



INESEM

BUSINESS SCHOOL

Máster en Compliance Officer y Propiedad Intelectual

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Máster en Compliance Officer y Propiedad Intelectual

duración total: 1.500 horas

horas teleformación: 450 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

El creciente desarrollo tecnológico ha multiplicado los métodos de creación, producción y defensa de la Propiedad Intelectual e Industrial.

El Máster en Compliance Officer y Propiedad Intelectual pretende formar a los alumnos en las competencias necesarias para garantizar el cumplimiento normativo en relación a los delitos contra la propiedad intelectual e industrial y evitar cualquier responsabilidad de la persona jurídica.



+ Información Gratis

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Dotar de los conocimientos para la implementación de un programa de cumplimiento normativo.
- Estudiar lo relativo a las creaciones intelectuales, procesos de registros y vías para la protección de la propiedad intelectual.
- Aprender sobre las Marcas Comerciales y Patentes, así como los procedimientos de marcas.
- Conocer los aspectos generales para la contratación de patentes y marcas.

para qué te prepara

Este Máster en Compliance Officer y Propiedad Intelectual te dotará de los conocimientos necesarios en uno de los campos que mayor crecimiento ha experimentado durante los últimos años. Ejerce las funciones inherentes al Compliance Officer como especialista en materia de cumplimiento normativo y eximir de toda responsabilidad a la organización.

salidas laborales

Este Máster en Compliance Officer y Propiedad Intelectual te dota de los conocimientos necesarios para ocupar distintos puestos, en concreto, como director o responsable de cumplimiento normativo, abogado o asesor en compliance y propiedad intelectual,

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello

NOMBRE DEL ALUMNO/A



forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Protección Propiedad Intelectual'
- Manual teórico 'Propiedad Intelectual: Marcas y Patentes'
- Manual teórico 'Competencia desleal y derechos de imagen'
- Manual teórico 'Contratación en la Propiedad Industrial'
- Manual teórico 'Introducción al Concepto de Compliance'
- Manual teórico 'Compliance Officer'
- Manual teórico 'Responsabilidad Penal de las Personas Jurídicas'
- Manual teórico 'Proceso de Implantación y Herramientas del Compliance en la Empresa'
- Manual teórico 'Propiedad Intelectual'



profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de ineseem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. INTRODUCCION AL CONCEPTO DE COMPLIANCE

UNIDAD DIDÁCTICA 1. HISTORIA DEL COMPLIANCE

1. Origen, evolución y desarrollo de la función del compliance
2. Hard La y Sofá La
3. El futuro del Compliance y el Compliance officer

UNIDAD DIDÁCTICA 2. INTRODUCCION AL COMPLIANCE

1. Introducción
2. Concepto de Compliance
3. Objetivos Principales
4. Alcance del Compliance
5. Ventajas e Inconvenientes del Compliance

UNIDAD DIDÁCTICA 3. COMPLIANCE EN LA EMPRESA

1. Gobierno Corporativo
2. El Compliance en la empresa ¿Necesidad de implantarlo?
3. Relación entre el Compliance y otras áreas de la empresa
4. Compliance y Gobierno Corporativo

MÓDULO 2. COMPLIANCE OFFICER

UNIDAD DIDÁCTICA 1. FUNCIONES DEL COMPLIANCE OFFICER

1. Introducción
2. Estatuto y cualificación del Compliance Officer
3. El Compliance Officer dentro de la empresa
4. La externalización del compliance
5. Funciones generales del compliance officer
6. Responsabilidad del compliance officer

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA FIGURA DEL COMPLIANCE OFFICER

1. Asesoramiento y Formación
2. Novedades en productos, servicios y proyectos
3. Servicio comunicativo y sensibilización
4. Resolución práctica de incidencias e incumplimientos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LOCALIZACIÓN DE DEFICIENCIAS

1. El mapa de riesgos
2. Relación entre localización de deficiencias y plan de monitorización
3. Indicadores de Riesgo
4. Reclamaciones de los stakeholders
5. El whistleblowing
6. Aproximación a la investigación interna

UNIDAD DIDÁCTICA 4. COMUNICACIÓN CON LA ALTA DIRECCIÓN

1. Introducción
2. Informe Anual de compliance
3. Informes periódicos de compliance
4. Informes específicos de compliance
5. Intervención del compliance officer en organismos de control

UNIDAD DIDÁCTICA 5. COMPLIANCE OFFICER EN EL MERCADO

1. Vínculo con los proveedores
2. Nexos con los clientes
3. Relaciones con los socios
4. Competencia Desleal Marco normativo
5. Publicidad Empresarial

6.Vinculación con la Administración Pública

UNIDAD DIDÁCTICA 6. COMPLIANCE OFFICER: ÁMBITO LABORAL

- 1.Aspectos generales
- 2.Evaluación del personal
- 3.Remuneración y Formación
- 4.Igualdad, conciliación y derecho de los trabajadores a la intimidad
- 5.Seguridad, salud e higiene en el trabajo

MÓDULO 3. RESPONSABILIDAD PENAL DE LAS PERSONAS JURIDICAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1 MARCO LEGISLATIVO PENAL

- 1.Introducción El Código Penal tras las Leyes Orgánicas 5/2010 y 1/2015
- 2.Artículo 31bis
- 3.Delitos y penas de las personas Jurídicas
- 4.Procedimiento Penal: Jurisdicción, competencia, legitimación, Etc
- 5.Circular 1/2016 de la Fiscalía

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TRANSMISIÓN DE LA RESPONSABILIDAD PENAL A LAS PERSONAS JURÍDICAS

- 1.Introducción
- 2.Responsabilidad derivada de los cargos de la entidad
- 3.Responsabilidad derivada de la actuación de los trabajadores
- 4.¿Ne bis in ídem?

UNIDAD DIDÁCTICA 3 DELITOS IMPUTABLES A LAS PERSONAS JURIDICAS (I)

- 1.Delito de tráfico ilegal de órganos
- 2.Delito de trata de seres humanos
- 3.Delitos relativos a la prostitución y corrupción de menores
- 4.Delitos contra la intimidad, allanamiento informático y otros delitos informáticos
- 5.Delitos de estafas y fraudes
- 6.Delitos de insolvencias punibles
- 7.Delitos de daños informáticos
- 8.Ejercicio resuelto Jurisprudencia comentada

UNIDAD DIDÁCTICA 4 DELITOS IMPUTABLES A LAS PERSONAS JURIDICAS (II)

- 1.Delitos contra la propiedad intelectual e industrial, el mercado y los consumidores
- 2.Delitos de blanqueo de capitales
- 3.Delitos contra la hacienda pública y la Seguridad Social
- 4.Delitos contra los derechos de los ciudadanos extranjeros
- 5.Delitos de construcción, edificación o urbanización ilegal
- 6.Delitos contra el medio ambiente
- 7.Ejercicio resuelto Jurisprudencia

UNIDAD DIDÁCTICA 5 DELITOS IMPUTABLES A LAS PERSONAS JURIDICAS (III)

- 1.Delitos relativos a la energía solar y las radiaciones ionizantes
- 2.Delitos de tráfico de drogas
- 3.Delitos de falsedad en medios de pago
- 4.Delitos de cohecho
- 5.Delitos de tráfico de influencias
- 6.Delitos financiación del terrorismo

MÓDULO 4. PROCESO DE IMPLANTACION Y HERRAMIENTAS DEL COMPLIANCE EN LA EMPRESA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL COMPLIANCE PROGRAM

- 1.Compliance Program Beneficios para mi empresa
- 2.Ámbito de actuación
- 3.Materias incluidas dentro de un Programa de Cumplimiento Normativo
- 4.Objetivo final de Compliance Program

+ Información Gratis

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EVALUACIÓN DE RIESGOS

1. Concepto general de riesgo empresarial
2. Tipos de riesgos en la empresa
3. Identificación de los riesgos en la empresa
4. Estudio de los riesgos
5. Impacto y probabilidad de los riesgos en la empresa
6. Evaluación de los riesgos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONTROLES DE RIESGOS

1. Políticas y Procedimientos
2. Controles de Procesos
3. Controles de Organización
4. Código Ético
5. Cultura de Cumplimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTROLES INTERNOS EN LA EMPRESA

1. Conceptos de Controles Internos
2. Realización de Controles e Implantación
3. Plan de Monitorización
4. Medidas de Control de acceso físicas y lógico
5. Otras medidas de control

UNIDAD DIDÁCTICA 5. INVESTIGACIONES Y DENUNCIAS DENTRO DE LA EMPRESA

1. Necesidad de insertar un canal de denuncias en la empresa
2. Denuncias internas: Implantación
3. Gestión de canal de denuncias internas
4. Recepción y manejo de denuncias
5. ¿Qué trato se le da a una denuncia?
6. Investigación de una denuncia

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ISO 19600

1. Objetivos y Ámbito de Aplicación
2. Contexto de la Organización
3. Liderazgo
4. Planificación
5. Apoyo
6. Control Operacional
7. Evaluación del Desempeño
8. Mejora

UNIDAD DIDÁCTICA 7. ISO 37001. SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO

1. Concepto y objetivos de la Norma ISO 37001
2. Beneficios para las Organizaciones
3. Liderazgo y compromiso en la Gestión Antisoborno
4. Toma de conciencia y formación en la Gestión Antisoborno

UNIDAD DIDÁCTICA 8. AUDITORIA EN UN PROGRAMA COMPLIANCE

1. UNEISO Gestión de un programa de auditoria
2. IWD PS Sistemas de Gestión de Cumplimiento
3. ISAE

MÓDULO 5. PROPIEDAD INTELECTUAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN. MARCO LEGAL NACIONAL E INTERNACIONAL

1. Introducción
2. Marco legal nacional
3. Marco legal internacional
4. Ámbito de aplicación de la normativa de propiedad intelectual

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONCEPTO DE AUTOR

+ Información Gratis

1. Concepto de autor
2. Derechos de autor
3. Supuestos especiales de autoría

UNIDAD DIDÁCTICA 3. OBRAS OBJETO DE PROPIEDAD INTELECTUAL

1. Introducción
2. Originalidad de las obras
3. Tipos de obras

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DERECHOS DE AUTOR

1. Introducción
2. Derechos morales
3. Derechos patrimoniales o de explotación
4. Otros derechos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. DURACIÓN Y CÓMPUTO DE LOS DERECHOS DE AUTOR

1. Duración y cómputo de los derechos de autor
2. Límites a los derechos de autor
3. Regla de los tres pasos

UNIDAD DIDÁCTICA 6. DERECHOS AFINES O DERECHOS CONEXOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL

1. Introducción
2. Artistas intérpretes o ejecutantes
3. Productores de fonogramas
4. Productores de grabaciones audiovisuales
5. Entidades de radiodifusión
6. Meras fotografías
7. Obras inéditas en dominio público y obras no protegidas
8. Derecho «sui generis» sobre las bases de datos

UNIDAD DIDÁCTICA 7. TRANSMISIÓN DE LOS DERECHOS DE AUTOR. CONTRATOS

1. Introducción
2. Transmisor «mortis causa»
3. Transmisión «inter vivos» en general
4. Transmisión de los derechos del autor asalariado
5. Contrato de edición
6. Contrato de edición musical
7. Contrato de representación teatral y ejecución musical
8. Obras cinematográficas y demás obras audiovisuales

MÓDULO 6. PROTECCIÓN PROPIEDAD INTELECTUAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ENTIDADES DE GESTIÓN

1. Las Entidades de Gestión: Aproximación
2. Obligaciones de las entidades de gestión
3. Tarifas de las entidades de gestión
4. Contrato de gestión
5. Autorización del Ministerio de Cultura
6. Estatutos de las Entidades de Gestión
7. Reparto, pago y prescripción de derechos
8. Función social y desarrollo de la oferta digital legal
9. Acuerdos de representación recíproca entre Entidades de Gestión
10. Contabilidad y auditoría de las entidades de gestión
11. Régimen sancionador de las entidades de gestión
12. Facultades de las Administraciones Públicas sobre las Entidades de Gestión
13. Entidades de Gestión en España

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DEFENSA EN VÍA ADMINISTRATIVA

1. Defensa en vía Administrativa: Antecedentes

- 2.Actual Comisión de Propiedad Intelectual
- 3.Mediación y arbitraje en Propiedad Intelectual

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ACCIONES CIVILES

- 1.Tutela civil en la Propiedad Intelectual: Diligencias preliminares y medidas de aseguramiento de la pruebaMedidas cautelares
- 2.Valoración del daño e indemnización por violación de derechos de propiedad intelectual
- 3.Procedimiento para la acción de infracción de derechos de Propiedad Intelectual
- 4.Ejercicio Resuelto: Procedimiento Civil de Propiedad Intelectual

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ACCIONES PENALES

- 1.Acciones Penales y Protección de la Propiedad Intelectual
- 2.El tipo penal básico
- 3.El tipo atenuado
- 4.El Tipo penal agravado
- 5.Modo de persecución de los delitos de propiedad intelectual
- 6.Responsabilidad penal de las personas jurídicas. Especial mención al Corporate Compliance

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PROPIEDAD INTELECTUAL EN INTERNET

- 1.Propiedad Intelectual e Internet
- 2.Responsabilidad de los prestadores de servicios de la sociedad de la información
- 3.Operadores de redes y proveedores de acceso a internet
- 4.Copia temporal de los datos solicitados por los usuarios
- 5.Servicios de alojamiento o almacenamiento de datos
- 6.Enlaces a contenidos o instrumentos de búsqueda
- 7.Medidas cautelares en el caso de intermediarios
- 8.Video tutorial. Jurisprudencia aplicada al sector: Sentencia Svensson y Asunto Bestwater

MÓDULO 7. PROPIEDAD INDUSTRIAL: MARCAS Y PATENTES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MARCA NACIONAL Y NOMBRES COMERCIALES

- 1.Marco normativo La Ley 17/2001, de 7 de diciembre, de Marcas
- 2.Concepto de marca
- 3.Clases de marcas
- 4.Concepto de nombre comercial
- 5.Prohibiciones absolutas de registro
- 6.Prohibiciones relativas de registro
- 7.Marca notoria y marca renombrada
- 8.Marcas colectivas y de garantía

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCEDIMIENTO DE REGISTRO DE MARCAS

- 1.Examen de admisibilidad y de forma
- 2.Remisión y publicación de la solicitud
- 3.Oposiciones de terceros
- 4.Examen de fondo
- 5.Suspensión de la solicitud
- 6.Resolución de la solicitud
- 7.Revisión de actos en vía administrativa
- 8.Duración, renovación y modificación

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONTENIDO DEL DERECHO DE MARCA

- 1.Derechos del titular de la marca
- 2.Agotamiento del derecho de marca
- 3.Limitaciones del derecho de marca
- 4.Protección provisional

UNIDAD DIDÁCTICA 4. MARCAS COMUNITARIAS Y MARCAS INTERNACIONALES

- 1.Procedimiento de registro
- 2.Protección de la marca comunitaria

- 3.Caducidad y nulidad
- 4.Solicitud marca internacional

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PATENTES, DISEÑOS INDUSTRIALES Y MODELOS DE UTILIDAD

- 1.Requisitos de una patente
- 2.Clases de patentes
- 3.Procedimiento de registro de patentes
- 4.Diseños industriales
- 5.Modelos de utilidad

UNIDAD DIDÁCTICA 6. NOMBRES DE DOMINIO

- 1.Clases de nombres de dominio
- 2.Conflictos en nombres de dominio

UNIDAD DIDÁCTICA 7.DEFENSA DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL

- 1.Acciones civiles
- 2.Indemnización de daños y perjuicios
- 3.Delitos contra la propiedad industrial

MÓDULO 8. LA CONTRATACIÓN EN LA PROPIEDAD INDUSTRIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ASPECTOS GENERALES SOBRE LA CONTRATACIÓN.

- 1.Marco Normativo
- 2.Contenido mínimo del contrato
- 3.Contratos en colaboración con terceros

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONTRATOS SOBRE PATENTES

- 1.Aspectos previos
- 2.La Cesión de la Patente
- 3.Obtención de la Licencia de Patente
- 4.La Transacción de una Patente

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONTRATO SOBRE MARCAS

- 1.Consideraciones previas
- 2.Cesión de Marca Registrada
- 3.Obtención de la Licencia de Marca
- 4.La Transacción de una Marca

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LAS PRINCIPALES CLÁUSULAS EN LOS CONTRATOS DE LICENCIA

- 1.Naturaleza y alcance
- 2.Cláusulas para la Defensa de la competencia
- 3.Cláusulas en el know-how
- 4.Cláusula de no impugnación
- 5.Cláusula del licenciataria más favorecido
- 6.Cláusula de territorialidad
- 7.Cláusula de exclusividad
- 8.Cláusula sobre la producción
- 9.Best-efforts
- 10.Otras Cláusulas

UNIDAD DIDÁCTICA 5. COMUNIDAD E HIPOTECA SOBRE PROPIEDAD INDUSTRIAL

- 1.Comunidad sobre Marca
- 2.Comunidad sobre Patente
- 3.Comunidad sobre Diseño
- 4.Hipoteca sobre Propiedad Industrial

MÓDULO 9. COMPETENCIA DESLEAL Y DERECHOS DE IMAGEN

UNIDAD DIDÁCTICA 1.ACTOS DE COMPETENCIA DESLEAL

- 1.Marco normativo; Ley 3/1991, de 10 de enero, de Competencia Desleal
- 2.Cláusula general

3.Actos de competencia desleal

UNIDAD DIDÁCTICA 2.ACCIONES EN CASOS DE COMPETENCIA DESLEAL

1.Introducción

2.Legitimación

3.Acciones contra los actos de competencia desleal

4.Diligencias preliminares y prescripción

UNIDAD DIDÁCTICA 3.REGULACIÓN LEGAL DE LOS DERECHOS DE IMAGEN

1.El derecho a la propia imagen en la Constitución

2.Protección del derecho a la propia imagen

3.La propia imagen

4.Normativa

UNIDAD DIDÁCTICA 4.INTROMISIONES ILEGÍTIMAS

1.Intromisiones ilegítimas

2.Intromisiones legítimas

3.Delimitación de las intromisiones ilegítimas

4.Tutela judicial

UNIDAD DIDÁCTICA 5.EXPLORACIÓN DE LOS DERECHOS DE IMAGEN CON FINES COMERCIALES Y PUBLICITARIOS

1.Explotación de los derechos de imagen

2.Cesión del derecho de imagen

3.Derecho a la imagen de los artistas o ejecutantes

4.Consentimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 6.LÍMITES AL DERECHO A LA IMAGEN

1.Los límites a la propia imagen

2.Límites internos de la propia imagen

3.Límites externos de la propia imagen

4.Límites a la propia imagen: menores de edad

MÓDULO 10. PROYECTO FINAL DE MÁSTER