



INESEM

BUSINESS SCHOOL

Máster en Asesoría Laboral, Fiscal y Contable

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Máster en Asesoría Laboral, Fiscal y Contable

duración total: 1.500 horas

horas teleformación: 450 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

Formación de Postgrado sobre funciones de asesoría laboral, fiscal, financiera y no financiera para ejercer en el ámbito empresarial a nivel profesional



+ Información Gratis

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Llevar la gestión de todo el ciclo contable de una empresa a nivel avanzado: asesoramiento financiero, contabilidad de costes, análisis de balances, amortizaciones contables, gestión de patrimonio, ampliaciones y reducciones de capital, disolución de sociedades, concurso de acreedores, etc.
- Realizar el asesoramiento Fiscal a empresas y particulares: Impuesto de Sociedades, Declaraciones Trimestrales de IVA, IRPF, Amortizaciones, Planificación Financiera, etc.
- Llevar a cabo la gestión y planificación laboral de una empresa: Alta y Baja de los trabajadores, TCs, realización de Nóminas, redacción de contratos, bonificaciones por contratación, retenciones para el IRPF, convenios colectivos, jubilaciones y discapacidades, despidos, huelgas, planificación de plantillas, Sistema Red, etc.

para qué te prepara

Prepárese como un experto en asesoría laboral, fiscal y contable. Especialícese o actualícese de forma práctica para llevar a cabo funciones profesionales en Asesorías y Consultorías sobre fiscalidad, contabilidad financiera y no financiera, y laboral. Así mismo, este Master le prepara para ejercer en Departamentos de Contabilidad, Departamentos Financieros, Jurídicos, Laborales y de Recursos Humanos en empresas medianas y grandes.

salidas laborales

Asesoría Laboral, Fiscal y Contable

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General


MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello

NOMBRE DEL ALUMNO/A



forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'El Conflicto Laboral y la Mediación'
- Manual teórico 'Administración Fiscal'
- Manual teórico 'Introducción a la Prevención de Riesgos Laborales'
- Manual teórico 'Fiscalidad Internacional'
- Manual teórico 'Contabilidad Avanzada: Experto en Análisis de Balances'
- Manual teórico 'Tributos Cedidos'
- Manual teórico 'Elaboración y Análisis de Estados Financieros'
- Manual teórico 'Contabilidad Empresarial'
- Manual teórico 'Derecho del Trabajo'
- Manual teórico 'La Gestión Laboral'



profesorado y servicio de tutorías

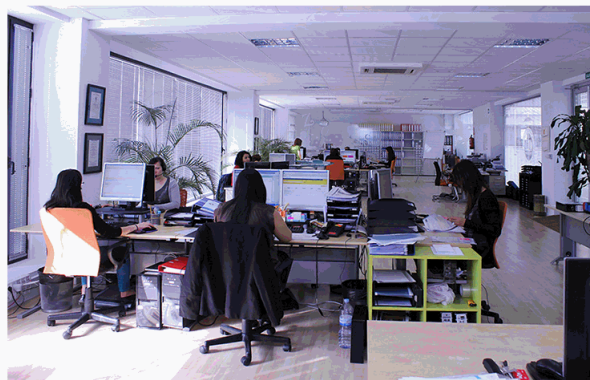
Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de ineseem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. DERECHO DEL TRABAJO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. FUENTES DEL DERECHO LABORAL

- 1.Introducción a las fuentes del derecho laboral
- 2.Principios inspiradores del Derecho del Trabajo
- 3.Normas Internacionales Laborales
- 4.Normas Comunitarias Laborales
- 5.La Constitución Española y el mundo laboral
- 6.Leyes laborales
- 7.Decretos legislativos laborales
- 8.Decretos leyes laborales
- 9.Los Reglamentos
- 10.Costumbre laboral
- 11.Condición más beneficiosa de origen contractual
- 12.Fuentes profesionales

UNIDAD DIDÁCTICA 2. NÓMINAS Y COTIZACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL

- 1.El Salario: elementos, abono, SMI, pagas extraordinarias, recibo y garantía
- 2.Cotización a la Seguridad Social
- 3.Retención por IRPF
- 4.Relación de ejercicios resueltos: Bases y tipos de contingencias

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONTRATOS (I). LA RELACIÓN LABORAL

- 1.El contrato de trabajo: capacidad, forma, período de prueba, duración y sujetos
- 2.Tiempo de trabajo: jornada laboral, horario, horas extraordinarias, recuperables y nocturnas, descanso semanal, días festivos, vacaciones y permisos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTRATOS (II). MODALIDADES DE CONTRATACIÓN

- 1.Tipologías y modalidades de contrato de trabajo
- 2.Contratos de trabajo de duración indefinida
- 3.Contratos de trabajo temporales
- 4.Contrato formativo para la obtención de la práctica profesional
- 5.Contrato de formación en alternancia

UNIDAD DIDÁCTICA 5. MODIFICACIÓN, SUSPENSIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO

- 1.Modificaciones de las condiciones del Contrato de trabajo
- 2.La suspensión del contrato de trabajo: determinación, causas y efectos
- 3.Extinción del contrato de trabajo: formas y causas
- 4.Los Expedientes de Regulación de Empleo (ERES)
- 5.Los Expedientes temporales de regulación de empleo (ETES). Mecanismo RED de flexibilidad y estabilización en empleo

MÓDULO 2. LA GESTIÓN LABORAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL. RÉGIMEN GENERAL

- 1.Introducción. El Sistema de Seguridad Social
- 2.Regímenes de la Seguridad Social
- 3.Régimen General de la Seguridad Social. Altas y Bajas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ACCIÓN PROTECTORA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

- 1.Nociones generales: prestaciones económicas y asistenciales
- 2.Incapacidad Temporal
- 3.Riesgo durante el embarazo, Nacimiento y cuidado de menor , Corresponsabilidad en el cuidado del lactante y lactancia
- 4.Cuidado de menores afectados por cáncer u otra enfermedad grave

UNIDAD DIDÁCTICA 3. JUBILACIÓN

+ Información Gratis

1. Jubilación
2. Pensión contributiva de jubilación: régimen general y cuantía
3. Supuestos especiales de jubilación
4. Incompatibilidades en la percepción de la pensión
5. Pensión de jubilación no contributiva

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PROTECCIÓN POR DESEMPLEO

1. Desempleo
2. Gestión y pago de las prestaciones
3. Obligaciones del empresario y del trabajador
4. Modalidades de pago único de la prestación por desempleo
5. Renta activa de inserción (RAI)
6. Ingreso Mínimo Vital

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL DERECHO PROCESAL LABORAL

1. Aproximación al procedimiento laboral
2. Jurisdicción y competencia del Orden Jurisdiccional Social
3. Prejudicialidad

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL ORDEN JURISDICCIONAL SOCIAL

1. Jurisdicción Social: Nociones Generales
2. Principios del proceso laboral
3. Normativa reguladora del orden jurisdiccional social
4. Organización del Orden Jurisdiccional Social

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LAS PARTES EN EL PROCESO LABORAL

1. Las partes en el proceso
2. Capacidad procesal y de obrar de las partes en el proceso laboral
3. Legitimación procesal Legitimación activa y pasiva
4. Representación y postulación procesal
5. Sucesión procesal
6. El beneficio de la justicia gratuita

UNIDAD DIDÁCTICA 8. SISTEMA CONTRAT@

1. Comunicación de contratos: los sistemas Contrat@
2. Comunicación de la contratación
3. Corrección de datos
4. Incluir contrato de oficina de empleo
5. Comunicación de la copia básica
6. Seguimiento de las comunicaciones realizadas

UNIDAD DIDÁCTICA 9. SISTEMA SILTRA

1. Asignar Códigos de cuenta de cotización
2. Escritorio de SILTRA
3. Cotización

UNIDAD DIDÁCTICA 10. SISTEMA SILTRA II

1. Afiliación
2. Procesar remesas INSS
3. Configuración

UNIDAD DIDÁCTICA 11. SISTEMA SILTRA III

1. Comunicaciones
2. Utilidades

MÓDULO 3. INTRODUCCIÓN A LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL TRABAJO Y LA SALUD: LOS RIESGOS PROFESIONALES. FACTORES DE RIESGO

1. Conceptos básicos: trabajo y salud

- 2.Trabajo
- 3.Salud
- 4.Factores de Riesgo
- 5.Condiciones de Trabajo
- 6.Técnicas de Prevención y Técnicas de Protección

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MARCO NORMATIVO BÁSICO EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES DERECHOS Y DEBERES

- 1.Normativa
- 2.Normativa de carácter internacional Convenios de la Organización Internacional del Trabajo (OIT)
- 3.Normativa Unión Europea
- 4.Normativa Nacional
- 5.Normativa Específica
- 6.Derechos, obligaciones y sanciones en Prevención de Riesgos Laborales
- 7.Empresarios (Obligaciones del empresario)
- 8.Responsabilidades y Sanciones
- 9.Derechos y obligaciones del trabajador
- 10.Delegados de Prevención
- 11.Comité de Seguridad y Salud

MÓDULO 4. EL CONFLICTO LABORAL Y LA MEDIACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ANÁLISIS DEL CONFLICTO

- 1.Conceptualización del conflicto
- 2.Orígenes y causas de los conflictos
- 3.Tipos de conflictos
- 4.Elementos del conflicto
- 5.Importancia del conflicto
- 6.La conflictología
- 7.Prevenición de los conflictos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. RESOLUCIÓN DEL CONFLICTO

- 1.Introducción
- 2.Actitudes ante el conflicto
- 3.Estilos de resolución de conflictos
- 4.El lenguaje

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA MEDIACIÓN

- 1.Introducción
- 2.Origen y concepto de la mediación
- 3.Principios inspiradores y rectores del proceso de mediación
- 4.Ventajas y desventajas de la mediación
- 5.La mediación como proceso

MÓDULO 5. CONTABILIDAD EMPRESARIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS INTRODUCTORIOS EN CONTABILIDAD

- 1.Conceptos básicos
- 2.Historia de la contabilidad
- 3.Definición de contabilidad

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA METODOLOGÍA EN CONTABILIDAD

- 1.Concepto de método contable
- 2.Método de partida doble (dualidad)
- 3.Valorción de las partidas contables
- 4.Registro contable
- 5.Los estados contables
- 6.El patrimonio de la empresa

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL CICLO CONTABLE

1. Consideraciones previas
2. Proceso de apertura de la contabilidad
3. Registro contable de las operaciones
4. Determinación del resultado Ajustes previos
5. Balance de comprobación de sumas y saldos
6. Obtención del resultado contable
7. Proceso de cierre de la contabilidad
8. Las cuentas anuales
9. Distribución del resultado de la empresa

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LEGISLACIÓN CONTABLE EN ESPAÑA

1. Evolución de la legislación contable en España
2. Los libros contables
3. El Plan General de Contabilidad
4. El Plan General Contable para las PYMES
5. Peculiaridades de las microempresas

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PRINCIPIOS Y CRITERIOS DE VALORACIÓN CONTABLE

1. Principios aplicados en contabilidad
2. Criterios de valoración contable

UNIDAD DIDÁCTICA 6. REGISTRO Y VALORACIÓN DE GASTOS E INGRESOS

1. Pagos y cobros
2. Gastos e ingresos
3. Clasificación de los gastos e ingresos
4. Registro contable y determinación del resultado
5. Normas de Registro y Valoración de los gastos
6. Normas de Registro y Valoración de los ingresos

UNIDAD DIDÁCTICA 7. PERIODIFICACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS

1. Introducción a la periodificación contable
2. Ingresos y gastos no devengados, efectuados en el ejercicio
3. Ingresos y gastos devengados y no vencidos

UNIDAD DIDÁCTICA 8. VALORACIÓN Y REGISTRO DEL INMOVILIZADO MATERIAL

1. El inmovilizado: concepto y clases
2. Elementos incluidos en el inmovilizado material
3. Elementos incluidos en inversiones Inmobiliarias
4. Activos no corrientes y grupos enajenables de elementos mantenidos para la venta
5. El inmovilizado en curso
6. Arrendamiento financiero o leasing

UNIDAD DIDÁCTICA 9. VALORACIÓN Y REGISTRO DEL INMOVILIZADO INTANGIBLE

1. Definiciones básicas
2. Componentes
3. Normas de registro contable
4. Normas de valoración del inmovilizado intangible Correcciones valorativas

UNIDAD DIDÁCTICA 10. VALORACIÓN Y REGISTRO DE LAS EXISTENCIAS

1. Definición
2. Clasificación de las existencias
3. Normas de registro contable de las existencias
4. Normas de valoración contable de las existencias
5. Correcciones valorativas

UNIDAD DIDÁCTICA 11. VALORACIÓN Y REGISTRO DE OPERACIONES DE TRÁFICO (ACTIVOS FINANCIEROS)

1. Introducción a las operaciones de tráfico
2. Registro y valoración de los préstamos y partidas a cobrar: Clientes y deudores

3.Peculiaridades de los efectos comerciales a cobrar

UNIDAD DIDÁCTICA 12. VALORACIÓN Y REGISTRO DE OPERACIONES FINANCIERAS (ACTIVOS FINANCIEROS)

- 1.Tipologías de operaciones financieras
- 2.Registro contable de las inversiones mantenidas hasta el vencimiento
- 3.Registro contable de los activos financieros mantenidos para negociar
- 4.Registro contable de los activos financieros disponibles para la venta
- 5.Reclasificación de los activos financieros
- 6.Intereses y dividendos recibidos de activos financieros
- 7.Inversiones en el patrimonio de empresas del grupo, multigrupo y asociadas

UNIDAD DIDÁCTICA 13. VALORACIÓN Y REGISTRO DE PASIVOS FINANCIEROS

- 1.Introducción
- 2.Contabilización de los débitos por operaciones comerciales
- 3.Deudas con personal de la empresa y administraciones públicas
- 4.Contabilización de los débitos por operaciones no comerciales
- 5.Los pasivos financieros mantenidos para negociar
- 6.Registro de la baja de pasivos financieros
- 7.Operativa de los instrumentos de patrimonio propios
- 8.Peculiaridades de los pasivos financieros

UNIDAD DIDÁCTICA 14. TRATAMIENTO DEL PATRIMONIO NETO

- 1.Conceptos básicos
- 2.Fondos propios
- 3.Subvenciones, donaciones y legados
- 4.Provisiones y contingencias

UNIDAD DIDÁCTICA 15. EL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

- 1.Conceptos básicos
- 2.Definición y normativa específica
- 3.Tratamiento del IVA soportado e IVA repercutido
- 4.Determinación de la base imponible
- 5.Tipo de gravamen aplicable
- 6.Tratamiento contable del Impuesto sobre el valor añadido
- 7.Liquidación del impuesto

UNIDAD DIDÁCTICA 16. EL IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

- 1.Conceptos básicos
- 2.Determinación de la base imponible y de la cuota líquida
- 3.Devengo de los gastos
- 4.Contabilización del impuesto
- 5.Diferencias permanentes y temporarias
- 6.Compensación de bases imponibles negativas de ejercicios anteriores
- 7.Diferencias entre resultado contable y resultado fiscal

UNIDAD DIDÁCTICA 17. LAS CUENTAS ANUALES

- 1.Introducción
- 2.Balance
- 3.Cuenta de Pérdidas y ganancias
- 4.Estado de Cambios en el Patrimonio Neto
- 5.Estado de Flujos de Efectivo
- 6.Memoria

MÓDULO 6. CONTABILIDAD AVANZADA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ASPECTOS GENERALES DE LA SOCIEDAD ANÓNIMA

- 1.Introducción
- 2.La acción: eje fundamental de la SA
- 3.La fundación de la sociedad anónima

UNIDAD DIDÁCTICA 2. AUMENTOS DE CAPITAL SOCIAL

- 1.Aspectos legales
- 2.Tratamiento de la prima de emisión y el derecho de suscripción preferente
- 3.Procedimientos de ampliación de capital

UNIDAD DIDÁCTICA 3. REDUCCIÓN DE CAPITAL SOCIAL

- 1.Aspectos legales
- 2.Reducción por devolución de aportaciones
- 3.Reducción por condonación de dividendos pasivos
- 4.Reducción por saneamiento de pérdidas
- 5.Reducción por constitución o aumento de reservas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DISOLUCIÓN DE LA SOCIEDAD ANÓNIMA

- 1.Aspectos legales
- 2.Periodo de liquidación
- 3.Reflejo contable del proceso disolutorio

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ANÁLISIS DE BALANCES

- 1.Concepto y finalidad
- 2.Características técnicas, económicas y financieras de las partidas patrimoniales del activo y del pasivo
- 3.Supuesto 1

UNIDAD DIDÁCTICA 6. MASAS PATRIMONIALES

- 1.Utilización de los capitales disponibles en las varias formas posibles de inversión
- 2.Fuentes de financiación para financiar las inversiones de la empresa
- 3.El capital en circulación en la empresa El capital corriente o fondo de rotación o de maniobra
- 4.Supuesto 2

UNIDAD DIDÁCTICA 7. ÍNDICES Y RATIOS

- 1.La tesorería neta y el coeficiente básico de financiación (capital corriente real y capital corriente mínimo)
- 2.Estudio de los ratios de capital corriente
- 3.Índice de solvencia a largo plazo
- 4.Índice de solvencia inmediata "acid test"
- 5.Análisis básico del endeudamiento de la empresa
- 6.Supuesto 3

UNIDAD DIDÁCTICA 8. ANÁLISIS DE PROVEEDORES, CLIENTES Y CASH FLOW

- 1.Crisis financiera de la empresa y consolidación de deudas a corto plazo
- 2.Análisis de los proveedores de la empresa: ratio de giro de proveedores
- 3.Análisis de los clientes de la empresa: ratio de giro de clientes
- 4.Análisis de la capacidad de la empresa para renovar su activo no corriente mediante la amortización
- 5.El "cash flow"
- 6.Supuesto 4

UNIDAD DIDÁCTICA 9. LA RENTABILIDAD

- 1.Rentabilidad
- 2.Diferencia entre la situación económica y la situación financiera de una empresa
- 3.Clases de rentabilidad
- 4.Rentabilidad de las fuentes de financiación propias Rentabilidad financiera y rentabilidad económica El efecto apalancamiento
- 5.Ecuación fundamental de la rentabilidad
- 6.Rentabilidad de los capitales propios y estructura financiera de la empresa
- 7.Rentabilidad efectiva para el accionista
- 8.Supuesto 5

MÓDULO 7. ELABORACIÓN Y ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LOS ANÁLISIS FINANCIEROS

- 1.Introducción
- 2.Balance de situación

- 3.Cuenta de pérdidas y ganancias
- 4.Estado de cambios en el patrimonio neto
- 5.Estado de flujos de efectivo
- 6.Memoria

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ESTRUCTURA Y ANÁLISIS DEL BALANCE DE SITUACIÓN

- 1.Introducción
- 2.Estructura del balance de situación
- 3.Fondo de maniobra
- 4.Equilibrio patrimonial
- 5.Análisis de porcentajes verticales y horizontales

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ESTRUCTURA Y ANÁLISIS DE LA CUENTA DE EXPLOTACIÓN

- 1.Introducción
- 2.Cuenta de pérdidas y ganancias
- 3.Contabilidad analítica
- 4.Organización funcional de la cuenta de resultados
- 5.Cálculo del punto muerto
- 6.Cálculo del apalancamiento operativo
- 7.Obtención de porcentajes verticales y horizontales
- 8.Análisis de la cuenta de resultados

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ANÁLISIS DEL ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO

- 1.Introducción
- 2.Ingresos y gastos imputados directamente al patrimonio neto
- 3.PGC y patrimonio neto
- 4.Estado de gastos e ingresos reconocidos
- 5.Estado total de cambios en el patrimonio neto
- 6.Reformulación de las cuentas anuales
- 7.Análisis del estado de cambio en el patrimonio neto

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ANÁLISIS DEL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

- 1.Introducción
- 2.Estructura del estado de flujos de efectivo
- 3.Flujos de efectivo en las actividades de explotación
- 4.Flujos de efectivo en las actividades de inversión
- 5.Flujos de efectivo en las actividades de financiación
- 6.Efecto de las variaciones de los tipos de cambio
- 7.Análisis del estado de flujos de efectivo

MÓDULO 8. ADMINISTRACIÓN FISCAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO

- 1.El tributo: Impuestos, Tasas y Contribuciones especiales
- 2.Hecho imponible: nacimiento de la obligación tributaria
- 3.Sujeto pasivo u obligado tributario
- 4.Determinación de la deuda tributaria
- 5.Contenidos de la deuda tributaria: Interés de demora y Recargos
- 6.Extinción de la deuda tributaria

UNIDAD DIDÁCTICA 2. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS I

- 1.Introducción al IRPF
- 2.Elementos del Impuesto: ámbito subjetivo, aspectos temporales y Hecho imponible
- 3.Rendimientos del Trabajo
- 4.Rendimientos de actividades económicas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS II

- 1.Rendimientos de capital inmobiliario
- 2.Rendimientos de capital mobiliario

3. Ganancias y pérdidas patrimoniales
4. Regímenes especiales: imputación y atribución de rentas
5. Liquidación del impuesto
6. Gestión del impuesto

UNIDAD DIDÁCTICA 4. IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

1. Naturaleza y ámbito de aplicación del Impuesto sobre Sociedades
2. Hecho imponible
3. Sujeto pasivo
4. Base imponible
5. Período impositivo y devengo del Impuesto sobre Sociedades
6. Tipo impositivo
7. Bonificaciones y deducciones
8. Regímenes especiales Empresas de reducida dimensión
9. Régimen especial de las fusiones y escisiones
10. Régimen fiscal de determinados contratos de arrendamiento financiero
11. Otros regímenes especiales
12. Gestión del Impuesto sobre Sociedades

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

1. Naturaleza del impuesto
2. Hecho imponible
3. Operaciones no sujetas y operaciones exentas
4. Lugar de realización del hecho imponible
5. Devengo del impuesto
6. Sujetos pasivos
7. Repercusión del impuesto (Art LIVA)
8. Base imponible
9. Tipos de Gravamen
10. Deducción del impuesto
11. Gestión del impuesto
12. Regímenes especiales
13. Ejercicio resuelto: Impuesto sobre el Valor Añadido

MÓDULO 9. TRIBUTOS CEDIDOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. IMPUESTO SOBRE SUCESIONES

1. Normativa aplicable
2. Cálculo del hecho imponible
3. Sujetos pasivos del impuesto
4. Cálculo de la Base imponible
5. Cálculo de la Base liquidable
6. Regímenes especiales

UNIDAD DIDÁCTICA 2. IMPUESTO SOBRE DONACIONES

1. Cálculo del hecho imponible
2. Sujetos pasivos del impuesto
3. Cálculo de la Base imponible
4. Cálculo de la Base liquidable
5. Cálculo de la cuota íntegra
6. Deuda tributaria
7. Liquidación del impuesto

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CUESTIONES GENERALES SOBRE EL IMPUESTO DE TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y ACTOS JURÍDICOS DOCUMENTADOS

1. Régimen jurídico aplicable al ITP y AJD
2. Naturaleza y características del ITP y AJD

- 3.Modalidades del ITP y AJD Compatibilidades e incompatibilidades
- 4.Principios de aplicación del ITP y AJD
- 5.Ámbito de aplicación territorial del ITP y AJD

UNIDAD DIDÁCTICA 4. TRANSMISIONES PATRIMONIALES ONEROSAS

- 1.Hecho imponible
- 2.Sujeto pasivo
- 3.Base imponible y base liquidable en TPO
- 4.Tipos de gravamen y cuota en TPO
- 5.Deducciones y bonificaciones Cuota líquida en TPO

UNIDAD DIDÁCTICA 5. OPERACIONES SOCIETARIAS

- 1.Aspectos generales de las operaciones societarias
- 2.Concepto de sociedad a efectos de la modalidad Operaciones Societarias
- 3.Hecho imponible
- 4.Operaciones no sujetas a la modalidad de operaciones societarias
- 5.Base imponible en la modalidad de operaciones societarias
- 6.Sujeto pasivo Cuota tributaria en la modalidad de operaciones societarias

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ACTOS JURÍDICOS DOCUMENTADOS

- 1.Naturaleza jurídica de la modalidad de Actos Jurídicos Documentados
- 2.Normativa reguladora de la modalidad de AJD
- 3.Documentos notariales
- 4.Documentos mercantiles
- 5.Documentos administrativos

MÓDULO 10. FISCALIDAD INTERNACIONAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DERECHO TRIBUTARIO INTERNACIONAL

- 1.Conceptos fundamentales del Derecho Tributario internacional
- 2.Fuentes del Derecho tributario internacional
- 3.Interpretación de los convenios entre países
- 4.Doble imposición

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ELEMENTOS FISCALES EN EL COMERCIO INTERNACIONAL

- 1.Conceptos básicos de fiscalidad internacional
- 2.Fundamentos de los impuestos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO (IVA) EN EL COMERCIO EXTERIOR

- 1.Definiciones básicas del IVA
- 2.Operaciones sujetas a IVA
- 3.Operaciones intracomunitarias
- 4.Importaciones
- 5.Exportaciones
- 6.Operaciones especiales

UNIDAD DIDÁCTICA 4. IMPUESTOS Y RÉGIMENES FISCALES ESPECIALES

- 1.Impuestos Especiales Tipologías
- 2.Conceptos generales sobre los impuestos especiales:
- 3.Comercio exterior e impuestos especiales
- 4.Régimen fiscal especial de las Islas Canarias, Ceuta y Melilla

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PLANIFICACIÓN FISCAL INTERNACIONAL, LUCHA CONTRA EL FRAUDE Y PARAÍSO FISCALES

- 1.Elementos básicos
- 2.Derecho de la Unión Europea y su incidencia en la planificación fiscal
- 3.Lucha contra el fraude y los paraísos fiscales
- 4.Concepto de paraíso fiscal en la legislación española

UNIDAD DIDÁCTICA 6. MEDIDAS ANTIPARAÍSO

- 1.Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas

- 2. Impuesto sobre el Valor Añadido
- 3. Impuesto sobre la Renta de No Residentes

UNIDAD DIDÁCTICA 7. PLANIFICACIÓN INTERNACIONAL. ENTIDADES BÁSICAS

- 1. Entidades de personas
- 2. Entidades holding
- 3. Entidades de inversión

UNIDAD DIDÁCTICA 8. INTERCAMBIO INTERNACIONAL DE INFORMACIÓN FISCAL

- 1. Cláusula de intercambio de información
- 2. Límites a la obligación de intercambio de información
- 3. Secreto bancario y societario

UNIDAD DIDÁCTICA 9. MEDIDAS ANTIABUSO

- 1. Clasificación de las medidas antiabuso
- 2. Medidas antiabuso generales y específicas

MÓDULO 11. PROYECTO FINAL