INESEM

BUSINESS SCHOOL

Máster en Auditoría, Gestión y Consultoría de Sistemas de Calidad y Excelencia + Titulación Universitaria

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Máster en Auditoría, Gestión y Consultoría de Sistemas de Calidad y Excelencia + Titulación Universitaria

duración total: 725 horas ***horas teleformación:*** 300 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

Este Master en Auditoría, Gestión y Consultoría de Sistemas de Calidad y Excelencia le ofrece una formación especializada en la materia. La gestión de la calidad se ha convertido en las últimas décadas en un área de estudio imprescindible. En los medios de comunicación, en la publicidad y en general en el mundo de la empresa, se hace referencia constantemente a las certificaciones ISO 9000, al logro de la excelencia empresarial mediante el empleo del modelo EFQM o a la gestión por procesos de algunas organizaciones, entre otros conceptos relacionados.

+ Información Gratis

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Proporcionar los conocimientos básicos relacionados con el concepto de calidad así como de la Implantación de un Sistema de Gestión de la Calidad según la Norma Internacional UNE-EN-ISO 9001:2015.
- Estudiar los aspectos fundamentales de la Calidad, las principales definiciones del concepto de Calidad, su desarrollo histórico de la idea de Calidad y cuál es el papel de la misma en las organizaciones.
- Profundizar y aplicar los conocimientos teóricos a la Implantación del Sistema de Gestión de la Calidad.
- Proporcionar las herramientas y estrategias necesarias para la resolución de problemas que, desde la gestión de la calidad, se puedan presentar.
- Aportar al alumno de un modo rápido y sencillo todos aquellos conocimientos necesarios acerca del concepto de Auditoría y los diferentes tipos que hay.
- Estudiar detalladamente la Auditoría de los Sistemas de Gestión, mediante el apoyo de los datos aportado por la Norma ISO 19011.
- Detallar el proceso que se sigue a la hora de llevar a cabo una Auditoría de Sistema de Calidad.
- Conocer las personas responsables de la obtención de resultados positivos tras la realización de una Auditoría en una empresa en concreto.
- Conocer el concepto y la evolución de la calidad.
- Adquirir los principios y criterios del modelo EFQM.
- Conocer las aplicaciones prácticas del modelo EFQM.
- Conocer la responsabilidad social corporativa y la empresa sostenible.
- Aprender los valores éticos de la RSC.
- Conocer los objetivos y la gestión de la RSC en las organizaciones.
- Gestionar los recursos de la empresa.

para qué te prepara

Este Master en Auditoría, Gestión y Consultoría de Sistemas de Calidad y Excelencia dotará a los alumnos de los conocimientos, habilidades y competencias necesarias para la implantación de un Sistema de Gestión de la Calidad.

+ Información Gratis

salidas laborales

Departamentos de Calidad, Medio Ambiente, Prevención de Riesgos Laborales, Recursos Humanos, etc.

+ Información Gratis

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La direccion General

MARIA MORENO HIDALGO

Sello

Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Aseguramiento de la Calidad en Relación con Proveedores'
- Manual teórico 'Auditoría de Sistemas de Gestión de la Calidad (ISO 9001:2015)'
- Manual teórico 'Gestión de la Calidad ISO 9001:2015'
- Manual teórico 'Calidad Total: EFQM'
- Manual teórico 'Responsabilidad Social Corporativa'

profesorado y servicio de tutorías

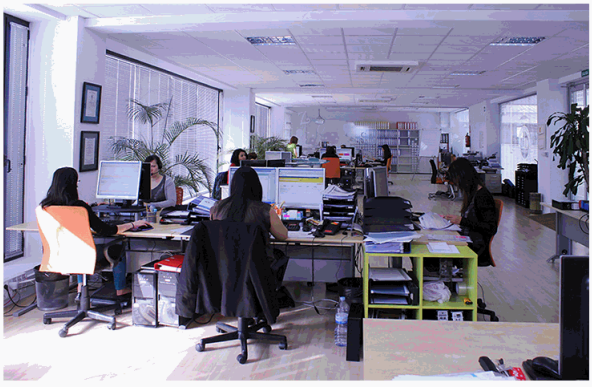
Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono**: Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual**: El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

+ Información Gratis

programa formativo

PARTE 1. GESTIÓN DE LA CALIDAD UNE-ISO-9001

UNIDAD DIDÁCTICA 1. FUNDAMENTOS DEL CONCEPTO DE CALIDAD

1.Introducción al concepto de calidad
2.Definiciones de calidad
3.Desarrollo del concepto de calidad
    1.- Evolución
    2.- Concepto de calidad total o gestión total de la calidad

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA CALIDAD EN LAS ORGANIZACIONES

1.El papel de la calidad en las organizaciones
2.Costes de calidad
3.Beneficios de un sistema de gestión de calidad

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA GESTIÓN DE LA CALIDAD

1.Los tres niveles de la Calidad
2.Conceptos relacionados con la Gestión de la Calidad
    1.- Política de Calidad / Objetivo de la calidad
    2.- Planificación de la calidad
    3.- Control de la calidad
    4.- Aseguramiento de la Calidad
    5.- Mejora continua de la Calidad
    6.- La Calidad Total
    7.- De la Calidad Total a la Excelencia. Modelo EFQM

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA PLANIFICACIÓN DE LA CALIDAD

1.Gestión por procesos
    1.- Los procesos en la organización
    2.- Mapa de procesos
    3.- Mejora de procesos
2.Diseño y planificación de la Calidad
    1.- La satisfacción del cliente
    2.- Relación con proveedores
3.El Benchmarking y la Gestión de la calidad
4.La reingeniería de procesos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PRINCIPIOS CLAVE DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

1.Introducción a los principios básicos del Sistema de Gestión de la Calidad
2.Enfoque al cliente
3.Liderazgo
4.Compromiso de las personas
5.Enfoque a procesos
6.Mejora
7.Toma de decisiones basada en la evidencia
8.Gestión de las relaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 6. HERRAMIENTAS BÁSICAS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

1.Ciclo PDCA (Plan/Do/Check/Act)
2.Tormenta de ideas
3.Diagrama Causa-Efecto
4.Diagrama de Pareto
5.Histograma de frecuencias
6.Modelos ISAMA para la mejora de procesos
    1.- Identificar

+ Información Gratis

2.- Seleccionar
3.- Analizar
7.Equipos de mejora
1.- Cualidades de los equipos de mejora
2.- Tipos de equipos de trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 7. HERRAMIENTAS ESPECÍFICAS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

1.Círculos de Control de Calidad
1.- El papel de los Círculos de Calidad
2.- Los beneficios que aportan los Círculos de Calidad
2.El orden y la limpieza: las 5s
1.- Seiri (Despejar)
2.- Seiton (Ordenar)
3.- Seiso (Limpiar)
4.- Seiketsu (Sistematizar)
5.- Shitsuke (Estandarización y Disciplina)
3.Seis SIGMA

UNIDAD DIDÁCTICA 8. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD. ISO 9001:2015

1.Las normas ISO 9000 y 9001
2.Introducción al contenido de la UNE-EN ISO 9001:2015
3.La norma ISO 9001: Requisitos
4.Contexto de la organización

UNIDAD DIDÁCTICA 9. IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

1.Documentación de un SGC
2.Hitos en la implantación de un SGC
3.Etapas en el desarrollo, implantación y certificación de un SGC
4.Metodología y puntos críticos de la implantación

UNIDAD DIDÁCTICA 10. METODOLOGÍA PARA LA IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

1.El análisis DAFO
1.- Clasificación de las fortalezas de la organización
2.- Análisis DAFO. Ejemplo
2.El proceso de acreditación
3.Pasos para integrar a los colaboradores del Sistema de Gestión de la Calidad en la empresa
4.Factores clave para llevar a cabo una buena gestión de la calidad

ANEXO 1. CUESTIONARIOS

ANEXO 2. ENTREVISTA PERSONAL

ANEXO 3. CASOS PRÁCTICOS

PARTE 2. AUDITOR DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD (ISO 9001:2015)

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL CONCEPTO DE AUDITORÍA

1.Origen y definición del concepto de Auditoría
2.Tipos de Auditorías
3.El comportamiento ético durante la Auditoría

UNIDAD DIDÁCTICA 2. AUDITORÍA DEL SISTEMA DE GESTIÓN

1.Introducción a la Auditoría de los Sistemas de Gestión
2.Norma ISO 19011. Directrices para la Auditoría de los Sistemas de Gestión
3.Objetivos de la Auditoría de Sistemas de Gestión
4.Fuentes de información
5.Independencia de los auditores

+ Información Gratis

6.Principios profesionales
7.Riesgos en una Auditoría

UNIDAD DIDÁCTICA 3. AUDITORÍA DEL SISTEMA DE CALIDAD (I)

1.Auditorías de Calidad
2.Sistemas de Calidad
3.Definiciones y conceptos asociados
4.El auditor de Calidad

UNIDAD DIDÁCTICA 4. AUDITORÍA DEL SISTEMA DE CALIDAD (II)

1.Procedimiento de la Auditoría
2.Modelo de Auditoría del Sistema de Calidad
3.Inicio de la Auditoría
4.Preparación de la Auditoría
5.Realización de la Auditoría
6.Reunión de clausura
7.Seguimiento de las acciones correctoras
8.Calidad en la Auditoría
9.Métricas
10.Implantación de las auditorías de Calidad en las empresas

UNIDAD DIDÁCTICA 5. METODOLOGÍA AUDITORA

1.Introducción a la metodología auditora
2.Interpretación de requisitos
3.Responsabilidad de la dirección
4.Gestión de recursos
5.Realización del producto
6.Medición, análisis y mejora

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CALIBRACIÓN DE EQUIPOS Y FUNDAMENTOS ESTADÍSTICOS

1.Introducción a la calibración de instrumentos de medida
2.Calibración de instrumentos de medida
3.Incertidumbre en la medida
4.Planes de calibración
5.Conceptos estadísticos básicos
6.Estudios de capacidad

ANEXO 1. DOCUMENTOS DE TRABAJO E INFORMES DE AUDITORÍA
ANEXO 2. CUESTIONARIO ESTÁNDAR DE INSPECCIÓN FÍSICA
ANEXO 3. CUESTIONARIO ESTÁNDAR DE ENTREVISTA CON LA DIRECCIÓN
ANEXO 4. EJEMPLOS DE CUESTIONARIOS DE AUDITORÍA EN PROFUNDIDAD
ANEXO 5. TÉCNICAS DE ENTREVISTA PERSONAL
ANEXO 6. EJEMPLO DE INFORME DE AUDITORÍA
ANEXO 7. CUERPO DE CONOCIMIENTOS PARA AUDITORES DE CALIDAD (ASQ)
ANEXO 8. CUESTIONARIO TIPO ISO-9001

PARTE 3. CALIDAD TOTAL: EFQM

UNIDAD DIDÁCTICA 1. FUNDAMENTOS DEL CONCEPTO DE CALIDAD

1.Introducción al Concepto de Calidad
2.Definiciones de Calidad
3.El Papel de la Calidad en las Organizaciones
4.Costes de Calidad
5.Beneficios de un Sistema de Gestión de Calidad

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EVOLUCIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD

1.Evolución del Concepto de Calidad
2.Etapas del Control de la Calidad

+ Información Gratis

3.Autores del Concepto de Calidad Total

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA CALIDAD TOTAL (TQM): DESARROLLO Y CONCEPTOS RELACIONADOS

1.Los tres niveles de la Calidad
2.La Dirección y la Gestión de la Calidad
3.Conceptos relacionados con la Gestión de la Calidad
4.Diseño y planificación de la Calidad
5.El Benchmarking y la Gestión de la Calidad
6.La Reingeniería de Procesos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PRINCIPIOS BÁSICOS DEL MODELO EFQM

1.Estructura del modelo
2.La Calidad Total y el Modelo EFQM
3.Principios fundamentales de la excelencia

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CRITERIOS DE DIRECCIÓN DEL MODELO EFQM

1.Propósito, visión y estrategia
2.Cultura de la organización y liderazgo

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CRITERIOS DE EJECUCIÓN DEL MODELO EFQM

1.Implicar a los grupos de interés
2.Crear valor sostenible
3.Gestionar el funcionamiento y la transformación

UNIDAD DIDÁCTICA 7. CRITERIOS DE RESULTADOS DEL MODELO EFQM

1.Percepción de los grupos de interés
2.Rendimiento estratégico y operativo

UNIDAD DIDÁCTICA 8. APLICACIÓN DE LA MEJORA CONTINUA: ESQUEMA LÓGICO REDER

1.El Concepto REDER
2.Aplicación de la metodología REDER a Dirección y Ejecución
3.Aplicación de la metodología REDER a Resultados
4.Matrices de análisis y puntuación
5.Esquema general del proceso de evaluación
6.Etapas clave del proceso de evaluación
7.Modelo adaptado
8.Últimas novedades del modelo EFQM de excelencia

UNIDAD DIDÁCTICA 9. RECONOCIMIENTOS MODELO EFQM

1.Visión General
2.Proceso del premio
3.Proceso del Sello CGC
4.Convalidación con el reconocimiento de EQM
5.El nuevo enfoque de evaluación de la EFQ

UNIDAD DIDÁCTICA 10. APLICACIONES PRÁCTICAS DEL MODELO EFQM

1.La importancia del cuestionario de autoevaluación
2.Herramienta de Guía y Soporte a la Metodología de Autoevaluación

PARTE 4. ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD EN LA RELACIÓN CON PROVEEDORES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. FUNCIÓN DE COMPRAS Y APROVISIONAMIENTO. ESTRATEGIAS PARA UNA GESTIÓN EFICAZ

1.Conceptos y objetivos de la función de compras
2.La importancia de la Gestión de Compras
3.Funciones de la Dirección de Compras en las distintas etapas del aprovisionamiento
4.La estructura de la empresa y la eficacia en la gestión de compras
5.Contribución al beneficio de la empresa y su relación con otras áreas

+ Información Gratis

UNIDAD DIDÁCTICA 2. INVESTIGACIÓN, BÚSQUEDA ACTIVA Y RELACIÓN CON LOS PROVEEDORES.

1.Internacionalización de las empresas.
2.La solicitud de oferta.
3.Canales de búsqueda activa.
4.Búsqueda de posibles proveedores.
5.Criterios de selección.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA PREVISIÓN CUANTITATIVA

1.Análisis ABC.
2.Métodos de previsión.
3.Algunos conceptos básicos.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA OPERATIVA DE TRABAJO EN COMPRAS

1.Introducción.
2.Petición y evaluación de ofertas.
3.La negociación.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ESTRATEGIAS DE APROVISIONAMIENTO Y GESTIÓN DE STOCK

1.Idea global y presentación.
2.Costos de inventarios.
3.Planificación del reaprovisionamiento.
4.Control de inventarios.
5.Gestión integrada de inventarios.
6.Simulación dinámica de estrategias de reaprovisionamiento.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONTRATOS MERCANTILES PARA LA GESTIÓN DE COMPRAS

1.Contrato de compraventa.
2.Póliza de seguro.
3.Contrato de leasing.
4.Contrato de renting.
5.Contrato de factoring.
6.Confirming de proveedores.

UNIDAD DIDÁCTICA 7. POR QUÉ LA CALIDAD EN LA RELACIÓN CON LOS PROVEEDORES

1.Conceptos generales.
2.Definiciones de “calidad”.
3.Evolución de la calidad.
4.Cuánta calidad ofrecer.
5.Costes de calidad.
6.Ocho principios de la gestión de calidad.
7.Círculos de control de calidad.
8.Aspectos comerciales de la calidad.

UNIDAD DIDÁCTICA 8. OBJETIVOS Y PRINCIPIOS DEL CONTROL DE LA CALIDAD.

1.Definición del control de calidad.
2.Aspectos económicos del control de calidad.
3.Principios de acción y resultados de un control de calidad moderno.

UNIDAD DIDÁCTICA 9. EL PLAN DE ACCIÓN DEL CONTROL DE CALIDAD

1.La necesidad de un programa.
2.Las fases del plan de acción.
3.El análisis de costes y la definición de los objetivos.

PARTE 5. RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA Y LA EMPRESA SOSTENIBLE

1.Introducción a la RSC
2.Principios y Valores de la Ética
3.La Empresa Tradicional y el Cambio de Modelo

+ Información Gratis

4.Concepto de Responsabilidad Social Corporativa.
5.¿Qué elementos debe contener la RSC?
6.Implantación de la RSC: la peculiaridad de las PYMES
7.Análisis de la RSC en España

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LOS VALORES ÉTICOS DE LA RSC

1.La Empresa Responsable y Sostenible: sus Valores Éticos
2.Valores y principios de la empresa tradicional
3.Valores y principios de la empresa responsable y sostenible

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL NUEVO MODELO DE EMPRESA RESPONSABLE SOSTENIBLE

1.Fundamentos de la Empresa Socialmente Responsable
2.Características de la Empresas Socialmente Responsable
3.Creación de Valor

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA DIRECCIÓN DE EMPRESAS SOCIALMENTE RESPONSABLES

1.Dirección de la empresa responsable sostenible
2.El Gobierno Corporativo
3.Ética Directiva en la Empresa Responsable y Sostenible
4.Auditorías éticas y de RSC
5.El Diseño de un Programa de Actuación de RSC

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LOS OBJETIVOS Y LA GESTIÓN DE LA RSC EN LAS ORGANIZACIONES

1.Formulación de objetivos de RSC
2.Planificación y programación de las actividades de la RSC
3.Control y seguimiento de los avances en RSC
4.Metodología para Implantar un Proceso de Gestión de RSC

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LOS GRUPOS DE INTERÉS O STAKEHOLDERS

1.Los Grupos de Interés
2.Concepto y Tipología de los stakeholders
3.Las Relaciones con los Grupos de Interés
4.La RSC y los distintos Grupos de Interés

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA EN EL MUNDO

1.La RSC en materia de Derechos humanos
2.La RSC en materia de Derechos laborales
3.La RSC en materia Medioambiental
4.La RSC en el ámbito de la Protección de Datos a nivel internacional
5.Otras Normas e Iniciativas Internacionales sobre RSC
6.Ventajas prácticas de la aplicación de la RSC en la empresa

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA EN EUROPA

1.Instrumentos de RSC a nivel europeo
2.Antecedentes de la RSC en la Unión Europea
3.Estado de la RSC a nivel europeo

UNIDAD DIDÁCTICA 9. LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA EN ESPAÑA

1.Introducción a la RSC en España
2.La RSC en el ámbito de los Derechos Humanos
3.La RSC en el ámbito de los Derechos Laborales
4.La RSC en el ámbito de la igualdad efectiva entre mujeres y hombres
5.La RSC en el ámbito de la protección de datos

UNIDAD DIDÁCTICA 10. LA NORMATIVA ISO 26000

1.Introducción a la Norma ISO 26000
2.Antecedentes históricos
3.Propósitos de la Norma ISO 26000
4.Características de la Norma ISO 26000
5.Terminología aplicada a la Norma ISO 26000

+ Información Gratis

6.Estructura y contenido de la Norma ISO 26000
7.Principales grupos de stakeholders que intervienen en la Norma ISO 26000
8.Actuaciones respecto a la Norma ISO 26000

UNIDAD DIDÁCTICA 11. SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL. MODELO RS10

1.Introducción al modelo RS10
2.Concepto de auditoría
3.La Responsabilidad Social Corporativa según el modelo RS10
4.Auditorías en los sistemas de gestión según el modelo RS10
5.Sistemas de gestión de la Responsabilidad Social
6.Gestión de los recursos según el modelo RS10
7.Requisitos del sistema de gestión de la Responsabilidad Social ante los grupos de interés
8.Medición, análisis y mejora del sistema de gestión de la RS

+ Información Gratis