INESEM

BUSINESS SCHOOL

Curso Inglés. Preparación de Examen B2 (Titulación Universitaria + 8 Créditos ECTS)

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Curso Inglés. Preparación de Examen B2 (Titulación Universitaria + 8 Créditos ECTS)

duración total: 200 horas ***horas teleformación:*** 100 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

En inglés se ha convertido en la lengua principal en diferentes campos y entre personas que no comparten la misma lengua. Actualmente el inglés es la lengua de la ciencia, del turismo y de la tecnología entre otros. En este contexto resulta fundamental ser capaz de dominar el inglés para acceder a la información y a puestos de relevancia profesional. Aprender una lengua hasta desarrollar la competencia comunicativa de forma completa requiere mucha dedicación. Este Curso Inglés. Preparación de Examen B2 te ofrece una oportunidad extraordinaria para mejorar tu nivel de inglés y desarrollar todas las destrezas de la lengua hasta llegar a dominarla. A través de las actividades prácticas y los contenidos interactivos recibirás los conocimientos necesarios para superar un examen de nivel B2.

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Ampliar el repertorio de expresiones y vocabulario de nivel intermedio avanzado en inglés.
- Profundizar en los contenidos gramaticales de la lengua y comprender contenido gramatical avanzado.
- Desarrollar las destrezas de producción tanto oral como escrita a través de diferentes actividades prácticas.
- Adoptar las destrezas de comprensión a través de diferentes actividades prácticas, vídeos y ejercicios interactivos.
- Profundizar en los contenidos socioculturales de la lengua.
- Contribuir al desarrollo completo de la competencia comunicativa.

para qué te prepara

Con el Curso Inglés. Preparación de Examen B2 tendrás la posibilidad de obtener la preparación necesaria para superar un examen de certificación de nivel B2 según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. Este Curso Inglés. Preparación de Examen B2 te da la oportunidad de profundizar en los contenidos previos de la lengua para poder comunicarte de forma efectiva en diferentes contextos y dominar la lengua al completo.

salidas laborales

Las salidas profesionales de este Curso Inglés. Preparación de Examen B2 son numerosas ya que el dominio de una lengua extranjera es fundamental para el éxito profesional en cualquier ámbito. Esta formación puede ser especialmente interesante para profesionales del sector turístico, los negocios o cualquiera de los campos donde el inglés es la lengua principal de comunicación.

+ Información Gratis

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

INESEM Instituto Europeo de Estudios Empresariales

INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

Centro de Formación Superior de POSTGRADO INESEM

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La direccion General | **Firma del alumno/a**

MARIA MORENO HIDALGO | **Sello** | NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Inglés B2'

profesorado y servicio de tutorías

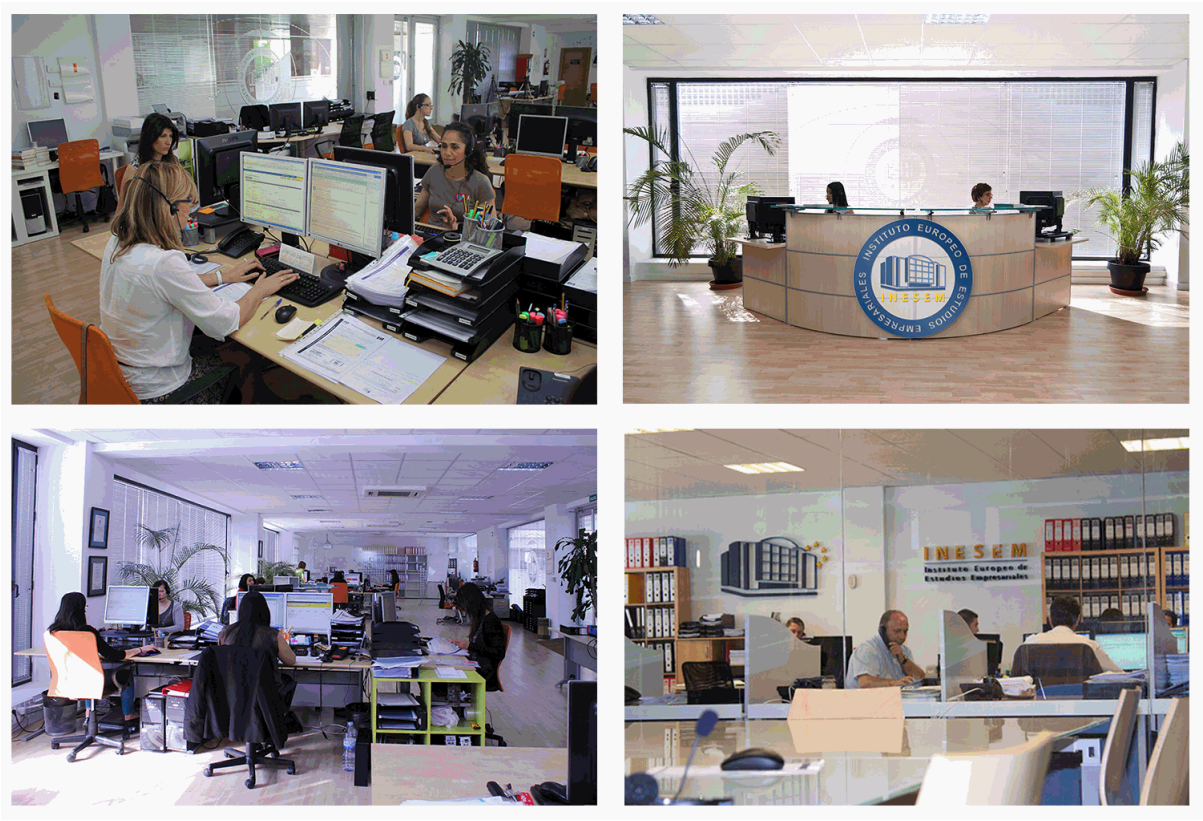
Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono**: Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual**: El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

+ Información Gratis

programa formativo

UNIT 1. FAMILY PEOPLE

1.Listening: Family time
2.Reading: Sharing the housework
3.Grammar : Present tenses
4.Speaking: Unestressed words
5.Writing: E-mails
6.Vocabulary

UNIT 2. ON HOLIDAYS

1.Listening: Where to go?
2.Reading: Best holidays ever
3.Grammar: Past tenses
4.Speaking: Stress in compound words
5.Writing: A story
6.Vocabulary

UNIT 3. STARTING A NEW JOB

1.Listening: First day at work
2.Reading: Teen jobs
3.Grammar: Future tenses
4.Speaking: /m/, /n/ and /?/
5.Writing: Formal letters
6.Vocabulary

UNIT 4. ARTS AND ENTERTAINMENT

1.Listening: Rock or drama?
2.Reading: Who´s got talent?
3.Grammar: Conditional sentences
4.Speaking: /?/, /j/ and /t?/
5.Writing: Essay
6.Vocabulary

UNIT 5. SALES!

1.Listening: Online or traditional shopping?
2.Reading: Harrods
3.Grammar: Modal verbs
4.Speaking: /a:(r)/ and /ea(r)/
5.Writing: A review
6.Vocabulary

UNIT 6. LIVING WORLD

1.Listening: Interview with a guide
2.Reading: Eco-friendly houses
3.Grammar: Reported speech
4.Speaking: /?/, /?/ and /u:/
5.Writing: Articles
6.Vocabulary