



# INESEM

BUSINESS SCHOOL

## ***MAMD0110 Organización y Gestión de la Producción en Industrias del Mueble y Carpintería***

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

# ***MAMD0110 Organización y Gestión de la Producción en Industrias del Mueble y Carpintería***

**duración total:** 540 horas

**horas teleformación:** 270 horas

**precio:** 0 € \*

**modalidad:** Online

\* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

## ***descripción***

En el ámbito de la familia profesional Madera, Mueble y Corcho es necesario conocer los aspectos fundamentales en Organización y Gestión de la Producción en Industrias del Mueble y Carpintería. Así, con el presente curso del área profesional Producción carpintería y mueble se pretende aportar los conocimientos necesarios para conocer los principales aspectos en Organización y Gestión de la Producción en Industrias del Mueble y Carpintería.



**+ Información Gratis**

## *a quién va dirigido*

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

## *objetivos*

- Planificar y gestionar el almacén y los aprovisionamientos en la industria de fabricación de mobiliario.
- Organizar la producción en industrias de fabricación de mobiliario.
- Supervisar y controlar la producción en industrias de fabricación de mobiliario.
- Participar en el mantenimiento de los sistemas de gestión de la calidad, medio ambiente, prevención y salud laboral en madera, corcho y mueble.

## *para qué te prepara*

La presente formación se ajusta al itinerario formativo del Certificado de Profesionalidad MAMD0110 Organización y Gestión de la Producción en Industrias del Mueble y Carpintería certificando el haber superado las distintas Unidades de Competencia en él incluidas, y va dirigido a la acreditación de las Competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y de la formación no formal, vía por la que va a optar a la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad, a través de las respectivas convocatorias que vayan publicando las distintas Comunidades Autónomas, así como el propio Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral).

## *salidas laborales*

Ejerce su actividad en el área de producción de medianas y grandes empresas dedicadas a la fabricación de mobiliario por cuenta ajena o autónoma.

## titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



### INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación  
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

#### NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

#### Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en  
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A



## forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

## *metodología*

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

## *materiales didácticos*

- Manual teórico 'UF1398 Organización de los Materiales y Recursos en la Fabricación de Mobiliario'
- Manual teórico 'UF1399 Planificación de la Producción en la Industria de Fabricación de Mobiliario'
- Manual teórico 'MF1364\_3 Calidad, Seguridad y Medio Ambiente en Industrias de la Madera, Corcho y Mu'
- Manual teórico 'UF1402 Control del Puesto de Producción y Gestión de Recursos Humanos en la Industria'
- Manual teórico 'UF1400 Análisis y Control de los Procesos de Fabricación en Industrias de Madera y Mueb'
- Manual teórico 'UF1401 Programación, Preparación y Mantenimiento de Equipos de Fabricación Automatiz'
- Manual teórico 'MF1361\_3 Aprovisionamiento y Almacén en la Industria de Fabricación de Mobiliario'



## profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



## *plazo de finalización*

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

## *campus virtual online*

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de ineseem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

## *comunidad*

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

## *revista digital*

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

## *secretaría*

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

**programa formativo**

## **MÓDULO 1. APROVISIONAMIENTO Y ALMACÉN EN LA INDUSTRIA DE FABRICACIÓN DE MOBILIARIO**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONTROL DE EXISTENCIAS EN EL ALMACÉN DE LAS INDUSTRIAS DEL MUEBLE.**

1. Tipo de existencias.
2. Control de las existencias. Elementos y datos a controlar.
3. Selección de los materiales y artículos a controlar.
4. Coste del mantenimiento de existencias.
5. Adquisición y reposición de existencias. Estudio de reposición.
6. Sistemas informatizados de control de existencias.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. RECEPCIÓN, EXPEDICIÓN Y ALMACENAMIENTO DE MATERIALES Y PRODUCTOS EN LAS INDUSTRIAS DEL MUEBLE.**

1. Calidades de los materiales.
2. La recepción. Control de calidad.
3. Documentos de control.
4. Almacenamiento. Sistemas. Espacios necesarios.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. ORGANIZACIÓN DE ALMACENES EN LA INDUSTRIA DEL MUEBLE.**

1. Planificación.
2. Zonificación.
3. Condiciones.
4. Diseño de almacenes Almacenamiento de productos.
5. Almacenamiento de otras mercancías auxiliares: barnices, lacas, pinturas. Incompatibilidades.
6. Daños y defectos derivados del almacenamiento.
7. Distribución y manipulación de mercancías en almacén.
8. Seguridad e higiene en los procesos de almacenamiento.
9. Prevención de riesgos laborales en el transporte de mercancías.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN DE EXISTENCIAS EN LA INDUSTRIA DEL MUEBLE.**

1. Tipos de existencias. Controles. Causas de discrepancias.
2. Materias primas, auxiliares, productos acabados, en curso y embalajes.
3. Valoración de existencias. Métodos. Precios: medio, medio ponderado.
4. Documentación del control de existencias.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. TRANSPORTE DE MERCANCÍAS EN LA INDUSTRIA DEL MUEBLE.**

1. Transporte externo: Medios de transporte. Tipos. Características.
2. Condiciones de los medios de transporte de productos acabados. Protección de envíos. Condiciones ambientales Embalaje en función del tipo de transporte. Rotulación. Símbolos. Significado. Indicaciones mínimas.
3. Contrato de transporte: Participantes. Responsabilidades de las partes.
4. Transporte y distribución internos: Planificación de rutas. Carga y descarga de mercancías. Organización de la distribución interna.

## **MÓDULO 2. ORGANIZACIÓN DE LA PRODUCCIÓN EN LAS INDUSTRIAS DE FABRICACIÓN DE MOBILIARIO**

### **UNIDAD FORMATIVA 1. ORGANIZACIÓN DE LOS MATERIALES Y RECURSOS EN LA FABRICACIÓN DE MOBILIARIO**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA, FUNCIONAL Y PRODUCTIVA DE LAS INDUSTRIAS DE FABRICACIÓN DE MOBILIARIO.**

1. Clasificación de las industrias según el tipo de:
  - 1.- Proceso.
  - 2.- Producto.

3.- Magnitud.

2.Descripción de los principales procesos productivos en:

1.- La primera transformación:

1.\* Productos de madera y corcho.

2.\* Tratamientos.

3.\* Fabricación de tableros.

2.- La segunda transformación:

3.- Carpintería.

4.- Mueble.

3.Áreas funcionales y departamentos de una industria de fabricación de mobiliario.

4.Tipos de organigrama funcional y productivo.

5.Sistemas de fabricación y organización de la producción en las industrias de fabricación de mobiliario.

1.- Tipos de producción.

2.- Relación e interdependencia entre los distintos procesos y áreas productivas.

3.- Disposición en planta de áreas y equipos de producción.

4.- Flujo de materiales y productos.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. CARACTERIZACIÓN DE LOS MATERIALES NECESARIOS EN LA FABRICACIÓN DE MOBILIARIO.**

1.Clasificación de los principales tipos de maderas.

1.- Tipos de maderas.

1.\* Coníferas.

2.\* Frondosas.

2.- Maderas certificadas.

3.- Propiedades.

4.- Defectos.

5.- Usos en función del tipo de mobiliario a fabricar.

2.Especificación técnica de tableros y sus tipologías.

1.- Tipos de tableros.

1.\* De partículas.

2.\* De fibras

3.\* Alistonado.

4.\* Contrachapado.

2.- Características técnicas.

3.- Usos en función del tipo de mobiliario a fabricar.

3.Herrajes y elementos auxiliares para la fabricación de mobiliario.

4.Productos para el recubrimiento de superficies y acabado de mobiliario.

1.- Barnices, lacas y disolventes.

2.- Chapas.

3.- Laminados decorativos.

4.- Plásticos.

5.- Papel.

5.Colas y elementos para el ensamblado en la fabricación de mobiliario.

6.Informática aplicada a operaciones de planificación de recursos necesarios en la empresa para la fabricación de mobiliario.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 3. ORGANIZACIÓN DE LA PRODUCCIÓN EN LA INDUSTRIA DE FABRICACIÓN DE MOBILIARIO.**

1.Definición de los objetivos de producción de la empresa.

2.Planificación de necesidades.

1.- Técnicas.

3.Planes de producción.

1.- Métodos.

4.Preparación y distribución del trabajo.

5.Cálculo de necesidades y programación.

1.- Métodos.

6.Asignación de tareas y procesos.

## **UNIDAD FORMATIVA 2. PLANIFICACIÓN DE LA PRODUCCIÓN EN LA INDUSTRIA DE FABRICACIÓN DE MOBILIARIO**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN BÁSICA PARA LA ORGANIZACIÓN DE LA PRODUCCIÓN EN LA INDUSTRIA DE FABRICACIÓN DE MOBILIARIO.**

1.Información de producción.

2.Documentación.

3.Procesado informatizado de documentación e información.

4.Planificación, organización y control de la producción en la industria del Mueble.

5.Ordenación y control de la producción: necesidades de información.

6.Necesidades de materiales.

7.Equipos, maquinaria e instalaciones en la industria del mueble: capacidad de trabajo.

8.Áreas de trabajo: puestos y funciones.

9.Lanzamiento de la producción.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. SUPERVISIÓN DE LA OPERATIVIDAD Y MANTENIMIENTO DE LAS MÁQUINAS Y SERVICIOS AUXILIARES.**

1.Descripción del funcionamiento y capacidad de los sistemas de producción.

2.Asociación de las aplicaciones de los servicios auxiliares a los requerimientos de la maquinaria y procesos de elaboración.

3.Mantenimiento de maquinaria y servicios auxiliares.

1.- Instalaciones de Aire Comprimido.

1.\* Compresor.

2.\* Secador frigorífico y sistema de purgado.

3.\* Calderin, elementos de distribución y conexión.

2.- Extracciones.

1.\* Silos.

2.\* Filtros.

3.\* Conducciones y sistemas de captación.

3.- Instalaciones de Calefacción y Aire Acondicionado.

4.- Instalaciones de suministro eléctrico y de agua.

4.Medios y dispositivos de seguridad necesarios para la gestión y el mantenimiento de la maquinaria y servicios auxiliares.

5.Protocolo de trabajo en las incidencias de maquinarias y servicios auxiliares.

6.Reconocimiento de las señales e indicaciones de funcionamiento anómalo en las maquinarias y en los servicios auxiliares.

1.- Alarmas.

2.- Sonidos extraños o inadecuados.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. ORGANIZACIÓN DE RECURSOS HUMANOS.**

1.Definición de puestos de trabajo.

2.Formación e instrucción de los trabajadores.

3.Mejoras de la productividad y el rendimiento.

4.Procedimientos de control de calidad en proceso.

5.Aplicación de instrumentos o manual de calidad de producción.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTROL DE RECURSOS HUMANOS.**

1.Clasificación y métodos de medida.

2.Gestión y dirección de equipos humanos:

1.- Relaciones.

2.- Asignación de tareas.

3.- Asesoramiento.

4.- Motivación y valoración del personal.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. ESTABLECIMIENTO DE MEDIDAS Y ESTÁNDARES PARA EL CONTROL DEL PROCESO PRODUCTIVO EN LA INDUSTRIA DE FABRICACIÓN DE MOBILIARIO.**

1. Tipos de control.
2. Confección de estándares.
3. Medición de estándares y patrones.
4. Corrección de errores: Responsabilidades.
5. Análisis de errores. Control preventivo.
6. Métodos y tiempos de trabajo:
  - 1.- Análisis de métodos de trabajo.
  - 2.- Estudio del trabajo.
  - 3.- Tiempos de fabricación.
  - 4.- Estudio de tiempos.

### **MÓDULO 3. CONTROL DE LA PRODUCCIÓN EN INDUSTRIAS DE LA FABRICACIÓN DE MOBILIARIO**

#### **UNIDAD FORMATIVA 1. ANÁLISIS Y CONTROL DE LOS PROCESOS DE FABRICACIÓN EN INDUSTRIAS DE MADERA Y MUEBLE**

##### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. ANÁLISIS DE LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA EN LA PRODUCCIÓN DE MOBILIARIO.**

1. Clasificación de documentación.
2. Documentación de proyectos.
  - 1.- Memoria.
  - 2.- Descriptiva.
  - 3.- Técnica.
  - 4.- Planos.
  - 5.- Clasificación.
  - 6.- Interpretación.
  - 7.- Escandallo.
3. Ordenes de trabajo
  - 1.- Por puesto de trabajo.
  - 2.- Por nivel de elaboración.
4. Aplicaciones informáticas para la gestión de la documentación técnica de control de la producción.

##### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. ELABORACIÓN DE PLANES DE MANTENIMIENTO DE MÁQUINAS Y EQUIPOS EN LA INDUSTRIA DE MOBILIARIO.**

1. Programas de mantenimiento
  - 1.- De líneas y equipos.
  - 2.- De instalaciones auxiliares.
  - 3.- Tipos
    - 1.\* Preventivo.
    - 2.\* Operativo.
  - 4.- Calendarios.
  - 5.- Plan de actuación.
  - 6.- Documentación.
  - 7.- Puesta a punto.
2. Protocolo de actuación ante averías.
3. Mantenimiento herramientas y útiles.
  - 1.- Codificación y almacenamiento.
  - 2.- Documentación.

##### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONTROL DE OPERACIONES EN EL PROCESO DE FABRICACIÓN DE MOBILIARIO.**

1. Supervisión de la secuenciación de procesos atendiendo al sistema constructivo del mueble.
  - 1.- Mueble de madera maciza.

- 2.- Mobiliario de bastidor y panel.
- 3.- Mueble de madera compuesta.
- 4.- Mobiliario de estructura mixta.
- 2.Supervisión de la secuenciación de procesos atendiendo al sistema productivo.
  - 1.- Sistemas de producción convencional.
    - 1.\* Trazado y preparación del proceso.
    - 2.\* Procesos de mecanizado.
    - 3.\* Inserción de herrajes y elementos auxiliares.
    - 4.\* Acabado.
    - 5.\* Montaje y embalaje.
    - 6.\* Almacén y muelles de carga.
  - 2.- Sistemas de producción en línea.
    - 1.\* Células de mecanizado.
    - 2.\* Medios de transporte internos.
    - 3.\* Líneas auxiliares de semielaborados.
    - 4.\* Inserción de herrajes.
    - 5.\* Almacenes intermedios.
    - 6.\* Aplicación acabados.
    - 7.\* Montaje y embalaje.
    - 8.\* Almacén y muelles de carga.

## **MÓDULO 4. CALIDAD, SEGURIDAD Y MEDIOAMBIENTE EN INDUSTRIAS DE LA MADERA, CORCHO Y MUEBLE**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA CALIDAD EN LA INDUSTRIA DE LA MADERA, MUEBLE Y CORCHO**

- 1.Definición de calidad.
- 2.Normas de calidad:
  - 1.- Normas UNE.
  - 2.- Normas EN.
  - 3.- Normas ISO.
- 3.Normas de calidad en la industria de la madera, mueble y corcho.
- 4.Certificación, acreditación y normalización.
- 5.Sistemas de Gestión de Calidad - UNE- EN - ISO 9001-.
- 6.Certificación de sistemas y productos.
- 7.Costes de calidad y no calidad.
- 8.Fuentes de documentación.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN DE LA CALIDAD EN LA INDUSTRIA DE LA MADERA, MUEBLE Y CORCHO.**

- 1.Objetivos y estrategias de la empresa.
- 2.Organización de Calidad en la empresa:
  - 1.- Planificación de calidad..
  - 2.- Organigrama y funciones.
  - 3.- Calidad y productividad.
- 3.Organización departamental respecto a Calidad.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. APLICACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD A LA INDUSTRIA DE LA MADERA, MUEBLE O CORCHO.**

- 1.Realización del Manual de Calidad:
  - 1.- Política de Calidad de la empresa.
  - 2.- Compromiso y Responsabilidad de la dirección.
  - 3.- Planificación de la Calidad: Objetivos de Calidad.
  - 4.- Responsable de Calidad y Medio ambiente (funciones y responsabilidades).
  - 5.- Revisión por la dirección.
  - 6.- Gestión de Recursos (humanos e infraestructuras).

- 7.- Planificación de la producción.
- 8.- Procesos relacionados con el cliente.
- 9.- Control del diseño.
- 10.- Gestión de Compras.
- 11.- Producción y prestación del servicio.
- 12.- Control de los dispositivos de seguimiento y medición.
- 13.- Seguimiento y medición de los procesos.
- 14.- Control del producto no conforme, acciones correctivas y preventivas.
- 15.- Análisis de datos y mejora continua.
- 16.- Realización del Manual de procedimientos.
- 17.- Auditorías internas y externas.
- 18.- Técnicas de estadísticas de Calidad.
- 19.- Indicadores de calidad.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTROL DE CALIDAD EN LA INDUSTRIA DE LA MADERA, MUEBLE Y CORCHO.**

1. Conocimiento y análisis de las materias primas a emplear.
2. Útiles e instrumentos de medición en la industria de la madera, mueble y corcho.
3. Control en recepción de las materias primas.
4. Control de calidad en proceso:
  - 1.- Muestreos
  - 2.- Equipos de medida
  - 3.- Registros.
5. Producto no conforme y su tratamiento.
6. Ensayos físico-químicos en productos de madera, mueble y corcho.
7. Ensayos físico-mecánicos de herrajes y demás elementos auxiliares.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. APLICACIÓN DE LA NORMATIVA DE SEGURIDAD EN LA INDUSTRIA DE LA MADERA, MUEBLE Y CORCHO.**

1. Marco normativo básico.
2. Normativa aplicable a la industria de la madera, mueble y corcho.
3. Conceptos básicos sobre seguridad y salud.
4. Condiciones de seguridad.
5. Riesgos Generales.
6. Riesgos específicos en la industria de la madera, mueble y corcho.
7. Daños derivados del trabajo.
8. Accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. ELABORACIÓN DEL PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN LA INDUSTRIA DE LA MADERA, MUEBLE Y CORCHO.**

1. Definición del plan de prevención.
2. Derechos y deberes del empleado y empresa.
3. Análisis de puestos y evaluación de riesgos.
4. Protección colectiva.
5. Protección individual - equipos de protección individual:-
  - 1.- Protecciones contra golpes (pies).
  - 2.- Protecciones vías respiratorias.
  - 3.- Protecciones auditivas.
  - 4.- Protecciones de los ojos.
  - 5.- Protecciones de las manos.
  - 6.- Ropa de trabajo.
6. Control de salud de trabajadores.
7. Orden y limpieza.
8. Señalización de puestos de trabajo.
9. Plan de emergencias y evacuación.

10. Extinción de incendios.

11. Primeros auxilios.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL EN INDUSTRIA DE FABRICACIÓN DE PRODUCTOS DE MADERA MUEBLE Y CORCHO.**

1. Legislación Medioambiental.

2. Requisitos Legales de aplicación a la industria de fabricación de productos de madera, mueble y corcho.

3. Normalización, Certificación y Homologación.

4. Sistema de Gestión Medioambiental:

1.- Manual medioambiental de la empresa.

2.- Determinación de aspectos medioambientales

3.- Objetivos y metas medioambientales

4.- Documentación del Sistema de Gestión Medioambiental

5.- Control operacional.

6.- Planes de emergencia y capacidad de respuesta.

7.- Seguimiento y medición.

8.- No conformidades y determinación de acciones correctivas y preventivas.

9.- Auditorías internas y externas del Sistema de Gestión Medioambiental.

10.- Revisión por la dirección.

5. Costes medioambientales.

6. Fuentes de documentación.

7. Tipos de residuos generados (clases y características).

8. Clasificación de residuos.

9. Captación, transporte y almacenamiento.

10. Posibles tratamientos y aprovechamientos.

11. Tratamiento y eliminación de residuos.

12. Normativa vigente referente a tratamientos y vertido.