



# INESEM

BUSINESS SCHOOL

## ***Máster en Dermofarmacia y Formulación Cosmética + Titulación Universitaria***

**+ Información Gratis**

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

# **Máster en Dermofarmacia y Formulación Cosmética + Titulación Universitaria**

**duración total:** 800 horas

**horas teleformación:** 300 horas

**precio:** 0 € \*

**modalidad:** Online

\* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

## **descripción**

Actualmente tanto el arte de la cosmética y la dermofarmacia están en alza, ya que estos servicios de atención y asesoramiento son muy demandados, así que una buena formación en este sector no solo puede ser un buen filón profesional sino también una buena manera de poder dar un servicio y ayuda de calidad, por ello este Master en Dermofarmacia proveerá de todos los conocimientos necesarios para realizar una buena aplicación de estos conocimientos y a medida que se vaya desarrollando el curso se irán adquiriendo las habilidades y capacidad necesarias y adecuadas para ajustar y aplicar el estudio, la fabricación y la comercialización de productos domésticos.



**+ Información Gratis**

## *a quién va dirigido*

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

## *objetivos*

- Aportar un conjunto de conocimientos suficientemente amplios, adecuados y, renovados, sobre todo útil, para mejorar la competencia y aplicación en el ejercicio práctico del profesional de la cosmética y/o de los cuidados de la piel.
- Facilitar una formación básica y actualizada de los productos cosméticos sobre tratamientos corporales para que adquiera los criterios necesarios para realizar una ajustada y adecuada atención y consejo, en base al conocimiento de la composición y función del cosmético y de las características individuales del consumidor.
- Actualizar los conocimientos sobre las diversas operaciones fármacotécnicas, formas farmacéuticas y excipientes para tratamientos corporales.
- Tomar conciencia de la necesidad de mantener el cuerpo constantemente hidratado, especialmente en los grupos de riesgo, dentro de los que se encuentran personas de edad avanzada, lactantes, niños, mujeres embarazadas y enfermos, para poder aconsejar al cliente, paciente o ciudadano de la manera más oportuna y adecuada.
- Conocer los orígenes, evolución y aplicaciones actuales de la Cosmetología y de la Dermofarmacia.
- Controlar los productos y materiales, la facturación y la documentación en establecimientos y servicios de farmacia.
- Asistir a la elaboración de fórmulas magistrales, preparados oficiales, dietéticos y cosméticos, bajo la supervisión del facultativo.
- Colaborar en la promoción, protección de la salud, prevención de enfermedades y educación sanitaria, bajo la supervisión del facultativo.
- Asistir en la dispensación de productos farmacéuticos, sanitarios y parafarmacéuticos informando a los usuarios sobre su utilización, determinando parámetros somatométricos sencillos, bajo la supervisión del facultativo.
- Profundizar en los productos cosméticos más adecuados para cada tipología de piel.
- Conocer los cuidados de la piel, así como los tratamientos corporales para las afecciones más comunes.
- Conocer aspectos generales sobre tratamientos cosméticos para el cabello y salud bucodental.
- Profundizar en cosméticos de maquillaje y protectores.

## *para qué te prepara*

El presente Master en Dermofarmacia te prepara para adquirir unos buenos y detallados conocimientos, capacidades habilidades para desarrollarte profesionalmente en el mundo de la cosmética y la dermofarmacia. Dotando al alumnado para aplicar estos conocimiento de la manera más idóneo y correcta.

## *salidas laborales*

Estética, Profesionales del tratamiento de la piel, Profesional dedicado al sector de elaboración de productos domésticos, Operario de fábrica de productos de cosmética, Maquilladores, Complemento a Farmacia, Enfermería, Auxiliar de salud.

## titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



### INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación  
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

#### NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

#### Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en  
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello

NOMBRE DEL ALUMNO/A



## forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

## metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

## materiales didácticos

- Manual teórico 'Productos Farmacéuticos, Dispensación y Utilización'
- Manual teórico 'Elaboración de Fórmulas Magistrales, Preparados Oficinales, Dietéticos y Cosméticos'
- Manual teórico 'Oficina de Farmacia'
- Manual teórico 'Cosmetología y Dermofarmacia'
- Manual teórico 'Productos Sanitarios y Parafarmacéuticos, Dispensación y Utilización'
- Manual teórico 'Marketing Farmacéutico'



+ Información Gratis

## profesorado y servicio de tutorías

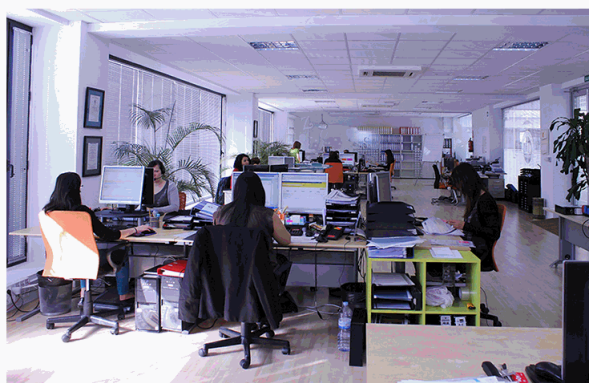
Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado "Guía del Alumno" entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



## *plazo de finalización*

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

## *campus virtual online*

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de ineseem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

## *comunidad*

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

## *revista digital*

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

## *secretaría*

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM



*programa formativo*

# PARTE 1. OFICINA DE FARMACIA

## UNIDAD DIDÁCTICA 1. ORGANIZACIÓN SANITARIA.

1. Estructura del sistema sanitario público y privado en España.
2. Tipos de prestaciones.
3. Prestación farmacéutica.
4. Niveles del Sistema Nacional y Regional de Salud en los establecimientos y servicios farmacéuticos.
5. Atención primaria: Oficinas de Farmacia, Servicio farmacéuticos de atención primaria y botiquines.
6. Centros hospitalarios y socio-sanitarios.
7. Servicios de farmacia.
8. Distribución farmacéutica.
9. Almacenes farmacéuticos.
10. Laboratorios farmacéuticos.
11. Organizaciones farmacéuticas.
12. Colegios profesionales.
13. Organigrama y funciones.
14. Legislación vigente aplicada al ámbito de actividad.
15. El personal auxiliar de farmacia.
16. Funciones.

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN DE CONTROL Y ALMACENAMIENTO DE EXISTENCIAS.

1. Almacén de productos farmacéuticos y parafarmacéuticos.
2. Funciones del almacén.
3. Normas de seguridad e higiene en almacenes sanitarios.
4. Tipos de artículos almacenados, sistema de almacenaje y criterios de ordenación de productos.
5. Gestión de stocks.
6. Valoración de existencias: Inventarios, elaboración de fichas de almacén.
7. Códigos farmacéuticos identificativos de los medicamentos.
8. Aplicaciones informáticas de gestión y control de almacén.

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DE EMISIÓN Y RECEPCIÓN DE PEDIDOS.

1. Documentación y herramientas en operaciones de compraventa: hoja de pedido, albarán, factura, nota de gastos, notas de abono, hojas de devoluciones.
2. Adquisición de productos: elaboración y recepción de pedidos.
3. Requisitos necesarios en condiciones especiales de adquisición: estupefacientes y psicótropos.
4. Almacenes de distribución y laboratorios fabricantes.
5. Condiciones de devolución de productos.
6. Aplicaciones informáticas para emisión y recepción de pedidos.

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO, CONSERVACIÓN Y CONTROL DE PRODUCTOS.

1. Estudio básico de la estabilidad de los medicamentos: factores que influyen en la estabilidad, requisitos sobre estabilidad.
2. Control de caducidad y conservación.
3. Control del lugar de almacenamiento.
4. Idoneidad de conservación, fotosensibilidad, humedad, temperatura.
5. Control de productos que han sufrido modificaciones y bajas por el laboratorio fabricante.
6. Control de temperaturas de las instalaciones y el frigorífico: Operaciones para el manejo, calibración y limpieza de los termómetros de máxima y mínima.
7. Registro gráfico de temperaturas.
8. Aplicaciones informáticas para control de caducidad.

## UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN DE COBRO DIFERIDO O FACTURACIÓN DE RECETAS.

+ Información Gratis

1. Organismos y entidades aseguradoras que gestionan la prestación farmacéutica.
2. Modalidades y tipos de aportaciones en la prestación farmacéutica.
3. La receta médica: definición y ámbito; modelos oficiales según modalidades de prescripción, de prestación y de producto dispensado; características y datos que deben reunir; plazos de validez; condiciones de conservación y custodia.
4. Facturación de recetas: normas previas a la facturación, proceso y trámites de facturación, tipos de facturación, período de facturación, presentación de la facturación.
5. Aplicaciones informáticas en la facturación de recetas.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. GESTIÓN FARMACÉUTICA EN EL SERVICIO DE FARMACIA HOSPITALARIA.**

1. Objetivos, funciones y estructura del servicio de farmacia hospitalaria.
2. Adquisición, recepción y devolución de productos en el servicio de farmacia hospitalaria.
3. Tipos de almacenes y control de productos.
4. Sistemas de distribución intrahospitalaria de medicamentos y productos sanitarios.
5. Indicadores de garantía de calidad en el servicio de farmacia hospitalaria.
6. Reenvasado de medicamentos.
7. Aplicación informática de gestión y distribución en el servicio hospitalario.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. DOCUMENTACIÓN EN ESTABLECIMIENTOS Y SERVICIOS DE FARMACIA.**

1. Documentos y herramientas de control de la dispensación en la oficina de farmacia.
2. Documentos y herramientas de control de la dispensación en farmacia hospitalaria.
3. Documentación en la elaboración de fórmulas magistrales y preparados oficinales: documentación relativa a materias primas, documentación relativa al material de acondicionamiento.
4. Formulario Nacional. Real Farmacopea Española.
5. Documentos en la dispensación de fórmulas magistrales.
6. Protocolos de almacenes de distribución farmacéuticos.
7. Información y documentación relativas al sistema de fármaco-vigilancia para comunicación de efectos adversos que pudieran haber sido causados por los medicamentos.

## **PARTE 2. PRODUCTOS FARMACÉUTICOS, DISPENSACIÓN Y UTILIZACIÓN**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. DISPENSACIÓN DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS.**

1. Dispensación de medicamentos: acto de dispensación.
2. Condiciones de prescripción y requisitos de dispensación de los distintos productos dispensados en un establecimiento farmacéutico y servicio de farmacia.
3. Registro de medicamentos dispensados.
4. Acondicionamiento de medicamentos: información relativa a las condiciones de dispensación e información farmacológica.
5. farmacológica. Aplicaciones informáticas de dispensación de productos farmacéuticos y consejos de utilización.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONCEPTOS BÁSICOS EN FARMACOLOGÍA.**

1. Origen del medicamento y mecanismo de acción.
2. Biofarmacia y farmacocinética básica: proceso de liberación, absorción, distribución, metabolismo, excreción y respuesta de medicamentos en el organismo (LADMER).
3. Reacciones adversas a medicamentos. Interacciones de los medicamentos.
4. Medicamentos en circunstancias especiales.
5. Administración de medicamentos: formas farmacéuticas y vías de administración.
6. Dosificación de medicamentos Dosis Diarias Definidas (DDD).
7. Relación dosis- efecto.
8. Intoxicación por medicamentos.
9. Aplicaciones informáticas de base de datos del medicamento.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. CLASIFICACIÓN ANATÓMICA-TERAPÉUTICA Y QUÍMICA DE MEDICAMENTOS (ATC).**

1. Sistemas de clasificación de medicamentos.

2. Clasificación anatómica- terapéutica y química: niveles de estructuración.
3. Fundamentos básicos de anatomía, fisiología y patología humana.
4. Grupos terapéuticos: grupos de fármacos según su indicación terapéutica principal, el órgano o sistema sobre el que actúa, propiedades químicas y propiedades farmacológicas.
5. Pautas en la utilización de medicamentos.
6. Catálogo de especialidades farmacéuticas.
7. Aplicaciones informáticas de base de datos del medicamento.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. PRINCIPIOS DE FITOTERAPIA.**

1. Introducción al estudio de plantas medicinales.
2. Conceptos básicos.
3. Plantas medicinales más habituales en la aplicación terapéutica.
4. Registro de plantas medicinales.
5. Condiciones de dispensación.
6. Catálogo de plantas medicinales.
7. Aplicaciones informáticas de bases de datos de plantas medicinales.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. HOMEOPATÍA.**

1. Criterios terapéuticos de Hahnemann.
2. La ley de similitud.
3. Aplicaciones.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. MEDICAMENTOS DE USO ANIMAL.**

1. Introducción al estudio de medicamentos de uso animal.
2. Conceptos básicos.
3. Medicamentos de uso animal más habituales en la aplicación terapéutica.
4. Residuos de los medicamentos: residuos de los fármacos en los alimentos de origen animal.
5. Definición del límite máximo de residuos (MRL).
6. Impacto medioambiental de las explotaciones ganaderas.
7. Registro de medicamentos de uso animal.
8. Condiciones de dispensación.
9. Catálogo de medicamentos de uso animal.
10. Aplicaciones informáticas de bases de datos de medicamentos de uso animal.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. MATERIAL DE ORTOPEDIA, PRÓTESIS Y AUDIOPRÓTESIS.**

1. Conceptos básicos en material de ortopedia, prótesis y audioprótesis.
2. Material de ortopedia, prótesis y audioprótesis más habituales en establecimientos y servicios farmacéuticos.
3. Registro de material de ortopedia, prótesis y audioprótesis.
4. Condiciones de dispensación.
5. Catálogo de material de ortopedia, prótesis y audioprótesis.
6. Aplicaciones informáticas de bases de datos de material de ortopedia, prótesis y audioprótesis.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. INDICADORES BIOLÓGICOS: PARÁMETROS SOMATOMÉTRICOS Y CONSTANTES VITALES.**

1. Parámetros somatométricos: concepto, técnicas de medida e interpretación.
2. Constantes vitales: concepto, técnicas de medida e interpretación.
3. Registro de datos.
4. Aplicaciones informáticas de bases de datos.
5. Bibliografía sobre indicadores biológicos.

## **PARTE 3. PRODUCTOS SANITARIOS Y PARAFARMACÉUTICOS, DISPENSACIÓN Y UTILIZACIÓN**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. DISPENSACIÓN Y VENTA DE PRODUCTOS PARAFARMACÉUTICOS.**

1. Condiciones de dispensación y venta de productos de parafarmacia.
2. Codificación de productos de parafarmacia.
3. Productos parafarmacéuticos que forman parte de la prestación farmacéutica: condiciones de dispensación e identificación del cupón-precinto.
4. Regulación comunitaria de los productos sanitarios.
5. Material de acondicionamiento de productos sanitarios.
6. Marcado de conformidad "CE".
7. Datos que deben figurar obligatoriamente en los envases y en la etiqueta.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. PRODUCTOS SANITARIOS.**

1. Definición, características y clasificación.
2. Material de cura: algodón, gasas, esparadrapos, adhesivos sanitarios y apósitos.
3. Productos sanitarios para inmovilización y sujeción: vendas, vendajes y productos elásticos.
4. La insuficiencia venosa: varices y medias terapéuticas.
5. Material de sutura: hilos y agujas.
6. Equipos de inyección.
7. Sondas, catéteres y cánulas.
8. Productos sanitarios para incontinencia.
9. Osteomías: cuidados, dispositivos y accesorios.
10. Anticonceptivos de barrera.
11. Productos de óptica oftálmica.
12. Material utilizado para higiene.
13. Productos infantiles.
14. Otros productos y materiales.
15. Productos sanitarios de uso específico en hospitales.
16. Aplicaciones informáticas de base de datos de parafarmacia.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. BIOCIDAS.**

1. Antisépticos y desinfectantes.
2. Pediculosis: piojos y sarna.
3. Productos de elección para el tratamiento.
4. Repelentes de insectos.
5. Biocidas de uso animal.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. DERMOFARMACIA Y COSMETOLOGÍA.**

1. Conceptos básicos.
2. Estructura y tipos de piel.
3. Higiene de la piel infantil.
4. Cosméticos infantiles.
5. Higiene facial.
6. Cosméticos para limpieza y tratamientos faciales.
7. Cosméticos decorativos.
8. Cosméticos para la zona ocular y los labios.
9. Higiene de la piel.
10. Cosméticos para limpieza y tratamientos corporales.
11. Higiene capilar.
12. Cosméticos para limpieza y tratamientos capilares.
13. Fotoprotección solar.
14. Productos solares.
15. Autobronceadores.
16. Productos de acción especial.
17. Reacciones adversas de productos cosméticos.
18. Fichas de cosmetovigilancia.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. HIGIENE BUCODENTAL.**

1. Salud bucodental.

- 2.Higiene bucodental en la infancia.
- 3.Principales problemas buco-dentales: enfermedad periodontal, caries dental, hipersensibilidad dental, control de la placa bacteriana, xerostomía.
- 4.Preparados para la higiene y tratamientos de la cavidad bucal: productos cosméticos dentales y productos con registro DENT.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. NUTRIFARMACIA Y DIETOTERAPIA.**

- 1.Alimentación.
- 2.Clasificación.
- 3.La alimentación del lactante.
- 4.Defectos enzimáticos de mayor importancia en la lactancia.
- 5.Preparados alimenticios infantiles.
- 6.Alimentación en situaciones especiales.
- 7.Embarazo, lactancia, situaciones patológicas especiales, deportistas, ancianos.
- 8.Suplementos alimentarios.
- 9.Vitaminas y sales minerales.
- 10.Complementos dietéticos.
- 11.Clasificación de las dietas.
- 12.Dietas especiales.
- 13.Productos dietéticos.
- 14.Tipos de dietas y productos dietéticos susceptibles de financiación.

## **PARTE 4. COSMÉTICA Y DERMOFARMACIA**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTO, HISTORIA Y LEGISLACIÓN**

- 1.Definición de cosmética.
- 2.Definición de dermofarmacia.
- 3.Productos cosméticos.
- 4.Vectores cosméticos.
- 5.Generalidades.
- 6.Real Decreto 1599/1997 y modificaciones posteriores.
- 7.Evolución histórica y tendencias actuales.
- 8.Experimentación con animales.
- 9.Productos milagro en cosmética.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA PIEL**

- 1.Anatomía de la piel.
- 2.Anexos de la piel.
- 3.Estructura y funciones de los anexos cutáneos.
- 4.Funciones de la piel.
- 5.Vascularización e inervación.
- 6.Embriología de la piel.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. TRATAMIENTOS CORPORALES Y FACIALES**

- 1.Tratamientos corporales.
- 2.Tratamientos faciales.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL SUDOR Y OLOR CORPORAL**

- 1.El sudor y el olor corporal.
- 2.La secreción del sudor. Glándulas sudoríparas.
- 3.Hiperhidrosis.
- 4.Productos desodorantes y antitranspirantes.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. CUIDADO DE MANOS, UÑAS Y PIES**

- 1.Morfología de las manos, pies y uñas.
- 2.Estructura y funciones.
- 3.Alteraciones más comunes de las uñas.

4. Clasificación de cosméticos.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. SALUD BUCODENTAL**

1. El diente y su entorno.
2. La placa bacteriana.
3. El enjuague bucal.
4. Pastas dentífricas.
5. Flúor.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. COSMÉTICOS PARA EL AFEITADO, DEPILACIÓN Y SOLARES**

1. Cosméticos para el afeitado.
2. Cosméticos depilatorios.
3. Cosméticos solares.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. COSMÉTICA CAPILAR, PEINADO Y DECORATIVA**

1. Cosméticos para el cabello.
2. Cosmética para el peinado.
3. Cosméticos decorativos.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. EL BEBÉ**

1. Características de la piel del bebé.
2. Alteraciones benignas en la piel del bebé.
3. Cosmética infantil.

## **PARTE 5. ELABORACIÓN DE FORMULAS MAGISTRALES, PREPARADOS OFICINALES, DIETÉTICOS Y COSMÉTICOS**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL LABORATORIO FARMACÉUTICO. GENERALIDADES.**

1. Utilaje en el laboratorio farmacéutico.
2. Tipos de materiales, clasificación, manipulación y aplicaciones.
3. Equipos utilizados.
4. Técnicas y procedimientos de limpieza y desinfección del material y equipos.
5. Normativa comunitaria estatal y en su caso autonómica sobre: Correcta elaboración y control de calidad de fórmulas magistrales y preparados oficinales.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. PRODUCTOS UTILIZADOS EN LA ELABORACIÓN.**

1. Conceptos básicos en la elaboración de medicamentos: principio activo, materia prima, excipiente, forma farmacéutica, fórmula magistral, preparado oficial.
2. Abreviaturas utilizadas en formulación magistral.
3. Materias primas: legislación vigente, Real Farmacopea Española, origen, pruebas de identificación, control de calidad, etiquetado y almacenaje.
4. Excipientes más utilizados en las formulaciones y funciones principales.
5. Material de acondicionamiento: legislación vigente, normas de calidad, condiciones de uso y etiquetado.
6. Terminología básica en la elaboración de medicamentos.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. OPERACIONES FÍSICO QUÍMICAS BÁSICAS PARA LA ELABORACIÓN Y CONTROL DE PRODUCTOS.**

1. Medición de volumen: unidades, material volumétrico, calibrado, limpieza y recomendaciones de uso.
2. Determinación de la masa: Unidades de masa, balanzas y métodos de pesada.
3. Verificación y calibración.
4. Concentración: concepto y expresión.
5. Unidades.
6. Técnicas de dilución.
7. Realización y cálculos.
8. Densidad: concepto, determinación y aplicaciones.

9. Medición de temperatura.
10. Viscosidad: concepto, determinación y aplicaciones.
11. Punto de fusión: concepto y determinación.
12. Punto de solidificación: concepto y determinación.
13. Determinación del pH.
14. Conceptos fundamentales.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. OPERACIONES FARMACÉUTICAS BÁSICAS.**

1. Evaporación.
2. División de sólidos.
3. Extracción de componentes.
4. Homogeneización de componentes.
5. Tamización.
6. Técnicas de desecación.
7. Liofilización.
8. Granulación.
9. Filtración.
10. Esterilización.
11. Otras operaciones tecnofarmacéuticas.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. OPERACIONES PARA LA PREPARACIÓN DE FORMULAS MAGISTRALES Y PREPARADOS OFICINALES.**

1. Sistemas dispersos homogéneos: disoluciones.
2. Sistemas dispersos heterogéneos: emulsiones, suspensiones y aerosoles.
3. Vías de administración de medicamentos.
4. Formas farmacéuticas más usuales: clasificación, concepto y técnicas de elaboración: Formas farmacéuticas de administración oral líquidas (gotas, jarabes); formas farmacéuticas de administración oral sólidas (comprimidos, cápsulas, granulados, papelillos); formas farmacéuticas de aplicación tópica (pomadas, pastas, geles, cremas, emulsiones, lociones); formas farmacéuticas de administración parenteral (inyectables); formas farmacéuticas de administración vía rectal, vaginal y uretral (supositorios, óvulos vaginales); formas farmacéuticas de administración respiratoria (aerosoles), formas farmacéuticas de administración óptica y oftálmica.
5. Utillaje para elaboración de formas farmacéuticas.
6. Análisis de los productos obtenidos.
7. Acondicionamiento y etiquetado de productos.
8. Conservación y caducidad de las fórmulas magistrales.
9. Documentación utilizada en la elaboración de productos farmacéuticos y parafarmacéuticos.
10. Normas de correcta elaboración y control de calidad de fórmulas magistrales y preparados oficinales.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. FORMULACIÓN HOMEOPÁTICA.**

1. Cepas homeopáticas.
2. Excipientes.
3. Utillaje.
4. Operaciones específicas de los preparados homeopáticos.
5. Obtención de la tintura madre, tipos de diluciones (diluciones de Hahnemann, diluciones de Korsakov), impregnación.
6. Formas farmacéuticas específicas en homeopatía: gránulos y glóbulos.
7. Preparados homeopáticos.

## **PARTE 6. MARKETING FARMACÉUTICO**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. PAPEL DEL MARKETING EN EL SISTEMA ECONÓMICO Y EN LA GESTIÓN EMPRESARIAL**

1. Evolución del concepto y contenido del marketing: el intercambio como criterio de demarcación del alcance del marketing.
2. La función del marketing en el sistema económico.

3.El marketing como filosofía o cultura empresarial: evolución del papel del marketing dentro de la empresa. Las tendencias actuales en el marketing.

4.Marketing y dirección estratégica.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. DEFINICIÓN Y DELIMITACIÓN DEL MERCADO RELEVANTE**

- 1.El entorno de las Organizaciones
- 2.El mercado: Concepto y delimitación
- 3.El mercado de bienes de consumo
- 4.El mercado industrial
- 5.El mercado de servicios

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA SEGMENTACIÓN DEL MERCADO**

- 1.Importancia de la estrategia de segmentación del mercado en la estrategia de las organizaciones.
- 2.Los criterios de segmentación de mercados de consumo e industriales. Requisitos para una segmentación eficaz.
- 3.Las estrategias de cobertura del mercado.
- 4.Las técnicas de segmentación de mercados a priori y a posteriori.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS Y EL MARKETING**

- 1.Los componentes de un sistema de información de marketing
- 2.Concepto, objetivos y aplicaciones de la investigación de mercados
- 3.Metodología para la realización de un estudio de investigación de mercados

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. ESTUDIOS DE MERCADO Y SUS TIPOS**

- 1.Estudios de mercado
- 2.Ámbitos de aplicación del estudio de mercados
- 3.Tipos de diseño de la investigación de los mercados
- 4.Segmentación de los mercados
- 5.Tipos de mercado
- 6.Posicionamiento

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL ENTORNO FARMACÉUTICO**

- 1.Estructura del mercado farmacéutico y su regulación
- 2.Sistemas de registro de medicamentos
- 3.Distribución farmacéutica
- 4.Estructura de un laboratorio farmacéutico
- 5.Principales factores en el desarrollo de fármacos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. MARKETING FARMACÉUTICO**

- 1.Marketing farmacéutico
- 2.Servicio científico
- 3.Tipos de mercados farmacéuticos
- 4.Regulación de la publicidad y promoción
- 5.Patentes y marcas
- 6.Asociaciones profesionales
- 7.Política de producto
- 8.Política de precio
- 9.Política de distribución
- 10.Comunicación farmacéutica

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. PLANIFICACIÓN DE MARKETING**

- 1.Técnicas de previsión de ventas
- 2.Marketing estratégico
- 3.El plan de marketing
- 4.Auditoría del plan de marketing: control externo e interno

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. VENTAS**

- 1.Red de ventas
- 2.Visita Médica
- 3.Micromarketing



- 4.Previsión de ventas
- 5.Elementos financieros en marketing farmacéutico

**UNIDAD DIDÁCTICA 10. FARMACOLOGÍA Y MARKETING ESPECIALIZADO**

- 1.Biofarmacia
- 2.Formas farmacéuticas
- 3.Marketing de genéricos
- 4.Marketing de productos hospitalarios
- 5.Marketing personal