



# INESEM

BUSINESS SCHOOL

## *Técnico Profesional en Intervención Social*

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

# Técnico Profesional en Intervención Social

**duración total:** 200 horas

**horas teleformación:** 100 horas

**precio:** 0 € \*

**modalidad:** Online

\* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

## descripción

Este CURSO EN INTERVENCIÓN SOCIAL le ofrece una formación especializada en la materia. Debemos saber que una intervención social es una acción programada y justificada desde un marco legal y teórico, que se realiza sobre un colectivo o individuo, trabajando los perfiles psicoevolutivos y los sectores sociales con un doble fin de mejorar su situación generando un cambio social, eliminando situaciones que generen desigualdad. Este curso en intervención social le ofrece la posibilidad de adquirir unos conocimientos específicos para poder realizar la intervención social.



## *a quién va dirigido*

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

## *objetivos*

- Conocer de forma comprensiva las características, los contextos y los sectores de intervención en el ámbito de la integración social, valorando su diversidad.
- Analizar las relaciones que se establecen con personas en situación de marginación social o discapacidad, determinando las actitudes y valores que debe manifestar como profesional.
- Analizar información sobre necesidades y características de los casos y programas de la intervención social.
- Reconocer y analizar los elementos propios de la planificación y de la evaluación de intervenciones sociales que se integran en los proyectos de integración social.
- Diseñar la programación de intervenciones sociales, utilizando los elementos propios de la planificación y evaluación de éstas.
- Aplicar técnicas e instrumentos de evaluación para valorar las intervenciones sociales.

## *para qué te prepara*

Este CURSO ONLINE EN INTERVENCIÓN SOCIAL le prepara para conocer de forma comprensiva las características, los contextos y los sectores de intervención en el ámbito de la integración social, valorando su diversidad y analizar las relaciones que se establecen con personas en situación de marginación social o discapacidad, determinando las actitudes y valores que debe manifestar como profesional.

## *salidas laborales*

Cualquier estructura u organización empresarial o pública, que tenga como objeto el desarrollo de programas de intervención social. En concreto, podrá ser contratado por: - Administraciones Públicas, fundamentalmente municipales (concejalfas de servicios sociales, concejalfas de fundaciones encargados de la gestión de servicios sociales). - Entidades privadas, tanto con ánimo de lucro como sin él (O.N.G., asociaciones, fundaciones, etc.). Tanto en un caso como en otro, dichas entidades pueden ofrecer sus servicios directamente al usuario como gestionar servicios o programas de titularidad pública. Su trabajo se integrará en equipos multidisciplinares de atención social, junto a profesionales de nivel superior.

## titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



### INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación  
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

#### NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

#### Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en  
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A



## forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

## metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

## materiales didácticos

- Manual teórico 'Intervención Social Vol. 1'
- Manual teórico 'Intervención Social Vol. 2'



## profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio.

Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.
- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.
- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como



### *plazo de finalización*

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

### *campus virtual online*

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

### *comunidad*

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

### *revista digital*

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

### *secretaría*

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

## programa formativo

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA SOCIEDAD Y LA ESTRUCTURA SOCIAL.**

1. Psicología y Sociología aplicadas al estudio de los sectores de intervención: Tercera Edad. Familia y menores. Inmigración. Discapacitados. Otros colectivos.
2. Conceptos básicos.
3. El proceso de socialización y los agentes socializadores.
4. El ciclo vital. Los procesos de transición en las diferentes situaciones sociales y laborales: trabajo, pareja, paternidad, jubilación, etc.
5. Conceptos y teorías sobre los procesos de integración y marginación social. Aplicación al estudio de los sectores de intervención.
6. Cambio cultural y adaptación.
7. El parentesco y la filiación.
8. Configuración cultural de la vejez, la marginación y la discapacidad.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. FUNCIONAMIENTO GLOBAL DEL SER HUMANO.**

1. El ciclo vital: Procesos del desarrollo evolutivo del ser humano. Necesidades básicas de la persona.
2. Calidad y nivel de vida.
3. Ciclo salud/enfermedad. Concepto. Factores. Consumo y salud. Prevención de la enfermedad.
4. Fisiología y alteraciones más frecuentes. Relación con la discapacidad:
5. Procesos psicológicos básicos: motivación, emoción e inteligencia socioemocional.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONTEXTO DE LA INTERVENCIÓN SOCIAL.**

1. Marco administrativo, legislativo y competencial de la intervención social.
2. Fundamentos constitucionales y legislación de carácter estatal.
3. El marco competencial del Estado Español. La legislación de carácter autonómico y local.
4. Normas reguladoras de equipamientos.
5. Contextos y sistemas organizativos. Competencias y modelos de intervención en España (estatal y autonómicos) y países de su entorno:
6. Métodos y técnicas de obtención de información:
7. Métodos cuantitativos y cualitativos y técnicas asociadas: Observación sistemática, entrevista, etc.
8. Las fuentes de información. Modelos de informes de diferentes sectores: judiciales y sociales, psicológicos y psiquiátricos, médicos, otros.
9. Aspectos éticos de la recogida de información.
10. Aplicación de técnicas de recogida de información y de elaboración de informes.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. DEONTOLOGÍA Y PRÁCTICA PROFESIONAL.**

1. Principios de deontología profesional: La intervención y relación con el usuario, la investigación, la obtención y uso de la información.
2. Actitudes básicas del profesional: Interés por las relaciones humanas, Orden y método de trabajo.
3. Ejecución independiente del trabajo, Automotivación, Interés y apertura al entorno laboral, profesional y a su evolución. Adaptación a nuevas situaciones.
4. Actitudes básicas de la intervención con personas: autónomas, dependientes, etc.
5. El trabajo en equipo. Principios y pautas de actuación.
6. Optimización del trabajo.
7. Compromiso con las obligaciones asociadas al trabajo.
8. Participación y cooperación.
9. Comportamiento adecuado a las diferentes relaciones en el contexto sociolaboral.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. PROGRAMACIÓN DE INTERVENCIONES SOCIALES.**

1. Fundamentos.
2. Fases del proceso de planificación.
3. Plan, programa, proyecto.

- 4.El proyecto como eje de la intervención del Técnico.
- 5.Elementos de la programación.
- 6.Conceptos básicos.
- 7.Definición y selección.
- 8.La coherencia interna.
- 9.Técnicas de programación.
- 10.Marco teórico.
- 11.Las formas de programar.
- 12.Teoría y práctica de las técnicas de programación características de la intervención social.
- 13.Técnicas de definición de tiempos.
- 14.Organización y gestión de los recursos.
- 15.Recursos humanos.
- 16.Confección y control de presupuestos.
- 17.Gestión de materiales y almacenes.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. EVALUACIÓN DE INTERVENCIONES SOCIALES**

- 1.Conceptos y necesidades de la evaluación de programas
- 2.Métodos y diseño de la evaluación
- 3.Proceso de evaluación
- 4.Técnica e instrumentos de evaluación
- 5.Organización de los recursos y actividades de evaluación
- 6.Tratamiento y organización de la información de evaluación

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIOCOMUNITARIOS**

- 1.¿Qué son los Servicios Sociocomunitarios?
- 2.Planificación estratégica de Servicios Sociocomunitarios
- 3.Atención a personas dependientes. Diversificación de servicios en función del colectivo destinatario
- 4.La Animación Sociocultural como acción asistencia transversal

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. LOS PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN CON FAMILIAS DE ATENCIÓN A DEPENDIENTES**

- 1.La familia
- 2.Necesidades de las familias cuidadoras y objetivos de la intervención
- 3.Programas de información, orientación y asesoramiento

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. LA INTERVENCIÓN EN LA SOCIEDAD DE ACOGIDA (INMIGRACIÓN)**

- 1.Supuestos generales
- 2.Intervención
- 3.Niveles de intervención
- 4.Diseño y elaboración de proyectos de acción social
- 5.Gestión de proyectos de asistencia a inmigrantes
- 6.Las esferas de intervención política y administrativa en materia de inmigración
- 7.Sensibilización contra el racismo e interculturalidad

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 10. INTERVENCIÓN CON MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO**

- 1.Intervención Jurídica
- 2.Intervención Psicológica con mujeres maltratadas
- 3.Intervención social con mujeres maltratadas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 11. INTERVENCIÓN SOCIOCOMUNITARIA EN MALTRATO INFANTIL**

- 1.Qué hacer cuando un niño nos dice que ha sido maltratado
- 2.Barreras a la denuncia
- 3.Tratamientos
- 4.Tratamiento y terapia familiar
- 5.Apoyo y tratamiento individual
- 6.Intervenciones dirigidas a redes sociales
- 7.Intervención de la escuela en el maltrato infantil producido en el hogar

**UNIDAD DIDÁCTICA 12. EVALUACIÓN DE INTERVENCIONES SOCIALES.**

1. Conceptos y necesidad de la evaluación de programas.
2. Métodos y diseño de la evaluación.
3. Modelos de evaluación.
4. La selección del modelo.
5. Proceso de evaluación.
6. Fases.
7. Coherencia entre los elementos.
8. Técnicas e instrumentos de evaluación.
9. La observación y recogida de datos.
10. Registros y escalas.
11. Elaboración y aplicación de instrumentos.
12. Organización de los recursos y actividades de evaluación.
13. Tratamiento y organización de la información de evaluación.