



# INESEM

BUSINESS SCHOOL

***Especialista en Instituciones Políticas Públicas***

**+ Información Gratis**

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

# Especialista en Instituciones Políticas Públicas

**duración total:** 200 horas

**horas teleformación:** 100 horas

**precio:** 0 € \*

**modalidad:** Online

\* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

## descripción

Para las instituciones políticas públicas, es importante disponer de la formación adecuada acerca de la tipología y funciones de las políticas públicas. Así, con el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para aprender cómo se constituyen las instituciones políticas públicas.



+ Información Gratis

## *a quién va dirigido*

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

## *objetivos*

- Conocer las distintas instituciones públicas.
- Analizar el estado y sus políticas públicas.
- Describir las distintas políticas sociales, al igual que su ámbito de aplicación.

## *para qué te prepara*

Este curso de instituciones políticas públicas te prepara para conocer las distintas instituciones políticas públicas y tiene como objetivo formar al alumno para aprender cómo se forman y constituyen las instituciones públicas y cómo dichas instituciones desempeñan su labor pública.

## *salidas laborales*

Abogacía / Derecho / Jurista / Economista.

## titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



### INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación  
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

#### NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

#### Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en  
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A

## forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

## metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

## materiales didácticos

- Manual teórico 'Instituciones Políticas Públicas'



## profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



### *plazo de finalización*

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

### *campus virtual online*

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

### *comunidad*

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

### *revista digital*

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

### *secretaría*

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

## programa formativo

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. INSTITUCIONES POLÍTICAS Y CARACTERÍSTICAS**

1. Institución
2. Instituciones que requiere cualquier democracia
3. Institución política
4. La ética de las instituciones políticas
5. Instituciones excluyentes e instituciones inclusivas

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. POLÍTICAS PÚBLICAS. TIPOLOGÍA**

1. Políticas públicas
2. Tipología de las políticas públicas
3. El ciclo de las políticas públicas
4. Los indicadores en las políticas públicas

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA POLÍTICA EN EL ÁMBITO SOCIAL**

1. Política social
  - 1.- Antecedentes de la Política Social
  - 2.- Modelos de Estado y política social
  - 3.- Acción social
2. Bienestar social
  - 1.- Necesidades sociales
  - 2.- Problemas sociales
  - 3.- Igualdad
  - 4.- Derechos
  - 5.- Justicia social
3. Influencia de las grandes corrientes de pensamiento en la Política Social
  - 1.- El pensamiento liberal
  - 2.- El impulso de la socialdemocracia
4. Modelos de Política Social
  - 1.- Primer modelo de política social
  - 2.- Segundo modelo de política social
  - 3.- Tercer modelo de política social
5. Visiones de la Política Social

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. POLÍTICA Y EXCLUSIÓN SOCIAL**

1. La exclusión social
  - 1.- Factores que dan lugar a la exclusión
  - 2.- Dimensiones de la exclusión social
  - 3.- Principales características
2. Políticas sociales en Europa
  - 1.- Debate sobre la lucha contra la pobreza: el papel de las instituciones europeas
  - 2.- Exclusión social como objeto de la política europea
  - 3.- El uso del concepto 'exclusión'
3. ¿Cómo medimos la exclusión?
4. Consecuencias de la exclusión social
  - 1.- El reto de los Servicios Sociales

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. POLÍTICAS SOCIALES. INFANCIA, JUVENTUD Y TERCERA EDAD**

1. Infancia y política social
2. Políticas de familia e infancia. El caso de España
  - 1.- Recursos de tiempo
  - 2.- Recursos en servicio
3. La juventud
4. Políticas públicas de juventud

1.- Necesidad de evaluación

5.Tercera edad

1.- Derechos de la tercera edad

6.Las políticas sociales ante la dependencia

1.- Elementos de las políticas de dependencia

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. ESTADO Y POLÍTICAS PÚBLICAS**

1.La política antes del Estado. La transformación de la estructura política. Teorías

1.- Formas ideales de organizaciones políticas previas al Estado

2.- Rasgos esenciales del Estado

2.Los elementos constitutivos del Estado

3.Relación entre Estado y políticas públicas

1.- Funciones del Estado frente a las políticas públicas

4.Lo que dicen las políticas públicas sobre el Estado

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. INSTITUCIONES DEMOCRÁTICAS Y POLÍTICAS PÚBLICAS**

1.Instituciones democráticas españolas

2.Decisiones legislativas y políticas públicas

3.Sistemas Electorales

1.- Tipos básicos de sistemas electorales

4.Partidos y Sistemas de Partidos

1.- Funciones de los sistemas de partidos

2.- Criterios de clasificación de los sistemas de partidos