



INESEM

BUSINESS SCHOOL

***Técnico Profesional en Diseño y Maquetación con
Adobe Indesign CS6 (Online)***

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Técnico Profesional en Diseño y Maquetación con Adobe Indesign CS6 (Online)

duración total: 180 horas

horas teleformación: 90 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

Adobe Indesign es el programa de maquetación más utilizado hoy en día. Libros, periódicos, revistas, folletos, y todo tipo de publicaciones son creadas fácilmente con esta potente herramienta de autoedición. Conviértase en un profesional de la maquetación digital y aprenda a utilizar todas las herramientas y utilidades del programa Adobe Indesign CS6.



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Aprender a utilizar el programa Adobe Indesign CS6, una herramienta de autoedición para diseñar, editar y maquetar documentos. A través de este potente programa profesional se pueden crear periódicos, revistas, libros, folletos, documentos para su distribución electrónica, etc.

para qué te prepara

Este curso te proporciona los conocimientos indispensables para la maquetación de publicaciones, tanto en formato gráfico como electrónico, y a un nivel profesional.

salidas laborales

Estudios de diseño, agencias de publicidad, editoriales, imprentas y medios de comunicación en general.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

**INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES**

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Adobe InDesing CS6'

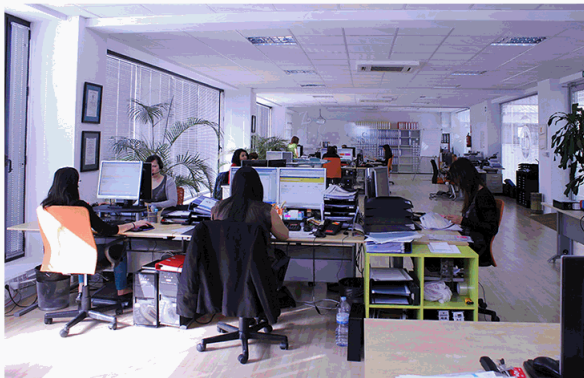


profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.
- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.
- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. ADOBE INDESIGN CS6

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRESENTACIÓN

1. Presentación

UNIDAD DIDÁCTICA 2. INTRODUCCIÓN

1. Utilidades y novedades del programa
2. La retícula compositiva
3. Software empleado en autoedición
4. El espacio de trabajo
5. Creación de documentos nuevos
6. Ejercicios

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ÁREA DE TRABAJO

1. Espacios de trabajo y modos de visualización
2. Barra de estado y personalizar menús
3. Cuadro de herramientas
4. Reglas y guías
5. Rejillas y cuadrículas
6. Zoom
7. Trabajar con páginas
8. Ejercicios

UNIDAD DIDÁCTICA 4. TEXTO I

1. Marcos de texto
2. Adición y vinculación de textos a marcos
3. Búsqueda y ortografía de texto
4. Tipografía
5. Alineación de texto
6. Transformar texto
7. Propiedades de un marco de texto
8. Ejercicios

UNIDAD DIDÁCTICA 5. TEXTO II

1. Kerning y tracking
2. Línea base y tabulaciones
3. Sangrías y capitulares
4. Tipos de líneas y filetes
5. Marcos y objetos
6. Artículos
7. Ejercicios

UNIDAD DIDÁCTICA 6. COLOR

1. Aplicar color
2. Panel Muestras
3. Panel Matices
4. Degradado
5. Efectos I
6. Efectos II
7. Ejercicios

UNIDAD DIDÁCTICA 7. FORMAS Y TRAZADOS

1. Formas básicas
2. Herramienta lápiz
3. Formas compuestas

- 4. Trazados y formas
- 5. Pluma
- 6. Adaptar texto a un trayecto
- 7. Trabajar con Formas
- 8. Ejercicios

UNIDAD DIDÁCTICA 8. IMÁGENES E ILUSTRACIONES

- 1. Imágenes
- 2. Colocar Imágenes
- 3. Propiedades de los marcos
- 4. Vínculos importados e incrustados
- 5. Contorneo de marcos gráficos
- 6. Bibliotecas
- 7. Trabajar con objetos I
- 8. Trabajar con objetos II
- 9. Objetos anclados
- 10. Ejercicios

UNIDAD DIDÁCTICA 9. TABLAS Y CAPAS

- 1. Trabajar con tablas I
- 2. Trabajar con tablas II
- 3. Trabajar con tablas III
- 4. Capas I
- 5. Capas II
- 6. Ejercicios

UNIDAD DIDÁCTICA 10. ESTILOS

- 1. Estilos
- 2. Estilos a partir de un texto
- 3. Aplicar estilos
- 4. Editar estilos
- 5. Estilos de objetos I
- 6. Estilos de objetos II
- 7. Estilos de tabla
- 8. Estilos Anidados e importar estilos
- 9. Ejercicios

UNIDAD DIDÁCTICA 11. MAQUETAS

- 1. Páginas y pliegos
- 2. Trabajar con páginas
- 3. Páginas maestras I
- 4. Páginas maestras II
- 5. Numeración
- 6. Desvinculación e importación de una página maestra desde otro documento
- 7. Ejercicios

UNIDAD DIDÁCTICA 12. LIBROS Y PDF

- 1. Archivos de libros
- 2. Sincronizar documentos de libro
- 3. Numerar libros
- 4. Panel índice
- 5. Crear PDF
- 6. Crear marcadores
- 7. Crear hipervínculos
- 8. Empaquetar Libros
- 9. Ejercicios

UNIDAD DIDÁCTICA 13. IMPRESIÓN

- 1.Opciones Generales
- 2.Configuración de tamaño
- 3.Marcas y sangrado
- 4.Gráficos
- 5.Impresión de folleto
- 6.Tipo de folleto
- 7.Opciones de folleto
- 8.Ejercicios

UNIDAD DIDÁCTICA 14. DOCUMENTOS INTERACTIVOS

- 1.Documentos flash
- 2.PDF interactivos
- 3.Previsualizar documentos interactivos
- 4.Películas y sonido
- 5.Animación
- 6.Transacciones de páginas
- 7.Botones I
- 8.Botones II
- 9.Ejercicios

UNIDAD DIDÁCTICA 15. DISEÑOS FORMULARIOS Y HTML

- 1.Diseño alternativo
- 2.Diseños flotantes y reglas
- 3.Formularios PDF en InDesign
- 4.Herramientas Recopilador y Colocar contenido
- 5.EPUB y HTML5
- 6.Ejercicios