



**INESEM**

**BUSINESS SCHOOL**

## ***IMSV0208 Asistencia a la Producción en Televisión***

**+ Información Gratis**

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

# IMSV0208 Asistencia a la Producción en Televisión

**duración total:** 510 horas

**horas teleformación:** 255 horas

**precio:** 0 € \*

**modalidad:** Online

\* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

## descripción

En el ámbito de la familia profesional Imagen y Sonido es necesario conocer los aspectos fundamentales en Asistencia a la Producción en Televisión. Así, con el presente curso del área profesional Producción audiovisual se pretende aportar los conocimientos necesarios para conocer los principales aspectos en Asistencia a la Producción en Televisión.



## *a quién va dirigido*

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

## *objetivos*

- Organizar la producción de proyectos de televisión.
- Gestionar los recursos de producción en televisión.
- Controlar y verificar los procesos de trabajo del producto televisivo.

## *para qué te prepara*

La presente formación se ajusta al itinerario formativo del Certificado de Profesionalidad IMSV0208 Asistencia a la Producción en Televisión certificando el haber superado las distintas Unidades de Competencia en él incluidas, y va dirigido a la acreditación de las Competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y de la formación no formal, vía por la que va a optar a la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad, a través de las respectivas convocatorias que vayan publicando las distintas Comunidades Autónomas, así como el propio Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral).

## *salidas laborales*

Desarrolla su actividad profesional en empresas televisivas de cualquier tamaño, públicas o privadas, de cobertura reducida o amplia, cualquiera que sea su sistema de difusión por cuenta ajena o autónomamente.

**titulación**

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

**INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES**

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación  
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

**NOMBRE DEL ALUMNO/A**

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

**Nombre de la Acción Formativa**

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en  
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello

NOMBRE DEL ALUMNO/A

**forma de bonificación**

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

## metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

## materiales didácticos

- Manual teórico 'UF0359 Gestión de los Recursos Humanos para la Producción Audiovisual'
- Manual teórico 'UF0363 Control de la Normativa Asociada a la Producción Audiovisual'
- Manual teórico 'UF0365 Determinación de los Recursos para la Producción de Proyectos Televisivos'
- Manual teórico 'UF0366 Elaboración del Plan de Trabajo para la Producción de Proyectos Televisivos'
- Manual teórico 'UF0367 Elaboración de Presupuestos para Proyectos Televisivos'
- Manual teórico 'UF0368 Gestión de Recursos Técnicos y Materiales para la Producción en Televisión'
- Manual teórico 'UF0369 Gestión de los Recursos Económicos para la Producción en Televisión'
- Manual teórico 'UF0370 Seguimiento del Plan de Trabajo en la Producción Televisiva'
- Manual teórico 'UF0371 Promoción y Explotación Comercial de los Programas de Televisión'

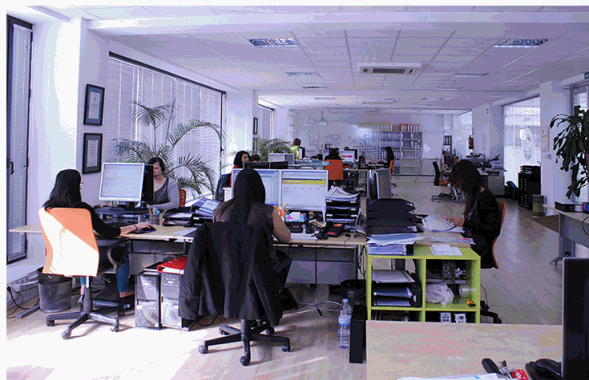


## profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.
- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.
- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



## *plazo de finalización*

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

## *campus virtual online*

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de ineseem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

## *comunidad*

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

## *revista digital*

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

## *secretaría*

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM



**programa formativo****MÓDULO 1. PRODUCCIÓN DE PROYECTOS DE TELEVISIÓN****UNIDAD FORMATIVA 1. DETERMINACIÓN DE LOS RECURSOS PARA LA PRODUCCIÓN DE PROYECTOS TELEVISIVOS****UNIDAD DIDÁCTICA 1. EMISORAS Y EMPRESAS TELEVISIVAS**

1. Tipos de titularidad y formas de control
2. Clasificación de las emisoras en función de:
  - 1.- La programación
  - 2.- La cobertura
3. Organigrama tipo de una emisora de televisión
4. Tipos de empresas auxiliares
5. Servicios de valor añadido

**UNIDAD DIDÁCTICA 2. ANÁLISIS DE LAS ESTRATEGIAS DE PROGRAMACIÓN EN TELEVISIÓN**

1. Tipología de programas de televisión.
2. Análisis de la programación en televisión:
  - 1.- Parrilla de programación de televisión
  - 2.- Diseño y técnicas de programación
3. Tipos de audiencias. Características
4. Análisis de audiencias y su relación con la programación:
  - 1.- Factores que influyen en la audiencia de un programa de televisión
5. Medición de audiencias: índices, sistemas y empresas de medición.

**UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE PROGRAMAS DE TELEVISIÓN**

1. Fases y desarrollo del proceso según el tipo de emisora.
  - 1.- Preproducción
  - 2.- Producción
  - 3.- Postproducción
2. Modos de producción
  - 1.- Propia
  - 2.- Coproducción
  - 3.- Asociada
  - 4.- Intercambio
3. Producción de televisión según el género del programa:
  - 1.- Informativos
  - 2.- Dramáticos
  - 3.- Variedades
  - 4.- Retransmisiones
4. Tecnologías aplicadas
5. Equipos de trabajo

**UNIDAD DIDÁCTICA 4. ANÁLISIS DEL LENGUAJE AUDIOVISUAL**

1. Elementos que configuran los mensajes
  - 1.- Análisis y características de la imagen
  - 2.- Aplicación expresiva del sonido
  - 3.- Eficacia comunicativa
2. Función y valor expresivo del plano
  - 1.- Tipos de plano
  - 2.- Movimientos de cámara

**UNIDAD DIDÁCTICA 5. ANÁLISIS DE LA NARRATIVA AUDIOVISUAL**

1. Análisis de la escritura audiovisual:
  - 1.- El guión literario

2.- El guión técnico

2.Elementos estructurales de géneros y estilos narrativos

3.Técnicas y recursos utilizados en el montaje audiovisual

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. IDENTIFICACIÓN DE LAS TÉCNICAS DE REALIZACIÓN**

1.Ventajas e inconvenientes de los modos de trabajo

1.- Grabado

2.- Directo

3.- “Falso directo”

2.Elementos a considerar en la aplicación del registro de cámara:

1.- Realización con una cámara

2.- Realización multicámara.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. IDENTIFICACIÓN DE LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA PRODUCCIÓN**

1.Fuentes de documentación: sonora, visual y escrita

2.Técnicas para clasificar la información

3.Caracterización de los recursos humanos que intervienen en la producción

4.Tipos de efectos especiales

5.Clasificación y características de espacios escénicos y materiales escenográficos

6.Prestaciones de los medios técnicos

7.Desglose de recursos:

1.- Las listas de desglose

2.- Criterios para el desglose

#### **UNIDAD FORMATIVA 2. ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO PARA LA PRODUCCIÓN DE PROYECTOS TELEVISIVOS**

##### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. SISTEMAS DE ORGANIZACIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE PROGRAMAS DE TELEVISIÓN**

1.Modelos de planificación según el género del programa

2.Técnicas y criterios de planificación

3.Seguimiento diario de la producción

##### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. INSTRUMENTOS PARA PLANIFICAR LA PRODUCCIÓN**

1.Documentos organizativos

2.Herramientas informáticas

##### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. REALIZACIÓN DE UN PLAN DE TRABAJO**

1.Elaboración del esquema de trabajo

2.Determinación del grado de intervención de los distintos tipos de recursos

3.Búsqueda de soluciones y alternativas a las posibles contingencias

4.Elaboración de citaciones y órdenes de trabajo

5.Elaboración de memorias explicativas

#### **UNIDAD FORMATIVA 3. ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS PARA PROYECTOS TELEVISIVOS**

##### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRESUPUESTO DE PROGRAMAS DE TELEVISIÓN**

1.Tipos y características de presupuestos

1.- Presupuesto técnico

2.- Presupuesto económico

2.Capítulos presupuestarios estandarizados

3.Partidas presupuestarias

1.- Fijas

2.- Estimadas

4.Tipos de gastos

1.- Fijos de la empresa

2.- Específicos de la producción de programas

3.- Imprevistos

5.Recursos propios y ajenos

6.Modelos de presupuestos oficiales más utilizados

7. Resúmenes y memorias explicativas
8. Control presupuestario

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. ELABORACIÓN DE PARTIDAS PRESUPUESTARIAS**

1. Identificación de necesidades de material técnico y de registro
2. Obtención de precios actualizados de recursos, servicios y prestaciones
  - 1.- Identificación de fuentes de información
  - 2.- Consulta de catálogos y bases de datos
3. Realización de cálculos y cumplimentación de documentos
4. Utilización de herramientas informáticas para elaborar partidas presupuestarias

## **MÓDULO 2. GESTIÓN DE LOS RECURSOS DE PRODUCCIÓN EN TELEVISIÓN**

### **UNIDAD FORMATIVA 1. GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS PARA LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. REGULACIÓN DE LAS RELACIONES LABORALES EN EL SECTOR AUDIOVISUAL**

1. Convenios colectivos.
  - 1.- Convenio Colectivo de la Industria de Producción Audiovisual
  - 2.- Convenio Colectivo regulador de relaciones laborales entre productores de obras audiovisuales y actores

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL**

1. Selección de personal técnico
2. Selección de personal artístico:
  - 1.- El "casting"
3. Empresas de contratación artística y agencias de colocación:
  - 1.- Tipología de empresas colaboradoras externas
  - 2.- Negociación de convenios con empresas externas
  - 3.- Negociación de contratos de personal

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONTRATACIÓN DE PERSONAL**

1. Características de las formas de contratación más habituales en el sector
  - 1.- Requisitos
  - 2.- Duración
  - 3.- Trámites de formalización
  - 4.- Subvenciones
  - 5.- Exenciones
2. Justificación de los contratos más adecuados a un proyecto específico
3. Interpretación de cláusulas
4. Características de nominas y seguros sociales

### **UNIDAD FORMATIVA 2. GESTIÓN DE RECURSOS TÉCNICOS Y MATERIALES PARA LA PRODUCCIÓN EN TELEVISIÓN**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. CAPTACIÓN Y REPRODUCCIÓN DE IMAGEN**

1. Características de los sistemas internacionales de televisión
2. Tipos de sistemas de vídeo: Características respecto a la calidad de la producción
3. Elementos de los sistemas técnicos de captación y registro de imagen
  - 1.- Características técnicas
  - 2.- Prestaciones
4. Elementos del monitorado de imagen: parámetros de visionado
5. Sistemas de grabación/reproducción de vídeo
  - 1.- Formatos
  - 2.- Tecnología
  - 3.- Características
6. Características de los sistemas de edición y tratamiento de imagen.
  - 1.- Sistemas de edición de vídeo: edición electrónica y no lineal

- 2.- Generación sintética de imagen.
- 3.- Postproducción de imagen con efectos digitales
- 7.Relación de las tecnologías multimedia con la producción televisiva
- 8.Sistemas de reproducción y proyección de imagen.
  - 1.- Normas de los Sistemas Analógicos: PAL.
  - 2.- Normas de los Sistemas Digitales: HD Ready, Full HD, HDTV.
  - 3.- Dispositivos típicos: Tubo, LCD, Plasmas, Proyector, Videowall...

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. CAPTACIÓN Y REPRODUCCIÓN DE SONIDO**

- 1.Captación del sonido: sistemas y características
- 2.Equipos utilizados en la captación, grabación, reproducción y tratamiento de sonido.
  - 1.- Características técnicas
  - 2.- Prestaciones
- 3.Tecnología y calidad de los soportes de grabación y reproducción del sonido:
  - 1.- Formato analógico
  - 2.- Formato digital
- 4.Características acústicas de espacios y estudios

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. TRANSMISIÓN Y RECEPCIÓN DE SEÑALES**

- 1.Características de los sistemas y formas de transmisión de señales de televisión
  - 1.- Televisión analógica
  - 2.- Televisión por cable
  - 3.- Televisión vía satélite
  - 4.- Televisión digital terrestre (TDT)
- 2.Unidades Móviles, DSNG y Fly away
- 3.Nuevas tecnologías de telecomunicación
- 4.Servicios de valor añadido:
  - 1.- Teletexto
  - 2.- Videotexto
  - 3.- Televisión interactiva, etc

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. SISTEMAS DE ILUMINACIÓN**

- 1.Características de los equipos de iluminación utilizados en programas de televisión
- 2.Técnicas de iluminación de ambientes
- 3.Sistemas de iluminación espectacular
- 4.Tratamientos informatizados de iluminación

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. COMPRAVENTA O ALQUILER DE MATERIALES, EQUIPOS Y/O SERVICIOS PARA LA PRODUCCIÓN TELEVISIVA**

- 1.Tipos de contratos de alquiler o compraventa de productos y servicios para la producción televisiva
- 2.Técnicas y etapas del proceso de negociación de alquiler o compraventa
- 3.Criterios para la selección de ofertas de proveedores de materiales, equipos o servicios
- 4.Características del arrendamiento financiero o «leasing»
- 5.Clasificación de empresas de servicios y apoyo a la producción de programas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. TRÁMITES NECESARIOS PARA LA GESTIÓN DE RECURSOS**

- 1.Localización, construcción y/o alquiler de espacios escénicos
- 2.Gestión de permisos y acreditaciones
- 3.Gestión de «stock», transportes y aprovisionamientos

#### **UNIDAD FORMATIVA 3. GESTIÓN DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS PARA LA PRODUCCIÓN EN TELEVISIÓN**

##### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. FUENTES DE FINANCIACIÓN DE EMPRESAS, EMISORAS Y PROGRAMAS DE TELEVISIÓN**

- 1.Fórmulas y sistemas de financiación de programas de televisión
- 2.Financiación pública.
  - 1.- Subvenciones estatales, autonómicas y municipales

3. Financiación privada.
  - 1.- Financiación directa
  - 2.- Financiación indirecta
  - 3.- Financiación institucional
4. Publicidad.
  - 1.- Patrocinio o “esponsorización”
  - 2.- Emplazamiento de producto
  - 3.- Telepromoción
5. Alternativas de financiación.
  - 1.- Las entidades de crédito
6. Medidas de apoyo a la producción.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. ELABORACIÓN DE UN PLAN DE FINANCIACIÓN**

1. Selección de fuentes y formas de financiación que mejor se adapten al proyecto
2. Realización de peticiones de financiación
3. Realización de contratos de esponsorización
4. Cumplimentación de documentación administrativa

### **MÓDULO 3. CONTROL DE LOS PROCESOS DE TRABAJO DEL PRODUCTO TELEVISIVO**

#### **UNIDAD FORMATIVA 1. SEGUIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO EN LA PRODUCCIÓN TELEVISIVA**

##### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA PRODUCCIÓN TELEVISIVA**

1. Documentación administrativa y mercantil
  - 1.- Nóminas
  - 2.- Documentos contables

2. Memoria económica de producción

##### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN FINANCIERA DE LA PRODUCCIÓN TELEVISIVA**

1. Negociación de efectos
2. Préstamos bancarios a corto y largo plazo
3. Impuestos más importantes que afectan a la actividad de las empresas televisivas.
  - 1.- Aplicación del I.V.A.
  - 2.- Liquidación del I.R.P.F.

##### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y TOMA DE DECISIONES**

1. Concepto y elementos de la negociación
2. Estrategias de negociación y estilos de influencia
3. Resolución de situaciones conflictivas originadas como consecuencia de las relaciones en el entorno de trabajo.
4. Proceso para la resolución de problemas.
5. Factores que influyen en una decisión.
6. Métodos más usuales para la toma de decisiones en grupo
7. Fases en la toma de decisiones

##### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. MOTIVACIÓN Y COMUNICACIÓN EN LA EMPRESA**

1. Definición de la motivación
2. Principales teorías de motivación
3. Diagnóstico de factores capaces de motivar.
4. Tipos y procesos de comunicación
5. Producción de documentos en los cuales se contengan las tareas asignadas a los miembros de un equipo.
6. Comunicación oral de instrucciones para la consecución de unos objetivos. Tipos de comunicación.

#### **UNIDAD FORMATIVA 2. CONTROL DE LA NORMATIVA ASOCIADA A LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL**

##### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. LEGISLACIÓN ESPECÍFICA DEL SECTOR AUDIOVISUAL**

1. Principal normativa que afecta al sector
2. Cumplimiento de la legislación sobre propiedad intelectual

**3.Aspectos a considerar sobre derechos de autor**

- 1.- Entidades de gestión de derechos

**4.Derechos conexos****5.Normativa sobre patrocinio, esponsorización, etc****6.Legislación sobre pólizas y seguros.****7.Legislación que afecta a la producción audiovisual: derechos de imagen, legislación sobre niños, semovientes, etc****UNIDAD DIDÁCTICA 2. SEGURIDAD Y SALUD LABORAL EN LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL****1.Conceptos básicos sobre seguridad y salud en el trabajo.**

- 1.- Riesgos profesionales.
- 2.- Daños derivados del trabajo.
- 3.- Marco normativo básico en materia de prevención de riesgos laborales.

**2.Riesgos generales y su prevención.**

- 1.- Riesgos ligados a las condiciones de seguridad.
- 2.- Riesgos ligados al medio-ambiente de trabajo.
- 3.- Carga de trabajo, fatiga e insatisfacción laboral.
- 4.- Sistemas elementales de control de riesgos. Protección colectiva e individual.
- 5.- Planes de emergencia y evacuación.
- 6.- Control de la salud de los trabajadores.

**3.Riesgos específicos y su prevención en el sector audiovisual.**

- 1.- Factores de riesgo.
- 2.- Medidas de prevención y protección.
- 3.- Organización segura del trabajo.

**4.Elementos básicos de gestión de la prevención de riesgos.**

- 1.- Organismos públicos relacionados con la seguridad y salud en el trabajo.
- 2.- Organización del trabajo preventivo: "rutinas básicas".
- 3.- Documentación: recogida, elaboración y archivo.

**5.Primeros auxilios****UNIDAD FORMATIVA 3. PROMOCIÓN Y EXPLOTACIÓN COMERCIAL DE LOS PROGRAMAS DE TELEVISIÓN****UNIDAD DIDÁCTICA 1. ACCIONES PROMOCIONALES****1.Instrumentos promocionales utilizados en el sector.****2.Campañas publicitarias****3.Técnicas básicas de relaciones públicas.****4.Plan de medios y estrategia publicitaria.**

- 1.- Concepto y elementos.
- 2.- Estrategias de marketing y negociación.
- 3.- Estilos de influencia

**UNIDAD DIDÁCTICA 2. DISTRIBUCIÓN Y EMISIÓN DE PROGRAMAS****1.Estructura de ventas de programas televisivos**

- 1.- Festivales y Mercados internacionales de televisión

**2.Ciclo comercial de los productos televisivos****3.Empresas de distribución****4.Amortización de la inversión en la producción televisiva****5.Ventanas de explotación de los programas televisivos**

**+ Información Gratis**