



INESEM

BUSINESS SCHOOL

Máster en Administración y Gestión de Servidores Web, Mensajería Electrónica y Transferencia de Archivos

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Máster en Administración y Gestión de Servidores Web, Mensajería Electrónica y Transferencia de Archivos

duración total: 1.500 horas

horas teleformación: 450 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

En un entorno digital donde las empresas dependen intensamente de plataformas online, la excelencia en la gestión de servidores web, el manejo de la mensajería electrónica y la eficiencia en la transferencia de archivos se convierten en habilidades críticas. Nuestro Master se centra en dotar a los profesionales de competencias en la instalación, configuración y auditoría de sistemas web robustos y seguros. A través de unidades formativas que abarcan desde fundamentos básicos hasta técnicas avanzadas de administración y resolución de incidentes, los estudiantes adquieren un espectro completo de conocimientos aplicables a realidades de IT contemporáneas.

Incluso sin la práctica presencial, la estructura online del curso permitirá a los participantes aprender cómo implementar servidores que respondan a las exigencias del mercado actual. Cubriendo protocolos como HTTP, técnicas para la gestión segura de correos electrónicos y métodos para la transferencia de archivos, el programa invita a manejar una infraestructura web de manera profesional y actualizada. Ejercicios y casos prácticos complementarán la teoría para que cada concepto tenga una aplicación directa.

Escoger este Master significa elegir una pasarela hacia competencias de vanguardia en la gestión de sistemas y servicios online, un perfil altamente demandado en el mercado moderno.

+ Información Gratis



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Dominar HTTP y servidores web.
- Instalar/configurar servidores web.
- Gestionar módulos de servidor.
- Asegurar servidores y contenido.
- Supervisar servicios web.
- Operar correo electrónico.
- Mantener transferencia de archivos.

para qué te prepara

El curso Master en Administración y Gestión de Servidores Web, Mensajería Electrónica y Transferencia de Archivos te prepara para dominar las habilidades técnicas y prácticas en la gestión eficiente de la infraestructura web y de comunicaciones. Aprenderás a instalar, configurar y mantener servidores web, atendiendo a las bases de la seguridad, manejo del protocolo HTTP y selección de servidores adecuados. Adquirirás competencias en la administración de servicios de mensajería electrónica, incluyendo su auditoría y resolución de incidencias, así como en la gestión de servidores de transferencia de archivos, su optimización y seguridad. Estarás cualificado para enfrentar desafíos tecnológicos actuales en el campo de sistemas de servidores.

salidas laborales

Con el Master en Administración y Gestión de Servidores Web, Mensajería Electrónica y Transferencia de Archivos, podrás especializarte como Administrador de Sistemas Web, experto en manejo de protocolos HTTP, seguridad web y gestión de correo electrónico. Serás capaz de instalar y configurar servidores web y de mensajería, auditar servicios online y resolver incidencias. Ocuparás roles clave como Webmaster, Analista de Seguridad IT o Administrador de Infraestructuras Digitales, destacándote en un mercado laboral tecnológico y en constante evolución.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello

NOMBRE DEL ALUMNO/A



forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Instalación y Configuración del Software de Servidor Web'
- Manual teórico 'Administración y Auditoría de los Servicios Web'
- Manual teórico 'Selección, Instalación y Configuración del Software de Servidor de Mensajería Electrónica'
- Manual teórico 'Administración y Auditoría de los Servicios de Mensajería Electrónica'
- Manual teórico 'Selección, Instalación, Configuración y Administración de los Servidores de Transferencia'

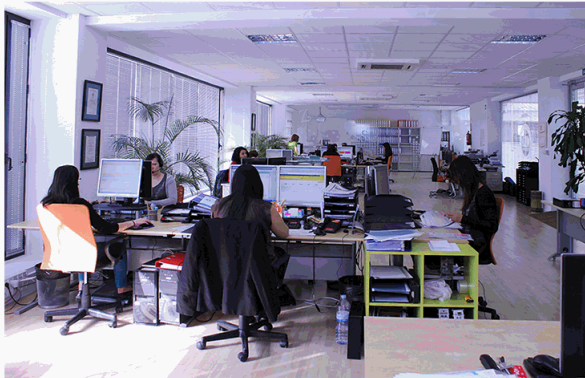


profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.
- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.
- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de ineseem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DEL SOFTWARE DE SERVIDOR WEB

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS BÁSICOS DE SISTEMAS DE SERVIDORES.

- 1.Sistemas operativos soportados.
- 2.Fundamentos de TCP/IP.
- 3.Estructura Cliente / Servidor.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MANEJO DEL PROTOCOLO HTTP.

- 1.Funcionamiento y estructura.
- 2.Descripción de peticiones o request methods.
- 3.Códigos de estado.
- 4.Cabeceras.
- 5.Codificación del contenido. Páginas de códigos.
- 6.Realización de peticiones HTTP en Internet mediante un proxy, livehttpheaders o método similar, analizando el protocolo utilizado.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. SELECCIÓN DEL SERVIDOR WEB.

- 1.Parámetros de funcionamiento.
- 2.Características del servidor Web.
- 3.Funcionalidades principales.
- 4.Requisitos del sistema:
 - 1.- Hardware.
 - 2.- Software.
 - 3.- Conectividad.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN BÁSICA DEL SERVIDOR WEB.

- 1.Instalación del servidor Web:
 - 1.- Procedimientos de instalación.
 - 2.- Instalación del servidor en el sistema operativo.
 - 3.- Verificación de la instalación.
- 2.Control del servicio. Inicio y parada.
- 3.Creación de entradas DNS.
- 4.Parámetros básicos de configuración:
 - 1.- Descripción de los parámetros básicos.
 - 2.- Alojamiento virtualizado (virtual hosting).
 - 3.- Alojamiento virtualizado basado en nombres (Name-based virtual hosting).
 - 4.- Logging.
- 5.Directivas básicas de configuración:
 - 1.- Puerto de escucha
 - 2.- Directorio raíz
 - 3.- Otras directivas básicas de configuración.
- 6.Herramientas de configuración.
- 7.Mantenimiento del servicio.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. MÓDULOS Y EXTENSIONES DEL SERVIDOR WEB.

- 1.Descripción de los módulos y extensiones del servidor Web.
- 2.Soporte a lenguajes:
 - 1.- CGI.
 - 2.- Motores de script (ASP.NET, PHP...).

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ANÁLISIS DE LA SEGURIDAD DEL SERVIDOR WEB.

- 1.Descripción de los conceptos básicos del servidor web:
 - 1.- Rutas y permisos. Permiso de lectura vs permiso de ejecución.

- 2.- Listado de directorios.
- 3.- Tipos MIME permitidos.
2. Control de acceso por IP origen.
3. Control de acceso por usuarios:
 - 1.- Métodos de intercambio de credenciales (Autenticación Básica /Digest /NTLM).
 - 2.- Almacén de credenciales. (LDAP, Base de datos, ficheros de texto, Windows).
 - 3.- Configuración de directorios protegidos con contraseña.
4. Identificación de las Conexiones seguras mediante https:
 - 1.- Certificados de seguridad.
 - 2.- Algoritmos de cifrado.
 - 3.- Entidades de certificación.
 - 4.- Generación de un CSR.
 - 5.- Generación de un certificado auto-firmado.
 - 6.- Instalación de un certificado.
 - 7.- Control de acceso por certificado de cliente.

MÓDULO 2. ADMINISTRACIÓN Y AUDITORÍA DE LOS SERVICIOS WEB

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ADMINISTRACIÓN DE CONTENIDOS DEL SERVIDOR WEB.

1. Procedimientos de actualización de contenidos:
 - 1.- FTP.
 - 2.- FTPS.
 - 3.- SFTP.
 - 4.- Introducción a sistemas de gestión de contenidos (CMS).
2. Organización de contenidos.
3. Control de versiones.
4. Técnicas de gestión de permisos:
 - 1.- Perfiles.
 - 2.- Grupos.
 - 3.- Roles.
5. Procedimientos de optimización del rendimiento del servidor Web:
 - 1.- Técnicas de optimización.
 - 2.- Parámetros de calidad de servicio y usabilidad.
 - 3.- Pruebas de optimización.
 - 4.- Simulación de generación de carga Web con herramientas específicas.
6. Servidores de estadísticas:
 - 1.- Estructura y campos de un fichero de log.
 - 2.- Concepto de sesión.
 - 3.- Mecanismos de seguimiento de sesiones.
 - 4.- Instalación de un analizador de logs sencillo
7. Normativa legal relacionada con la publicación de contenidos Web:
 - 1.- Salvaguarda de logs.
 - 2.- LOPD.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. SERVIDOR DE APLICACIONES DE SERVICIOS WEB.

1. Descripción de funciones y parámetros de configuración:
 - 1.- Parámetros recomendados según el escenario.
2. Procedimientos de implantación:
 - 1.- Comprobación de arranque, funcionamiento y parada.
 - 2.- Verificación de la instalación.
3. Análisis y elaboración de la documentación de operación.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ACCESO A SISTEMAS GESTORES DE BASES DE DATOS.

1. Motores de base de datos de uso más frecuente en aplicaciones Web (ORACLE, SQL Server, mySQL):
 - 1.- Protocolos de acceso.

- 2.- Modelos de seguridad (Por IP, por usuario contraseña, seguridad integrada, combinación de estas...)
2. Bibliotecas de acceso:
 - 1.- ODBC, JDBC, DSN-Less ODBC, OleDB.
 - 2.- Implantar módulos de acceso (Instalar controladores ODBC, crear un DSN,...)
3. Mecanismos de comunicación en una arquitectura Web en 3 capas:
 - 1.- SOAP, RPC, WebServices.
4. Verificación de la conexión a la base de datos.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DESCRIPCIÓN DE ARQUITECTURAS DISTRIBUIDAS EN MÚLTIPLES SERVIDORES.

1. Modelo de 3 capas.
2. Tolerancia a fallos.
3. Reparto de carga.
4. Almacenes de estado de sesión. (ASP.NET state service...)
5. Almacenes de caché. (Memcached...)
6. Servidores Proxy.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN DE ACTUALIZACIONES DE SERVIDORES Y APLICACIONES.

1. Entorno de desarrollo y preproducción.
2. Procedimientos de despliegue de actualizaciones.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. AUDITORÍA Y RESOLUCIÓN DE INCIDENTES SOBRE SERVICIOS WEB.

1. Medición de la calidad del servicio prestada:
 - 1.- Parámetros de calidad.
 - 2.- Disponibilidad del servicio.
 - 3.- Acuerdos de prestación de Servicio (SLAs).
2. Gestión de vulnerabilidades en aplicaciones Web:
 - 1.- Herramientas de detección de vulnerabilidades en aplicaciones Web (P.e. Nikto).
3. Diagnóstico de incidentes en producción:
 - 1.- Monitorización.
 - 2.- Herramientas de medición del rendimiento (Contadores del sistema windows, apache mod_status...)
4. Técnicas de resolución de incidentes:
 - 1.- Medidas de contención. Workarounds.
 - 2.- Análisis causa - raíz.
 - 3.- Gestión proactiva de problemas.

MÓDULO 3. SELECCIÓN, INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DEL SOFTWARE DE SERVIDOR DE MENSAJERÍA ELECTRÓNICA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE MENSAJERÍA ELECTRÓNICA.

1. Correo Electrónico:
 - 1.- Formato de un mensaje de correo.
 - 2.- Flujo de un mensaje de correo.
 - 3.- Protocolos de red: DNS. SMTP. POP. IMAP. Otros protocolos propietarios.
 - 4.- Aplicaciones Cliente y Servidor: MUA. MTA. Servidores POP/IMAP y otros.
 - 5.- Amenazas y métodos de contención: Spam y Virus. Filtros antivirus/antispam, SPF, Domain Keys, SenderId.

Otras amenazas.

2. Mensajería electrónica instantánea.
3. Foros.
4. Chat.
5. Listas de correo.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. INSTALACIÓN DE UN SISTEMA DE CORREO.

1. Diseño del sistema correo:
 - 1.- Requisitos funcionales, operativos y de seguridad.
 - 2.- Normativa legal.
 - 3.- Selección hardware y software.

2. Instalación del operativo del servidor:
 - 1.- Instalación mínima.
 - 2.- Securización (bastionamiento).
3. Instalación y configuración del servidor SMTP (MTA):
 - 1.- Instalación software.
 - 2.- Configuración como MX: Parámetros de configuración. Protocolos y puertos de acceso. Dominios y cuentas.
 - 3.- Configuración como MTA: Parámetros de configuración. Protocolos y puertos de acceso. Autenticación de usuarios .
 - 4.- Instalación y configuración de un sistema de filtros antivirus/antispam.
 - 5.- Procesos de arranque y parada.
 - 6.- Registros (logs).
4. Instalación y configuración del servidor POP/IMAP:
 - 1.- Instalación software.
 - 2.- Parámetros de configuración. Protocolos y puertos de acceso.
 - 3.- Autenticación de usuarios.
 - 4.- Procesos de arranque y parada.
 - 5.- Registros (logs).
5. Instalación y configuración del servidor Web (Webmail):
 - 1.- Instalación software.
 - 2.- Parámetros de configuración. Protocolos y puertos de acceso.
 - 3.- Autenticación de usuarios.
 - 4.- Procesos de arranque y parada.
 - 5.- Registros (logs).
6. Elaboración del Manual de Operación.

MÓDULO 4. ADMINISTRACIÓN Y AUDITORÍA DE LOS SERVICIOS DE MENSAJERÍA ELECTRÓNICA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE CORREO.

1. Administración del sistema:
 - 1.- Gestión de cuentas de usuario.
 - 2.- Administración de recursos de almacenamiento.
 - 3.- Gestión de buzones.
2. Optimización del rendimiento del sistema:
 - 1.- Elementos determinantes del rendimiento: Hardware. Sistema Operativo. Aplicaciones.
 - 2.- Ajustes de rendimiento del Sistema Operativo.
 - 3.- Ajustes de rendimiento de las aplicaciones: Servidor SMTP. Servidor POP/IMAP. Servidor Web, filtros antivirus/antispam.
 - 4.- Escalado de un sistema de correo: Separación de servicios. Balanceo de carga, alta disponibilidad.
3. Monitorización del sistema:
 - 1.- Configuración de un sistema de monitorización.
 - 2.- Monitorización de los parámetros de rendimiento más importantes del sistema.
4. Securización del sistema:
 - 1.- Adecuación a la Normativa legal (LSSI, LOPD) y a las políticas de seguridad de la organización.
 - 2.- Códigos de buenas prácticas (ISO 27002)
 - 3.- Recuperación ante desastres y continuidad de los servicios.
 - 4.- Copias de Seguridad.
 - 5.- Gestión de actualizaciones.
 - 6.- Protección servicios: Firewall. Herramientas seguridad (Nmap, Nessus/OpenVAS, Brutus).

UNIDAD DIDÁCTICA 2. AUDITORÍA Y RESOLUCIÓN DE INCIDENCIAS SOBRE LOS SERVICIOS DE MENSAJERÍA ELECTRÓNICA.

1. Auditoría:

- 1.- Plan de Pruebas.
 - 2.- Disponibilidad del servicio.
 - 3.- Acuerdos de prestación de Servicio (SLAs).
 - 4.- Alta disponibilidad en sistemas de correo.
2. Técnicas de resolución de incidentes:
- 1.- Medidas de contención. Workarounds.
 - 2.- Análisis causa - raíz.
 - 3.- Gestión proactiva de problemas.
3. Análisis y utilización de herramientas para la resolución de incidencias:
- 1.- Monitorización.
 - 2.- Logs.
 - 3.- Herramientas del Sistema Operativo.
 - 4.- Herramientas de las aplicaciones.

MÓDULO 5. SELECCIÓN, INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVIDORES DE TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CARACTERÍSTICAS DE LOS DISTINTOS SERVIDORES DE TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS.

1. Transferencia de archivos en Internet.
2. Formatos de archivos.
3. Protocolos específicos de transferencia de archivos.
4. Aplicaciones. Servidor y Cliente.
5. Ancho de banda y tipos de accesos.
6. Servicios de ficheros:
 - 1.- NFS.
 - 2.- CIFS / Samba.
 - 3.- Samba.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE SERVIDORES DE TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS.

1. Funcionamiento y tipos de servidores.
2. Plataformas habituales HW y SW:
 - 1.- Requisitos HW habituales.
 - 2.- Requisitos SW habituales.
3. Características y parámetros de configuración principales:
 - 1.- Direccionamiento.
 - 2.- Puertos.
 - 3.- Encriptación. Permisos.
 - 4.- Cuotas.
4. Gestión del almacenamiento:
 - 1.- Cuotas y watermarks.
 - 2.- Almacenamiento externo.
 - 3.- Directorios virtuales
5. Configuración del acceso:
 - 1.- Creación de usuarios y permisos.
 - 2.- Acceso anónimo.
 - 3.- Acceso autenticado.
 - 4.- Máscaras de creación automática de permisos.
 - 5.- Seguridad de acceso.
6. Requisitos de sistema para la instalación de servidores de transferencia de archivos en distintas plataformas.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ADMINISTRACIÓN DEL SERVIDOR.

- 1.Actualización de contenidos.
- 2.Control de versiones.
- 3.Cuentas de usuarios.
- 4.Registros del sistema (logs).

UNIDAD DIDÁCTICA 4. AUDITORÍA DEL SERVICIO.

- 1.Metodología de medición y evaluación de la calidad de servicio.
- 2.Rendimientos del servidor.
- 3.Parámetros de calidad.
- 4.Plan de Pruebas.
- 5.Disponibilidad del servicio.
- 6.SLAs.
- 7.Alta disponibilidad en transferencia de archivos.
- 8.Normativa legal vigente sobre la información publicada en servidores de transferencia de archivos.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. TÉCNICAS DE RESOLUCIÓN DE INCIDENTES.

- 1.Técnicas de diagnóstico de incidentes.
- 2.Medidas de contención. Workarounds.
- 3.Análisis causa - raíz.
- 4.Gestión proactiva de problemas.
- 5.Herramientas para la resolución de incidencias:
 - 1.- Monitorización.
 - 2.- Logs.