INESEM

BUSINESS SCHOOL

Máster en Business Intelligence y Seguridad de Datos e información en Despachos de Abogados

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Máster en Business Intelligence y Seguridad de Datos e información en Despachos de Abogados

duración total: 1.500 horas ***horas teleformación:*** 450 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

El Máster en Business Intelligence y Seguridad de Datos e información en Despachos de Abogados + Titulación Universitaria le proporcionará todos los conocimientos necesarios para aplicar las nuevas tecnologías en el día a día de su Despacho de Abogados o Asesoría. Le permitirá conocer por medio del business inteligence y big data las necesidades y valor de mercado en que se encuentra su organización, permitiendo y completando su mejora de procedimientos internos y externos. Todo ello, por medio de diferentes softwares de gestión y facturación que le dará una ventaja comercial y estratégica sobre cualquier otro competidor.
Así mismo podrá conocer toda la normativa de seguridad y protección de los datos para su aplicación en sus protocolos y trámites de mercado.

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Estudio pormenorizado del business intelliugencia y su importancia en el mercado.
- Conocer las principales fases de la seguridad de los datos en una organización como la suya.
- Complementara el estudio de la inteligencia de negocio junto con la protección de datos de carácter personal.
- Estudio de los principales principios y obligaciones de la normativa en vigor de protección e datos.
- Estudio práctico de las principales herramientas y software utilizados en el sector legal.
- Sabrá diferenciar la tecnología que más se adecue a su organización.
- Organizar la gestión de clientes y la estrategia comercial CRM.

para qué te prepara

El Máster en Business Intelligence y Seguridad de Datos e información en Despachos de Abogados + Titulación Universitaria le prepara para afrontar las principales novedades tecnológicas que afloran en el sector legal. Obtendrá conocimientos pormenorizados en la actual materia de protección de datos, podrá analizar el mercado y clientela conforme a la inteligencia de negocio y le aportará por medio de diversos softwares jurídicos una ventaja estratégica en sus protocolos internos.

salidas laborales

- Experto en Business Intelligence del Sector Legal. Abogado o Asesor de Nuevas tecnologías.
- Consultor estratégico en Business INtelligence y Seguridad de Datos.
- Asesor en Protección da datos.
- Profesionales del sector tecnológico y legal.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La direccion General

MARIA MORENO HIDALGO

Sello

Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Protección de Datos para Despachos, Abogados y Profesionales del Sector Jurídico'
- Manual teórico 'Tecnología y Sector Legal'
- Manual teórico 'Servicios Legaltech'
- Manual teórico 'Ciberseguridad: Gestión y Herramientas'
- Manual teórico 'Ciberseguridad: Gestión de Incidentes de Seguridad Informática'
- Manual teórico 'Protección de Datos y Derechos Digitales'
- Manual teórico 'Know-How, Propiedad Intelectual e Industrial en un Mercado Digital Global'
- Manual teórico 'Business Intelligence: Datos, Información y Conocimiento'
- Manual teórico 'Big Data: Cuestiones Fundamentales'


Cuaderno
de Ejercicios
Manual
de Alumno
INESEM
FORMACIÓN
CONTINUA.EU

profesorado y servicio de tutorías

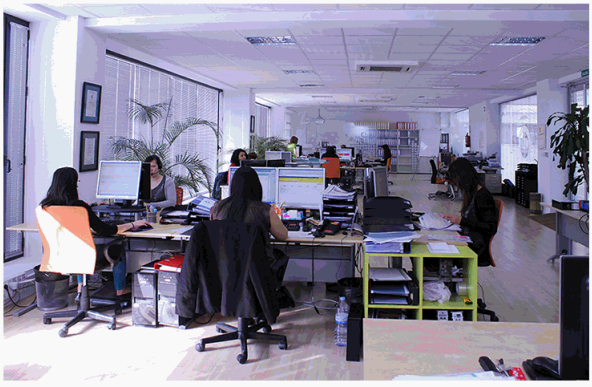
Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono**: Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual**: El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. PROTECCIÓN DE DATOS Y DERECHOS DIGITALES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROTECCIÓN DE DATOS: CONTEXTO NORMATIVO

1.Normativa General de Protección de Datos
2.Privacidad y protección de datos en el panorama internacional
3.La Protección de Datos en Europa
4.La Protección de Datos en España
5.Estándares y buenas prácticas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. REGLAMENTO EUROPEO DE PROTECCIÓN DE DATOS (RGPD). FUNDAMENTOS

1.El Reglamento UE 2016/679
2.Ámbito de aplicación del RGPD
3.Definiciones
4.Sujetos obligados
5.Ejercicio Resuelto. Ámbito de Aplicación

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PRINCIPIOS DE LA PROTECCIÓN DE DATOS

1.El binomio derecho/deber en la protección de datos
2.Licitud del tratamiento de los datos
3.Lealtad y transparencia
4.Finalidad del tratamiento de los datos: la limitación
5.Minimización de datos
6.Exactitud y Conservación de los datos personales

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LEGITIMACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES EN EL RGPD

1.El consentimiento del interesado en la protección de datos personales
2.El consentimiento: otorgamiento y revocación
3.El consentimiento informado: finalidad, transparencia, conservación, información y deber de comunicación al interesado
4.Eliminación del Consentimiento tácito en el RGPD
5.Consentimiento de los niños
6.Categorías especiales de datos
7.Datos relativos a infracciones y condenas penales
8.Tratamiento que no requiere identificación
9.Bases jurídicas distintas del consentimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 5. DERECHOS DE LOS CIUDADANOS EN LA PROTECCIÓN DE SUS DATOS PERSONALES

1.Derechos de las personas respecto a sus Datos Personales
2.Transparencia e Información
3.Acceso, Rectificación, Supresión (Olvido)
4.Oposición
5.Decisiones individuales automatizadas
6.Portabilidad de los Datos
7.Limitación del tratamiento
8.Excepciones a los derechos
9.Casos específicos
10.Ejercicio resuelto. Ejercicio de Derechos por los Ciudadanos

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL: MEDIDAS DE CUMPLIMIENTO EN EL RGPD

1.Las políticas de Protección de Datos
2.Posición jurídica de los intervinientes. Responsables, corresponsables, Encargados, subencargado del Tratamien y sus representantes. Relaciones entre ellos y formalización
3.El Registro de Actividades de Tratamiento: identificación y clasificación del tratamiento de datos

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA RESPONSABILIDAD PROACTIVA

1.El Principio de Responsabilidad Proactiva
2.Privacidad desde el Diseño y por Defecto. Principios fundamentales
3.Evaluación de Impacto relativa a la Protección de Datos (EIPD) y consulta previa. Los Tratamientos de Alto Riesg
4.Seguridad de los datos personales. Seguridad técnica y organizativa
5.Las Violaciones de la Seguridad. Notificación de Violaciones de Seguridad
6.El Delegado de Protección de Datos (DPD). Marco normativo
7.Códigos de conducta y certificaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 8. TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS EN EL RGPD

1.El Movimiento Internacional de Datos
2.El sistema de decisiones de adecuación
3.Transferencias mediante garantías adecuadas
4.Normas Corporativas Vinculantes
5.Excepciones
6.Autorización de la autoridad de control
7.Suspensión temporal
8.Cláusulas contractuales

UNIDAD DIDÁCTICA 9. LAS AUTORIDADES DE CONTROL

1.Autoridades de Control: Aproximación
2.Potestades
3.Régimen Sancionador
4.Comité Europeo de Protección de Datos (CEPD)
5.Procedimientos seguidos por la AEPD
6.La Tutela Jurisdiccional
7.El Derecho de Indemnización

UNIDAD DIDÁCTICA 10. DERECHOS DIGITALES RELACIONADOS CON LA PROTECCIÓN DE DATOS

1.Derecho de Rectificación en Internet
2.Derecho a la Actualización de informaciones en medios de comunicación digitales
3.Derecho al Olvido en búsquedas de Internet
    1.- Derecho al Olvido en Google
    2.- Proceso ante Google

UNIDAD DIDÁCTICA 11. DERECHOS DIGITALES DE LOS TRABAJADORES

1.Derecho a la intimidad y uso de dispositivos digitales en el ámbito laboral
2.Derecho a la desconexión digital en el ámbito laboral
3.Derecho a la intimidad frente al uso de dispositivos de video-vigilancia y de grabación de sonido en el lugar de trabajo
4.Derecho a la intimidad ante la utilización de sistemas de geolocalización en el ámbito laboral
    1.- Medidas de seguridad sobre los datos de geolocalización
    2.- La Geolocalización acorde con la Agencia Española de Protección de Datos
5.Ejercicio resuelto: Geolocalización acorde con la AEPD
6.Derechos digitales en la negociación colectiva

UNIDAD DIDÁCTICA 12. DERECHOS DIGITALES DE LOS MENORES DE EDAD

1.Protección de los menores en Internet
2.Protección de datos de los menores en Internet
    1.- Tratamiento de datos por los centros educativos
    2.- Tratamiento de datos por Asociaciones de Madres y Padres de Alumnos (AMPA)
3.Ejercicio resuelto: Tratamiento de datos por Asociaciones de Madres y Padres de Alumnos (AMPA)

UNIDAD DIDÁCTICA 13. CUESTIONES PRÁCTICAS SOBRE DERECHOS DIGITALES

1.Video tutorial: Introducción a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales
2.Video tutorial: Esquema normativo de Derechos Digitales

3.Sentencias Imprescindibles de Derechos Digitales

MÓDULO 2. PROTECCIÓN DE DATOS PARA DESPACHOS, ABOGADOS Y PROFESIONALES DEL SECTOR JURÍDICO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DESPACHOS, ABOGADOS Y PROFESIONALES COMO RESPONSABLES O ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO

1.Cuestiones generales: RGPD, Despachos, Abogados y profesionales
- 1.- Novedades introducidas por el RGPD

2.Las políticas de protección de Datos
- 1.- Principios relativos al tratamiento de datos
- 2.- Diseño del tratamiento
- 3.- Intervinientes en el tratamiento de datos

3.Legitimación del tratamiento: Profesionales del Sector jurídico como Responsable o encargado del tratamiento
- 1.- Profesionales del Sector jurídico como Responsable o encargado del tratamiento

4.Delegado de Protección de Datos (DPD). Marco normativo
- 1.- Conocimiento y designación
- 2.- Funciones del Delegado de Protección de datos
- 3.- Responsabilidad y conflictO
- 4.- DPD externo o interno
- 5.- Checklist de cumplimiento normativo

5.Tratamiento de los datos en el proceso y en el juiciO
- 1.- Acceso a las grabaciones de los actos judiciales por los clientes

6.Secreto profesional y confidencialidad
- 1.- Límites a la comunicación de datos que impone el secreto profesional

UNIDAD DIDÁCTICA 2. RESPONSABILIDAD ACTIVA EN DESPACHOS, ABOGADOS Y PROFESIONALES DEL SECTOR JURÍDICO

1.El principio de Responsabilidad Proactiva

2.Privacidad desde el Diseño y por Defecto. Principios fundamentales

3.Análisis de riesgo en los Despachos de abogados y Procuradores
- 1.- Aspectos generales del análisis de riesgos
- 2.- Gestión de las amenazas y del riesgo
- 3.- Riesgos en el despacho profesional

4.Evaluación de Impacto relativa a la Protección de Datos (EIPD) y consulta previa. Los tratamientos de alto riesgo
- 1.- Contenido de la Evaluación de impacto

5.Seguridad de los datos personales. Seguridad técnica y organizativa

6.Brechas de seguridad en el Despacho de Abogados. Violaciones de seguridad
- 1.- Fuga de información
- 2.- Origen y motivos
- 3.- Causas y formas de prevenirlas
- 4.- Mitigar la fuga de información. El principio del mínimo privilegio
- 5.- Gestión de la fuga de información

7.Registro de actividades de tratamiento: Identificación y clasificación del tratamiento de datos
- 1.- Obligaciones
- 2.- Campos que componen el registro de actividades de tratamiento
- 3.- Exenciones

8.Códigos de conducta y certificaciones
- 1.- Contenido de los códigos de conducta
- 2.- Incentivos de los códigos de conducta

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LOS DESPACHOS DE PROFESIONALES DEL SECTOR JURÍDICO: CUESTIONES RELEVANTES EN SU FUNCIONAMIENTO

1.Páginas web y cookies

1.- Comunicaciones comerciales electrónicas
2.- Dispositivos de almacenamiento y recuperación de datos
2.Comunicaciones electrónicas entre profesionales del Sector Jurídico y clientes
3.El cloud computing
1.- Tipos de cloud computing
2.- Portabilidad de la información
3.- Garantías contractuales
4.- Riesgo de la computación en la nube
5.- Estrategia para el cliente de servicios de Cloud Computing
4.Publicación de sentencias en internet
1.- Centro de documentación Judicial del CGPJ (CENDOJ)
2.- Informes de la AEPD
3.- Difusión de sentencias por un particular
5.Tratamiento de datos derivados de la aplicación de la Ley de Prevención del Blanqueo de Capitales
1.- Comunicación al SEPBLAC
2.- Obligaciones de control interno
6.Cesión de Datos a la Agencia Tributaria (AEAT)
1.- Informes de la AEPD
7.Colegios Profesionales: publicación de datos de los colegiados
1.- Publicación en ventanilla única

UNIDAD DIDÁCTICA 4. MODELOS HABITUALES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL RGPD

1.Modelo de contrato de encargo con cláusula informativa
2.Modelos para el uso y la navegación en páginas web
3.Modelo de acuerdo de encargo de tratamiento
4.Modelos para el ejercicio de derechos
1.- Modelo ejercicio del derecho de acceso
2.- Modelo ejercicio del derecho de oposición
3.- Modelo ejercicio del derecho de rectificación
4.- Modelo ejercicio del derecho de supresión "derecho al olvido"
5.- Modelo ejercicio del derecho de limitación del tratamiento
6.- Modelo ejercicio derecho de portabilidad
7.- Modelo ejercicio derecho a no ser objeto de decisiones automatizadas
5.Modelos de respuesta para el ejercicio de derechos
1.- Modelo de respuesta para el ejercicio del derecho de acceso
2.- Modelo de respuesta para el ejercicio del derecho de oposición
3.- Modelo de respuesta para el ejercicio del derecho de rectificación
4.- Modelo de respuesta para el ejercicio del derecho de supresión "derecho al olvido"
5.- Modelo de respuesta para el ejercicio derecho de limitación del tratamiento
6.- Modelo de respuesta para el ejercicio derecho de portabilidad
7.- Modelo de respuesta para el ejercicio derecho a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas
8.- Modelo de respuesta requiriendo al afectado para que aporte documentación o subsane defectos en la solicit

MÓDULO 3. KNOW-HOW, PROPIEDAD INTELECTUAL E INDUSTRIAL EN UN MERCADO DIGITAL GLOBAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL KNOW-HOW

1.Introducción teórica al concepto de know-how
2.Entorno de Innovación Abierta
3.Política de Gestión de Propiedad Intelectual e Industrial
4.Gestión de Propiedad Intelectual e Industrial en Proyectos de I+D+I
5.Patent Box

UNIDAD DIDÁCTICA 2. SECRETOS EMPRESARIALES E INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

1.Jurisdicción Europea Y Española
2.Relevancia del secreto
3.Requisitos del secreto empresarial

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROTECCIÓN DEL KNOW-HOW

1.Gestión de la protección
2.Protección de la Propiedad Intelectual e Industrial en la era digital
3.Gestión de la Propiedad Intelectual e Industrial en explotación y defensa
4.Non Disclosure Agreement (NDA)

UNIDAD DIDÁCTICA 4. INTERACCIÓN ENTRE LA LSSI Y LA LEY DE PROPIEDAD INTELECTUAL

1.Ley de Servicios de la Sociedad de la Información y Ley de Propiedad Intelectual: una doble perspectiva
2.Derechos de propiedad intelectual sobre las páginas web
3.Acceso a contenidos desde la perspectiva de la LSSI
4.La Ley Sinde: Ley 2/2011, de 4 de marzo, de Economía Sostenible
5.Impacto de la Reforma
6.Reforma del TRLGDCU impacto en los negocios online

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PATENTES, DISEÑOS INDUSTRIALES Y MODELOS DE UTILIDAD

1.Requisitos de una patente
2.Clases de patentes
3.Procedimiento de registro de patentes
4.Diseños industriales
5.Modelos de utilidad

UNIDAD DIDÁCTICA 6. MARCA NACIONAL Y NOMBRES COMERCIALES

1.Marco normativo La Ley 17/2001, de 7 de diciembre, de Marcas
2.Concepto de marca
3.Clases de marcas
4.Concepto de nombre comercial
5.Prohibiciones absolutas de registro
6.Prohibiciones relativas de registro
7.Marca notoria y marca renombrada
8.Marcas colectivas y de garantía

UNIDAD DIDÁCTICA 7. NOMBRES DE DOMINIO

1.Clases de nombres de dominio
2.Conflictos en nombres de dominio

UNIDAD DIDÁCTICA 8. INTRODUCCIÓN AL BIG DATA

1.¿Qué es Big Data?
2.La era de las grandes cantidades de información: historia del big data
3.La importancia de almacenar y extraer información
4.Big Data enfocado a los negocios
5.Open Data
6.Información pública
7.IoT (Internet of Things - Internet de las cosas)

MÓDULO 4. BUSSINESS INTELLIGENCE: DATOS, INFORMACIÓN Y CONOCIMIENTO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MINERÍA DE DATOS O DATA MINING Y EL APRENDIZAJE AUTOMÁTICO

1.Introducción a la minería de datos y el aprendizaje automático
2.Proceso KDD
3.Modelos y Técnicas de Data Mining
4.Áreas de aplicación
5.Minería de textos y Web Mining
6.Data mining y marketing

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DATAMART. CONCEPTO DE BASE DE DATOS DEPARTAMENTAL

1.Aproximación al concepto de DataMart
2.Bases de datos OLTP
3.Bases de Datos OLAP
4.MOLAP, ROLAP & HOLAP
5.Herramientas para el desarrollo de cubos OLAP

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DATAWAREHOUSE O ALMACÉN DE DATOS CORPORATIVOS

1.Visión General. ¿Por qué DataWarehouse?
2.Estructura y Construcción
3.3. Fases de implantación
4.Características
5.Data Warehouse en la nube

UNIDAD DIDÁCTICA 4. INTELIGENCIA DE NEGOCIO Y HERRAMIENTAS DE ANALÍTICA

1.Tipos de herramientas para BI
2.Productos comerciales para BI
3.Productos Open Source para BI

UNIDAD DIDÁCTICA 5. BUSINESS INTELLIGENCE CON POWERBI

1.Business Intelligence en Excel
2.Herramienta Powerbi

UNIDAD DIDÁCTICA 6. HERRAMIENTA TABLEAU

1.Herramienta Tableau

UNIDAD DIDÁCTICA 7. HERRAMIENTA QLIKVIEW

1.Instalación y arquitectura
2.Carga de datos
3.Informes
4.Transformación y modelo de datos
5.Análisis de datos

MÓDULO 5. BIG DATA: CUESTIONES FUNDAMENTALES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL BIG DATA

1.¿Qué es Big Data?
2.La era de las grandes cantidades de información. Historia del big data
3.La importancia de almacenar y extraer información
4.Big Data enfocado a los negocios
5.Open Data
6.Información pública
7.IoT (Internet of Things-Internet de las cosas)

UNIDAD DIDÁCTICA 2. FUENTES DE DATOS

1.Definición y relevancia de la selección de las fuentes de datos
    1.- Relevancia o Importancia de la selección de las fuentes
2.Naturaleza de las fuentes de datos Big Data

UNIDAD DIDÁCTICA 3. OPEN DATA

1.Definición, Beneficios y Características
    1.- Principios Básicos del Open Data
    2.- Beneficios del Open Data
    3.- Relación Linked Data
    4.- Lenguaje de consulta
2.Ejemplo de uso de Open Data

UNIDAD DIDÁCTICA 4. FASES DE UN PROYECTO DE BIG DATA

1.Diagnóstico inicial
2.Diseño del proyecto
3.Proceso de implementación

4.Monitorización y control del proyecto
5.Responsable y recursos disponibles
6.Calendarización
7.Alcance y valoración económica del proyecto

UNIDAD DIDÁCTICA 5. BUSINESS INTELLIGENCE Y LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN

1.Definiendo el concepto de Business Intelligence y sociedad de la información
2.Arquitectura de una solución de Business Intelligence
3.Business Intelligence en los departamentos de la empresa
4.Conceptos de Plan Director, Plan Estratégico y Plan de Operativa Anual
5.Sistemas operacionales y Procesos ETL en un sistema de BI
6.Ventajas y Factores de Riesgos del Business Intelligence

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PRINCIPALES PRODUCTOS DE BUSINESS INTELLIGENCE

1.Cuadros de Mando Integrales (CMI)
2.Sistemas de Soporte a la Decisión (DSS)
3.Sistemas de Información Ejecutiva (EIS)

UNIDAD DIDÁCTICA 7. BIG DATA Y MARKETING

1.Apoyo del Big Data en el proceso de toma de decisiones
2.Toma de decisiones operativas
3.Marketing estratégico y Big Data
4.Nuevas tendencias en management

UNIDAD DIDÁCTICA 8. DEL BIG DATA AL LINKED OPEN DATA

1.Concepto de web semántica
2.Linked Data Vs Big Data
3.Lenguaje de consulta SPARQL

UNIDAD DIDÁCTICA 9. INTERNET DE LAS COSAS

1.Contexto Internet de las Cosas (IoT)
2.¿Qué es IoT?
3.Elementos que componen el ecosistema IoT
4.Arquitectura IoT
5.Dispositivos y elementos empleados
6.Ejemplos de uso
7.Retos y líneas de trabajo futuras

MÓDULO 6. CIBERSEGURIDAD: GESTIÓN, HERRAMIENTAS E INCIDENTES DE SEGURIDAD INFORMÁTICA

UNIDAD FORMATIVA 1. CIBERSEGURIDAD: GESTIÓN Y HERRAMIENTAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. GESTIÓN Y HERRAMIENTAS DE CIBERSEGURIDAD: INTRODUCCIÓN Y CONCEPTOS BÁSICOS

1.La sociedad de la información
    1.- ¿Qué es la seguridad de la información?
    2.- Importancia de la seguridad de la información
2.Seguridad de la información: Diseño, desarrollo e implantación
    1.- Descripción de los riesgos de la seguridad
    2.- Selección de controles
3.Factores de éxito en la seguridad de la información
4.Vídeo tutorial: relación entre la ciberseguridad y el Big Data

UNIDAD DIDÁCTICA 2. NORMATIVA SOBRE EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN (SGSI)

1.Estándares y Normas Internacionales sobre los SGSI
    1.- Familia de Normas ISO 27000
    2.- La Norma UNE-EN-ISO/IEC 27001:2014

3.- Buenas prácticas en seguridad de la información, Norma ISO/IEC 27002

2.Normativa aplicable a los SGSI

1.- Normativa comunitaria sobre seguridad de la información

2.- Legislación Española sobre seguridad de la información

3.- El Instituto Nacional de Ciberseguridad (INCIBE)

UNIDAD DIDÁCTICA 3. POLÍTICA DE SEGURIDAD: ANÁLISIS Y GESTIÓN DE RIESGOS

1.Plan de implantación del SGSI

2.Análisis de riesgos

1.- Análisis de riesgos: Aproximación

2.- Principales tipos de vulnerabilidades, fallos de programa, programas maliciosos y su actualización permanent así como criterios de programación segura

3.- Particularidades de los distintos tipos de código malicioso

4.- Principales elementos del análisis de riesgos y sus modelos de relaciones

5.- Metodologías cualitativas y cuantitativas de análisis de riesgos

6.- Identificación de los activos involucrados en el análisis de riesgos y su valoración

7.- Identificación de las amenazas que pueden afectar a los activos identificados previamente

8.- Análisis e identificación de las vulnerabilidades existentes en los sistemas de información que permitirían la materialización de amenazas, incluyendo el análisis local

9.- Optimización del proceso de auditoría y contraste de vulnerabilidades e informe de auditoría

10.- Identificación de las medidas de salvaguarda existentes en el momento de la realización del análisis de riesg y su efecto sobre las vulnerabilidades y amenazas

11.- Establecimiento de los escenarios de riesgo entendidos como pares activo-amenaza susceptibles de materializarse

12.- Determinación de la probabilidad e impacto de materialización de los escenarios

13.- Establecimiento del nivel de riesgo para los distintos pares de activo y amenaza

14.- Determinación por parte de la organización de los criterios de evaluación del riesgo, en función de los cuales se determina si un riesgo es aceptable o no

15.- Relación de las distintas alternativas de gestión de riesgos

16.- Guía para la elaboración del plan de gestión de riesgos

17.- Exposición de la metodología NIST SP 800-30

18.- Exposición de la metodología Magerit

3.Gestión de riesgos

1.- Aplicación del proceso de gestión de riesgos y exposición de las alternativas más frecuentes

2.- Metodologías comúnmente aceptadas de identificación y análisis de riesgos

3.- Aplicación de controles y medidas de salvaguarda para obtener una reducción del riesgo

UNIDAD DIDÁCTICA 4. AUDITORÍA DE CIBERSEGURIDAD

1.Criterios Generales en la Auditoría de Seguridad de la Informática

1.- Código deontológico de la función de auditoría

2.- Relación de los distintos tipos de auditoría en el marco de los sistemas de información

3.- Criterios a seguir para la composición del equipo auditor

4.- Tipos de pruebas a realizar en el marco de la auditoría, pruebas sustantivas y pruebas de cumplimiento

5.- Tipos de muestreo a aplicar durante el proceso de auditoría

6.- Utilización de herramientas tipo CAAT (Computer Assisted Audit Tools)

7.- Explicación de los requerimientos que deben cumplir los hallazgos de auditoría

8.- Aplicación de criterios comunes para categorizar los hallazgos como observaciones o no conformidades

9.- Relación de las normativas y metodologías relacionadas con la auditoría de sistemas de información comúnmente aceptadas

2.Aplicación de la normativa de protección de datos de carácter personal

1.- Normativa de referencia: Reglamento General de Protección de Datos y Ley Orgánica de Protección de Dato 3/2018

2.- Principios generales de la protección de datos de carácter personal

3.- Legitimación para el tratamiento de datos personales

4.- Medidas de responsabilidad proactiva
5.- Los derechos de los interesados
6.- Delegado de Protección de Datos

3.Herramientas para la auditoría de sistemas
1.- Herramientas del sistema operativo tipo Ping, Traceroute, etc
2.- Herramientas de análisis de red, puertos y servicios tipo Nmap, Netcat, NBTScan, etc
3.- Herramientas de análisis de vulnerabilidades tipo Nessus
4.- Analizadores de protocolos tipo WireShark, DSniff, Cain & Abel, etc
5.- Analizadores de páginas web tipo Acunetix, Dirb, Parosproxy, etc
6.- Ataques de diccionario y fuerza bruta tipo Brutus, John the Ripper, etc

4.Descripción de los aspectos sobre cortafuego en auditorías de sistemas de información
1.- Principios generales de cortafuegos
2.- Componentes de un cortafuegos de red
3.- Relación de los distintos tipos de cortafuegos por ubicación y funcionalidad
4.- Arquitecturas de cortafuegos de red

5.Guías para la ejecución de las distintas fases de la auditoría de sistemas de información
1.- Normas para la implantación de la auditoría de la documentación
2.- Instrucciones para la elaboración del plan de auditoría
3.- Pruebas de auditoría
4.- Instrucciones para la elaboración del informe de auditoría

UNIDAD DIDÁCTICA 5. COMUNICACIONES SEGURAS: SEGURIDAD POR NIVELES

1.Seguridad a nivel físico
1.- Tipos de ataques
2.- Servicios de Seguridad
3.- Medidas de seguridad a adoptar

2.Seguridad a nivel de enlace
1.- Tipos de ataques
2.- Medidas de seguridad a adoptar

3.Seguridad a nivel de red
1.- Datagrama IP
2.- Protocolo IP
3.- Protocolo ICMP
4.- Protocolo IGMP
5.- Tipos de Ataques
6.- Medidas de seguridad a adopta

4.Seguridad a nivel de transporte
1.- Protocolo TCP
2.- Protocolo UDP
3.- Tipos de Ataques
4.- Medidas de seguridad a adoptar

5.Seguridad a nivel de aplicación
1.- Protocolo DNS
2.- Protocolo Telnet
3.- Protocolo FTP
4.- Protocolo SSH
5.- Protocolo SMTP
6.- Protocolo POP
7.- Protocolo IMAP
8.- Protocolo SNMP
9.- Protocolo HTTP
10.- Tipos de Ataques
11.- Medidas de seguridad a adoptar

UNIDAD FORMATIVA 2. CIBERSEGURIDAD: GESTIÓN DE INCIDENTES DE SEGURIDAD INFORMÁTICA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. SISTEMAS DE DETECCIÓN Y PREVENCIÓN DE INTRUSIONES (IDS/IPS)

1.Conceptos generales de gestión de incidentes, detección de intrusiones y su prevención
2.Identificación y caracterización de los datos de funcionamiento del sistema
3.Arquitecturas más frecuentes de los IDS
4.Relación de los distintos tipos de IDS/IPS por ubicación y funcionalidad
5.Criterios de seguridad para el establecimiento de la ubicación de los IDS/IPS

UNIDAD DIDÁCTICA 2. IMPLANTACIÓN Y PUESTA EN PRODUCCIÓN DE SISTEMAS IDS/IPS

1.Análisis previo
2.Definición de políticas de corte de intentos de intrusión en los IDS/IPS
3.Análisis de los eventos registrados por el IDS/IPS
4.Relación de los registros de auditoría del IDS/IPS
5.Establecimiento de los niveles requeridos de actualización, monitorización y pruebas del IDS/IPS

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONTROL MALWARE

1.Sistemas de detección y contención de Malware
2.Herramientas de control de Malware
3.Criterios de seguridad para la configuración de las herramientas de protección frente a Malware
4.Determinación de los requerimientos y técnicas de actualización de las herramientas de protección frente a Malwa
5.Relación de los registros de auditoría de las herramientas de protección frente a Malware
6.Establecimiento de la monitorización y pruebas de las herramientas de protección frente a Malware
7.Análisis de Malware mediante desensambladores y entornos de ejecución controlada

UNIDAD DIDÁCTICA 4. RESPUESTA ANTE INCIDENTES DE SEGURIDAD

1.Procedimiento de recolección de información relacionada con incidentes de seguridad
2.Exposición de las distintas técnicas y herramientas utilizadas para el análisis y correlación de información y evento de seguridad
3.Proceso de verificación de la intrusión
4.Naturaleza y funciones de los organismos de gestión de incidentes tipo CERT nacionales e internacionales

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PROCESO DE NOTIFICACIÓN Y GESTIÓN DE INTENTOS DE INTRUSIÓN

1.Establecimiento de las responsabilidades
2.Categorización de los incidentes derivados de intentos de intrusión
3.Establecimiento del proceso de detección y herramientas de registro de incidentes
4.Establecimiento del nivel de intervención requerido en función del impacto previsible
5.Establecimiento del proceso de resolución y recuperación de los sistemas
    1.- Respaldo y recuperación de los datos
    2.- Actualización del Plan de Recuperación
    3.- Errores comunes al formular un DRP
6.Proceso para la comunicación del incidente a terceros

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ANÁLISIS FORENSE INFORMÁTICO

1.Conceptos generales y objetivos del análisis forense
    1.- Tipos de análisis forense
2.Exposición del Principio de Lockard
3.Guía para la recogida de evidencias electrónicas
    1.- Evidencias volátiles y no volátiles
    2.- Etiquetado de evidencias
    3.- Cadena de custodia
    4.- Ficheros y directorios ocultos
    5.- Información oculta del sistema
    6.- Recuperación de ficheros borrados
4.Guía para el análisis de las evidencias electrónicas recogidas
5.Guía para la selección de las herramientas de análisis forense

MÓDULO 7. SERVICIOS LEGALTECH

UNIDAD DIDÁCTICA 1. NECESIDADES DEL SECTOR LEGAL

1.La legislación española reguladora de la actividad debido a la aparición de necesidades determinadas del sector
2.El surgimiento de los bufetes online: necesidades legislativas
    1.- El ciberespacio
3.Grado de protección exigido legalmente
    1.- Legislación correspondiente

UNIDAD DIDÁCTICA 2. IDEAS DE NEGOCIO. BUSINESS IDEA

1.La generación de ideas de negocio
2.Elección de una estrategia de negocio viable
    1.- Estudio de viabilidad
    2.- Tipos de viabilidad
3.Focalización de la atención en un tipo de negocio concreto
    1.- Identificación de barreras de entrada
4.Business plan. El plan de negocio
5.La innovación en el desarrollo de proyectos
    1.- La importancia de la innovación en los negocios
    2.- La innovación en el desarrollo de proyectos legaltech: ciberabogado

UNIDAD DIDÁCTICA 3. VENTAJAS DE ESTOS PROYECTOS PARA PROFESIONALES Y CLIENTES

1.Requisitos para el éxito de los proyectos Legaltech: el despacho virtual
    1.- Puntos clave para el éxito o fracaso del proyecto
    2.- Definición de la misión del proyecto Legaltech para garantizar el éxito
2.Ventajas de los proyectos Legaltech para los profesionales
    1.- Tipos de ventajas
3.Ventajas de los proyectos Legaltech para los clientes
    1.- Tipos de ventajas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PROTECCIÓN JURÍDICA DEL SOFTWARE

1.El software de los proyectos Legaltech y su protección a nivel legal
2.Derecho de autor
    1.- Derechos protegidos
    2.- Limitaciones de los derechos
    3.- Vigencia, propiedad, ejercicio y cesión del derecho de autor
3.Patentes
    1.- Fundamentos jurídicos de las patentes
    2.- Fundamentos económicos de las patentes
4.LCD (Competencia desleal)
    1.- Modelos teóricos de competencia
    2.- Tipos y acciones de competencia desleal

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PROTECCIÓN JURÍDICA DE LAS BASES DE DATOS

1.Las bases de datos
    1.- Tipos y características
    2.- Estructura de una base de datos
    3.- Funciones
    4.- Organización
2.Regulación normativa de la protección jurídica de las bases de datos
    1.- Derecho de autor
    2.- Derecho “sui generis”

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CLOUD COMPUTING

1.Orígenes del cloud computing
2.Cloud computing: aspectos generales
    1.- Definición de cloud computing

3.Características del cloud computing
4.La nube y los negocios
1.- Beneficios específicos
5.Modelos básicos en la nube

UNIDAD DIDÁCTICA 7. BIG DATA

1.¿Qué es Big Data?
1.- ¿Por qué se genera tanta información?
2.- La era de las grandes cantidades de información: historia del big data
2.La importancia de almacenar y extraer información
1.- Herramientas y tecnologías para manejo de Big Data
3.Reglas para los Big Data
4.Big Data enfocado a los negocios

MÓDULO 8. TECNOLOGÍA Y SECTOR LEGAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. SERVICIOS DE LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN

1.Ley de Servicios de la Sociedad de la Información y de Comercio Electrónico (LSSI): Ley - de 11 de Julio
1.- Objeto de la LSSI-CE
2.- Ámbito de aplicación de la LSSI-CE
3.- Obligaciones de los prestadores de servicios respecto a la ley
4.- Responsabilidad de los Prestadores de Servicios que realizan Copia Temporal de los Datos Solicitados por lo Usuarios
5.- Responsabilidad de los Prestadores de Servicios de Alojamiento o Almacenamiento de Datos
6.- Responsabilidad de los Prestadores de Servicios que Faciliten Enlaces a Contenidos o Instrumentos de Búsqueda
7.- Colaboración ente los Prestadores de Servicios de Intermediación
2.Régimen Sancionador
3.Principales Normas de Ordenación del Comercio Electrónico

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA I

1.El Derecho a la información: concepto y tipo de información administrativa
2.La Sociedad de la Información en la Administración Pública
3.Actuaciones que responden a la modernización de la atención en las Administraciones Públicas
4.Ventanilla única
5.Portal de información Administrativa
6.Elaboración y Actualización de Guías de Servicios
7.Teléfonos de información administrativa
8.Puntos de información administrativa
9.Medición de la satisfacción del ciudadano en la prestación del servicio
10.Sistema de Quejas y Sugerencias
11.Medición de la satisfacción del ciudadano
12.La implantación de un registro telemático único

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA II

1.Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas
2.Funcionamiento Electrónico del Sector Público
3.Sede Electrónica y Portal Internet
1.- Sele Electrónica
2.- Portal Internet
4.Sistema de identificación de las Administraciones Públicas
5.Actuación Administrativa Automatizada. Sistema de firma
6.Firma electrónica del personal al servicio de las Administraciones Públicas
7.Intercambio electrónico de datos en entornos cerrados de comunicación
8.Aseguramiento e interoperabilidad de la firma electrónica
9.Archivo electrónico de documentos

10.Funcionamiento Electrónico de la Administración. Herramientas Disponibles

UNIDAD DIDÁCTICA 4. NORMATIVA SOBRE TELECOMUNICACIONES

1.Normativa sobre Telecomunicaciones
2.Ley de 9 de mayo, General sobre Telecomunicaciones
3.Objeto y Ámbito de Aplicación
4.Objetivos y Principios de la Normativa
5.Servicios Públicos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CIBERSEGURIDAD Y CUMPLIMIENTO NORMATIVO I

1.Privacidad y seguridad de la información: marco legal y jurídico
  1.- Normas sobre gestión de la seguridad de la información: familia de las normas ISO 27000
  2.- Bases de datos: cloud computing
  3.- Direcciones de correo electrónico
  4.- El uso de Cookies
2.Gestión de sistemas de seguridad de la información y ciberinteligencia: introducción y conceptos básicos
  1.- ¿Qué es la seguridad de la información?
  2.- Importancia de la seguridad de la información
  3.- Diseño, desarrollo e implantación
3.Normativa esencial sobre el sistema de gestión de la seguridad de la información (SGSI)
  1.- Estándares y Normas Internacionales sobre los SGSI
  2.- Legislación: leyes aplicables a los SGSI

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CIBERSEGURIDAD Y CUMPLIMIENTO NORMATIVO II

1.Política de seguridad: Análisis y gestión de riesgos
  1.- Plan de implantación del SGSI
  2.- Análisis de riesgos: Introducción
  3.- Gestión de riesgos
2.Auditoría de seguridad informática
  1.- Criterios generales
  2.- Herramientas para la auditoria de sistemas
  3.- Descripción de los aspectos sobre cortafuegos en auditorías de sistemas de información
  4.- Guías para la ejecución de las distintas fases de la auditoria de sistemas de información