INESEM

BUSINESS SCHOOL

Máster en Consultor Transhumanista: Coaching, Mentoring, PNL e Inteligencia Emocional + Titulación Universitaria

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Máster en Consultor Transhumanista: Coaching, Mentoring, PNL e Inteligencia Emocional + Titulación Universitaria

duración total: 725 horas ***horas teleformación:*** 300 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

Este Master en Consultor Transhumanista: Coaching, Mentoring, PNL e Inteligencia Emocional le ofrece una formación especializada en la materia. El coaching es un proceso de desarrollo humano que implica una interacción estructurada y focalizada, un gran complemento para el mentoring que sería el proceso de desarrollo de personas en las empresas y en las organizaciones en general, ambos conceptos unidos pueden brindar numerosas oportunidades a los empresarios. Gracias a la realización de este Master en Consultor Transhumanista: Coaching, Mentoring, PNL e Inteligencia Emocional conocerá las técnicas esenciales para desempeñar esta función con éxito.

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Conocer el coaching y su importancia en la empresa.
- Aplicar el coaching para ayudar al liderazgo de empresa.
- Conocer el mentoring y sus diferentes tipos.
- Diseñar y planificar un programa de mentoring.
- Conocer los componentes y el significado general de la Programación Neurolingüística.
- Aprender la técnica del modelado para conseguir mejores habilidades y capacidades.
- Adquirir las habilidades necesarias, dentro de la PNL, para el diseño de estrategias.
- Identificar los objetivos y valores de la dirección de personas para un directivo-coach.
- Reconocer la importancia de la PNL en el ámbito de las ventas.
- Conocer la importancia de la inteligencia emocional aplicada a la vida laboral.
- Conocer los aspectos fundamentales sobre el PNL e inteligencia emocional.
- Aprender sobre la dirección y gestión empresarial con inteligencia emocional.
- Conocer las diferentes habilidades directivas y la inteligencia emocional aplicada a los equipos de trabajo.
- Aprender sobre el estrés, la ansiedad y las habilidades sociales.
- Aprender los conceptos claves sobre la inteligencia emocional.
- Conocer distintas habilidades relacionadas con la inteligencia emocional.
- Aprender diferentes técnicas para aumentar la inteligencia emocional.
- Conocer la importancia de los equipos en las organizaciones actuales.
- Aprender de la importancia del liderazgo en el equipo, así como los diferentes estilos que se pueden dar.
- Aprender sobre el coaching como ayuda a la formación del liderazgo.
- Saber de la importancia de las habilidades personales y sociales en el ámbito laboral.
- Conocer las diferentes técnicas de evitación y resolución de conflictos.

para qué te prepara

Este Master en Consultor Transhumanista: Coaching, Mentoring, PNL e Inteligencia Emocional le prepara para conocer a fondo los conceptos de coaching y mentoring, adquiriendo las técnicas oportunas para emplear estos procesos a nivel empresarial y realizar estrategias que nos ayuden a tener éxito en la empresa; además la programación neurolingüística nos permite conocer aquellos procesos mentales que conforman la experiencia. La forma de acceder a ellos e interpretar cómo están organizados, para modificarlos mediante procesos en favor de conductas eficientes, adecuando el lenguaje verbal y corporal, hacia el logro de objetivos, tanto en la vida personal como en el ámbito empresarial.

+ Información Gratis

salidas laborales

Coaching / Mentoring / Empresas

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La direccion General — Firma del alumno/a

MARIA MORENO HIDALGO — Sello — NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Programación Neurolingüística PNL. Vol 1'
- Manual teórico 'Programación Neurolingüística PNL. Vol 2'
- Manual teórico 'Inteligencia Emocional como Herramienta Fundamental para la Superación y el Desarrollo
- Manual teórico 'Coaching y Mentoring'
- Manual teórico 'Gestión del Liderazgo'
- Manual teórico 'Inteligencia Emocional, Desarrollo Personal y de las Capacidades'

profesorado y servicio de tutorías

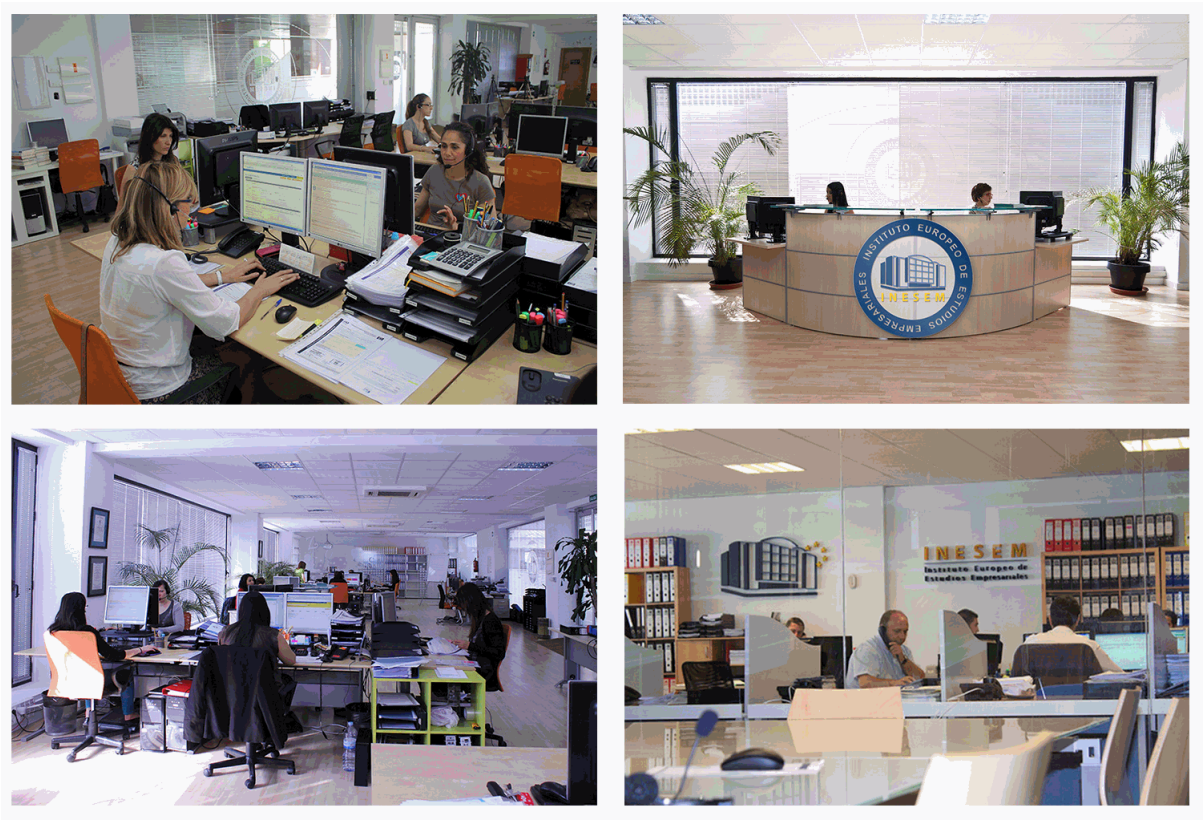
Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono**: Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual**: El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

PARTE 1 . COACHING Y MENTORING

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ¿QUÉ ES EL COACHING?

1.El cambio, la crisis y la construcción de la identidad
2.Concepto de coaching
3.Etimología del coaching
4.Influencias del coaching
5.Diferencias del coaching con otras prácticas
6.Corrientes actuales de coaching

UNIDAD DIDÁCTICA 2. IMPORTANCIA DEL COACHING

1.¿Por qué es importante el coaching?
2.Principios y valores
3.Tipos de coaching
4.Beneficios de un coaching eficaz
5.Mitos sobre coaching

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ASPECTOS FUNDAMENTALES DEL COACHING I

1.Introducción: los elementos claves para el éxito
2.Motivación
3.Autoestima
4.Autoconfianza

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ASPECTOS FUNDAMENTALES DEL COACHING II

1.Responsabilidad y compromiso
2.Acción
3.Creatividad
4.Contenido y proceso
5.Posición “meta”
6.Duelo y cambio

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ÉTICA Y COACHING

1.Liderazgo, poder y ética
2.Confidencialidad del Proceso
3.Ética y Deontología del coach
4.Código Deontológico del Coach
5.Código Ético

UNIDAD DIDÁCTICA 6. COACHING COMO AYUDA AL LIDERAZGO DE EMPRESA

1.El coaching como ayuda a la formación del liderazgo.
2.El coaching como estilo de liderazgo.
3.El coach como líder y formador de líderes.
4.Cualidades del líder que ejerce como coach

UNIDAD DIDÁCTICA 7. HERRAMIENTAS DE COACHING EJECUTIVO

1.El coaching ejecutivo
2.Cualidades y competencias.
3.Desarrollo de formación y experiencia empresarial
4.Dificultades del directivo. Errores más comunes.
5.Instrumentos y herramientas de medición del coaching ejecutivo.

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LA MEJORA DEL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO

1.Adaptación y aprendizaje: Los Programas de entrenamiento
2.Las principales técnicas de desarrollo en equipo

UNIDAD DIDÁCTICA 9. QUÉ ES EL MENTORING

1.Antecedentes del mentoring y término

2.Definiciones de mentoring
3.Orientación del mentoring
4.Bases del mentoring
5.Mentoting vs coaching
6.Por qué usar mentoring

UNIDAD DIDÁCTICA 10. CLASES DE MENTORING.

1.Mentoring situacional
2.Mentoring informal
3.Mentoring formal

UNIDAD DIDÁCTICA 11.CREACIÓN Y DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE MENTORING.

1.Detección y análisis de necesidades
2.Estructura del programa de mentoring
3.Comunicación y expansión del programa
4.Gestíon íntegra del mentoring

PARTE 2 PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA PNL

MÓDULO 1. INTRODUCCIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA PNL

1.¿Qué es la Programación Neuro Lingüística?
2.Breve recorrido histórico
3.Objetivos de la PNL
4.¿Cómo funciona la PNL? Principios
5.Marcos de la PNL

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ELEMENTOS BÁSICOS DE PNL

1.Programación
2.Neuro
3.Filtros
4.Lingüística

UNIDAD DIDÁCTICA 3. SISUNIDAD DIDÁCTICAS REPRESENTACIONALES

1.Diferentes formas de pensar
2.Calibraje
3.Proceso de cambio y aprendizaje

UNIDAD DIDÁCTICA 4. METAMODELOS Y METAPROGRAMAS EN PNL

1.Introducción
2.Metamodelo del lenguaje
3.Violaciones del metalenguaje
4.Los metaprogramas en PNL
5.Tipos de metaprogramas

UNIDAD DIDÁCTICA 5. APLICACIONES BÁSICAS

1.Introducción
2.PNL en las aulas
3.PNL en la salud
4.PNL y coaching
5.PNL y RRHH
6.PNL y negocios

MÓDULO 2. RECURSOS

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EMPATÍA E INTELIGENCIA EMOCIONAL

1.Definición de empatía
2.Rapport
3.Inteligencia emocional

+ Información Gratis

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LENGUAJE VERBAL

1.Introducción
2.El lenguaje verbal
3.Comunicación
4.Técnicas de intervención verbal

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LENGUAJE NO VERBAL

1.Introducción
2.Relaciones entre la conducta verbal y no verbal
3.Entablar relaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 9. ESCUCHA ACTIVA

1.Introducción
2.Tipos de escucha
3.La escucha activa
4.Beneficios y obstáculos de la escucha activa
5.Proceso de escucha activa
6.Cómo mejorar la escucha activa

UNIDAD DIDÁCTICA 10. CREENCIAS Y VALORES

1.Introducción
2.Valores
3.Las creencias
4.Metáforas
5.Asertividad

MÓDULO 3. ESTRATEGIAS EN PNL

UNIDAD DIDÁCTICA 11. ANÁLISIS DE ESTRATEGIAS EN PNL (I)

1.Introducción
2.El proceso POPS
3.Procesos de obtención de estrategias: desembalaje
4.Uso de estrategias
5.Acceso a la estrategia: anclaje

UNIDAD DIDÁCTICA 12. ANÁLISIS DE ESTRATEGIAS EN PNL (II)

1.Diseño de estrategias
2.Modificación de estrategias
3.Negociación estratégica
4.Planificación y meta

UNIDAD DIDÁCTICA 13. PNL PARA LA VIDA DIARIA

1.Establecimiento de metas
2.Motivación
3.Autoestima y creencias con PNL: ganar confianza en uno mismo
4.Gestión del tiempo

MÓDULO 4. PNL Y GESTIÓN EMPRESARIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 14. PNL Y ORGANIZACIÓN

1.Gerencia del siglo XXI
2.Herramientas para el cambio en las organizaciones con PNL
3.Estrategias en la organización
4.Elementos clave de la organización con PNL

UNIDAD DIDÁCTICA 15. COMUNICACIÓN EMPRESARIAL CON PNL

1.Introducción general a la comunicación empresarial
2.Canales de comunicación
3.Optimizar la comunicación
4.Ventajas de la comunicación neurolingüística

+ Información Gratis

5.Comunicación exitosa

UNIDAD DIDÁCTICA 16. COACHING CON PNL

1.Introducción al coaching
2.Objetivos, metas y valores: coaching y empresa
3.Habilidades, prácticas y procesos en coaching
4.El directivo como coach

UNIDAD DIDÁCTICA 17. GERENCIA CON PNL Y CARACTERÍSTICAS PERSONALES

1.Niveles lógicos de cambio
2.Características personales
3.Gestión del conocimiento y trabajo en equipo
4.Liderazgo

UNIDAD DIDÁCTICA 18. PNL E INTELIGENCIA EMOCIONAL

1.Introducción a la Inteligencia Emocional
2.Importancia de la IE para los directivos
3.Componentes y competencias de la inteligencia emocional
4.Desarrollo de la inteligencia emocional en la empresa

UNIDAD DIDÁCTICA 19. RR.HH. Y PNL: GESTIÓN DE PERSONAS I

1.Recursos humanos
2.Proceso de selección
3.Resolución de problemas: convertir los problemas en oportunidades

UNIDAD DIDÁCTICA 20. RR.HH Y PNL: GESTIÓN DE PERSONAS II

1.Motivación y esfuerzo del equipo
2.Gestión del estrés
3.Gestión de la creatividad
4.Gestión de valores

UNIDAD DIDÁCTICA 21. VENTAS Y NEGOCIACIÓN CON PNL

1.PNL y ventas
2.Aumentar las ventas
3.Diseño del proceso de venta
4.La PNL aplicada a la negociación
5.Técnicas de ventas y objetivos

PARTE 3. INTELIGENCIA EMOCIONAL COMO HERRAMIENTA FUNDAMENTAL PARA LA SUPERACIÓN Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTELIGENCIA EMOCIONAL Y VIDA LABORAL (I)

1.Introducción
2.Experiencia laboral y calidad de vida
3.Aplicación de la IE a la vida laboral
4.IE y éxito laboral
5.Establecer objetivos adecuados

UNIDAD DIDÁCTICA 2. INTELIGENCIA EMOCIONAL Y VIDA LABORAL (II)

1.Adquisición de habilidades: aprendizaje
2.Competitividad
3.El puesto de trabajo
4.Cultura laboral
5.Burnout laboral

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PNL E INTELIGENCIA EMOCIONAL

1.Introducción. ¿Qué es la Programación Neurolingüística?

2.Niveles de trabajo
3.Planificación

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DIRECCIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL CON INTELIGENCIA EMOCIONAL

1.Las organizaciones vistas desde el punto de vista de la IE
2.Ventajas del uso de la IE en la empresa
3.RR.HH. con IE
4.Gestión del tiempo
5.Gestión de equipos de trabajo
6.Gestión de reuniones

UNIDAD DIDÁCTICA 5. HABILIDADES DIRECTIVAS

1.Introducción: el ambiente laboral
2.Comunicación
3.Creatividad
4.Motivación
5.Aprender a delegar
6.Toma de decisiones

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LIDERAZGO

1.Introducción
2.Liderazgo e Inteligencia Emocional
3.Formación de líderes eficaces
4.Gestión de uno mismo y de otros y orientación hacia el logro
5.Influencia
6.Empowerment

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LOS EQUIPOS DE TRABAJO EN LAS ORGANIZACIONES ACTUALES

1.La Importancia de los equipos en las organizaciones actuales
2.Modelos explicativos de la eficacia de los equipos
3.Composición de equipos, recursos y tareas
4.Los procesos en los equipos

UNIDAD DIDÁCTICA 8. INTELIGENCIA EMOCIONA EN LOS EQUIPOS DE TRABAJO

1.La Inteligencia Emocional en los equipos de trabajo
2.Programas de Desarrollo de Inteligencia Emocional

UNIDAD DIDÁCTICA 9. TÉCNICAS PARA MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DE UN EQUIPO

1.Programa de entrenamiento
2.Técnicas de desarrollo en equipo

UNIDAD DIDÁCTICA 10. EL ESTRÉS, LA ANSIEDAD Y LAS HABILIDADES SOCIALES

1.Introducción. Antecedentes históricos del estrés
2.Conceptos Básicos
3.Desencadenantes y causas del estrés
4.Tipos de estrés
5.Síntomas del estrés
6.Consecuencias del estrés

PARTE 4. INTELIGENCIA EMOCIONAL, DESARROLLO PERSONA Y DE LAS CAPACIDADES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA INTELIGENCIA

1.La Inteligencia
    1.- Inteligencia y capacidad de aprendizaje
2.Inteligencia Interpersonal
3.Inteligencia Intrapersonal
4.Breve Historia de la medición de la Inteligencia

1.- Orígenes de los test de Inteligencia
2.- Aportaciones de los test de Inteligencia

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EMOCIÓN

1.¿Qué es la emoción?
2.La importancia de experimentar emociones
1.- Funciones adaptativas
2.- Funciones sociales
3.- Funciones motivacionales
3.Valoración de situaciones y puesta en marcha de las emociones
4.Manifestaciones de la emoción
1.- Nivel fisiológico
2.- Nivel comportamental
3.- Nivel cognitivo
5.Conceptos relacionados que no son emociones

UNIDAD DIDÁCTICA 3. INTELIGENCIA EMOCIONAL

1.Concepto de Inteligencia emocional
1.- Aspectos biológicos de la inteligencia emocional
2.- Origen de la inteligencia emocional
2.Componentes de la Inteligencia emocional
1.- Conciencia emocional
2.- Control de las emociones
3.- La motivación
4.- Empatía
5.- Relaciones sociales

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PERSONALIDAD, AUTOCONOCIMIENTO E INTELIGENCIA EMOCIONAL

1.Introducción
2.Conocerse a sí mismo
3.Honestidad emocional
4.Energía emocional
5.Retroinformación emocional

UNIDAD DIDÁCTICA 5. HABILIDADES RELACIONADAS CON LA IE (I)

1.Asertividad y empatía
1.- La asertividad
2.- La empatía
2.Autoestima
1.- Formación de la autoestima
2.- Técnicas para mejorar la autoestima
3.Habilidades de comunicación: el lenguaje emocional

UNIDAD DIDÁCTICA 6. HABILIDADES RELACIONADAS CON LA IE (II)

1.Control del estrés y la ansiedad
1.- La ansiedad
2.- Técnicas para el control del estrés y la ansiedad
2.Negociación y resolución de conflictos
1.- Técnicas de resolución de conflictos: la negociación

UNIDAD DIDÁCTICA 7. TÉCNICAS PARA AUMENTAR LA IE

1.Pensamientos positivos
2.Imaginación/visualización
3.Reestructuración cognitiva
4.Resolución de problemas

UNIDAD DIDÁCTICA 8. PSICOTERAPIA EMOCIONAL

1.Definición de psicoterapia

2.Psicoterapia centrada en las emociones
    1.- Trabajo con las emociones básicas
3.Control emocional
4.Aproximación a la Psicología positiva
5.Terapia Transpersonal
6.Mindfulness. Psicoterapia y bienestar
7.Abordaje corporal de las emociones
    1.- Risoterapia
    2.- Arteterapia
    3.- Danzaterapia
    4.- Focusing

UNIDAD DIDÁCTICA 9. TÉCNICAS DE AUTOCONTROL

1.Imaginación/Visualización
2.Entrenamiento asertivo
3.Técnica de control de la respiración
4.Administración del tiempo
5.La relajación
    1.- Técnicas de relajación
    2.- La relajación progresiva y el entrenamiento autógeno

UNIDAD DIDÁCTICA 10. TÉCNICAS COGNITIVAS

1.Solución de problemas
2.Detención del pensamiento
3.La inoculación del estrés
4.La sensibilización encubierta
5.Terapia racional emotiva de Ellis

UNIDAD DIDÁCTICA 11. TÉCNICAS GRUPALES

1.Dinámicas de grupos
    1.- Role-playing (Desempeño de papeles)
    2.- Brainstorming (Tormenta de ideas)
    3.- Clínica del rumor
    4.- Confianza
    5.- Comunicación
    6.- Cooperación
2.Programa de inteligencia emocional

PARTE 5. GESTIÓN DEL LIDERAZGO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MODELOS ORGANIZATIVOS: LA HUMANIZACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

1.La importancia de las organizaciones
2.Aproximación conceptual a la organización
3.Tipos de organizaciones
4.La estructura
    1.- Tipos de estructura
5.Cambio y desarrollo en la organización
    1.- Teorías del cambio organizacional
    2.- Coaching y cambio organizativo
6.El coach como agente de cambio
7.Profesionales con vocación de persona

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL EQUIPO EN LA ORGANIZACIÓN ACTUAL

1.La importancia de los equipos en las organizaciones actuales
2.Modelos explicativos de la eficacia de los equipos
    1.- La efectividad de los equipos

3.Composición de equipos, recursos y tareas
    1.- Tipos de equipos
    2.- Las reuniones de los equipos de trabajo
    3.- Causas por las que pueden fracasar equipos de trabajo
    4.- Los procesos en los equipos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL LIDERAZGO

1.Evolución del liderazgo en la historia
    1.- Civilizaciones antiguas
    2.- Contribuciones militares
    3.- Iglesia católica
    4.- Hasta la revolución industrial
    5.- Revolución industrial
    6.- Resumen de las cualidades comunes
2.Edades del liderazgo organizativo
    1.- Las edades del líder según Bennis
3.¿Qué se entiende por liderazgo?
4.Evolución de las teorías de liderazgo
    1.- Enfoques centrados en el líder
    2.- Teorías situacionales o de contingencia
5.Estilos de liderazgo
    1.- Otra clasificación de tipos de liderazgo
6.El papel del líder
    1.- Habilidades del líder
    2.- Funciones administrativas del liderazgo

UNIDAD DIDÁCTICA 4. COACHING Y LIDERAZGO EN LA EMPRESA

1.El coaching como ayuda a la formación del liderazgo
2.El coaching como estilo de liderazgo
3.El coach como líder y formador de líderes
4.El líder como coach

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LIDERAZGO Y TEAM BUILDING

1.Cultura de equipo
2.Funciones del líder
    1.- Funciones básicas
    2.- Funciones complementarias

UNIDAD DIDÁCTICA 6. DESARROLLO DE LAS HABILIDADES DE LIDERAZGO

1.Competencias del buen líder
2.Competencias del líder eficaz
    1.- Cualidades que debe tener un líder eficaz
    2.- Características de un líder eficaz
3.Formación de líderes eficaces
    1.- Las bases de un gran líder
4.El rol del líder eficaz dentro del grupo
5.Tácticas y estrategias de liderazgo eficaz
6.El gen del liderazgo
7.Liderazgo y timidez
    1.- Ejemplos de ejecutivos tímidos
    2.- Estrategias para vencer la timidez

UNIDAD DIDÁCTICA 7. TÉCNICAS PARA MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DE UN EQUIPO

1.Programa de entrenamiento
2.Métodos de aprendizaje
3.Técnicas de desarrollo en equipo

+ Información Gratis

4.Pasos para identificar, analizar y solucionar problemas

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LA DINÁMICA DE GRUPOS

1.Definición
2.Aplicaciones a los distintos campos de la vida social
3.Técnicas de dinámica de grupos
    1.- Qué son y qué no son las técnicas grupales
    2.- Elección de la técnica adecuada
    3.- Criticas a las técnicas de dinámica para grupos
4.Normas generales para el uso de las técnicas de grupo
5.El papel del dinamizador
    1.- Tres tipos de animador
    2.- Papel del animador
    3.- Funciones del animador

UNIDAD DIDÁCTICA 9. CLASIFICACIÓN DE LAS DINÁMICAS DE GRUPOS

1.Según el tamaño del grupo
    1.- Asamblea
    2.- Comisión
    3.- Congreso
    4.- Mesa redonda
    5.- Conferencia
    6.- Clínica del rumor
    7.- Corrillo
    8.- Cuchicheo
    9.- Debate dirigido o discusión guiada
    10.- Grupo de confrontación
2.Según la participación de los expertos
    1.- Role playing
    2.- Tormenta de ideas
    3.- Phillips 6.6
    4.- Foro
    5.- Grupo de discusión
    6.- Diálogos simultáneos
    7.- Entrevista
3.Según los objetivos

UNIDAD DIDÁCTICA 10. TÉCNICAS DE DINÁMICA DE GRUPOS EN LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN LA EMPRESA

1.Perspectiva positiva del conflicto
2.Conflicto versus violencia
    1.- El conflicto como proceso
    2.- Actitudes ante el conflicto
3.Prevención
4.Análisis y negociación
    1.- Separar persona-proceso-problema
    2.- Personas
    3.- El proceso
    4.- El problema
5.Búsqueda de soluciones
    1.- La Mediación
6.Procedimientos para enseñar a resolver conflictos

+ Información Gratis