control de riesgos.

5.- Protección colectiva e individual.

6.- El control de la salud de los trabajadores.

3. Elementos básicos de gestión de la prevención de ri

+ Información Gratis

- 1.- Organismos públicos relacionados con la seguridad.
- 2.- Organización del trabajo preventivo: «rutinas básicas».
- 3.- Documentación: recogida, elaboración y archivo.
4. Actuaciones en emergencia y evacuación.
 - 1.- Tipos de accidentes.
 - 2.- Evaluación primaria del accidentado.
 - 3.- Primeros auxilios.
 - 4.- Socorrismo.
 - 5.- Situaciones de emergencia.
 - 6.- Planes de emergencia y evacuación.
 - 7.- Información de apoyo para la actuación de emergencia.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. SEGURIDAD AMBIENTAL Y EVALUACIÓN DE RIESGOS

1. Factores de riesgo.
2. Medidas de prevención y protección.
3. Organización segura del trabajo.
4. Normas y recomendaciones para la prevención de riesgos físicos.
5. Normas y recomendaciones para la prevención de riesgos químicos.
6. Efectos de contaminación medioambiental de los dispositivos.
7. Grado de toxicidad de los componentes químicos:
 - 1.- Medios de protección a aplicar durante su utilización.

+ Información Gratis

- 8. Normas de etiquetado, manipulación, tratamiento y l
- 9. Normas para el consumo responsable de agua y pro
- 10. Sistemas de canalización, eliminación y retirada de

MÓDULO 2. GESTIÓN DE LOS PRC GENERACIÓN DE IMÁGENES, TRA PELÍCULAS FOTOGRÁFICAS

UNIDAD FORMATIVA 1. PREVENCIÓN DE RIEG LABORATORIOS DE IMAGEN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. SEGURIDAD Y SALUD LABOR

- 1. Conceptos básicos sobre seguridad y salud en el tra
 - 1.- El trabajo y la salud.
 - 2.- Los riesgos profesionales.
 - 3.- Factores de riesgo.
 - 4.- Consecuencias y daños derivados del trabajo.
 - 5.- Marco normativo básico en materia de prevenci
- 2. Riesgos generales y su prevención.
 - 1.- Riesgos ligados a las condiciones de seguridad
 - 2.- Riesgos ligados al entorno de trabajo.

+ Información Gratis

- 3.- Riesgos derivados de la carga de trabajo.
 - 4.- Sistemas elementales de control de riesgos.
 - 5.- Protección colectiva e individual.
 - 6.- El control de la salud de los trabajadores.
- 3.Elementos básicos de gestión de la prevención de ri
- 1.- Organismos públicos relacionados con la seguridad
 - 2.- Organización del trabajo preventivo: «rutinas básicas»
 - 3.- Documentación: recogida, elaboración y archivo
- 4.Actuaciones en emergencia y evacuación.
- 1.- Tipos de accidentes.
 - 2.- Evaluación primaria del accidentado.
 - 3.- Primeros auxilios.
 - 4.- Socorrismo.
 - 5.- Situaciones de emergencia.
 - 6.- Planes de emergencia y evacuación.
 - 7.- Información de apoyo para la actuación de emergencia

UNIDAD DIDÁCTICA 2. SEGURIDAD AMBIENTAL Y EMERGENCIAS

- 1.Factores de riesgo.
- 2.Medidas de prevención y protección.
- 3.Organización segura del trabajo.

+ Información Gratis

4. Normas y recomendaciones para la prevención de ri
5. Normas y recomendaciones para la prevención de ri
6. Efectos de contaminación medioambiental de los dis
7. Grado de toxicidad de los componentes químicos:
 - 1.- Medios de protección a aplicar durante su utiliza
8. Normas de etiquetado, manipulación, tratamiento y l
9. Normas para el consumo responsable de agua y pro
10. Sistemas de canalización, eliminación y retirada de

UNIDAD FORMATIVA 2. GESTIÓN DE LOS PRO TRATAMIENTO DE IMÁGENES DIGITALES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. SEGURIDAD Y SALUD LABOR

1. Conceptos básicos sobre seguridad y salud en el tra
 - 1.- El trabajo y la salud.
 - 2.- Los riesgos profesionales.
 - 3.- Factores de riesgo.
 - 4.- Consecuencias y daños derivados del trabajo.
 - 5.- Marco normativo básico en materia de prevenci
2. Riesgos generales y su prevención.
 - 1.- Riesgos ligados a las condiciones de seguridad
 - 2.- Riesgos ligados al entorno de trabajo.

+ Información Gratis

- 3.- Riesgos derivados de la carga de trabajo.
 - 4.- Sistemas elementales de control de riesgos.
 - 5.- Protección colectiva e individual.
 - 6.- El control de la salud de los trabajadores.
- 3.Elementos básicos de gestión de la prevención de ri
- 1.- Organismos públicos relacionados con la seguridad
 - 2.- Organización del trabajo preventivo: «rutinas básicas»
 - 3.- Documentación: recogida, elaboración y archivo
- 4.Actuaciones en emergencia y evacuación.
- 1.- Tipos de accidentes.
 - 2.- Evaluación primaria del accidentado.
 - 3.- Primeros auxilios.
 - 4.- Socorrismo.
 - 5.- Situaciones de emergencia.
 - 6.- Planes de emergencia y evacuación.
 - 7.- Información de apoyo para la actuación de emergencia

UNIDAD DIDÁCTICA 2. SEGURIDAD AMBIENTAL Y EMERGENCIAS

- 1.Factores de riesgo.
- 2.Medidas de prevención y protección.
- 3.Organización segura del trabajo.

+ Información Gratis

4. Normas y recomendaciones para la prevención de ri
5. Normas y recomendaciones para la prevención de ri
6. Efectos de contaminación medioambiental de los dis
7. Grado de toxicidad de los componentes químicos:
 - 1.- Medios de protección a aplicar durante su utiliza
8. Normas de etiquetado, manipulación, tratamiento y l
9. Normas para el consumo responsable de agua y pro
10. Sistemas de canalización, eliminación y retirada de

UNIDAD FORMATIVA 3. GESTIÓN DE LOS PRO FOTOGRAFICAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRUEBAS Y REALIZACIÓN DE

1. Sistemas de pruebas de procesado de películas:
 - 1.- Tipos y características.
2. Calibración y perfilado de los sistemas de pruebas d
3. Elementos de control de procesado de películas:
 - 1.- Tiras y parches de control.
 - 2.- Elementos de registro.
 - 3.- Escalas.
4. Sistemas de reproducción fotográfica:
 - 1.- Filmadoras y CtP.

+ Información Gratis

2.- Tipos y características.

5.Formatos de archivo y modos de color requeridos pa

6.Evaluación y valoración de la calidad final de la ima

7.Procedimientos técnicos de entrega de productos se

1.- Tratamiento.

2.- Ampliación química.

3.- Impresión.

4.- CD.

8.Flujo de trabajo y transferencia de los archivos a los

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LOS PROCESOS DE REVELAR

1.Tipos, fases y sistemas de control del procesado de

1.- Blanco y negro.

2.- Color.

3.- C-41.

4.- E-6.

2.Parámetros de control en el procesado de películas.

3.Técnicas de compensación para la variación de los p

1.- Interpretación de curvas de factor tiempo - temp

4.Modificaciones en los procesos.

5.Técnicas de forzado, subforzado, reducción e intens

+ Información Gratis

6. Errores en el procesado de imágenes.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TRATAMIENTO DE LA PELÍCULA

1. Identificación de defectos y corrección de errores.

2. Procesos de adecuación y mejora de películas:

1.- Reducciones.

2.- Intensificación.

3.- Blanqueo

4.- Virado.

3. Criterios de conservación, localización y optimización

MÓDULO 3. GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE ACABADO FOTOGRAFICO

UNIDAD FORMATIVA 1. PREVENCIÓN DE RIESGOS EN LOS LABORATORIOS DE IMAGEN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. SEGURIDAD Y SALUD LABORAL

1. Conceptos básicos sobre seguridad y salud en el trabajo

1.- El trabajo y la salud.

2.- Los riesgos profesionales.

3.- Factores de riesgo.

4.- Consecuencias y daños derivados del trabajo.

+ Información Gratis

- 5.- Marco normativo básico en materia de prevención
- 2.Riesgos generales y su prevención.
 - 1.- Riesgos ligados a las condiciones de seguridad
 - 2.- Riesgos ligados al entorno de trabajo.
 - 3.- Riesgos derivados de la carga de trabajo.
 - 4.- Sistemas elementales de control de riesgos.
 - 5.- Protección colectiva e individual.
 - 6.- El control de la salud de los trabajadores.
- 3.Elementos básicos de gestión de la prevención de ri
 - 1.- Organismos públicos relacionados con la seguridad
 - 2.- Organización del trabajo preventivo: «rutinas básicas»
 - 3.- Documentación: recogida, elaboración y archivo
- 4.Actuaciones en emergencia y evacuación.
 - 1.- Tipos de accidentes.
 - 2.- Evaluación primaria del accidentado.
 - 3.- Primeros auxilios.
 - 4.- Socorrismo.
 - 5.- Situaciones de emergencia.
 - 6.- Planes de emergencia y evacuación.
 - 7.- Información de apoyo para la actuación de emergencia

+ Información Gratis

UNIDAD DIDÁCTICA 2. SEGURIDAD AMBIENTAL Y EI

1. Factores de riesgo.
2. Medidas de prevención y protección.
3. Organización segura del trabajo.
4. Normas y recomendaciones para la prevención de ri
5. Normas y recomendaciones para la prevención de ri
6. Efectos de contaminación medioambiental de los dis
7. Grado de toxicidad de los componentes químicos:
 - 1.- Medios de protección a aplicar durante su utiliza
8. Normas de etiquetado, manipulación, tratamiento y l
9. Normas para el consumo responsable de agua y pro
10. Sistemas de canalización, eliminación y retirada de

**UNIDAD FORMATIVA 2. GESTIÓN DE LOS PRO
FOTOGRAFICO POR PROCEDIMIENTOS AUTOI****UNIDAD DIDÁCTICA 1. SEGURIDAD Y SALUD LABOR**

1. Conceptos básicos sobre seguridad y salud en el tra
 - 1.- El trabajo y la salud.
 - 2.- Los riesgos profesionales.
 - 3.- Factores de riesgo.
 - 4.- Consecuencias y daños derivados del trabajo.

+ Información Gratis

- 5.- Marco normativo básico en materia de prevención
- 2.Riesgos generales y su prevención.
 - 1.- Riesgos ligados a las condiciones de seguridad
 - 2.- Riesgos ligados al entorno de trabajo.
 - 3.- Riesgos derivados de la carga de trabajo.
 - 4.- Sistemas elementales de control de riesgos.
 - 5.- Protección colectiva e individual.
 - 6.- El control de la salud de los trabajadores.
- 3.Elementos básicos de gestión de la prevención de ri
 - 1.- Organismos públicos relacionados con la seguridad
 - 2.- Organización del trabajo preventivo: «rutinas básicas»
 - 3.- Documentación: recogida, elaboración y archivo
- 4.Actuaciones en emergencia y evacuación.
 - 1.- Tipos de accidentes.
 - 2.- Evaluación primaria del accidentado.
 - 3.- Primeros auxilios.
 - 4.- Socorrismo.
 - 5.- Situaciones de emergencia.
 - 6.- Planes de emergencia y evacuación.
 - 7.- Información de apoyo para la actuación de emergencia

+ Información Gratis

UNIDAD DIDÁCTICA 2. SEGURIDAD AMBIENTAL Y EI

1. Factores de riesgo.
2. Medidas de prevención y protección.
3. Organización segura del trabajo.
4. Normas y recomendaciones para la prevención de ri
5. Normas y recomendaciones para la prevención de ri
6. Efectos de contaminación medioambiental de los dis
7. Grado de toxicidad de los componentes químicos:
 - 1.- Medios de protección a aplicar durante su utiliza
8. Normas de etiquetado, manipulación, tratamiento y l
9. Normas para el consumo responsable de agua y pro
10. Sistemas de canalización, eliminación y retirada de

**UNIDAD FORMATIVA 3. GESTIÓN DE LOS PRO
FOTOGRAFICO POR PROCEDIMIENTOS MANU.****UNIDAD DIDÁCTICA 1. SISTEMAS DE POSITIVADO O**

1. Ampliadoras:
 - 1.- Tipos y características.
2. Objetivos para ampliación.
3. Accesorios para la ampliación:
 - 1.- Marginadores.

+ Información Gratis

- 2.- Lupas de enfoque.
- 3.- Temporizadores.
- 4.Lavadoras, secadoras y planchadoras de copias.
- 5.Otros accesorios.
- 6.Operaciones de mantenimiento y limpieza de los eq

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PAPELES FOTOSENSIBLES Y

- 1.Papeles fotosensibles:
 - 1.- Plastificados.
 - 2.- Baritados.
 - 3.- Para transferencias.
- 2.Características:
 - 1.- Superficie.
 - 2.- Coloración de base.
 - 3.- Tono tras el procesado.
- 3.Papeles fotosensibles B/N de grados de contraste fij
- 4.Curva característica de los papeles fotográficos.
- 5.Características de permanencia.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TÉCNICAS DE POSITIVADO O

- 1.Control y ajuste de la homogeneidad de luz de la ar
- 2.Enfoque y abertura de diafragma óptimos.

+ Información Gratis

3. Exposiciones escalonadas y evaluación de tiras de p
4. Control de la ampliación o positivado:
 - 1.- Velo.
 - 2.- Densidad.
 - 3.- Contraste.
 - 4.- Dominantes de color
5. Sobreexposiciones y subexposiciones locales:
 - 1.- Viñetas.
 - 2.- Reservas.
 - 3.- Quemados.
6. Procesado de copias:
 - 1.- Baños.
 - 2.- Eliminadores de hiposulfito.
 - 3.- Lavado.
 - 4.- Secado.
 - 5.- Retoque.
 - 6.- Coloreado.
7. Otras técnicas:
 - 1.- Reducciones.
 - 2.- Virados.

+ Información Gratis

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ACABADO FOTOGRÁFICO PC

- 1.Máquinas para texturados y otros acabados físicos.
- 2.Aparatos de corte, laminado y montaje.
- 3.Procesos de acabado por tratamiento de superficies
- 4.Procesos de adhesivado, laminado y otros.

UNIDAD FORMATIVA 4. CONTROL DE CALIDAD FOTOGRÁFICA**UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONTROL DE CALIDAD DE C**

- 1.Instrumentos de comprobación del enfoque.
- 2.Condicionantes en la valoración visual de la densida
- 3.Técnicas de análisis de la calidad final de las copias
- 4.Control de la densidad, contraste, granularidad y vel
- 5.Determinación de medidas correctoras.
- 6.Aplicación de técnicas de retoque físico sobre los de

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN FINAL DEL COLOR I

- 1.Normas sobre la iluminación para el visionado de las
1.- Tipos de luz normalizada.
- 2.Reproducción de las cartas de calibración.
- 3.Lectura de los parches de calibrado para la generac
- 4.Retoque manual de los posibles fallos en las copias

+ Información Gratis

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y