



# INESEM

BUSINESS SCHOOL

## ***MAPN0610 Documentación Pesquera***

**+ Información Gratis**

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

# MAPN0610 Documentación Pesquera

**duración total:** 440 horas

**horas teleformación:** 220 horas

**precio:** 0 € \*

**modalidad:** Online

\* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

## descripción

En el ámbito de la familia profesional Marítimo-pesquera es necesario conocer los aspectos fundamentales en Documentación Pesquera. Así, con el presente curso del área profesional Pesca y Navegación se pretende aportar los conocimientos necesarios para conocer los principales aspectos en Documentación Pesquera.



+ Información Gratis

## *a quién va dirigido*

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

## *objetivos*

- Contribuir a las operaciones de cubierta en una embarcación pesquera.
- Gestionar la documentación del buque y de su actividad pesquera durante el viaje y/o marea.
- Gestionar la documentación vinculada con el buque como elemento estructural y su seguridad en puerto.
- Gestionar la documentación relacionada con la pesca como actividad comercial en puerto.
- Actuar en emergencias marítimas y aplicar las normas de seguridad en el trabajo

## *para qué te prepara*

La presente formación se ajusta al itinerario formativo del Certificado de Profesionalidad MAPN0610 Documentación Pesquera certificando el haber superado las distintas Unidades de Competencia en él incluidas, y va dirigido a la acreditación de las Competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y de la formación no formal, vía por la que va a optar a la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad, a través de las respectivas convocatorias que vayan publicando las distintas Comunidades Autónomas, así como el propio Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral).

## *salidas laborales*

Marítimo-pesquera / Pesca y Navegación

## titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



### INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación  
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

#### NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

#### Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en  
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A



## forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

## *metodología*

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

## *materiales didácticos*

- Manual teórico 'MF0733\_1 Seguridad y Primeros Auxilios a Bordo'
- Manual teórico 'MF0010\_1 Labores de Cubierta en Buque de Pesca'
- Manual teórico 'MF1896\_3 Gestión de la Actividad Pesquera del Buque'
- Manual teórico 'UF1491 El Registro Marítimo, Inspección y Certificación de Buques Civiles'
- Manual teórico 'UF1492 Despacho del Buque y Personal Marítimo'
- Manual teórico 'UF1493 Tramitación de Ayudas, Subvenciones y Esfuerzo Pesquero'
- Manual teórico 'UF1494 Comercialización de Productos Pesqueros'



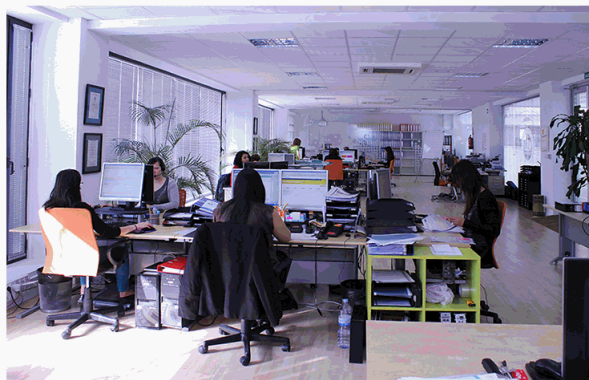


## profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.
- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.
- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



## *plazo de finalización*

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

## *campus virtual online*

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de ineseem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

## *comunidad*

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

## *revista digital*

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

## *secretaría*

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM



**programa formativo****MÓDULO 1. MF0010\_1 LABORES DE CUBIERTA EN BUQUE DE PESCA****UNIDAD DIDÁCTICA 1. OPERACIONES DE ARRANCHADO, MANIOBRAS, GOBIERNO, VIGÍA, PESCA Y MANTENIMIENTO DEL BUQUE.**

1. Concepto, conocimiento y denominación de los diferentes elementos y equipos del buque:
  - 1.- Definición de buque
  - 2.- Dimensiones principales
  - 3.- Ligera descripción de su estructura
  - 4.- Cubiertas y bodegas.
  - 5.- Obra viva y obra muerta.
  - 6.- Calados, elementos fijos y móviles.
  - 7.- Cabullería.
  - 8.- Anclas, rezones, cadenas y cables.
  - 9.- Operaciones con cabos y alambres.
2. Operaciones de carga y descarga:
  - 1.- Movimiento de pesos a bordo.
  - 2.- Embarque, desembarque y estiba de pescado, pertrechos y provisiones.
3. Maniobras del buque en puerto:
  - 1.- Manejo de chigres y maquinillas.
  - 2.- Dar y largar amarras.
  - 3.- Abozar cabos y estachas.
  - 4.- Encapillar y desencapillar cabos y estachas en norays o bitas.
4. Maniobras básicas de atraque, desatraque, fondeo y remolque:
  - 1.- Expresiones comunes utilizadas durante las maniobras.
5. Gobierno del buque, servicios de vigía y guardia:
  - 1.- Utilización de compases magnéticos y girocompás.
  - 2.- Órdenes al timonel.
  - 3.- Deberes del vigía.
  - 4.- Nociones sobre el Reglamento Internacional de Señales (señales acústicas, luces y otros objetos).
6. Operaciones de mantenimiento a bordo:
  - 1.- Mantenimiento del buque.

**UNIDAD DIDÁCTICA 2. OPERACIONES DE PESCA Y MANIPULACIÓN DE LAS CAPTURAS CONSIDERANDO LA APLICACIÓN DE RIESGOS LABORALES Y PROTECCIÓN DEL MEDIO MARINO.**

1. Seguridad y salud en las faenas de la pesca.
2. Clases de buques pesqueros.
3. Manipulación y conservación de los productos de la pesca y la acuicultura.
4. Protección del medio marino y sus recursos.

**MÓDULO 2. MF1896\_3 GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD PESQUERA DEL BUQUE****UNIDAD DIDÁCTICA 1. DELIMITACIÓN DE ESPACIOS MARÍTIMOS**

1. Concepto.
2. Normativa: Convenio de Naciones Unidas sobre el Derecho del mar.
3. Zonas marítimas:
  - 1.- Mar territorial y aguas interiores.
  - 2.- Plataforma continental.
  - 3.- Zona contigua.
  - 4.- Zona económica-exclusiva.
  - 5.- Alta mar.

**UNIDAD DIDÁCTICA 2. ADMINISTRACIÓN MARÍTIMO-PESQUERA**

## 1. Organismos pesqueros internacionales:

- 1.- FAO
- 2.- NAFO y NEAFC
- 3.- Consejo Internacional de Exploración del mar: Zonas CIEM

## 2. Áreas de actividad pesquera nacional:

- 1.- Cantábrico noroeste.
- 2.- Golfo de Cádiz.
- 3.- Mediterráneo.
- 4.- Canarias.

## 3. Instituciones pesqueras comunitarias:

- 1.- Consejo.
- 2.- Comisión.
- 3.- Tribunal Europeo.
- 4.- Agencia Europea de control de pesca.

## 4. Administración marítimo-pesquera de España:

- 1.- General del Estado: Departamentos ministeriales competentes (Ministerio de Fomento, Ministerio de Medio Ambiente, Rural y Marino).
- 2.- Autonómica: Consejerías con competencias en la actividad pesquera y en formación náutico-pesquera.

**UNIDAD DIDÁCTICA 3. DESCRIPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN MARÍTIMO-PESQUERA**

## 1. Documentación Marítima:

- 1.- Concepto y estructura del Rol de Despacho y Dotación.
- 2.- Legalización y cumplimentación del Diario de Navegación.
- 3.- Documentación para la gente de mar, según Convenio OIT: Libreta marítima.

## 2. Documentación Pesquera:

- 1.- Cuaderno Diario de pesca: manual y electrónico. Requisitos normativos y estructura.
- 2.- Declaración de desembarques:
- 3.- Cumplimentación y presentación manual y electrónica.
- 4.- Buques exentos

## 3. Notas de venta.

## 4. Declaración de capturas recogidas.

## 5. Permisos y licencias de pesca.

## 6. Registros de modalidad: Censo de flota pesquera operativa, zonas y períodos de pesca.

## 7. Declaraciones de transbordo:

- 1.- Requisitos normativos.
- 2.- Cumplimentación y presentación de la declaración.
- 3.- Guía de transporte de pescado.

**UNIDAD DIDÁCTICA 4. LEGISLACIÓN MARÍTIMA VINCULADA CON EL VIAJE Y/O MAREA**

## 1. Auxilios y salvamentos:

- 1.- Concepto.
- 2.- Normativa: Ley de auxilio y salvamento.

## 2. Remolque marítimo:

- 1.- Concepto.
- 2.- Contrato de remolque marítimo.

## 3. Seguro marítimo:

- 1.- Concepto.
- 2.- Pólizas tipo para actividad pesquera.
- 3.- Protesta de averías.

**MÓDULO 3. MF1897\_3 DOCUMENTACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL BUQUE****UNIDAD FORMATIVA 1. UF1491 EL REGISTRO MARÍTIMO, INSPECCIÓN Y CERTIFICACIÓN DE BUQUES CIVILES**

**UNIDAD DIDÁCTICA 1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DE ESTATUTO JURÍDICO DEL BUQUE**

- 1.Administración marítima:
  - 1.- Ministerio de Fomento.
  - 2.- Dirección General de la Marina Mercante.
- 2.Competencias sobre el buque como elemento estructural:
  - 1.- Navegabilidad.
  - 2.- Seguridad.
- 3.Prevenición de la contaminación.
- 4.Estatuto jurídico: nombre, matrícula, registro, nacionalidad y bandera.
- 5.Registro Marítimo y el Registro de Bienes Muebles: coordinación y organización.
- 6.Organización administrativa del Registro de Buques.
- 7.El registro de Empresas Navieras.

**UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL REGISTRO ORDINARIO Y ESPECIAL DE BUQUES**

- 1.Registro ordinario: Identificación, matriculación y abanderamiento:
  - 1.- Normativa Nacional y comunitaria.
- 2.Clasificación de las listas de buques
- 3.Procedimientos principales:
  - 1.- Procesos de construcción.
  - 2.- Cambios de motores.
  - 3.- Obras de reforma.
  - 4.- Cambios de lista.
  - 5.- Bajas.
  - 6.- Cambios de propiedad.
  - 7.- Embargos e hipotecas.
- 4.Registro especial de buques:
  - 1.- Legislación; normativa nacional y comunitaria.
  - 2.- Procedimientos principales:
    - 3.- Abanderamiento e inscripción en el registro especial.
    - 4.- Cambios de registro mercantil.
    - 5.- Incidencias registrales.

**UNIDAD DIDÁCTICA 3. INSPECCIÓN Y CERTIFICACIÓN DE BUQUES PESQUEROS**

- 1.Estructura organizativa:
  - 1.- Ministerio de Fomento.
  - 2.- Dirección General de la Marina Mercante
  - 3.- Capitanías Marítimas.
  - 4.- Área de inspección marítima.
- 2.Normativa de inspección y certificación de buques:
  - 1.- Convenios elaborados por la Organización Marítima Internacional.
  - 2.- Reglamentos y directivas relativas a la inspección y certificación de buques.
  - 3.- Reales decretos y órdenes ministeriales.
  - 4.- Tipos de reconocimientos y clases de certificados expedidos.

**UNIDAD FORMATIVA 2. UF1492 DESPACHO DEL BUQUE Y PERSONAL MARÍTIMO****UNIDAD DIDÁCTICA 1. NORMATIVA RELATIVA A TÍTULOS PROFESIONALES**

- 1.Marina Mercante:
  - 1.- Convenio STCW.
  - 2.- Normativa comunitaria: reglamentos y directivas.
  - 3.- Normativa nacional: reales decretos y órdenes ministeriales.
- 2.Pesca:
  - 1.- Convenio STCW-F
  - 2.- Normativa comunitaria sobre homologación de títulos pesqueros.
  - 3.- Normativa nacional: reales decretos y órdenes ministeriales que regulan los títulos pesqueros.

**UNIDAD DIDÁCTICA 2. TRAMITACIÓN DE TARJETAS, CERTIFICADOS Y LIBRETAS MARÍTIMAS**

## 1. Tarjetas profesionales (Certificados de Competencia):

- 1.- Procedimiento de expedición.
- 2.- Revalidación.
- 3.- Renovación.

## 2. Certificados de especialidad:

- 1.- Expedición.
- 2.- Revalidación.

## 3. Libretas marítimas:

- 1.- Requisitos para la expedición.
- 2.- Requisitos para la renovación.

**UNIDAD DIDÁCTICA 3. PERÍODOS DE EMBARCO Y BUQUES HÁBILES**

## 1. Tiempo de embarco:

- 1.- Libreta marítima.
- 2.- Rol de despacho y dotación.
- 3.- Declaración del capitán.

## 2. Buques hábiles: relación entre el arqueo, potencia y eslora con la tarjeta profesional.

**UNIDAD DIDÁCTICA 4. TRÁFICO MARÍTIMO**

## 1. Normativa internacional que regula el tráfico marítimo:

- 1.- Convenio facilitación (FAL).
- 2.- Normativa comunitaria: Reglamentos y directivas.

## 2. Normativa estatal:

- 1.- Reglamento de despacho de buques.
- 2.- Procedimiento integrado de escala.
- 3.- Autodespacho de buques.

**UNIDAD DIDÁCTICA 5. PROCEDIMIENTO PARA EL DESPACHO DEL BUQUE Y TRIPULACIÓN MÍNIMA DE SEGURIDAD**

## 1. Concepto de tripulación mínima y su relación con el certificado de seguridad.

## 2. Procedimiento para el despacho del buque:

- 1.- Concepto de despacho de buques
- 2.- Documentación utilizada:
- 3.- Anotaciones y proceso de cumplimentación del Rol de Despacho y Dotación.
- 4.- Cumplimentación de la libreta marítima: Anotaciones y Certificados de embarco.
- 5.- Lista de tripulantes.
- 6.- Reconocimiento médico previo al embarque.

**MÓDULO 4. MF1898\_3 DOCUMENTACIÓN PARA LA ACTIVIDAD PESQUERA****UNIDAD FORMATIVA 1. UF1493 TRAMITACIÓN DE AYUDAS, SUBVENCIONES Y ESFUERZO PESQUERO****UNIDAD DIDÁCTICA 1. AYUDAS Y SUBVENCIONES. NORMATIVA COMUNITARIA, ESTATAL Y AUTONÓMICA**

1. Construcción y modernización de buques.
2. Concepto de paralización definitiva.
3. Concepto de paralización temporal.
4. Mejora y actualización de equipos.
5. Instalación de equipos.

**UNIDAD DIDÁCTICA 2. ESFUERZO PESQUERO Y CUOTAS. NORMATIVA**

1. Esfuerzo pesquero.- Concepto.
2. Protección y gestión de los recursos
3. Cuotas.
4. Declaraciones de capturas.

5. Cuaderno de Diario de pesca: Cumplimentación, presentación y transmisión manual y electrónica de la declaración de desembarque.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. PERMISOS Y TRÁMITES DE ACTIVIDAD PESQUERA.**

1. De construcción.
2. Cambios de motores.
3. Obras de reforma.
4. Compromisos de baja.

### **UNIDAD FORMATIVA 2. UF1494 COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS PESQUEROS**

## **MÓDULO 5. MF0733\_1 SEGURIDAD Y PRIMEROS AUXILIOS A BORDO**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. ABANDONO DE BUQUE Y SUPERVIVENCIA EN EL MAR.**

1. Preparación para cualquier emergencia:
  - 1.- Cuadro orgánico.
2. Procedimientos para abandonar el buque.
  - 1.- Actuación en el agua y medidas a bordo de las embarcaciones de supervivencia.
3. Equipos de protección personal:
  - 1.- Chalecos salvavidas.
  - 2.- Aros salvavidas.
  - 3.- Balsas salvavidas.
  - 4.- Botes de rescate.
  - 5.- Equipamiento térmico.
  - 6.- Radiobalizas.
  - 7.- Equipo de las embarcaciones de supervivencia.
  - 8.- Peligros para los supervivientes.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. INCENDIOS EN UN BUQUE.**

1. Clasificación de los incendios.
2. Elementos del fuego y de la explosión.
3. Agentes extintores.
4. Equipos de extinción.
5. Instalaciones y equipos de detección.
6. Señales de alarma contra incendios.
7. Organización de la lucha contra incendios a bordo.
8. Equipos de protección personal. Equipo de respiración autónoma.
9. Métodos, agentes y procedimientos de lucha contra incendios.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. PRIMEROS AUXILIOS EN EL MAR.**

1. Recursos sanitarios para los marinos.
2. Valoración de la víctima: síntomas y signos.
3. Estructura y funciones del cuerpo humano.
4. Tratamiento de heridas, traumatismos, quemaduras, hemorragias y shock.
5. Asfixia, parada cardiaca. Reanimación.
6. Técnicas de evacuación y rescate de enfermos y accidentados.
7. Evaluación de una situación de emergencia.
8. Botiquín reglamentario de a bordo.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. SEGURIDAD EN EL TRABAJO EN UN BUQUE.**

1. Tipos de peligros y emergencias que pueden producirse a bordo.
2. Planes de contingencia a bordo.
3. Señales de emergencia y alarma.
4. Cuadro de obligaciones y consignas en casos de emergencia.
5. Señalización de seguridad utilizada para los equipos y medios de supervivencia.
6. Órdenes relacionadas con tareas a bordo.
7. Condiciones de trabajo y seguridad.
8. Equipos de protección personal y colectiva.

- 9.Reglamentación en materia de prevención de riesgos laborales.
- 10.Prevenición de la contaminación del medio marino. Efectos de la contaminación accidental u operacional del medio marino.
- 11.Procedimientos de protección ambiental.
- 12.Procedimiento de socorro.
- 13.Importancia de la formación y de los ejercicios periódicos.
- 14.Vías de evacuación.
- 15.Plan nacional de salvamento marítimo.
- 16.Trabajos en caliente.
- 17.Precauciones que deben adoptarse antes de entrar en espacios cerrados.
- 18.Prevenición de riesgos laborales. Límites de ruido, iluminación, temperatura, vías de circulación.
- 19.Peligro del uso de drogas y abuso del alcohol.
- 20.Lenguaje normalizado de la Organización Marítima Internacional (OMI).