



INESEM

BUSINESS SCHOOL

Máster en Contabilidad y finanzas para nuevos proyectos empresariales + Titulación Universitaria

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Máster en Contabilidad y finanzas para nuevos proyectos empresariales + Titulación Universitaria

duración total: 1.500 horas

horas teleformación: 450 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

A la hora de poner en marcha un nuevo proyecto empresarial son varias las cuestiones a tener en cuenta, entre las que destacan los posibles riesgos que se asumen, las inversiones que se deben realizar y la elección de la forma jurídica que se le debe dar en su constitución. La visión general de nuestro Máster será fundamental a la hora de tomar estas decisiones y ese momento y para analizar las finanzas de la sociedad constituida gracias a los conocimientos contables y de estados financieros asumidos.



+ Información Gratis

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Determinar los pasos en el ámbito contable, fiscal y mercantil para la creación de una empresa individual o societaria.
- Distinguir los diferentes tipos de sociedades analizando sus características y su régimen jurídico.
- Determinar los principales movimientos contables de las sociedades en cuanto a su constitución como en el resto de su actividad.
- Elaborar los estados financieros de la sociedad de cara a la legalización de los libros y el depósito de cuentas anuales.
- Conocer las actividades que determinan la dirección financiera de la sociedad necesaria para la toma de decisiones.
- Analizar los riesgos de la sociedad y de sus inversiones conociendo los posibles desequilibrios que pueden plantear decisiones inadecuadas.

para qué te prepara

La diversidad temática de nuestro Máster prepara al alumno en materia contable y financiera desde el inicio de la constitución de la sociedad hasta la presentación de las cuentas anuales. Los conocimientos mercantiles y contables que proporciona nuestra formación permitirán al alumno optar a formar parte de un equipo de trabajo en el ámbito de la gestión y administración de la empresa o bien realizar de forma autónoma su profesión como asesor de distintas empresas con distinta naturaleza.

salidas laborales

El objetivo prioritario en el mercado laboral de nuestro país es la transformación de las sociedades y por tanto también de los profesionales que las forman. En este sentido la cualificación necesaria para la gestión de las empresas y el nivel de formación y actualización exigido es cada vez mayor. Nuestro Máster en contabilidad y finanzas para nuevos proyectos empresariales facilita al alumno las herramientas necesarias para formar parte en los equipos que toman decisiones en la sociedad o para su asesoramiento en el ámbito contable apoyados por los conocimientos mercantiles y legislativos actualizados.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello

NOMBRE DEL ALUMNO/A



forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Dirección financiera'
- Manual teórico 'Contabilidad Financiera Vol II'
- Manual teórico 'Decisiones financieras a corto plazo'
- Manual teórico 'Creación de Empresas'
- Manual teórico 'Contabilidad Financiera Vol I'
- Manual teórico 'Derecho Mercantil'
- Manual teórico 'Gestión y Análisis de Riesgos Financieros'
- Manual teórico 'Gestión y Análisis de Inversiones'
- Manual teórico 'Elaboración y análisis de estados financieros'



profesorado y servicio de tutorías

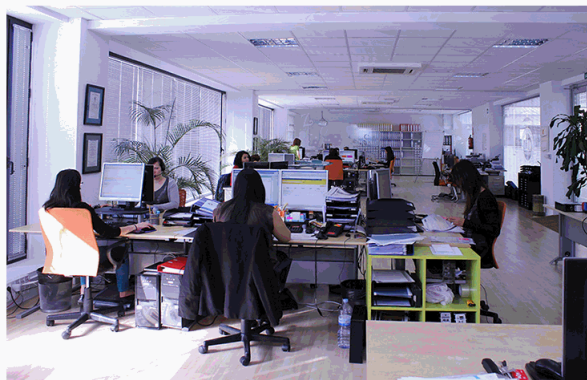
Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado "Guía del Alumno" entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de ineseem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. CREACIÓN DE EMPRESAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ACTITUD Y CAPACIDAD EMPRENDEDORA

1. Evaluación del potencial emprendedor
 - 1.- Conocimientos
 - 2.- Destrezas
 - 3.- Actitudes
 - 4.- Intereses y motivaciones
2. Variables que determinan el éxito en el pequeño negocio o microempresa
 - 1.- Variables comerciales y de marketing
 - 2.- Variables propias
 - 3.- Variables de la competencia
3. Empoderamiento
 - 1.- Desarrollo de capacidades personales para el aprendizaje
 - 2.- La red personal y social

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ANÁLISIS DE OPORTUNIDADES E IDEAS DE EMPRESA

1. Identificación de oportunidades e ideas de negocio
 - 1.- Necesidades y tendencias
 - 2.- Fuentes de búsqueda
 - 3.- La curiosidad como fuente de valor y búsqueda de oportunidades
 - 4.- Técnicas de creatividad en la generación de ideas
 - 5.- Los mapas mentales
 - 6.- Técnica de Edward de Bono (seis sombreros)
 - 7.- El pensamiento irradiante
2. Análisis DAFO de la oportunidad e idea negocio
3. Análisis del entorno de la empresa
 - 1.- Elección de las fuentes de información
 - 2.- La segmentación del mercado
 - 3.- La descentralización productiva como estrategia de racionalización
 - 4.- La externalización de servicios: "Outsourcing"
 - 5.- Clientes potenciales
 - 6.- Canales de distribución
 - 7.- Proveedores
 - 8.- Competencia
 - 9.- Barreras de entrada
4. Análisis de decisiones previas
 - 1.- Objetivos y metas
 - 2.- Misión del negocio
 - 3.- Los trámites administrativos: licencias, permisos, reglamentación y otros
5. Plan de acción
 - 1.- Previsión de necesidades de inversión
 - 2.- La diferenciación del producto
 - 3.- Dificultad de acceso a canales de distribución: barreras invisibles
 - 4.- Tipos de estructuras productivas: instalaciones y recursos materiales y humanos
 - 5.- Ejercicio Resuelto: Pasos necesarios para un Plan de Acción

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ESTRATEGIAS DE MARKETING EN EMPRESAS

1. Planificación y marketing
 - 1.- Fundamentos de marketing
 - 2.- Variables del marketing-mix

2. Determinación de la cartera de productos
 - 1.- Determinación de objetivos: cuota de mercado, crecimiento previsible de la actividad; volumen de ventas y beneficios previsibles
 - 2.- Atributos comerciales: la marca, el envase y el embalaje
 - 3.- Sistemas de producción
 - 4.- Ciclo de vida del producto
3. Gestión estratégica de precios
 - 1.- Objetivos de la política de precios del producto o servicio
 - 2.- Estrategias y métodos para la fijación de precios
4. Canales de comercialización
 - 1.- Formas comerciales con establecimiento y contacto personal
 - 2.- Formas comerciales con establecimiento y contacto a distancia
 - 3.- Formas comerciales sin establecimiento y con contacto personal
 - 4.- Formas comerciales sin establecimiento y sin contacto personal
5. Comunicación e imagen de negocio
 - 1.- Público objetivo y diferenciación del producto
 - 2.- Entorno competitivo y misión de la empresa
 - 3.- Campaña de comunicación: objetivos y presupuesto
 - 4.- Coordinación y control de la campaña publicitaria
 - 5.- Elaboración del mensaje a transmitir: la idea de negocio
 - 6.- Elección del tipo de soporte
6. Estrategias de fidelización y gestión de clientes
 - 1.- Los clientes y su satisfacción
 - 2.- Factores esenciales de la fidelidad: la satisfacción del cliente, las barreras para el cambio y las ofertas de la competencia
 - 3.- Medición del grado de satisfacción del cliente
 - 4.- El perfil del cliente satisfecho

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PLANIFICACIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA PREVISIONAL DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA EN EMPRESAS

1. Características y funciones de los presupuestos
 - 1.- De inversiones
 - 2.- Operativo
 - 3.- De ventas
 - 4.- De compras y aprovisionamiento
2. El presupuesto financiero
 - 1.- Principales fuentes de financiación
 - 2.- Criterios de selección
3. Estructura y modelos de los estados financieros previsionales
 - 1.- Significado, interpretación y elaboración de estados financieros previsionales y reales
4. Características de las principales magnitudes contables y masas patrimoniales
 - 1.- Activo
 - 2.- Pasivo
 - 3.- Patrimonio Neto
 - 4.- Circulante
 - 5.- Inmovilizado
5. Estructura y contenido básico de los estados financiero-contables previsionales y reales
 - 1.- Balance
 - 2.- Cuenta de Pérdidas y Ganancias
 - 3.- Tesorería
 - 4.- Patrimonio Neto
6. Memoria
7. Ejercicio Resuelto. Cuentas de Activo, Pasivo y Patrimonio Neto

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS EN UNA EMPRESA

1. Componentes básicos de una empresa: Recursos Materiales y Humanos
 - 1.- Recursos materiales: instalaciones, materias primas, otros
 - 2.- Recursos humanos: perfiles profesionales
2. Sistemas: planificación, organización, información y control
3. Recursos económicos propios y ajenos
 - 1.- Recursos económicos propios
 - 2.- Recursos económicos ajenos
4. Los procesos internos y externos en la pequeña empresa o microempresa
 - 1.- Identificación de procesos estratégicos, clave y de soporte
 - 2.- Construcción del mapa de procesos
 - 3.- Asignación de procesos clave a sus responsables
 - 4.- Desarrollo de instrucciones de trabajo de los procesos
 - 5.- La automatización y sistematización de procesos
 - 6.- La utilización de recursos propios frente a la externalización de procesos y servicios
 - 7.- Relación coste/eficiencia de la externalización de procesos
5. La estructura organizativa de la empresa
 - 1.- La división funcional
 - 2.- Diferencia entre funciones, responsabilidades y tareas
 - 3.- El organigrama como estructura gráfica de la empresa
6. Variables a considerar para la ubicación del pequeño negocio o microempresa
7. Decisiones de inversión en instalaciones, equipamientos y medios
 - 1.- Ventajas e inconvenientes de las distintas modalidades de adquisición de tecnología y sistemas
 - 2.- Factores a tener en cuenta en la selección del proveedor
8. Control de gestión de la empresa
9. Identificación de áreas críticas
 - 1.- El Cuadro de Mandos Integral-CMI (Balanced Scorecard-BSC, de Kaplan y Norton)
 - 2.- Indicadores básicos de control en pequeños negocios o microempresas
 - 3.- La implementación de medidas de ajuste

UNIDAD DIDÁCTICA 6. RENTABILIDAD Y VIABILIDAD DEL NEGOCIO O EMPRESA

1. Instrumentos de análisis: ratios financieros, económicos y de rotación más importantes
 - 1.- Cálculo e interpretación de ratios
2. Tipos de equilibrio patrimonial y sus efectos en la estabilidad de la empresa
 - 1.- Equilibrio total
 - 2.- Equilibrio normal o estabilidad financiera
 - 3.- Situación de insolvencia
 - 4.- Punto de equilibrio financiero
3. Rentabilidad de proyectos de inversión: VAN y TIR
 - 1.- El Valor Actual Neto (VAN)
 - 2.- Tasa Interna de Rentabilidad (TIR)
 - 3.- Interpretación y cálculo
4. Aplicaciones ofimáticas específicas de cálculo financiero
 - 1.- La hoja de cálculo, aplicada a los presupuestos y estados financieros previsionales
5. Ejercicio Resuelto. Rentabilidad y Viabilidad del Negocio o Empresa

UNIDAD DIDÁCTICA 7. CONSTITUCIÓN JURÍDICA DE UNA EMPRESA

1. Clasificación de las empresas
 - 1.- Por su finalidad
 - 2.- Por su actividad
 - 3.- Por su tamaño
 - 4.- Por su ámbito territorial
 - 5.- Por la naturaleza de su capital
2. Tipos de sociedades mercantiles más comunes en empresas

- 1.- Empresario individual
- 2.- Sociedades mercantiles
- 3.La forma jurídica de sociedad: exigencias legales, fiscales, responsabilidad frente a terceros y capital social
 - 1.- Sociedad Unipersonal
 - 2.- Sociedad Anónima
 - 3.- Sociedad de Responsabilidad Limitada
 - 4.- Sociedad Laboral
 - 5.- Sociedad Colectiva
 - 6.- Sociedad Comanditaria
 - 7.- Sociedades Cooperativas
- 4.La elección de la forma jurídica de la empresa
 - 1.- Ventajas e inconvenientes de cada forma
- 5.Ejercicio Resuelto: Obligaciones contables y fiscales de las Empresas

UNIDAD DIDÁCTICA 8. PLAN DE NEGOCIO DE LA EMPRESA

- 1.Finalidad del Plan de Negocio
 - 1.- Investigación y desarrollo de una iniciativa empresarial
 - 2.- Focalización de la atención en un tipo de negocio concreto
 - 3.- Identificación de barreras de entrada y salida
- 2.Previsión y planificación económica
 - 1.- Definición de una estrategia viable
- 3.La búsqueda de financiación
 - 1.- Materialización de la idea de negocio en una realidad
- 4.Presentación del plan de negocio y sus fases
 - 1.- Definición del perfil del mercado, análisis y pronóstico de demanda, competidores, proveedores y estrategias comercialización
 - 2.- Estudio técnico de los procesos que conforman el negocio
 - 3.- Coste de la inversión: activos fijos o tangibles e intangibles y capital de trabajo realizable, disponible y exigible
 - 4.- Análisis de los ingresos y gastos como flujo de caja y cuenta de resultados previsible
 - 5.- Estudio financiero de la rentabilidad y factibilidad del negocio
- 5.Instrumentos de edición y presentación de la información
 - 1.- Aspectos formales del documento
 - 2.- Elección del tipo de soporte de la información
- 6.Presentación y divulgación del Plan de Negocio a terceros
 - 1.- Entidades, organismos y colectivos de interés para la presentación de la empresa
 - 2.- Plazos y procedimientos en la presentación de la documentación del negocio
- 7.Ejercicio Resuelto. Plan de Negocio de la Empresa

UNIDAD DIDÁCTICA 9. INICIO DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA EN UNA EMPRESA

- 1.Trámites de constitución según la forma jurídica
 - 1.- El profesional autónomo
 - 2.- La sociedad unipersonal
 - 3.- La sociedad civil
 - 4.- La comunidad de bienes
 - 5.- Las sociedades mercantiles
 - 6.- Sociedades Laborales
 - 7.- La Sociedad Cooperativa
- 2.La seguridad social: Altas, bajas, inscripción de la empresa, cese de trabajadores
 - 1.- Trámites según régimen aplicable
- 3.Organismos públicos relacionados con la constitución, puesta en marcha y modificación de las circunstancias jurídicas de empresas
- 4.Los registros de propiedad y sus funciones
 - 1.- La organización del registro
 - 2.- Procedimiento registral

- 5.Los seguros de responsabilidad civil en empresas
- 6.Trámites telemáticos en el Sistema CIRCE

MÓDULO 2. DERECHO MERCANTIL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LAS SOCIEDADES MERCANTILES

- 1.Concepto y características de las sociedades mercantiles
- 2.El Empresario individual
- 3.Normas reguladoras del Derecho Mercantil
- 4.Clases de Sociedades por su objeto social
 - 1.- Sociedad civil
 - 2.- Sociedad Mercantil
- 5.Contrato de Sociedad mercantil
- 6.Constitución de la Sociedad
- 7.Personalidad jurídica
- 8.Nulidad de sociedades
- 9.Nacionalidad de las sociedades
- 10.Establecimientos mercantiles
- 11.Aspectos fiscales y laborales de las sociedades mercantiles

UNIDAD DIDÁCTICA 2. SOCIEDADES DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

- 1.Aproximación a las Sociedades de responsabilidad limitada
- 2.Requisitos de constitución
- 3.PARTICIPACIONES SOCIALES
- 4.Órganos sociales: Junta y Administradores
- 5.Cuentas anuales
- 6.Modificaciones sociales
- 7.Modificaciones estructurales
- 8.Separación y exclusión de socios
- 9.Disolución, liquidación y extinción de la Sociedad
- 10.Sociedad unipersonal (SLU)
- 11.Sociedad Limitada Nueva Empresa (SLNE)
- 12.Ejercicio resuelto: Sociedad de responsabilidad limitada

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LAS SOCIEDADES ANÓNIMAS

- 1.Concepto y caracteres de las SA
- 2.Denominación
- 3.Capital social
- 4.Domicilio y nacionalidad
- 5.Página Web
- 6.Constitución de la Sociedad
- 7.Fundación
- 8.Acciones
- 9.Acciones propias
- 10.Obligaciones
- 11.Aumento de capital social
 - 1.- Tratamiento de la prima de emisión y el derecho de suscripción preferente
 - 2.- Procedimientos de ampliación de capital
- 12.Reducción de capital social
 - 1.- Tipos de reducción de capital
- 13.Operación acordeón
- 14.Modificación de estatutos
- 15.Cuentas anuales
- 16.Órganos sociales: Junta General
- 17.Órganos de administración

18. Disolución
19. Liquidación y extinción
20. Sociedad unipersonal (SAU)
21. Sociedad Anónima Europea

UNIDAD DIDÁCTICA 4. SOCIEDADES ESPECIALES

1. Sociedad colectiva
2. Sociedad comanditaria simple o comanditaria por acciones
3. Comunidad de bienes
4. Sociedad civil
5. Agrupaciones de interés económico
6. Uniones temporales de empresas (UTE)
7. Instituciones de inversión colectiva y entidades de capital riesgo
 - 1.- Instituciones de inversión colectiva
 - 2.- Entidades de capital riesgo
8. Sociedades laborales
9. Fundaciones
10. Sociedades profesionales
11. Cooperativas
12. Sociedades Anónimas Deportivas
13. Otras
 - 1.- Asociación de cuentas en participación
 - 2.- Entidades de dinero electrónico
 - 3.- Empresas de servicios de inversión
 - 4.- Sociedades de garantía recíproca
 - 5.- Sociedades anónimas cotizadas de inversión en el mercado inmobiliario
 - 6.- Sociedades agrarias de transformación
14. Emprendedores
 - 1.- Emprendedor de responsabilidad limitada
 - 2.- Sociedad limitada de formación sucesiva
 - 3.- Incentivos en materia fiscal y laboral

UNIDAD DIDÁCTICA 5. REGISTRO MERCANTIL

1. Aproximación al Registro Mercantil
2. Organización y funciones
 - 1.- Organización
 - 2.- Funciones
3. Principios de funcionamiento del Registro Mercantil
4. Registro mercantil territorial y central

UNIDAD DIDÁCTICA 6. DERECHO CONCURSAL

1. Declaración de Concurso
2. Legitimación para la declaración de Concurso
3. Solicitud de concurso
 - 1.- Concurso voluntario
 - 2.- Concurso necesario
4. Competencia judicial para conocer los concursos
5. Auto de declaración de concurso
6. Acumulación de concursos
7. Administración concursal
 - 1.- Características de la administración concursal
 - 2.- Composición de la administración concursal
 - 3.- Nombramiento y aceptación de la administración concursal
 - 4.- Ejercicio de la administración concursal
 - 5.- Responsabilidad de los administradores concursales

- 6.- Informe de la administración concursal
- 8.Efectos de la declaración de concurso sobre el deudor persona física
- 9.Efectos de la declaración de concurso sobre el deudor persona jurídica
- 10.Efectos de la declaración de concurso sobre los acreedores
- 11.Masa activa
- 12.Masa pasiva
- 13.Convenio concursal
- 14.Junta de acreedores
- 15.Aprobación judicial del convenio
- 16.Liquidación y pago a los acreedores

MÓDULO 3. CONTABILIDAD FINANCIERA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS BÁSICOS DE CONTABILIDAD

- 1.Introducción a la contabilidad
- 2.Conceptos de contabilidad y patrimonio de la empresa
 - 1.- Definiciones
 - 2.- Objetivos de la contabilidad
 - 3.- División de la contabilidad
 - 4.- Planificación y normalización contable

UNIDAD DIDÁCTICA 2. REGISTRO DE OPERACIONES CONTABLES

- 1.Introducción al registro de operaciones contables
- 2.Elementos patrimoniales: bienes, derechos y obligaciones
- 3.Cuentas y Grupos en el Plan General Contable (PGC)
- 4.Estructura económico-financiera del balance: Activo, Pasivo y Neto
- 5.Registro de operaciones. Teoría del cargo y abono
 - 1.- Libro Mayor
 - 2.- Teorías de cargo y abono
 - 3.- Video tutorial: Teoría del Cargo y del Abono
 - 4.- El libro Diario
 - 5.- Video Tutorial: El Libro Diario
 - 6.- Terminología de cuentas
 - 7.- El balance de comprobación de sumas y saldos
 - 8.- Videotutorial resolución supuesto práctico

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL CICLO CONTABLE

- 1.Observaciones previas al estudio del ciclo contable
- 2.Variaciones de neto: reflejo contable e ingresos y gastos
 - 1.- Concepto
 - 2.- Reflejo contable de las variaciones de neto
 - 3.- Contabilidad de ingresos y gastos
 - 4.- Videotutorial: Variaciones de neto
- 3.El ciclo contable y sus fases: apertura de la contabilidad, registro de operaciones y cálculo del resultado
 - 1.- Introducción
 - 2.- Apertura de la contabilidad
 - 3.- Registro de las operaciones del ejercicio
 - 4.- Cálculo del resultado. Asiento de regularización
 - 5.- Cierre de la contabilidad. Asiento de cierre
 - 6.- Videotutorial: Resolución supuesto práctico

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CUENTAS DE TESORERÍA. EFECTIVO

- 1.Cuentas de tesorería: introducción
- 2.Contenidos del subgrupo 57 del Plan General Contable
- 3.Contabilidad de los descubiertos
- 4.Arqueo de caja

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTABILIZACIÓN DE LAS EXISTENCIAS

1. Concepto: Grupo 3 del PGC
2. Clasificación de las existencias
3. Registro contable
 - 1.- Método Administrativo (o Permanencia de Inventario)
 - 2.- Método Especulativo
 - 3.- Videotutorial: método Administrativo-especulativo
4. Valoración de existencias
 - 1.- Precio de adquisición
 - 2.- Coste de producción
5. Estudio de los Subgrupos (60) Compras y (70) Ventas, del Plan General Contable
 - 1.- Cuentas relacionadas con las compras
 - 2.- Compras relacionadas con las ventas
 - 3.- Video tutorial: Tratamiento contable de los transportes
 - 4.- Método de asignación de valor
6. El IVA en las operaciones de existencias
 - 1.- En las compras
 - 2.- En las ventas
 - 3.- Video tutorial: Liquidación del IVA
7. Envases y embalajes
8. Correcciones valorativas
 - 1.- Introducción
 - 2.- Correcciones de valor de las existencias

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PROVEEDORES, CLIENTES, DEUDORES Y ACREEDORES POR OPERACIONES DE TRÁFICO

1. Introducción a las operaciones de tráfico
2. Definición y contenido del Grupo 4, del PGC
3. Contabilidad de los albaranes
 - 1.- En las compras
 - 2.- En las ventas
4. Contabilidad de los anticipos
 - 1.- En las compras
 - 2.- En las ventas
5. Correcciones valorativas
6. Provisión para operaciones de tráfico
 - 1.- Sistema individualizado y sistema global
 - 2.- Video tutorial: Problemática contable de las insolvencias

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EFECTOS COMERCIALES

1. La Letra de cambio. Conceptos básicos
2. Registro contable
 - 1.- Contabilidad de los efectos a pagar
 - 2.- Contabilidad de los efectos a cobrar
3. Efectos en cartera
4. Descuento o negociación de efectos
5. Gestión de cobro
6. Efectos impagados
7. El endoso de efectos
 - 1.- Desde el punto de vista de la empresa que endosa la letra
 - 2.- Desde el punto de vista de la empresa que recibe la letra

UNIDAD DIDÁCTICA 8. CUENTAS DE PERSONAL

1. Introducción: cuentas relacionadas con el personal de la empresa

- 2.El subgrupo 64 del Plan General Contable
- 3.El subgrupo 46 del Plan General Contable
- 4.El subgrupo 47 del Plan General Contable
- 5.Créditos al personal
 - 1.- Asiento de nómina
 - 2.- Video tutorial: Contabilidad de una nómina
 - 3.- Contabilidad de las retenciones

UNIDAD DIDÁCTICA 9. INMOVILIZADO MATERIAL

- 1.Introducción: aproximación al inmovilizado
- 2.Clasificación del Inmovilizado Material. Cuadro de cuentas
 - 1.- Video tutorial: clasificación del inmovilizado material
- 3.Valoración inicial del Inmovilizado Material
 - 1.- Inmovilizado en curso
 - 2.- Precio de adquisición (Adquisición onerosa)
 - 3.- Video tutorial: desmantelamiento y rehabilitación de inmovilizado
 - 4.- Coste de producción (fabricación por la propia empresa)
 - 5.- Video tutorial: capitalización de gastos financieros
 - 6.- Permuta de Inmovilizado
 - 7.- Aportaciones no dinerarias
- 4.Aumento del rendimiento, vida útil o capacidad productiva
- 5.Valoración posterior: la amortización
 - 1.- Concepto básico. Reflejo de la imagen fiel
 - 2.- La amortización como forma de ahorro
 - 3.- La amortización fiscal y contable
 - 4.- Los métodos de amortización
 - 5.- Factores de cálculo de las amortizaciones
 - 6.- Cálculo de la cuota de amortización
 - 7.- Amortización de un elemento complejo
 - 8.- Cambios de amortización
 - 9.- Amortización de bienes usados
- 6.Valoración posterior: el deterioro del inmovilizado
- 7.Bajas y enajenaciones
 - 1.- Enajenación en las Pymes
 - 2.- Enajenación en las Grandes Empresas
 - 3.- Otras bajas
- 8.Permutas de inmovilizado material
- 9.Normas particulares sobre el inmovilizado material

UNIDAD DIDÁCTICA 10. INVERSIONES INMOBILIARIAS

- 1.Introducción al registro de las operaciones inmobiliarias
- 2.Subgrupo 22 del Plan General Contable

UNIDAD DIDÁCTICA 11. ACTIVOS NO CORRIENTES MANTENIDOS PARA LA VENTA

- 1.Activos no corrientes mantenidos para la venta: definición
 - 1.- Requisitos para la reclasificación
- 2.Valoración de los activos no corrientes mantenidos para la venta
 - 1.- Videotutorial: El subgrupo 58 del PGC
- 3.Grupos enajenables de elementos mantenidos para la venta

UNIDAD DIDÁCTICA 12. INMOVILIZACIONES INTANGIBLES

- 1.Concepto y características
- 2.Criterios específicos de reconocimiento y valoración
 - 1.- Reconocimiento
 - 2.- Valoración
- 3.Normas particulares sobre el Inmovilizado Intangible

- 1.- Investigación y desarrollo
- 2.- Concesiones administrativas
- 3.- Propiedad industrial
- 4.- Fondo de comercio
- 5.- Derechos de traspaso
- 6.- Aplicaciones informáticas

UNIDAD DIDÁCTICA 13. PERIODIFICACIÓN E IMPUTACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS

- 1.El principio de devengo
- 2.Ajustes por periodificación
- 3.Imputación de ingresos y gastos

UNIDAD DIDÁCTICA 14. INSTRUMENTOS FINANCIEROS. ACTIVOS FINANCIEROS

- 1.Introducción a los instrumentos financieros
- 2.Activos financieros
- 3.Activos financieros a valor razonable con cambios en la cuenta de pérdidas y ganancias
 - 1.- Valoración inicial
 - 2.- Valoración posterior
- 4.Activos a coste amortizado
 - 1.- Valoración inicial
 - 2.- Valoración posterior
 - 3.- Deterioro de valor
- 5.Activos financieros a valor razonable con cambios en el patrimonio neto
 - 1.- Valoración inicial
 - 2.- Valoración posterior
 - 3.- Deterioro de valor
- 6.Activos financieros a coste
 - 1.- Valoración inicial
 - 2.- Valoración posterior
 - 3.- Deterioro de valor
- 7.Reclasificación de los activos financieros
- 8.Intereses y dividendo recibidos de los activos financieros
- 9.Baja de los estados financieros

UNIDAD DIDÁCTICA 15. INSTRUMENTOS FINANCIEROS: PASIVOS FINANCIEROS

- 1.Pasivos financieros
- 2.Pasivos financieros a coste amortizado
 - 1.- Valoración inicial
 - 2.- Valoración posterior
- 3.Pasivos financieros a valor razonable con cambios en la cuenta de pérdidas y ganancias
 - 1.- Valoración inicial
 - 2.- Valoración posterior
- 4.Reclasificación y baja de pasivos financieros

UNIDAD DIDÁCTICA 16. CONTABILIZACIÓN DE LAS SUBVENCIONES

- 1.Introducción y clases
 - 1.- Clases de subvenciones
 - 2.- Tratamiento contable
- 2.Resumen previo para la contabilidad de subvenciones no reintegrables
- 3.Normativa de subvenciones, donaciones y legados otorgados por terceros
- 4.Resumen contable de las subvenciones para las Pymes
- 5.Resumen contable de las subvenciones para grandes empresas
- 6.Subvención reintegrable
- 7.Subvención no monetaria

UNIDAD DIDÁCTICA 17. ARRENDAMIENTO FINANCIERO Y OPERATIVO

- 1.El Arrendamiento
- 2.Arrendamiento Financiero (Leasing)
- 3.Arrendamiento Operativo
- 4.El Renting
- 5.Lease back

UNIDAD DIDÁCTICA 18. IMPUESTO SOBRE BENEFICIOS

- 1.Diferencias entre el Resultado Contable y el Resultado Fiscal
- 2.Impuesto Corriente: Activos y Pasivos por Impuesto Corriente
 - 1.- Videotutorial: libertad de amortización y amortización acelerada
- 3.Impuesto Diferido: Activos y Pasivos por Impuesto Diferido
 - 1.- Diferencias temporarias
 - 2.- Activos por diferencias temporarias deducibles
 - 3.- Pasivos por diferencias temporarias imponibles
- 4.Compensación de Bases Imponibles Negativas
 - 1.- Estimamos que podemos contabilizar el crédito
 - 2.- En caso de no contabilizar el crédito a nuestro favor en el año 1
 - 3.- Videotutorial: Compensación de Bases Imponibles Negativas
- 5.Variaciones en el tipo impositivo
- 6.Contabilización del Impuesto de Sociedades en empresas de reducida dimensión
- 7.Contabilización del Impuesto de Sociedades en Microempresas

UNIDAD DIDÁCTICA 19. CUENTAS ANUALES

- 1.Las cuentas anuales: Introducción
- 2.Balance: activo, pasivo y patrimonio neto
 - 1.- Activo
 - 2.- Pasivo y Patrimonio Neto
- 3.Cuenta de Pérdidas y Ganancias
- 4.Estado de cambios en el Patrimonio Neto
 - 1.- Estado de ingresos y gastos reconocidos
 - 2.- Estado total de cambios en el patrimonio neto
- 5.Estado de flujos de efectivo
 - 1.- Clasificación de las partidas de Cash Flow
- 6.Memoria

UNIDAD DIDÁCTICA 20. PATRIMONIO NETO

- 1.Introducción. Elementos del Patrimonio Neto
- 2.Fondos Propios
 - 1.- Capital
 - 2.- Aspectos contables de la constitución de sociedades
 - 3.- Video tutorial: apuntes contables de la constitución
 - 4.- Reservas
 - 5.- Video tutorial: dotación de la reserva legal
 - 6.- Tratamiento contable de las reservas de nivelación y capitalización
 - 7.- Resultados pendientes de aplicación
- 3.Resumen de la distribución del resultado
 - 1.- Si ha habido beneficio
 - 2.- Si ha habido pérdida

UNIDAD DIDÁCTICA 21. EL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

- 1.Introducción: El IVA en las operaciones contables
- 2.Regulación legal y concepto
- 3.Neutralidad impositiva. IVA soportado e IVA repercutido
- 4.Cálculo del impuesto y base imponible
- 5.Tipo de gravamen
- 6.Registro contable del IVA

- 1.- IVA soportado en operaciones interiores
- 2.- IVA repercutido
- 7.Liquidación del IVA
 - 1.- IVA a ingresar
 - 2.- IVA a compensar o devolver
- 8.IVA soportado no deducible
- 9.Regla de la prorrata
 - 1.- Prorrata general
 - 2.- Videotutorial: Caso práctico prorrata
 - 3.- Prorrata especial
 - 4.- Prorrata en los bienes de inversión
 - 5.- Videotutorial: Caso práctico de Prorrata en los bienes de inversión
 - 6.- Regularización o ajuste de las deducciones
 - 7.- Venta de los bienes de inversión durante el periodo de regularización

UNIDAD DIDÁCTICA 22. PROVISIONES

- 1.Provisiones: Introducción
- 2.Reconocimiento
- 3.Valoración
 - 1.- Videotutorial: Tratamiento contable de las provisiones
- 4.Tipos de provisiones

MÓDULO 4. ELABORACIÓN Y ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRIMERA APROXIMACIÓN A LOS ESTADOS FINANCIEROS

- 1.Introducción a los Estados Financieros
 - 1.- Modelos de cuentas anuales
 - 2.- Video tutorial diferentes tipos de cuentas anuales
 - 3.- Las cuentas anuales y la imagen fiel
 - 4.- Video tutorial Determinación de la C.A.N
 - 5.- Video tutorial Determinación del número medio de trabajadores
- 2.El balance de situación
 - 1.- Definiciones en el Marco Conceptual
 - 2.- El Balance en el PGC
- 3.La cuenta de Pérdidas y Ganancias
 - 1.- Definiciones en el Marco Conceptual
 - 2.- Conceptos de compra, gastos e inversión
 - 3.- La cuentas de pérdidas y ganancias en el PGC
- 4.El Estado de Cambios en el Patrimonio Neto
 - 1.- El Estado de ingresos y gastos reconocidos
 - 2.- El Estado total de cambios en el Patrimonio Neto
- 5.El Estado de Flujos de Efectivo
 - 1.- Marco Conceptual
 - 2.- Clasificación de sus partidas
- 6.La memoria
- 7.Ejercicio resuelto. Aplicación del PGC Pymes a una Sociedad
- 8.Ejercicio resuelto. Continuar aplicando el PGC Pymes en una Sociedad
- 9.Ejercicio resuelto. Elaborar el balance Adaptado al PGC

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ELABORACIÓN Y ANÁLISIS DEL BALANCE

- 1.Introducción a la Elaboración y Análisis del Balance
- 2.Estructura del Balance
- 3.Fondo de maniobra
 - 1.- El Fondo de Maniobra
 - 2.- El Capital corriente

- 3.- Video tutorial el Fondo de Maniobra
 - 4.El equilibrio patrimonial
 - 1.- Máxima estabilidad
 - 2.- Equilibrio del Balance
 - 3.- Desequilibrio
 - 4.- Quiebra
 - 5.Análisis Horizontal y Vertical
 - 1.- Técnica de los porcentajes
 - 2.- Análisis vertical
 - 3.- Análisis horizontal
 - 6.Ratios del Balance
 - 7.Ejercicio resuelto. Equilibrio patrimonial
 - 8.Ejercicio resuelto. Analisis Vertical y Horizontal
 - 9.Ejercicio resuelto. Cálculo Capital, Balance y Fondo de Maniobra
 - 10.Ejercicio resuelto. Cálculo del Fondo de Maniobra y del Capital Corriente
- UNIDAD DIDÁCTICA 3. INTRODUCCIÓN A LA INTERPRETACIÓN Y ANÁLISIS DE LA CUENTA DE EXPLOTACIÓN**
- 1.Introducción a la Elaboración y Análisis de la Cuenta de Pérdidas y Ganancias
 - 2.La Cuenta de Pérdidas y Ganancias en el PGC
 - 3.Contabilidad Analítica
 - 1.- Concepto de Coste y Gasto
 - 2.- Los costes en los distintos tipos de empresas
 - 3.- Costes directos e indirectos
 - 4.- Costes fijos y variables
 - 4.Organización Funcional de la Cuenta de Pérdidas y Ganancias
 - 5.El Punto Muerto
 - 1.- Concepto de punto muerto
 - 2.- Cálculo del punto muerto
 - 3.- Video tutorial Práctica del punto muerto
 - 6.Apalancamiento operativo
 - 1.- Concepto de apalancamiento operativo
 - 2.- Grados de apalancamiento
 - 3.- Desarrollo de las expresión grado de apalancamiento
 - 7.Porcentajes Horizontales y Verticales; Ratios
 - 1.- Los porcentajes verticales
 - 2.- Los porcentajes Horizontales
 - 3.- Ratios
 - 8.Análisis de la Cuenta de Pérdidas y Ganancias
 - 9.Ejercicio resuelto. Balance de Situación y Cuenta de Pérdidas y Ganancias
 - 10.Ejercicio resuelto. Umbral de rentabilidad y estimaciones
 - 11.Ejercicio resuelto. EBIDA
 - 12.Ejercicio resuelto. Ordenación funcional de la cuenta de Pérdidas y ganancias
 - 13.Ejercicio resuelto. Apalancamiento operativo

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO

- 1.Introducción al Estado de cambios en el Patrimonio Neto
- 2.Ingresos y gastos imputados directamente al Patrimonio Neto
- 3.El Patrimonio Neto en el PGC
- 4.El Estado de Cambio en el Patrimonio Neto. Estado de gastos e ingresos reconocidos
- 5.Ejemplos de Ingresos y gastos imputados al patrimonio neto
 - 1.- Impuesto sobre beneficios
 - 2.- Subvenciones, donaciones y legados
 - 3.- Video tutorial Subvenciones
 - 4.- Operaciones de cobertura

- 6.El Estado de Cambio en el Patrimonio Neto. Estado total de cambios en el Patrimonio Neto
 - 1.- Cambios de criterio contable
 - 2.- Errores
 - 3.- Cambio de estimaciones contables
 - 4.- Hechos posteriores al cierre
 - 5.- Video tutorial. Cambio de criterio contable y errores
- 7.Reformulación de las cuentas anuales
- 8.Análisis del El Estado de Cambio en el Patrimonio Neto
 - 1.- Porcentajes verticales y Horizontales para el análisis
- 9.Ejercicio resuelto. Estado de Gastos e Ingresos Reconocidos
- 10.Ejercicio resuelto. Estado total de cambios en el patrimonio neto

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

- 1.Introducción al Estado de Flujos de Efectivo
 - 1.- Norma 9ª de la tercera parte del PGC
 - 2.- El EFE como complemento de la cuenta de pérdidas y ganancias
- 2.Estructura del Estado de Flujos de Efectivo en el PGC
 - 1.- Tipos de flujos de efectivo
 - 2.- Presentación del EFE en el PGC (método directo y método indirecto)
 - 3.- Video tutorial método directo y método indirecto
- 3.Flujos de Efectivo en las Actividades de Explotación (FEAE)
- 4.Flujos de Efectivo en las Actividades de Inversión (FEAI)
- 5.Flujos de Efectivo en las Actividades de Financiación (FEAF)
- 6.Efecto de las Variaciones de los Tipos de Cambio
- 7.Ejemplo de elaboración de Estado de Flujos de Efectivo

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LIQUIDEZ, SOLVENCIA, ENDEUDAMIENTO Y RENTABILIDAD

- 1.Aproximación a los conceptos de Liquidez, solvencia, endeudamiento y rentabilidad
- 2.Capital corriente como índice del equilibrio financiero
 - 1.- Evaluación de las necesidades de capital corriente
 - 2.- Cálculo del capital corriente mínimo o ideal
- 3.Liquidez a corto plazo
- 4.Solvencia
- 5.Endeudamiento
 - 1.- Generalidades
 - 2.- Índice de endeudamiento a largo plazo
 - 3.- Índice de endeudamiento a corto plazo
 - 4.- Índice total de endeudamiento
 - 5.- Significado de los índices de endeudamiento y el índice de autonomía empresarial
- 6.Rentabilidad
 - 1.- Rentabilidad
 - 2.- Diferencia entre la situación económica y la situación financiera de una empresa
 - 3.- Clases de rentabilidad
 - 4.- Rentabilidad de las fuentes de financiación propias. Rentabilidad financiera y rentabilidad económica. El efecto apalancamiento
 - 5.- Ecuación fundamental de la rentabilidad
- 7.6.6.Rentabilidad de los capitales propios y estructura financiera de la empresa
 - 1.- Rentabilidad efectiva para el accionista
- 8.Ejercicio resuelto aplicación de ratios

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA MEMORIA Y EL ESTADO DE INFORMACIÓN NO FINANCIERA

- 1.La memoria
 - 1.- Definición de memoria
 - 2.- Información a incluir en la memoria
 - 3.- Contenido de la memoria

- 2.El estado de información no financiera
 - 1.- Definición y regulación del nuevo estado
 - 2.- Ámbito de aplicación
 - 3.- Análisis del contenido del EINF
 - 4.- Cuadro resumen de información
 - 5.- Realización, aprobación y verificación

MÓDULO 5. DIRECCIÓN FINANCIERA: FUNDAMENTOS Y ESTRUCTURA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA EMPRESA Y LA DIRECCIÓN FINANCIERA

- 1.La dirección financiera: Naturaleza y objetivos
 - 1.- Evolución de la dirección financiera
 - 2.- Objetivos de la dirección financiera
- 2.Tipos de Sociedades
 - 1.- Sociedades responsabilidad limitada
 - 2.- Sociedades anónimas
 - 3.- Sociedades especiales
- 3.El director financiero
 - 1.- La naturaleza y funciones del director financiero
 - 2.- El directivo
 - 3.- Decisiones del director financiero
 - 4.- Separación entre propiedad y dirección
- 4.Ejercicio Resuelto. Tipos de fórmulas empresariales

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ENTORNO ECONÓMICO: CICLO ECONÓMICO E INFLACIÓN

- 1.Los ciclos económicos: Fluctuaciones y fases
 - 1.- Tipos de fluctuaciones
 - 2.- Fases del ciclo
- 2.La inflación y los ciclos
 - 1.- La inflación
 - 2.- Relación entre inflación y ciclos económicos
- 3.Entorno económico internacional: tendencias, devaluación y mercado de divisas
 - 1.- Tendencias y política económica
 - 2.- La devaluación
 - 3.- El mercado de divisas
- 4.Balanza de pagos
- 5.Ejercicio Resuelto. Cálculo del IPC

UNIDAD DIDÁCTICA 3. INTRODUCCIÓN A LAS MATEMÁTICAS FINANCIERAS

- 1.Capitalización simple
 - 1.- Las operaciones en régimen simplificado
- 2.Capitalización compuesta
- 3.Rentas
- 4.Préstamos
- 5.Empréstitos
- 6.Valores mobiliarios
 - 1.- Caracteres de una emisión de renta fija
 - 2.- Caracteres de una emisión de renta variable
- 7.Ejercicio Resuelto. Tipos de préstamos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CAPITALIZACIÓN Y DESCUENTO DE LAS INVERSIONES

- 1.Valor temporal del dinero
- 2.Capitalización y descuento simples
- 3.Capitalización y descuento compuestos y continuos
- 4.Valoración de rentas financieras
 - 1.- Análisis y aplicación del cálculo de rentas

- 2.- Rentas constantes
- 3.- Rentas Variables de progresión geométrica
- 4.- Rentas variables en progresión aritmética
5. Tanto anual de equivalencia (TAE)
6. Ejercicio Resuelto. Cálculo de la tasa anual equivalente (TAE)

UNIDAD DIDÁCTICA 5. POLÍTICAS DE DIVIDENDOS

1. Dividendos y sus clases
 - 1.- ¿Qué es un dividendo?
 - 2.- Clases de dividendos
2. Relevancia de la política de dividendos
3. Dividendos e imperfecciones del mercado
4. Dividendos e impuestos
 - 1.- Tributación de los dividendos en el IRPF
5. Ejercicio Resuelto. Cálculo y tributación de dividendos

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CARTERAS DE FONDOS DE INVERSIÓN

1. Los fondos de inversión
 - 1.- El riesgo en los fondos de inversión
 - 2.- La rentabilidad de los fondos de inversión
 - 3.- Fiscalidad de los Fondos de Inversión
 - 4.- Ventajas e inconvenientes de invertir en Fondos de Inversión
 - 5.- Los productos financieros derivados
2. Sociedades de Inversión de Capital Variable (SICAV)
3. Fondos de inversión libre
4. Fondos de fondos de inversión libre
5. Fondos cotizados o ETF
6. Ejercicio Resuelto. Letras del tesoro

UNIDAD DIDÁCTICA 7. CARTERAS DE VALORES

1. Teoría y gestión de carteras: fundamentos
 - 1.- El modelo de H. Markovitz
 - 2.- El modelo de Sharpe
2. Evaluación del riesgo según el perfil del inversor
3. Función de utilidad de un inversor con aversión al riesgo
4. Ejercicio Resuelto. Cálculo de la rentabilidad de una cartera

MÓDULO 6. DECISIONES FINANCIERAS A CORTO PLAZO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LAS DECISIONES FINANCIERAS A CORTO PLAZO

1. El funcionamiento de la empresa: decisiones de inversión y financiación
2. Decisiones financieras a corto plazo
3. La toma de decisiones: fases

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN DE LA TESORERÍA Y DE LAS PARTIDAS A CORTO PLAZO

1. La gestión de la tesorería
 - 1.- Los pilares de la gestión de la tesorería
2. Estructura de las partidas a corto plazo
 - 1.- Activos corrientes
 - 2.- Pasivos corrientes
3. Gestión y análisis del crédito
 - 1.- Condiciones de venta
 - 2.- Crédito necesario
 - 3.- El límite de crédito y de riesgo
 - 4.- El cobro
4. La entrada de nuevos clientes: recopilación de información

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL COSTE DE LAS POLÍTICAS DE COBRO Y PAGO

1. Medios de cobro y pago: cheques, pagarés y letras de cambio
2. Coste de las operaciones de cobro y pago
 - 1.- Operaciones de descuento
3. Préstamos y créditos bancarios a corto plazo
 - 1.- Los préstamos bancarios a corto plazo
 - 2.- Pólizas de crédito
 - 3.- Los descubiertos
4. Ejemplo práctico. Coste de las políticas de cobro y pago

UNIDAD DIDÁCTICA 4. HERRAMIENTAS DE GESTIÓN Y COBERTURA DEL RIESGO

1. Estado de flujos de efectivo
 - 1.- Utilidad
 - 2.- Los flujos de efectivo de las actividades corrientes
 - 3.- Métodos
2. Análisis de la estructura a corto plazo: ratios y periodos
 - 1.- Fondo de maniobra y ratios a corto plazo
 - 2.- Periodos de cobro y pago
3. Servicios de gestión de facturas de cobro y pago: factoring y confirming
 - 1.- Factoring
 - 2.- Confirming
4. Seguro de crédito
 - 1.- Seguro de crédito a la exportación
 - 2.- Diferencias existentes entre el factoring y el seguro de crédito a la exportación

MÓDULO 7. GESTIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS FINANCIEROS

MÓDULO 1. GESTIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. RIESGO Y ANÁLISIS DEL RIESGO FINANCIERO

1. Concepto y consideraciones previas
2. Tipos de riesgo
3. Condiciones del equilibrio financiero
4. El capital corriente o fondo de rotación

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ANÁLISIS PATRIMONIAL DE LAS CUENTAS ANUALES

1. Cuentas anuales
2. Balance de Situación
3. Cuenta de resultados
4. Fondo de maniobra

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ANÁLISIS FINANCIERO

1. Rentabilidad económica
2. Rentabilidad financiera
3. Apalancamiento financiero
4. Ratios de liquidez y solvencia
5. Análisis del endeudamiento de la empresa

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ANÁLISIS DE PROVEEDORES, CLIENTES Y CASH FLOW

1. Análisis de los proveedores de la empresa
2. Análisis de los clientes de la empresa
3. Seguimiento del riesgo por parte de las entidades financieras

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ANÁLISIS DEL ESTADO DEL FLUJO DE EFECTIVO

1. El estado de flujos de efectivo
2. Flujos de efectivo de las actividades de explotación
3. Flujos de efectivo de las actividades de inversión
4. Flujos de efectivo de las actividades de financiación
5. Ejercicio Resuelto Estados Económico - Financieros. EFE

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL SISTEMA FINANCIERO

- 1.Introducción al Sistema Financiero
- 2.Fuentes de financiación
- 3.Activos financieros

MÓDULO 8. GESTIÓN Y ANÁLISIS DE INVERSIONES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA INVERSIÓN EN LA EMPRESA

- 1.Concepto y clases de inversión
- 2.Elementos de un proyecto de inversión

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ANÁLISIS ECONÓMICO DE UN PROYECTO DE INVERSIÓN

- 1.Métodos de valoración económica
- 2.Determinación de los flujos de caja
- 3.Criterios financieros (VAN y TIR)
- 4.Selección de proyecto de inversión

UNIDAD DIDÁCTICA 3. RIESGO EN EL ANÁLISIS DE INVERSIONES

- 1.Métodos simples del tratamiento del riesgo
- 2.Análisis de la sensibilidad y de los distintos escenarios
- 3.Decisiones secuenciales: arboles de decisión

UNIDAD DIDÁCTICA 4. TIPOLOGÍA DE INVERSIONES

- 1.Inversión en activos fijos
- 2.Inversión en capital circulante (NOF)

UNIDAD DIDÁCTICA 5. COSTE DEL CAPITAL

- 1.Coste de la deuda
- 2.Coste medio ponderado de capital (WACC)

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ANÁLISIS DE SITUACIONES ESPECIALES

- 1.Alquilar o comprar
- 2.Proyecto de ampliación
- 3.Proyecto de outsourcing