



INESEM

BUSINESS SCHOOL

Máster en Arte, Museos y Gestión del Patrimonio Histórico + Titulación Universitaria

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Máster en Arte, Museos y Gestión del Patrimonio Histórico + Titulación Universitaria

duración total: 1.500 horas

horas teleformación: 450 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

Este Master en Arte, Museos y Gestión del Patrimonio Histórico le ofrece una formación especializada en la materia. Si tiene interés en el entorno del arte y quiere conocer las características esenciales sobre la dirección en este ámbito este es su momento, con el Master en Arte, Museos y Gestión del Patrimonio Histórico podrá adquirir los conocimientos necesarios para desempeñar esta labor con éxito, además conocerá el museo en todos sus aspectos, ya sea desde una perspectiva organizacional como desde una perspectiva conservadora, adquiriendo información sobre diferentes casos y fomentando la comunicación su comunicación, y conocerá todo lo referente sobre el patrimonio, así como su legislación, organismos etc.



+ Información Gratis

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Conocer la industria creativa y cultural, tanto su clasificación como competencias personales y sociales.
- Aprender sobre la dirección estratégica en la industria creativa y cultural.
- Conocer los diferentes recursos de la programación cultural.
- Diferenciar las competencias del agente de cambio y conocer todo lo referente a la transformación del negocio.
- Aprender a analizar todo lo referente al marketing cultural.
- Adquirir el museo como institución.
- Conocer las tipologías existentes de museos.
- Adquirir e investigar colecciones.
- Realizar estrategias de comunicación en los museos.
- Conocer el valor educativo de los museos.
- Establecer los principales conceptos que rigen el mercado del arte y la escultura.
- Indicar las características reseñables de cada época artística.
- Enumerar las principales claves de la escultura.
- Indicar los elementos más importantes de las esculturas.
- Establecer la necesidad de conocer las técnicas que permiten la detección de falsificaciones en arte y escultura.
- Enunciar la labor fundamental de los museos con respecto al arte y la escultura.
- Establecer las nociones básicas en el ámbito de las antigüedades.
- Fijar las características que rigen el mercado de las distintas antigüedades.
- Definir el procedimiento de tasación que debe realizarse para una antigüedad concreta.
- Desarrollar las labores que debe cumplir todo perito tasador.
- Establecer los principios básicos que rigen las prácticas en el ámbito de las antigüedades.
- Analizar los aspectos que influyen en la valoración de una antigüedad.
- Conocer la legislación y el patrimonio.
- Aprender las características y criterios de valoración de los Bienes Culturales.
- Conocer los Organismos para la defensa del patrimonio.
- Gestionar y conservar el patrimonio arquitectónico.
- Conocer los conceptos básicos sobre patrimonio cultural.
- Aplicar diferentes tipos de conservación.
- Conocer los aspectos regulables en la conservación.
- Adquirir los tipos de patrimonio en las normativas nacionales e internacionales.
- Realizar una conservación en los distintos patrimonios como el arqueológico, bibliográfico, natural etc.

para qué te prepara

Este Master en Arte, Museos y Gestión del Patrimonio Histórico le prepara para poder desenvolverse de manera profesional en el entorno del arte en los aspectos relacionados con la dirección.

salidas laborales

Museos / Arte / Patrimonio.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello

NOMBRE DEL ALUMNO/A



forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Gestión del Patrimonio Artístico y Arquitectónico'
- Manual teórico 'Dirección de Arte'
- Manual teórico 'Experto en Museos'
- Manual teórico 'Arte y Escultura'
- Manual teórico 'Peritaje y Tasación Artística'
- Manual teórico 'Conservación del Patrimonio Cultural'
- Manual teórico 'Nuevas Tecnologías Aplicadas a la Museografía'



profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de ineseem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

PARTE 1. DIRECCIÓN DE ARTE

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL DIRECTOR DE ARTE

- 1.El papel de un director de arte: crear, diseñar y dirigir
- 2.Cualidades y actitudes
- 3.La dirección de arte en cine, publicidad y TV
- 4.La agencia
- 5.El proyecto

UNIDAD DIDÁCTICA 2. COMUNICACIÓN Y CONTEXTO

- 1.Comunicación y contexto
- 2.Creatividad multidisciplinar
- 3.El director de arte como comunicador visual

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL EQUIPO CREATIVO

- 1.Trabajo en equipo: técnicas y orientaciones
- 2.El equipo artístico
- 3.La relación del director de arte con otros profesionales

UNIDAD DIDÁCTICA 4. COMPETENCIAS EN CREACIÓN DE UNA MARCA

- 1.La planificación estratégica
- 2.Valor de marca. Brand Equity
- 3.Marcas corporativas y marcas producto

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONOCIMIENTO EN ARTES GRÁFICAS

- 1.Elección de sistemas de impresión para cada proyecto
- 2.Litografía - Offset
- 3.Impresión digital
- 4.Huecograbado
- 5.Serigrafía
- 6.Tipografía
- 7.Flexografía

UNIDAD DIDÁCTICA 6. COMPETENCIAS EN DISEÑO EDITORIAL

- 1.Edición
- 2.Herramientas de trabajo del editor
- 3.Libro de estilo
- 4.Criterios para definir los estilos editoriales

UNIDAD DIDÁCTICA 7. ESTRATEGIAS DE PACKAGING

- 1.Morfología (posibilidades)
- 2.Genérico/personalizado
- 3.Naming/marca/imagen
- 4.Componentes visuales
- 5.Estética, innovación y tendencias
- 6.Herramientas de diseño: Apoyo CAD/CAM/CAE

UNIDAD DIDÁCTICA 8. INDUSTRIA AUDIOVISUAL

- 1.Cumplimiento de plazos y calidades
- 2.Elaboración de órdenes y partes diarios de trabajo
- 3.Citaciones de personal artístico y técnico
- 4.Control de logística de la producción

UNIDAD DIDÁCTICA 9. DIRECCIÓN DE DISEÑO WEB Y USABILIDAD

- 1.Tipografía
- 2.Tipografía para web
- 3.Color

+ Información Gratis

4. Formas
5. Imágenes
6. Contenido audiovisual
7. Efectos

UNIDAD DIDÁCTICA 10. GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN

1. Introducción a la gestión y planificación
2. Planteamiento de los objetivos
3. Como programar el tiempo
4. Las TIC a nuestro servicio
5. Delegación de las tareas

PARTE 2. MUSEOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL CONCEPTO DE MUSEO

1. Concepto de museo, historia y evolución
2. Museografía y Museología
3. Funciones de un museo
4. La función del museo en la Sociedad contemporánea
5. Tipología
6. El sistema español de museos
 - 1.- Ley, gestión y titularidad de los museos
 - 2.- Redes de museos y exposiciones

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LAS COLECCIONES. EL MUSEO COMO CONSERVADOR

1. Introducción
2. Historia de las colecciones
3. Documentación de las colecciones
4. Conservación y restauración
 - 1.- Departamento técnico de conservación
 - 2.- Conservación preventiva de los museos
 - 3.- Restauración
5. Difusión
6. Investigación
 - 1.- Departamento Técnico de Investigación
 - 2.- Investigación interna del museo
 - 3.- Proyección externa

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL MUSEO COMO ORGANIZACIÓN

1. Tipos de organizaciones gestoras y modelos de gestión
 - 1.- Las organizaciones dependientes orgánicamente
 - 2.- Las organizaciones dependientes con autonomía de gestión
 - 3.- Las organizaciones independientes
2. La misión y la política
3. Los planes y los programas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL MUSEO COMO EQUIPO HUMANO PROFESIONAL

1. Órganos de dirección y organización del personal
 - 1.- El patronato
 - 2.- La dirección
 - 3.- La organización del personal
2. Los recursos humanos
 - 1.- Áreas o servicios de los museos
 - 2.- Políticas de personal
3. Profesionalidad: formación del personal
4. Ética profesional en museos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EXPOSICIÓN: FUNCIÓN, FORMA Y ESTRUCTURA

- 1.El museo comunicador
 - 1.- Estrategias de comunicación en el museo
- 2.Qué es una exposición, función y estructura
- 3.Historia y evolución de las exposiciones
- 4.Clase de exposiciones
- 5.Modelos de exposiciones
- 6.El espacio Expositivo: las obras y la arquitectura dentro de los museos
- 7.Montaje de una exposición
 - 1.- El uso y visualización de los objetos
 - 2.- Tipos de Montajes
 - 3.- Los muebles y elementos supletorios
 - 4.- La iluminación: tipos y formas
 - 5.- Control Ambiental
 - 6.- Protección y conservación de las obras
 - 7.- El recorrido

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL PÚBLICO Y LOS MUSEOS

- 1.Historia
- 2.El público de los museos
- 3.Necesidades de los visitantes
- 4.El estudio de visitantes
- 5.El público: educación y ocio en los museos
- 6.Retos actuales de los museos
- 7.La nueva orientación al público de los museos

UNIDAD DIDÁCTICA 7. MUSEOS Y EDUCACIÓN

- 1.Museos y educación: misión educativa del museo
- 2.Educación y Acción Cultural en el museo
- 3.Educación inclusiva. Atención a la diversidad y la interculturalidad
- 4.Modelos educativos en el museo
- 5.Aprender a Aprender en el museo: contexto social de aprendizaje
- 6.Desarrollo cognitivo y socio-afectivo infantil y adolescente
- 7.Planificación, desarrollo y evaluación de programas educativos

UNIDAD DIDÁCTICA 8. FINANCIACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL EN LOS MUSEOS

- 1.La financiación. La obtención de recursos económicos
- 2.Historia de la documentación en museos. Normativa y procesos de normalización
- 3.Técnicas y procedimientos documentales en el museo
 - 1.- Tratamiento documental: técnicas y procedimientos de registro, inventario, clasificación y catalogación de fondos museográficos

UNIDAD DIDÁCTICA 9. NUEVAS TECNOLOGÍAS EN LOS MUSEOS

- 1.Definiciones de los conceptos relativos al ámbito de los museos y TIC. Aplicación de las TIC en la comunicación con el público de los museos
- 2.Nuevas tecnologías. Dispositivos móviles y fijos en los museos
- 3.La realidad virtual e internet en los museos
- 4.Diseño gráfico aplicado a la museología, la imagen, la tipología y los textos en el museo, elementos de difusión
- 5.Programas de diseño gráfico y maquetación Photoshop CS3 Illustrator CS3 Indesign CS3

UNIDAD DIDÁCTICA 10. NORMATIVA Y PREVENCIÓN DE RIESGOS EN MUSEOS

- 1.Normativa relacionada con museos
- 2.Prevencción de riesgos en los museos

PARTE 3. TASACIÓN DE OBRAS DE ARTE Y

ESCULTURA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN: CONCEPTOS BÁSICOS

- 1.Introducción al concepto de arte
- 2.Obra de arte
- 3.El arte a lo largo de la historia
- 4.El arte pictórico
- 5.El arte cerámico
- 6.El mueble en el arte
- 7.La escultura en el arte
- 8.Originalidad y falsificación
- 9.Tasación y valoración
- 10.El mercado del arte en cifras

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL ARTE PICTÓRICO

- 1.Pintura: definición
- 2.Pintura prehistórica y antigua
 - 1.- Pinturas rupestres
 - 2.- Pintura egipcia
 - 3.- Pintura minoica
 - 4.- Pintura romana
- 3.Pintura paleocristiana y bizantina
- 4.Pintura prehispánica en América
- 5.Pintura medieval
- 6.Pintura gótica
- 7.Pintura renacentista
- 8.Manierismo
- 9.Pintura barroca
- 10.Pintura rococó
- 11.Pintura neoclásica
- 12.Pintura romántica
- 13.Realismo
- 14.Impresionismo
- 15.Post-impresionismo
- 16.Fauvismo
- 17.Expresionismo
- 18.Cubismo
- 19.Pintura abstracta
- 20.Surrealismo
- 21.Expresionismo abstracto
- 22.Op Art y Pop Art
- 23.Nuevo Realismo

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL ARTE CERÁMICO

- 1.Cerámica: definición
- 2.Prehistoria
 - 1.- Paleolítico
 - 2.- Neolítico
 - 3.- Edad de los Metales
- 3.Continente Africano
- 4.Egipto
- 5.Mesopotamia
- 6.Grecia
- 7.Mundo Islámico

- 8.China
- 9.Europa
- 10.América precolombina

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL MUEBLE EN EL ARTE

- 1.Origen del mobiliario: antiguo Egipto
- 2.Grecia
- 3.Imperio romano
 - 1.- El mueble románico
- 4.Paleocristiano-bizantino
- 5.El estilo tardo-gótico
- 6.Estilo plateresco
- 7.El manierismo y El Escorial
- 8.El barroco
- 9.Época de Carlos II
- 10.El mueble colonial español
- 11.El mueble en el virreinato de la Nueva España
- 12.El mueble del virreinato de Perú
- 13.El estilo Isabelino o Tudor
- 14.El mueble en la Italia del s. XV y XVI
- 15.El mueble inglés en el s. XVII
- 16.El s. XVII en los Países Bajos
- 17.El Barroco en los países germanos
- 18.El estilo Luis XIII
- 19.El estilo Luis XIV
- 20.El estilo Luis XV
- 21.El estilo Luis XVI
- 22.El estilo Imperio
- 23.Neoclásico en Rusia
- 24.Mueble del siglo XIX
- 25.Mueble oriental: China y Japón

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA ESCULTURA EN EL ARTE

- 1.Escultura: definición
- 2.Antiguas civilizaciones
- 3.Escultura griega y romana
- 4.Escultura paleocristiana y bizantina
- 5.Escultura románica y gótica
- 6.Escultura renacentista en Italia
- 7.Escultura en el romanticismo y el realismo
- 8.Escultura en el s. XX

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CLAVES DE LA ESCULTURA

- 1.Tipos de escultura
- 2.Técnicas para realizar esculturas
- 3.Instrumental utilizado en la escultura
- 4.Materiales para realizar esculturas
- 5.El lugar de la escultura
- 6.El lugar del espectador

UNIDAD DIDÁCTICA 7. ELEMENTOS DE LA ESCULTURA

- 1.El volumen
- 2.El relieve
- 3.Las proporciones
- 4.El movimiento
- 5.El acabado

- 6.La luz
- 7.El vestido
- 8.El tiempo
- 9.La expresión
 - 1.- Las formas para expresar
- 10.Los temas

UNIDAD DIDÁCTICA 8. ANÁLISIS DE OBRAS DE ARTE Y ESCULTURAS

- 1.Evaluación del arte
- 2.Intermediarios del mercado del arte
 - 1.- Galerías de arte
 - 2.- Sala de subastas
- 3.Valoración de la obra de arte
 - 1.- Estimación del valor de la firma de un artista
 - 2.- Análisis de la obra

UNIDAD DIDÁCTICA 9. EL ESTUDIO DE LAS FIRMAS, LAS RÚBRICAS Y LAS ESTAMPACIONES EN LAS OBRAS DE ARTE Y ESCULTURAS

- 1.Estudio de la firma
- 2.Estudio de la rúbrica
- 3.Estudio de la estampación
 - 1.- Reglamento de la Ley de objetos fabricados con metales preciosos
 - 2.- La convención de Viena

UNIDAD DIDÁCTICA 10. FALSIFICACIONES DE OBRAS DE ARTE Y ESCULTURAS

- 1.Historia de las falsificaciones de las obras de arte
- 2.Tipos de falsificaciones
- 3.Las partes implicadas en la expoliación de bienes culturales
- 4.Métodos para identificar los distintos tipos de falsificaciones
- 5.Análisis de verificación de las esculturas
 - 1.- Claves para identificar esculturas
 - 2.- Fases de los procesos de autenticación
 - 3.- Pruebas científicas para comprobar las características de la escultura

UNIDAD DIDÁCTICA 11. TASACIÓN DE OBRAS DE ARTE Y ESCULTURAS

- 1.Técnicas de tasación
 - 1.- El perito tasador: definición, competencias y cualificaciones
 - 2.- El auditor de colecciones
- 2.Análisis de las obras de arte y esculturas
 - 1.- Evaluación del arte
 - 2.- Análisis del mercado
 - 3.- Determinar el precio final
 - 4.- Fuentes documentales de tasación
- 3.Tasación: método
- 4.Contratos de arte

UNIDAD DIDÁCTICA 12. LOS 10 MUSEOS MÁS FAMOSOS DEL MUNDO

- 1.Importancia del museo: introducción
- 2.Louvre
- 3.El Prado
- 4.The Metropolitan
- 5.Galerías Borghese
- 6.Museo d'Orsay
- 7.Museo Egipcio de El Cairo
- 8.British Museum
- 9.Museos Vaticanos

10.MoMa

PARTE 4. TASACIÓN DE OBRAS DE ARTE Y ANTIGÜEDADES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. TASACIÓN DE OBRAS DE ARTE

- 1.Historia de la tasación de obras de arte
- 2.Conceptos básicos para la tasación de obras de arte
- 3.Elementos a considerar para la tasación de obras de arte
- 4.Estudio de mercado para la tasación de las obras de arte

UNIDAD DIDÁCTICA 2. METODOLOGÍA PARA LA TASACIÓN DE OBRAS DE ARTE

- 1.Análisis comparativo de la oferta y la demanda
- 2.Análisis de tendencias de mercado
- 3.Análisis de precios de subastas (anteriores y actuales)
- 4.Análisis de tendencias de ventas (anteriores y actuales)
- 5.Análisis de la demanda potencial
- 6.Análisis de las tendencias de producción
- 7.Análisis de factores de calidad (estética, estilo, época, autor, etc.)
- 8.Análisis de los precios de venta al por menor

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TÉCNICAS PARA LA TASACIÓN DE OBRAS DE ARTE

- 1.Comparación de precios
- 2.Tasación por el valor de mercado
- 3.Tasación por el costo de producción
- 4.Tasación por el historial de precios
- 5.Tasación por el valor de la obra dentro de un estilo
- 6.Tasación por el valor de la obra dentro de una colección

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CRITERIOS PARA LA TASACIÓN DE OBRAS DE ARTE

- 1.Valor histórico y cultural
- 2.Estado de conservación
- 3.Valor comercial
- 4.Autenticidad
- 5.Factores de escasez
- 6.Proveniencia e historial de propiedad
- 7.Estilo y período artístico
- 8.Exposición e historial de ventas
- 9.Obras comparables dentro del mercado
- 10.Ciclos, regulaciones y normativa del mercado del arte

UNIDAD DIDÁCTICA 5. INFORMES DE TASACIÓN DE OBRAS DE ARTE

- 1.Conceptos básicos para la elaboración de un informe de tasación de obras de arte
- 2.Elementos incluidos en un informe de tasación de obras de arte
- 3.Presentación de un informe de tasación de obras de arte

UNIDAD DIDÁCTICA 6. NORMATIVA Y LEGISLACIÓN

- 1.Legislación aplicable
- 2.Requisitos legales para la tasación de obras de arte
- 3.Normas de ética profesional y buenas prácticas para la tasación de obras de arte

PARTE 5. PATRIMONIO ARTÍSTICO Y ARQUITECTÓNICO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN CULTURAL. LEGISLACIÓN RELACIONADA

- 1.La Gestión del Patrimonio Cultural Conceptos Básicos

+ Información Gratis

- 2.Conservación del patrimonio y desarrollo sostenible
- 3.La Gestión del Patrimonio y los distintos enfoques de la Conservación
- 4.Los Distintos Tipos de Patrimonio Legislación Vigente

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LOS BIENES CULTURALES, DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS Y CATALOGACIÓN

- 1.El Bien Cultural, Definición, Características y Catalogación
- 2.Tipología de los Bienes Culturales
- 3.La Valoración y Evaluación de los Bienes Culturales
- 4.Inventario y Catalogación de Bienes Culturales
- 5.Registro y Documentación de Bienes Culturales
- 6.Estándares Internacionales
- 7.Patrimonio Etnológico
- 8.Patrimonio Bibliográfico y Documental

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ORGANISMOS PÚBLICOS DE LA DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL

- 1.Introducción a los Organismos públicos de defensa del patrimonio cultural
- 2.Organismos Públicos Internacionales de Defensa del Patrimonio Cultural
- 3.Organismos Públicos Nacionales de Defensa del Patrimonio Cultural

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PATRIMONIO, CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN

- 1.Concepto de Conservación Cultural
- 2.Concepto de Restauración Artística
- 3.Antecedentes Históricos de la Conservación y la Restauración (De los Orígenes al sXX)
- 4.La Conservación y Restauración del sXX a la Actualidad

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN. ASPECTOS TÉCNICOS

- 1.Materiales de Soporte
- 2.Los Agentes Agresores
- 3.Conservación de la Piedra
- 4.Conservación de la Madera
- 5.Conservación de la Tela (Pintura)

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DEL PATRIMONIO ARTÍSTICO. PINTURA Y ESCULTURA

- 1.Criterios Generales de Restauración y Conservación del Patrimonio Artístico
- 2.Criterios Generales según la Carta del Restauo
- 3.La Normativa Española y los Criterios de Intervención

UNIDAD DIDÁCTICA 7. GESTIÓN DEL PATRIMONIO ARQUITECTÓNICO

- 1.Perspectivas de Conservación del Conjunto Arquitectónico
- 2.Uso Original y Uso Alterado del Conjunto Arquitectónico
- 3.El Contexto y el Entorno del Conjunto Arquitectónico
- 4.Los Estudios Interdisciplinares
- 5.Criterios y metodologías en conservación y restauración
- 6.Técnicas y Materiales

UNIDAD DIDÁCTICA 8. DISEÑO Y GESTIÓN DE PROYECTOS CULTURALES

- 1.Las diferentes etapas de un proyecto
- 2.Los distintos enfoques de un proyecto
- 3.Los requisitos del diseño de proyectos culturales
- 4.Diseño del proyecto cultural
- 5.Formulación del proyecto cultural
- 6.Dificultades de la gestión cultural

UNIDAD DIDÁCTICA 9. ESPACIOS DE CONSERVACIÓN Y EXHIBICIÓN DEL PATRIMONIO ARTÍSTICO

- 1.La Gestión de Centros de Arte y Exposiciones en Instituciones
- 2.Museo y Sociedad Funciones de los Museos
- 3.Didáctica y Comunicación en el Museo
- 4.Historia del Arte y el Patrimonio Artístico

UNIDAD DIDÁCTICA 10. ARTE Y MERCADO

- 1.La Economía del Arte
- 2.La Gestión Económica del Arte
- 3.La Valoración en el Mercado del Arte
- 4.Los Agentes del Mercado del Arte
- 5.Patrocinio y Mecenazgo
- 6.Coleccionismo

PARTE 6. CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA HISTORIA DEL ARTE

- 1.El Arte
- 2.La Historia del Arte
- 3.Artes Mayores
 - 1.- La Arquitectura
 - 2.- La escultura
 - 3.- La pintura
- 4.Interpretación de una obra de arte
- 5.Datación y composición de la obra
 - 1.- Valoración de la obra de arte
- 6.Firma de la obra de arte

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL PATRIMONIO CULTURAL

- 1.Concepto de patrimonio cultural
- 2.Historia del patrimonio cultural
- 3.Sostenibilidad del Patrimonio
- 4.Patrimonio como conocimiento y bien de consumo

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONTEXTO DE LA GESTIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL

- 1.¿Por qué gestionar el patrimonio?
- 2.Situar los problemas del patrimonio
 - 1.- Obligaciones de la gestión del patrimonio
- 3.Enfoque participativo de la gestión
- 4.Necesidad de la gestión del patrimonio
 - 1.- Gestión de un entorno histórico cambiante
- 5.Principios de interpretación del patrimonio
 - 1.- Objetivos de la interpretación del patrimonio

UNIDAD DIDÁCTICA 4. SISTEMAS DE GESTIÓN DEL PATRIMONIO

- 1.El sistema de gestión del patrimonio cultural en general
 - 1.- Diversidad de los sistemas de gestión
 - 2.- Diversas situaciones de gestión
 - 3.- La utilización de los sistemas de gestión
 - 4.- Principales consideraciones acerca de los sistemas de gestión
- 2.Los tres elementos de un sistema de gestión del patrimonio
 - 1.- Marco jurídico
 - 2.- Marco Institucional
 - 3.- Recursos
- 3.Los tres procesos de un sistema de gestión del patrimonio
 - 1.- Planificación
 - 2.- Ejecución
 - 3.- Monitoreo
- 4.Los tres resultados de un sistema de gestión del patrimonio

- 1.- Resultados
- 2.- Productos
- 3.- Mejoras en los sistemas de gestión
- 5.Los Sistemas de Gestión y el Patrimonio Mundial
 - 1.- Ventajas de la pertenencia al Patrimonio Mundial

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA CONSERVACIÓN Y LA RESTAURACIÓN

- 1.Profesión del conservador-restaurador
 - 1.- Formación y educación del conservador-restaurador
- 2.Los bienes culturales y su medio
 - 1.- Conocimiento material del bien cultural
 - 2.- Conocimiento del medio ambiente
 - 3.- Conocimiento de las condiciones de uso y gestión
- 3.Los factores del medio y su efecto en los bienes culturales
 - 1.- Humedad relativa y temperatura
- 4.Iluminación, almacenamiento, transporte y embalaje
 - 1.- Embalaje de los objetos para el transporte
- 5.Seguridad
- 6.Espacios para el tratamiento y conservación de colecciones en los museos

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONSERVACIÓN DE LOS BIENES CULTURALES I

- 1.La conservación de bienes inmuebles
 - 1.- Tratamientos indirectos
 - 2.- Tratamientos directos
- 2.Conservación de bienes muebles
- 3.Conservación in situ
 - 1.- Cerámica
 - 2.- Cerámica vidriada
 - 3.- Piedra
 - 4.- Adobe
 - 5.- Vidrio
 - 6.- Hueso y marfil
 - 7.- Cobre
 - 8.- Monedas
 - 9.- Hierro
 - 10.- Plomo
 - 11.- Pavimentos
- 4.Procesos aplicados en el laboratorio
 - 1.- Recipientes
 - 2.- Agua
 - 3.- Lavado
 - 4.- Regulación de la temperatura
- 5.Medidas de seguridad
- 6.Tipos de materiales tratados
 - 1.- Cerámica
 - 2.- Vidrio
 - 3.- Piedra mueble
 - 4.- Hueso y marfil
 - 5.- Metales
 - 6.- Pinturas murales

UNIDAD DIDÁCTICA 7. CONSERVACIÓN DE LOS BIENES CULTURALES II

- 1.La conservación y restauración de las antigüedades
 - 1.- Conceptos relacionados con la conservación y la restauración
- 2.Conservación y restauración del papel

- 1.- Limpieza
- 2.- Lavado
- 3.- Desadificación
- 4.- Reparaciones
- 5.- Reintegraciones
- 6.- Laminación

3. Conservación y restauración de la piedra

- 1.- Diagnóstico del deterioro
- 2.- Metodología de la evaluación de la intervención
- 3.- Intervención
- 4.- Conservación de la piedra

4. Conservación y restauración de los metales

UNIDAD DIDÁCTICA 8. CONSERVACIÓN PREVENTIVA

1. Acercamiento a la conservación preventiva
2. Método de trabajo
3. Formación y capacitación del personal de museos en conservación preventiva
4. Conservación preventiva en museos
 - 1.- Normas y recomendaciones generales

UNIDAD DIDÁCTICA 9. CONSERVACIÓN EXPOSICIONES TEMPORALES

1. Importancia de las exposiciones temporales
 - 1.- La importancia del clima en la planificación de una Exposición Temporal
2. Conservación del objeto
3. Manipulación de obras de arte
 - 1.- Manipulación para embalar
 - 2.- Manipulación en el transporte
 - 3.- Manipulación en el montaje de la Exposición
4. Normas para el control de las condiciones ambientales en exposiciones temporales
 - 1.- En relación a las obras de arte o colecciones
 - 2.- Condiciones ambientales óptimas para la exposición
 - 3.- En relación a las salas de exposición
 - 4.- En relación al traslado de las obras y colecciones

UNIDAD DIDÁCTICA 10. EL MUSEO

1. Concepto de museo, historia y evolución
2. Museografía y Museología
3. Funciones de un museo
4. La función del museo en la Sociedad contemporánea
5. Tipología
6. Investigación
 - 1.- Departamento Técnico de Investigación
 - 2.- Investigación interna del museo
 - 3.- Proyección externa
7. Tipos de organizaciones gestoras y modelos de gestión
 - 1.- Las organizaciones dependientes orgánicamente
 - 2.- Las organizaciones dependientes con autonomía de gestión
 - 3.- Las organizaciones independientes

UNIDAD DIDÁCTICA 11. PLAN DE PROTECCIÓN DE COLECCIONES ANTE EMERGENCIAS

1. Medidas protectoras referentes a las colecciones
2. Mecanismos de revisión
3. Medidas protectoras referentes a los recursos humanos
4. Formación y programación de simulacros

UNIDAD DIDÁCTICA 12. EL ARTE COMO OBJETO CIENTÍFICO

1.Relación entre el Arte y la Ciencia

- 1.- Cambios en el concepto de arte
- 2.- Cambios en la noción de ciencia
- 3.- Integrar ciencia y arte
- 4.- Conclusión

2.El arte como objeto científico

- 1.- Tejidos y su caracterización
- 2.- Microscopia óptica aplicada al forro textil de la arqueta de Leire
- 3.- Cromatografía en capa fina de alta eficacia
- 4.- Identificación de gemas
- 5.- La escritura como elemento artístico de interés científico
- 6.- Cerámica y su caracterización

UNIDAD DIDÁCTICA 13. INTERPRETACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL ENTORNO LOCAL

1.La interpretación del patrimonio natural y cultural

- 1.- Las identidades culturales y la interculturalidad

2.Principios y objetivos de la interpretación del patrimonio

- 1.- Definiciones de diferentes autores de “interpretación del patrimonio”
- 2.- Principios de interpretación del patrimonio
- 3.- Objetivos de la interpretación del patrimonio

3.Medios interpretativos personales y no personales

- 1.- Medios personales: visitas guiadas
- 2.- Medios no-personales: Ediciones, material expositivo, exposiciones...

4.Adaptación de la información a los distintos soportes y vías de distribución de la información

- 1.- Atención personal, atención telefónica y electrónica
- 2.- Puntos de auto-información en el centro
- 3.- Páginas web (estáticas, webs 2.0...)
- 4.- Ediciones turísticas

- 5.- Otras posibilidades ofrecidas por las tecnologías de la información

5.Adaptación de la información en función de tipos de grupos o turistas destinatarios

- 1.- Traducción de la información turística a diferentes idiomas
- 2.- Tematización de la información en función de los nichos de mercado
- 3.- Accesibilidad de la información para los clientes con necesidades especiales

6.Integración e interrelación de información

UNIDAD DIDÁCTICA 14. NORMATIVA PARA LA PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL

1.Ley 10/2015, de 26 de mayo, para la salvaguardia del Patrimonio Cultural Inmaterial

2.Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español

3.Convención sobre la protección del patrimonio mundial, cultural y natural

- 1.- Comité del Patrimonio Mundial

PARTE 7. NUEVAS TECNOLOGÍAS APLICADAS A LA MUSEOGRAFÍA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL CONCEPTO DE MUSEO

1.Concepto de museo, historia y evolución

2.Museografía y Museología

3.Funciones de un museo

4.La función del museo en la Sociedad contemporánea

5.Tipología

6.El Sistema Español de Museos

- 1.- Ley, gestión y titularidad de los museos
- 2.- Redes de museos y exposiciones

UNIDAD DIDÁCTICA 21. DIFUSIÓN EN LOS MUSEOS

1. Las nuevas tecnologías en la difusión de los museos
2. Medios y soportes para la comunicación de los museos
 - 1.- Soportes para la comunicación del museo en la red
 - 2.- Museografía audiovisual: recursos audiovisuales en los museos
 - 3.- Creación audiovisual para museos: mapping y holografía
3. Difusión y comunicación en los museos
 - 1.- Estrategias aplicadas a la difusión y comunicación de los museos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DISEÑO GRÁFICO APLICADO A LA MUSEOLOGÍA

1. Fases de la organización en el diseño de una exposición
2. Desarrollo del diseño museográfico
3. Técnicas en el diseño museográfico
4. Factores que intervienen en la museografía

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ELEMENTOS TECNOLÓGICOS EMPLEADOS EN LOS MUSEOS

1. La adaptación tecnológica en los museos
2. Implicación de la tecnología en el arte
3. Tecnologías empleadas en los museos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. REALIDAD VIRTUAL EN LOS MUSEOS

1. La realidad virtual
2. Sistemas y aplicaciones principales
 - 1.- Interfaces y dispositivos de entrada y salida
3. Realidad virtual y aumentada en los museos

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL PÚBLICO Y LOS MUSEOS

1. Historia
2. El público de los museos
3. Necesidades de los visitantes
4. El estudio de visitantes
5. El público: educación y ocio en los museos
6. Retos actuales de los museos
7. La nueva orientación al público de los museos

UNIDAD DIDÁCTICA 7. MUSEOS Y EDUCACIÓN

1. Museos y educación: misión educativa del museo
2. Educación y Acción Cultural en el museo
3. Educación inclusiva. Atención a la diversidad y la interculturalidad
4. Modelos educativos en el museo
5. Aprender a Aprender en el museo: contexto social de aprendizaje
6. Desarrollo cognitivo y socio-afectivo infantil y adolescente
7. Planificación, desarrollo y evaluación de programas educativos

UNIDAD DIDÁCTICA 8. FINANCIACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL EN LOS MUSEOS

1. La financiación. La obtención de recursos económicos
2. Historia de la documentación en museos. Normativa y procesos de normalización
3. Técnicas y procedimientos documentales en el museo
 - 1.- Tratamiento documental: técnicas y procedimientos de registro, inventario, clasificación y catalogación de fondos museográficos

+ Información Gratis