



INESEM

BUSINESS SCHOOL

Máster en Asesoría Jurídico-Laboral

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Máster en Asesoría Jurídico-Laboral

duración total: 1.500 horas

horas teleformación: 450 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

El mercado laboral demanda profesionales con conocimientos en la gestión de recursos humanos, intermediación en el mercado de trabajo, la consultoría sociolaboral o la prevención de riesgos laborales que requieren de una formación académica específica. El Máster en Asesoría Jurídico-Laboral pretende dar respuesta a esta demanda proporcionando al alumnado la especialización necesaria en el ámbito de la asesoría jurídico-laboral.



+ Información Gratis

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Adquirir conocimientos de Derecho laboral, nóminas, contratación y prestaciones de la Seguridad Social.
- Tener una visión general del Régimen Especial de Trabajadores por cuenta propia o Autónomos.
- Conocer el ámbito de aplicación de los distintos Regímenes Especiales de la Seguridad Social.
- Comprender el funcionamiento de la acción Inspectoral y de sus actuaciones en el orden social.
- Identificar las características, requisitos y formalidades del procedimiento laboral.
- Adquirir conocimiento experto sobre la institución de la mediación.
- Analizar cómo se regulan las condiciones de trabajo a través de la Negociación Colectiva.
- Realizar evaluaciones elementales de riesgos y, en su caso, establecer medidas preventivas.

para qué te prepara

El Máster en Asesoría Jurídico-Laboral ofrece formación especializada y avanzada en el asesoramiento legal en materia laboral. En concreto, correcta planificación de las relaciones laborales dentro del marco normativo, dirección y gestión de personas en departamentos jurídicos y de recursos humanos de empresas, asesoramiento extraprocesal en conflictos laborales y gestión de procedimientos alternativos de solución, representación y defensa en la Jurisdicción Social, consultoría y defensa en el marco de actuaciones de la Inspección de Trabajo.

salidas laborales

El Máster en Consultoría Jurídico-Laboral ofrece una formación teórico/práctica necesaria para ejercer como abogado, consultor y asesor laboral en el campo de las relaciones laborales, ya sea prestando servicios en distintos departamentos jurídico laborales dentro de la empresa u organizando un despacho profesional propio, asesorando a empresas y trabajadores.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Derecho Laboral, Nóminas, Contratación y Prestaciones de la Seguridad Social (TGSS e II'
- Manual teórico 'Derecho Laboral, Nóminas, Contratación y Prestaciones de la Seguridad Social (TGSS e II'
- Manual teórico 'Procedimiento Laboral'
- Manual teórico 'Régimen Especial de Trabajadores por Cuenta Propia o Autónomos'
- Manual teórico 'Mediación Laboral'
- Manual teórico 'Infracciones y Sanciones en el Orden Social'
- Manual teórico 'Regimenes Especiales de la Seguridad Social y Relaciones especiales de Trabajo'
- Manual teórico 'Prevención de Riesgos Laborales Básico'
- Manual teórico 'Prevención de Riesgos Laborales Básico para Directivos'
- Manual teórico 'Negociación Colectiva'



+ Información Gratis

profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de ineseem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. DERECHO LABORAL, NÓMINAS, CONTRATACIÓN Y PRESTACIONES DE LA SEGURIDAD SOCIAL (TGSS e INSS)

UNIDAD FORMATIVA 1. DERECHO LABORAL, NÓMINAS, CONTRATACIÓN Y PRESTACIONES DE LA SEGURIDAD SOCIAL. RELACIONES CON LA TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL (TGSS) Y CON EL INSTITUTO NACIONAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL (INSS)

UNIDAD DIDÁCTICA 1. SISTEMA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

- 1.Introducción. El Sistema de Seguridad Social
- 2.Regímenes de la Seguridad Social
- 3.Régimen General de la Seguridad Social. Altas y Bajas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN DE NÓMINAS Y COTIZACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL

- 1.El Salario: elementos, abono, SMI, pagas extraordinarias, recibo y garantía
 - 1.- Concepto de salario
 - 2.- Composición y elementos del salario
 - 3.- Abono del salario
 - 4.- El Salario Mínimo Interprofesional. IPREM
 - 5.- Las pagas extraordinarias
 - 6.- El recibo del salario
 - 7.- Garantías del salario
- 2.Cotización a la Seguridad Social
 - 1.- Sujetos obligados a cotizar y responsables del pago
 - 2.- Cálculo de la cotización
 - 3.- Incapacidad temporal, riesgo durante el embarazo y Nacimiento y cuidado de menor
 - 4.- Cotización diaria
- 3.Retención por IRPF
- 4.Relación de ejercicios resueltos: Bases y tipos de contingencias

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONTRATOS (I). LA RELACIÓN LABORAL

- 1.El contrato de trabajo: capacidad, forma, período de prueba, duración y sujetos
 - 1.- Concepto
 - 2.- Capacidad
 - 3.- Forma
 - 4.- Periodo de prueba
 - 5.- Duración
 - 6.- Sujetos del contrato de trabajo
- 2.Tiempo de trabajo: jornada laboral, horario, horas extraordinarias, recuperables y nocturnas, descanso semanal, días festivos, vacaciones y permisos
 - 1.- La jornada laboral
 - 2.- Horas extraordinarias
 - 3.- Horario de trabajo
 - 4.- Horas recuperables y horas nocturnas
 - 5.- Descanso semanal
 - 6.- Días festivos
 - 7.- Vacaciones
 - 8.- Permisos retribuidos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTRATOS (II). MODALIDADES DE CONTRATACIÓN

- 1.Tipologías y modalidades de contrato de trabajo
- 2.Contratos de trabajo de duración indefinida
- 3.Contratos de trabajo temporales

4. Contrato formativo para la obtención de la práctica profesional
5. Contrato de formación en alternancia

UNIDAD DIDÁCTICA 5. MODIFICACIÓN, SUSPENSIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO

1. Modificaciones de las condiciones del Contrato de trabajo
 - 1.- Movilidad Funcional
 - 2.- Modificaciones sustanciales del contrato de trabajo
 - 3.- Movilidad geográfica
2. La suspensión del contrato de trabajo: determinación, causas y efectos
 - 1.- Reincorporación al trabajo. Suspensión con derecho a reserva del puesto de trabajo
 - 2.- La Excedencia voluntaria
3. Extinción del contrato de trabajo: formas y causas
4. Los Expedientes de Regulación de Empleo (ERES)
5. Los Expedientes temporales de regulación de empleo (ETES). Mecanismo RED de flexibilidad y estabilización en empleo

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ACCIÓN PROTECTORA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

1. Nociones generales: prestaciones económicas y asistenciales
 - 1.- Supuestos que se consideran accidente de trabajo
 - 2.- Supuestos que no se consideran accidentes de trabajo
 - 3.- Supuestos que se consideran Enfermedades profesionales
2. Incapacidad Temporal
 - 1.- Requisitos para acceder a la prestación
 - 2.- Contenido y duración de la prestación
 - 3.- Procedimiento de gestión y control de los procesos por incapacidad temporal en los primeros 365 días
3. Riesgo durante el embarazo, Nacimiento y cuidado de menor, Corresponsabilidad en el cuidado del lactante y lactancia
 - 1.- Riesgo durante el embarazo
 - 2.- Nacimiento y cuidado de menor
 - 3.- Riesgo durante la lactancia
 - 4.- Corresponsabilidad en el cuidado del lactante
4. Cuidado de menores afectados por cáncer u otra enfermedad grave

UNIDAD DIDÁCTICA 7. INCAPACIDAD PERMANENTE

1. Incapacidad Permanente: contextualización y trámites
2. Incapacidad Permanente para la profesión habitual
3. Incapacidad Permanente total para la profesión habitual
4. Incapacidad permanente absoluta para todo trabajo
5. Gran invalidez
6. Prestación no contributiva de invalidez

UNIDAD DIDÁCTICA 8. JUBILACIÓN

1. Jubilación
2. Pensión contributiva de jubilación: régimen general y cuantía
 - 1.- Régimen General
 - 2.- Cuantía de la pensión
3. Supuestos especiales de jubilación
 - 1.- Jubilación anticipada por tener la condición de mutualista
 - 2.- Jubilación anticipada voluntaria
 - 3.- Jubilación parcial
 - 4.- Jubilación anticipada involuntaria por causa no imputable al trabajador
 - 5.- Jubilación flexible
 - 6.- Jubilación de trabajadores afectados por una discapacidad
 - 7.- Jubilación anticipada por razón de actividad, penosas, tóxicas o peligrosas
4. Incompatibilidad en la percepción de la pensión (solo editor)
5. Pensión de jubilación no contributiva

UNIDAD DIDÁCTICA 9. MUERTE Y SUPERVIVENCIA

1. Muerte y Supervivencia
2. Clases de prestaciones: conceptualización
3. Auxilio por defunción: Beneficiarios y cuantía
4. Pensión vitalicia de viudedad: Beneficiarios, cuantía y extinción
5. Prestación temporal de viudedad
6. Pensión de orfandad: Beneficiarios, cuantía, compatibilidades y extinción
7. Pensión vitalicia o subsidio temporal a favor de familiares
 - 1.- Pensión a favor de familiares
 - 2.- Subsidio a favor de familiares

UNIDAD DIDÁCTICA 10. PROTECCIÓN POR DESEMPLEO

1. Desempleo
 - 1.- Nivel Contributivo
 - 2.- Nivel Asistencial (Subsidio)
2. Gestión y pago de las prestaciones
3. Obligaciones del empresario y del trabajador
4. Modalidades de pago único de la prestación por desempleo
5. Renta activa de inserción (RAI)
6. Ingreso Mínimo Vital

UNIDAD FORMATIVA 2. EJERCICIOS RESUELTOS SOBRE DERECHO LABORAL, NÓMINAS, CONTRATACIÓN Y PRESTACIONES DE LA SEGURIDAD SOCIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EJERCICIO RESUELTO. TIPO GENERAL DE COTIZACIÓN

1. Supuesto de hecho: planteamiento tipo general de cotización
2. Cálculo de la base de contingencias comunes y la base de contingencias profesionales
3. Cálculos para la cotización
4. Cumplimentamos el modelo RNT o relación nominal de los trabajadores
 - 1.- Resumen para cumplimentar el modelo RNT y RLC
5. Liquidación de cuotas mediante el impreso RLC
6. Presentación de los Modelos RLC y RNT cumplimentados

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EJERCICIO RESUELTO. COTIZACIÓN DIARIA

1. Supuesto de hecho: planteamiento cotización diaria
2. Cálculo de la Base de contingencias comunes y de la Base de contingencias profesionales
3. Cálculos para la cotización
4. Cumplimentamos el modelo RNT o relación nominal de los trabajadores
5. Liquidación de cuotas mediante el impreso RLC
6. Presentación de los Modelos RNT, RLC y Nómina cumplimentados

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EJERCICIO RESUELTO. CONTRATOS BONIFICADOS CON CARGO AL INEM

1. Supuesto de hecho: planteamiento contratos bonificados con cargo al INEM
2. Cálculo de la Base de contingencias comunes y de la Base de contingencias profesionales
3. Cálculo de la bonificación
4. Cumplimentamos el modelo RLT o relación nominal de trabajadores
5. Liquidación de cuotas mediante el impreso RLC
6. Presentación de los modelos RLC y RNT cumplimentados

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EJERCICIO RESUELTO. CONTRATO A TIEMPO PARCIAL

1. Supuesto de hecho: planteamiento contrato a tiempo parcial
2. Cálculo de la Base de contingencias comunes y de la Base de contingencias profesionales
3. Cálculos para la cotización
4. Cumplimentamos el modelo RNT o relación nominal de trabajadores
5. Liquidación de cuotas mediante el impreso RLC
6. Presentación de los modelos RLC, RNT y nómina cumplimentados

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EJERCICIO RESUELTO. CONTRATOS CON REDUCCIONES CON CARGO A LA TGSS

- 1.Supuesto de hecho: planteamiento contratos con reducciones a cargo de la TGSS
- 2.Cálculo de la Base de contingencias comunes y de la Base de contingencias profesionales
- 3.Cálculo de la reducción
- 4.Cumplimentación del modelo RNT o relación nominal de trabajadores
- 5.Liquidación de cuotas mediante el impreso RLC
- 6.Presentación de modelos RLC y RNT cumplimentados

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EJERCICIO RESUELTO. CONTRATO FORMATIVO PARA LA OBTENCIÓN DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL.

- 1.Supuesto de hecho: planteamiento contrato formativo para la obtención de la práctica profesional
- 2.Cálculo de la Base de contingencias comunes y de la Base de contingencias profesionales
- 3.Cálculo de la reducción
- 4.Cumplimentamos los modelos RNT y RLC
- 5.Liquidación de cuotas mediante el impreso RNT
- 6.Presentación de los Modelos RNT, RLC y Nómina cumplimentados

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EJERCICIO RESUELTO. CONTRATO DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA

- 1.Contrato de formación en alternancia: previsiones a tener en cuenta
- 2.Presentación de los Modelos RNT, RLC y Nómina cumplimentados

UNIDAD DIDÁCTICA 8. EJERCICIO RESUELTO. COTIZACIÓN POR SITUACIÓN DE INCAPACIDAD TEMPORAL CAUSADA POR UNA ENFERMEDAD COMÚN O ACCIDENTE NO LABORAL

- 1.Supuesto de hecho: planteamiento cotización por situación de incapacidad temporal causada por una enfermedad común o accidente no laboral
- 2.Cálculo de la Base de contingencias comunes y de la Base de contingencias profesionales
- 3.Cálculo de la bonificación
- 4.Cálculo de la situación de Incapacidad Temporal
- 5.Cumplimentamos los modelos RNT y RLC
- 6.Liquidación de cuotas mediante el impreso RLC
- 7.Presentación de los Modelos RNT, RLC Y Nómina cumplimentados

UNIDAD DIDÁCTICA 9. EJERCICIO RESUELTO. COTIZACIÓN POR SITUACIÓN DE INCAPACIDAD TEMPORAL CAUSADA POR UNA ENFERMEDAD PROFESIONAL O ACCIDENTE LABORAL

- 1.Supuesto de hecho: planteamiento cotización de situación de Incapacidad temporal causada por una enfermedad profesional o accidente laboral
- 2.Cálculo de la Base de contingencias comunes y de la Base de contingencias profesionales
- 3.Cotización por cuotas de IT e IMS
- 4.Cálculo de la situación de Incapacidad Temporal
- 5.Cumplimentamos los modelos RNT y RLC
- 6.Liquidación de cuotas mediante el impreso RLC
- 7.Presentación de los Modelos RLC, RNT y Nómina cumplimentados

UNIDAD DIDÁCTICA 10. EJERCICIO RESUELTO. SITUACIÓN DE INCAPACIDAD TEMPORAL POR NACIMIENTO Y CUIDADO DEL MENOR

- 1.Supuesto de hecho: planteamiento situación de incapacidad temporal por Nacimiento y cuidado de menor
- 2.Cálculo de la Base de contingencias comunes y de la Base de contingencias profesionales
- 3.Cálculo de la bonificación
- 4.Cálculo del Nacimiento y cuidado de menor
- 5.Cumplimentamos los modelos RNT y RLC
- 6.Liquidación de cuotas mediante el impreso RLC
- 7.Presentación de los Modelos RNT, RLC y Nómina cumplimentados

UNIDAD DIDÁCTICA 11. EJERCICIO RESUELTO. INCAPACIDAD PERMANENTE PARCIAL

- 1.Supuesto de hecho: planteamiento
- 2.Cálculo de la prestación por Incapacidad Permanente Parcial

UNIDAD DIDÁCTICA 12. EJERCICIO RESUELTO. INCAPACIDAD PERMANENTE TOTAL PARA UNA PROFESIÓN

- 1.Supuesto de hecho: planteamiento

- 2.Cálculo de la Pensión
- 3.Supuesto hipotético de sustitución por indemnización

UNIDAD DIDÁCTICA 13. EJERCICIO RESUELTO. INCAPACIDAD PERMANENTE ABSOLUTA DERIVADA DE ACCIDENTE DE TRABAJO

- 1.Supuesto de hecho: planteamiento
- 2.Cálculo de la Pensión

UNIDAD DIDÁCTICA 14. EJERCICIO RESUELTO. INCAPACIDAD PERMANENTE ABSOLUTA DERIVADA DE ENFERMEDAD COMÚN

- 1.Supuesto de hecho: planteamiento
- 2.Cálculo de la Pensión

UNIDAD DIDÁCTICA 15. EJERCICIO RESUELTO. GRAN INVALIDEZ CAUSADA POR ACCIDENTE NO LABORAL

- 1.Supuesto de hecho: planteamiento
- 2.Cálculo de la pensión
- 3.Conclusiones sobre los resultados obtenidos

UNIDAD DIDÁCTICA 16. EJERCICIO RESUELTO. PENSIÓN DE VIUDEDAD

- 1.Supuesto de hecho: planteamiento
- 2.Cálculo de la pensión

UNIDAD DIDÁCTICA 17. EJERCICIO RESUELTO. PENSIÓN DE ORFANDAD

- 1.Supuesto de hecho: planteamiento
- 2.Cálculo de la pensión

UNIDAD DIDÁCTICA 18. EJERCICIO RESUELTO. DESEMPLEO NIVEL CONTRIBUTIVO

- 1.Supuesto de hecho: planteamiento
- 2.Cálculo de la prestación

MÓDULO 2. RÉGIMEN ESPECIAL DE TRABAJADORES POR CUENTA PROPIA O AUTÓNOMOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL REGIMEN DE AUTÓNOMOS

- 1.Régimen de Autónomos: Ámbito de aplicación y supuestos incluidos
- 2.Afiliación de trabajadores. Altas y bajas
- 3.Cotización a la Seguridad Social
- 4.Ingreso de cuotas y recargos
- 5.Acción protectora del Régimen Especial de Seguridad Social de los Trabajadores por Cuenta Propia o Autónomos
- 6.Derechos y deberes del Régimen profesional del trabajador autónomo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL TRABAJADOR AUTÓNOMO ECONÓMICAMENTE DEPENDIENTE

- 1.Trabajadores Autónomos Económicamente Dependientes: Concepto y ámbito
- 2.Tipo de contrato y determinación de la jornada laboral
- 3.Extinción del contrato y acceso a la prestación por desempleo

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PRESTACIONES DERIVADAS DE LA SITUACIÓN DE AUTÓNOMO

- 1.Cobertura por Incapacidad Temporal
- 2.Riesgo durante el embarazo
- 3.Riesgo durante la lactancia natural
- 4.Nacimiento y cuidado de menor y corresponsabilidad en el cuidado del lactante
- 5.Protección por cese de actividad

UNIDAD DIDÁCTICA 4. SISTEMAS ESPECIAL PARA TRABAJADORES POR CUENTA PROPIA AGRARIOS

- 1.Trabajadores por Cuenta Propia Agrarios: Ámbito de aplicación y supuestos incluidos
- 2.Afiliación, cotización y sujetos obligados al ingreso de cuotas
- 3.Especialidades en las coberturas para los trabajadores por cuenta propia agrarios

UNIDAD DIDÁCTICA 5. SISTEMA ESPECIAL PARA TRABAJADORES POR CUENTA AJENA AGRARIOS

- 1.Trabajadores por Cuenta Ajena Agrarios: Ámbito de aplicación y supuestos incluidos
- 2.Cotización. Sujetos obligados al ingreso de cuotas
- 3.Prestaciones de la Seguridad Social para los trabajadores incluidos en el Sistema Especial para Trabajadores por

Cuenta Ajena Agrarios

MÓDULO 3. REGIMENES ESPECIALES DE LA SEGURIDAD SOCIAL Y RELACIONES ESPECIALES DE TRABAJO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. SISTEMA DE LA SEGURIDAD SOCIAL. REGIMENES ESPECIALES

1. Introducción. Composición del sistema de la Seguridad Social
2. Regímenes de la Seguridad Social
3. Sistemas Especiales
 - 1.- Sistema Especial de frutas, hortalizas e industrias de conservas vegetales
 - 2.- Sistema Especial de la Industria Resinera
 - 3.- Sistema Especial de los servicios extraordinarios de hostelería
 - 4.- Sistema Especial de manipulado y empaquetado del tomate fresco, realizado por cosecheros exportadores
 - 5.- Sistema Especial de trabajadores fijos discontinuos de cines, salas de baile y de fiesta y discotecas
 - 6.- Sistema Especial de trabajadores fijos discontinuos de empresas de estudio de mercado y opinión pública
 - 7.- Sistema Especial Agrario
 - 8.- Sistema Especial para Empleados del Hogar

UNIDAD DIDÁCTICA 2. REGIMEN ESPECIAL MINERÍA DEL CARBÓN

1. Campo de aplicación
2. Cotización y recaudación
3. Acción protectora
 - 1.- Incapacidad temporal
 - 2.- Nacimiento y cuidado de menor
 - 3.- Riesgo durante el embarazo y lactancia natural
 - 4.- Incapacidad permanente
 - 5.- Jubilación
 - 6.- Muerte y supervivencia
 - 7.- Desempleo

UNIDAD DIDÁCTICA 3. REGIMEN ESPECIAL DE TRABAJO EN EL MAR

1. Campo de aplicación
2. Cotización y recaudación
3. Acción protectora
 - 1.- Incapacidad temporal
 - 2.- Nacimiento y cuidado de menor
 - 3.- Riesgo durante el embarazo y lactancia natural
 - 4.- Jubilación
 - 5.- Muerte y supervivencia
 - 6.- Desempleo
 - 7.- Cese de actividad

UNIDAD DIDÁCTICA 4. SEGURO ESCOLAR

1. Campo de aplicación. Cotización
2. Prestaciones
 - 1.- Prestaciones por accidente escolar
 - 2.- Prestaciones por infortunio familiar
 - 3.- Prestaciones por enfermedad

UNIDAD DIDÁCTICA 5. RELACIONES ESPECIALES DE LA SEGURIDAD SOCIAL

- 1.- Relaciones Laborales de carácter especial. Regulación
- 2.- Deportistas profesionales
- 3.- Personas con discapacidad en Centros Especiales de Empleo
- 4.- Personal de alta dirección
- 5.- Relación laboral especial de los artistas
- 6.- La de las personas que intervengan en operaciones mercantiles por cuenta de uno o más empresarios sin asum

el riesgo y ventura de aquella. Representantes de comercio

7.- Trabajo de penados en Instituciones Penitenciarias

8.- Menores internados

9.- Abogados que presten servicios en despachos individuales o colectivos

10.- Residentes para la formación de especialistas en Ciencia de la Salud

11.- Cualquier trabajo considerado expresamente relación laboral de carácter especial mediante ley

MÓDULO 4. INFRACCIONES Y SANCIONES EN EL ORDEN SOCIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. Inspección de Trabajo

1. Inspección de trabajo. Objeto y regulación

2. Función Inspectoral

3. Actuaciones de la Inspección. Modalidades de actuación

4. Medidas derivadas de la actuación de la Inspección

5. Procedimiento sancionador

1.- Tramitación e Instrucción del expediente sancionador

2.- Resolución y notificación

UNIDAD DIDÁCTICA 2. Infracciones Laborales

1. Infracciones laborales, concepto y regulación

1.- Infracciones en materia de relaciones laborales

2.- Infracciones en materia de empleo

3.- Infracciones en materia de prevención de riesgos laborales

4.- Infracciones de las empresas de trabajo temporal establecidas en otros estados miembros de la UE o en estados signatarios del acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, así como de las empresas usuarias

5.- Infracciones en materia de empresas de inserción

6.- Infracciones en materia de empresas de trabajo temporal y empresas usuarias

2. Infracciones en materia de Seguridad Social

1.- Infracciones de los empresarios, entidades de formación, entidades que asuman la organización de acciones de F.P.E. programada por las empresas, trabajadores por cuenta propia o autónomos y asimilados

2.- Infracciones de los trabajadores o asimilados, beneficiarios y solicitantes de prestaciones

3.- Infracciones de las Mutuas de accidentes de trabajo

4.- Infracciones de las empresas que colaboren voluntariamente en la gestión

3. Infracciones en materia de sociedades cooperativas

4. Infracciones en materia de movimientos migratorios y trabajo de extranjeros

UNIDAD DIDÁCTICA 3. Sanciones Laborales

1. Sanciones Laborales

2. Cuantía de las sanciones

1.- Sanciones referentes a infracciones en materia de relaciones laborales y empleo, en materia de en materia de Seguridad Social, en materia de movimientos migratorios y trabajo de extranjeros, en materia de empresas de trabajo temporal y empresas usuarias

2.- Sanciones referentes a infracciones en materia de prevención de riesgos laborales

3.- Sanciones en materia de Seguridad Social cuando se deriven de actas de infracción y liquidación que se refieran a los mismos hechos y se practiquen simultáneamente

4.- Sanciones referentes a infracciones en materia de cooperativas

3. Sanciones accesorias

1.- Infracciones relacionadas con materia preventiva

2.- En materia de Seguridad Social

3.- En materia de colocación, empleo y fomento de empleo

4.- En materia de igualdad

MÓDULO 5. PROCEDIMIENTO LABORAL: LA JURISDICCIÓN SOCIAL

UNIDAD FORMATIVA 1. PROCESO JURISDICCIONAL LABORAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL DERECHO PROCESAL LABORAL

1. Aproximación al procedimiento laboral
 - 1.- El proceso social tras las reformas de 2011 y 2012
 - 2.- Aplicación transitoria de la Ley de Procedimiento Laboral
2. Jurisdicción y competencia del Orden Jurisdiccional Social
 - 1.- Competencia material
 - 2.- Competencia objetiva y funcional
 - 3.- Competencia territorial
 - 4.- Tratamiento procesal de la competencia y la jurisdicción

3. Prejudicialidad

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL ORDEN JURISDICCIONAL SOCIAL

1. Jurisdicción Social: Nociones Generales
2. Principios del proceso laboral
3. Normativa reguladora del orden jurisdiccional social
 - 1.- El sistema de fuentes en el proceso social
 - 2.- Aplicación de la Ley procesal en el tiempo y en el espacio
4. Organización del Orden Jurisdiccional Social

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LAS PARTES EN EL PROCESO LABORAL

1. Las partes en el proceso
 - 1.- Pluralidad de partes
2. Capacidad procesal y de obrar de las partes en el proceso laboral
 - 1.- El poder de disposición
 - 2.- Intervención del FOGASA en el Proceso Laboral
3. Legitimación procesal. Legitimación activa y pasiva
4. Representación y postulación procesal
 - 1.- Representación voluntaria y obligatoria
 - 2.- Representación a través de un profesional
 - 3.- Administraciones Públicas y Entidades Gestoras de la Seguridad Social
5. Sucesión procesal
6. El beneficio de la justicia gratuita

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL PROCESO LABORAL ORDINARIO O COMÚN

1. Ideas generales sobre el proceso común
 - 1.- Principios inspiradores del proceso laboral
2. Actuaciones previas en el proceso ordinario
 - 1.- Examen de parte
 - 2.- Examen de documentos
 - 3.- Autorización judicial
 - 4.- Anticipación y aseguramiento de la prueba
 - 5.- Medidas cautelares
3. La demanda
4. La Fase intermedia en el proceso laboral ordinario
 - 1.- Admisión de la demanda
 - 2.- Plazos
 - 3.- Citación de las partes
 - 4.- Suspensión del juicio antes del inicio
5. Acto del Juicio
 - 1.- Fase inicial y de alegaciones
 - 2.- Fase probatoria
 - 3.- Fase de conclusiones
 - 4.- Suspensión del plazo para dictar sentencias
6. La Sentencia
 - 1.- Requisitos de la sentencia
 - 2.- Procedimiento de la sentencia

- 3.- Contenido decisorio de la sentencia
- 4.- Efectos de la sentencia

UNIDAD DIDÁCTICA 5. MODALIDADES PROCESALES Y PROCESOS ESPECIALES

- 1. Aproximación a las modalidades procesales
- 2. Los procesos por despido
 - 1.- Competencia y partes
 - 2.- La demanda
 - 3.- Sentencia
 - 4.- Recursos
- 3. Procesos de carácter colectivo
 - 1.- Competencia y partes
 - 2.- Inicio del proceso
 - 3.- Sentencia
 - 4.- Recursos
- 4. Libertad sindical y demás derechos fundamentales
 - 1.- Competencia y partes
 - 2.- Procedimiento
 - 3.- Demanda
 - 4.- Conciliación y juicio. La prueba
 - 5.- Sentencia
- 5. Procesos de oficio
 - 1.- Clasificación de los procesos de oficio
 - 2.- Demanda
 - 3.- Sentencia
- 6. Procesos en materia de seguridad social
 - 1.- Competencia y partes
 - 2.- Demanda
 - 3.- Expediente administrativo
 - 4.- Sentencia
 - 5.- Recursos
- 7. Otros
 - 1.- Impugnación de sanciones
 - 2.- Vacaciones
 - 3.- Reclamaciones en materia de clasificación provisional
 - 4.- Impugnaciones por movilidad geográfica y modificación de las condiciones de trabajo
 - 5.- Lactancia y reducciones de jornada

UNIDAD DIDÁCTICA 6. MEDIOS DE IMPUGNACIÓN

- 1. Los recursos y su función constitucional
- 2. Clases de recursos administrativos
 - 1.- Proceso contencioso-administrativo social
- 3. Recursos de reposición y súplica
 - 1.- Caracteres fundamentales del recurso de reposición
 - 2.- Fases del recurso de reposición
- 4. Recurso de Queja
 - 1.- Caracteres del recurso de queja
 - 2.- Resoluciones recurribles por el recurso de queja
 - 3.- Tramitación del recurso de queja
- 5. Recurso de suplicación
 - 1.- Objeto del recurso de suplicación
 - 2.- Tramitación del recurso de suplicación
- 6. Recurso de casación
 - 1.- Caracteres del recurso de casación

- 2.- Resoluciones recurribles por el recurso de casación
- 3.- Procedimiento del recurso de casación
- 7.Recurso para unificación de la doctrina
 - 1.- Caracteres del recurso de casación para unificación de la doctrina
 - 2.- El presupuesto del recurso a instancia de parte: la contradicción
- 8.Otros recursos: recursos contra sentencias firmes
 - 1.- Nulidad, aclaración y rectificación de sentencias
 - 2.- Recurso de amparo
- 9.El Procedimiento de presentación de recursos: forma, plazos y destinatarios

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EL PROCESO DE EJECUCIÓN

- 1.El Proceso de Ejecución: Consideraciones generales
 - 1.- Principios inspiradores de la ejecución
- 2.Ejecución laboral ordinaria
 - 1.- Desarrollo del proceso
 - 2.- Partes
 - 3.- Plazo para solicitar la ejecución
- 3.Ejecuciones especiales
 - 1.- Ejecución Dineraria
 - 2.- Ejecución de las sentencias firmes de despido
 - 3.- Ejecución frente a entes públicos y Seguridad Social
- 4.Ejecución provisional
 - 1.- Ejecución provisional ordinaria
 - 2.- Ejecución provisional especial

UNIDAD DIDÁCTICA 8. EL PROCESO CAUTELAR

- 1.Procedimiento concursal
 - 1.- Finalidad del concurso de acreedores
 - 2.- Declaración de concurso
 - 3.- Legitimación para la declaración de concurso
- 2.Pretensiones sociales en el concurso
 - 1.- Competencia social del juez mercantil
 - 2.- Algunas precisiones procesales para el concurso con asuntos en materia laboral
 - 3.- Procedimiento judicial de regulación de empleo

UNIDAD FORMATIVA 2. EJERCICIOS RESUELTOS. PROCESO JURISDICCIONAL LABORAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EJERCICIO RESUELTO. CONCILIACIÓN PREVIA

- 1.Desarrollo papeleta de conciliación previa

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EJERCICIO RESUELTO. INTERPOSICIÓN DE DEMANDA

- 1.Elaboración de demanda genérica

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EJERCICIO RESUELTO. ANUNCIO DE INTERPOSICIÓN DE RECURSO DE SÚPLICA

- 1.Elaboración de anuncio recurso de súplica

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EJERCICIO RESUELTO. INTERPOSICIÓN DE RECURSO DE SÚPLICA

- 1.Elaboración de recurso de súplica

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EJERCICIO RESUELTO. ANUNCIO DE INTERPOSICIÓN DE RECURSO DE CASACIÓN

- 1.Elaboración de anuncio de interposición de recurso de casación

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EJERCICIO RESUELTO. SOLICITUD DE EJECUCIÓN DE SENTENCIA

- 1.Elaboración de solicitud de ejecución de sentencia por incumplimiento de readmisión

MÓDULO 6. MEDIACIÓN LABORAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MEDIACIÓN SOCIAL-LABORAL

- 1.Introducción de la mediación en la esfera de las relaciones de trabajo
 - 1.- La OIT
- 2.La mediación laboral en el sistema de justicia
- 3.Principios orientadores de la mediación el ámbito socio-laboral

- 4. Ventajas de la mediación laboral
- 5. Objetivos que promueve la mediación social-laboral

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MEDIACIÓN COMO INSTRUMENTO PARA LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

- 1. El conflicto laboral
 - 1.- Orígenes y causas de los conflictos
 - 2.- Elementos del conflicto
- 2. Tipos, sujetos y objeto en el conflicto laboral
- 3. La mediación laboral como medio de evitación del proceso laboral
- 4. La mediación en la Unión Europea
- 5. Efectos sobre el FOGASA y el desempleo

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ASUNTOS SUSCEPTIBLES DE INCLUIRSE EN PROCESOS DE MEDIACIÓN

- 1. Cuestiones de legalidad
- 2. Supuestos excluidos de la mediación
- 3. Perspectiva futura

UNIDAD DIDÁCTICA 4. MEDIACIÓN EN CONFLICTOS INDIVIDUALES

- 1. Evolución histórica de la mediación laboral individual
- 2. Concepto y características elementales
- 3. Mediación individual
- 4. Convenio colectivo y mediación individual
- 5. Acuerdos Interprofesionales y mediación individual
- 6. Dicotomía de la negociación individual laboral: papel del mediador y figura del conciliador administrativo

UNIDAD DIDÁCTICA 5. MEDIACIÓN EN CONFLICTOS COLECTIVOS

- 1. El Derecho en torno a los conflictos del trabajo: papel de la mediación
- 2. El Convenio Colectivo
 - 1.- Definición de convenio colectivo
 - 2.- Eficacia del convenio colectivo
 - 3.- Tipos de convenios colectivos
- 3. Ruptura de negociaciones en torno al acuerdo del Convenio colectivo
- 4. Los conflictos colectivos de trabajo ante el Derecho del Trabajo
- 5. El mediador ante el conflicto colectivo
 - 1.- Desigualdad estructural de poder
 - 2.- Representatividad
 - 3.- La negociación de hecho: medidas de presión
 - 4.- Naturaleza del conflicto

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL PROCESO DE MEDIACIÓN LABORAL

- 1. La mediación en los juzgados de lo Social. Como implantar la mediación el Juzgado
- 2. El papel de las partes y de los abogados/graduados sociales en la mediación
- 3. Mediación intrajudicial en el proceso laboral
 - 1.- Derivación a mediación
 - 2.- Entrevista inicial
 - 3.- Sesiones de mediación
 - 4.- Acuerdo alcanzado
- 4. Consecuencias procesales del sometimiento al proceso de mediación
- 5. Consecuencias procesales de la consecución del acuerdo de mediación

UNIDAD DIDÁCTICA 7. ESTRATEGIA DEL MEDIADOR LABORAL

- 1. Naturaleza de la mediación laboral
- 2. Tipología del comportamiento en la mediación
- 3. Conducta del mediador
- 4. Constitución del buen mediador

UNIDAD DIDÁCTICA 8. MEDIACIÓN LABORAL EN ESPAÑA

- 1. Aproximación y datos sobre mediación laboral

- 2.Cataluña: Tribunal Laboral de Conciliación, Mediación y Arbitraje
- 3.País Vasco: CRL y PRECO
- 4.Andalucía: SERCLA
- 5.SIMA: Servicio Interconfederal de Mediación y Arbitraje
- 6.Resto de Comunidades Autónomas

MÓDULO 7. NEGOCIACIÓN COLECTIVA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. La Negociación Colectiva

- 1.La Negociación Colectiva
- 2.El Convenio Colectivo
- 3.Clasificación de los Convenios Colectivos
- 4.Sujetos del Convenio Colectivo
- 5.Otros aspectos en el Convenio Colectivo: contenido, elaboración y obligatoriedad
- 6.Descuelgue Salarial: modificaciones a las condiciones establecidas en el Convenio
- 7.Concurrencia de convenios colectivos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. Representación de los trabajadores

- 1.La representación de los trabajadores
- 2.Representación unitaria: Los Comités de Empresa y los Delegados de Personal
- 3.Representación sindical: Secciones sindicales y Delegados sindicales
- 4.Representación del personal funcionario y negociación colectiva

UNIDAD DIDÁCTICA 3. El conflicto laboral

- 1.Naturaleza del conflicto laboral
- 2.Procedimiento administrativo de solución de conflictos colectivos
- 3.Procedimientos extrajudiciales de solución de conflictos colectivos
- 4.Procedimiento judicial de solución de conflictos colectivos
- 5.Ordenación de los procedimientos de presión colectiva o conflictos colectivos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. REGCON: registro y depósito de convenios colectivos

- 1.Aproximación a REGCON: registro de convenios y acuerdos colectivos de trabajo
- 2.Requisitos técnicos para utilizar REGCON
- 3.Acceso a la aplicación informática del REGCON
- 4.Página de Inicio de la aplicación REGCON (CCAA): Acceso según el ámbito territorial del Convenio o acuerdo colectivo
- 5.Documentos a presentar para la Inscripción
- 6.Control administrativo de la Inscripción (legalidad y documental)
- 7.Acuerdos de inaplicación de convenios

MÓDULO 8. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES BÁSICO PARA DIRECTIVOS

UNIDAD FORMATIVA 1. CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL TRABAJO Y LA SALUD: LOS RIESGOS PROFESIONALES. FACTORES DE RIESGO

- 1.Conceptos básicos: trabajo y salud
 - 1.- Trabajo
 - 2.- Salud
- 2.Factores de Riesgo
- 3.Condiciones de Trabajo
- 4.Técnicas de Prevención y Técnicas de Protección
 - 1.- Las técnicas de prevención
 - 2.- Video tutorial: Técnicas de Prevención
 - 3.- Las técnicas de Protección

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DAÑOS DERIVADOS DEL TRABAJO. LOS ACCIDENTES DE TRABAJO Y LAS ENFERMEDADES PROFESIONALES. OTRAS PATOLOGÍAS DERIVADAS DEL TRABAJO

- 1.Daños para la salud. Accidente de trabajo y enfermedad profesional

- 1.- Accidente de trabajo
- 2.- Tipos de accidente
- 3.- Video tutorial: Tipos de Accidentes Laborales desde el punto de vista técnico
- 4.- Regla de Bird de la proporción de accidentes-incidentes
- 5.- Repercusiones de los accidentes de trabajo

2. Enfermedad Profesional

- 1.- Video tutorial: Enfermedad profesiona

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MARCO NORMATIVO BÁSICO EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

DERECHOS Y DEBERES

1. Normativa básica en materia de PRL

- 1.- Normativa de carácter internacional. Convenios de la Organización Internacional del Trabajo (O.I.T.)
- 2.- Normativa Unión Europea
- 3.- Normativa Nacional
- 4.- Normativa Específica

2. Derechos, obligaciones y sanciones en Prevención de Riesgos Laborales

- 1.- Empresarios. (Obligaciones del empresario)
- 2.- Responsabilidades y Sanciones
- 3.- Derechos y obligaciones del trabajador
- 4.- Delegados de Prevención
- 5.- Comité de Seguridad y Salud

UNIDAD FORMATIVA 2. RIESGOS GENERALES Y SU PREVENCIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. RIESGOS LIGADOS A LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD

1. Introducción a los Riesgos ligados a las Condiciones de Seguridad

2. Lugares de trabajo

- 1.- Seguridad en el proyecto
- 2.- Condiciones mínimas de volumen y superficie
- 3.- Suelos y desniveles
- 4.- Vías de circulación
- 5.- Puertas y portones
- 6.- Escaleras fijas y de servicio
- 7.- Escaleras fijas
- 8.- Escaleras de mano
- 9.- Vías y salidas de evacuación
- 10.- Orden, limpieza y señalización
- 11.- Condiciones ambientales
- 12.- Iluminación
- 13.- Material y locales de primeros auxilios
- 14.- Instalaciones
- 15.- Vestuarios, duchas, lavabos y retretes
- 16.- Discapacitados

3. Riesgo eléctrico

- 1.- Conceptos básicos
- 2.- Efectos nocivos de la electricidad
- 3.- Tipos de contacto eléctrico
- 4.- Seguridad y mantenimiento básico para trabajar con electricidad (Baja Tensión)
- 5.- Trabajos en Alta Tensión

4. Equipos de trabajo y máquinas

- 1.- Peligros asociados al uso de máquinas
- 2.- Seguridad en el manejo de equipos de trabajo
- 3.- Formación e información a los trabajadores sobre los riesgos derivados de la utilización de equipos de trabajo
- 4.- Utilizar de forma segura los equipos de trabajo

5.Las herramientas

- 1.- Riesgos relacionados con las herramientas manuales
- 2.- Medidas preventivas

6.Incendios

- 1.- El triángulo y el tetraedro del fuego
- 2.- Clases de fuego: por tipos de combustibles
- 3.- Video tutorial: Como se genera un incendio
- 4.- Comportamiento de los sólidos ante el calor
- 5.- Comportamiento de los líquidos ante el calor
- 6.- Comportamiento de los gases ante el calor
- 7.- El origen de los incendios
- 8.- Formas de transmisión del calor
- 9.- Protección ante incendios

7.Seguridad en el manejo de Productos Químicos

- 1.- Clasificación de las sustancias químicas
- 2.- Envasado y etiquetado sustancias y preparados peligrosos
- 3.- Fichas de datos de seguridad
- 4.- Recomendaciones generales de seguridad para la manipulación de sustancias peligrosas

8.Señalización de Seguridad

- 1.- Clasificación de las señales según su color y forma
- 2.- Clasificación señales según forma

9.Aparatos a presión

10.Almacenaje, manipulación y mantenimiento

- 1.- Atrapamientos
- 2.- Manipulación y transporte
- 3.- Mantenimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 2. RIESGOS LIGADOS AL MEDIO AMBIENTE DE TRABAJO

1.El medio ambiente físico en el trabajo

- 1.- Ruido
- 2.- Vibraciones
- 3.- Radiaciones ionizantes y no ionizantes
- 4.- Temperatura

2.Contaminantes químicos

- 1.- Vías de entrada en el organismo
- 2.- Clasificación de los productos según sus efectos tóxicos
- 3.- Formas en las que se presenta una sustancia química
- 4.- Medidas de prevención y control

3.Contaminantes biológicos

- 1.- Tipos y vías de entrada de los contaminantes biológicos
- 2.- Medidas de prevención y control básicas

4.Video tutorial: Contaminantes en los Puestos de Trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA CARGA DE TRABAJO, LA FATIGA Y LA INSATISFACCIÓN LABORAL

1.La Carga Física

- 1.- Criterios de evaluación del trabajo muscular
- 2.- Método del consumo de energía
- 3.- La Postura
- 4.- Manipulación manual de cargas
- 5.- Movimientos Repetitivos

2.La carga mental

3.La Fatiga

4.La Insatisfacción Laboral

5.La organización del trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 4. SISTEMAS ELEMENTALES DE CONTROL DE RIESGOS. PROTECCIÓN COLECTIVA E INDIVIDUAL

- 1.La Protección Colectiva
 - 1.- Orden y limpieza
 - 2.- Señalización
 - 3.- Formación
 - 4.- Mantenimiento
 - 5.- Resguardos y dispositivos de seguridad
- 2.La protección individual. Equipos de Protección Individual (EPIs)
 - 1.- Definición de Equipo de Protección Individual
 - 2.- Condiciones de los EPIs
 - 3.- Elección, utilización y mantenimiento de EPIs
 - 4.- Obligaciones referentes a los EPIs

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PLANES DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN

- 1.Actividades con Reglamentación Sectorial Específica
- 2.Actividades sin Reglamentación Sectorial Específica
- 3.Plan de Autoprotección
 - 1.- Definición y Objetivos del Plan de Autoprotección
 - 2.- Criterios de elaboración de un Plan de Autoprotección
 - 3.- Estructura del Plan de Autoprotección
- 4.Medidas de Emergencia
 - 1.- Objetivos de las Medidas de Emergencia
 - 2.- Clasificación de las emergencias
 - 3.- Organización de las emergencias
 - 4.- Procedimientos de actuación
 - 5.- Estructura Plan de Emergencia

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES

- 1.La Vigilancia de la Salud
 - 1.- Control biológico
 - 2.- Detección precoz

UNIDAD FORMATIVA 3. GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN DE LA EMPRESA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ORGANISMOS PÚBLICOS RELACIONADOS CON LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- 1.Organismos Públicos relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo
 - 1.- Organismos Internacionales relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo. La O.I.T. Organización Internacional del Trabajo
 - 2.- Organismos Europeos relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo
 - 3.- Organismos Nacionales Relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO PREVENTIVO: RUTINAS BÁSICAS

- 1.El Plan de Prevención
- 2.La Evaluación de Riesgos
 - 1.- Video tutorial: El Proceso General de Evaluación de Riesgos Laborales
 - 2.- El análisis de riesgos
 - 3.- Valoración del riesgo
 - 4.- Tipos de evaluaciones
 - 5.- Método de evaluación general de riesgos (Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo)
- 3.Planificación de Riesgos o Planificación Actividad Preventiva
 - 1.- Contenido mínimo de la Planificación Preventiva
 - 2.- Revisión de la Planificación Preventiva
- 4.Vigilancia de la Salud
- 5.Información y Formación

- 6. Medidas de Emergencia
- 7. Memoria Anual
- 8. Auditorías

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DOCUMENTACIÓN: RECOGIDA, ELABORACIÓN Y ARCHIVO

- 1. Documentación: Recogida, elaboración y archivo
- 2. Modalidades de gestión de la prevención

UNIDAD FORMATIVA 4. PRIMEROS AUXILIOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRIMEROS AUXILIOS

- 1. Principios generales de primeros auxilios
 - 1.- La actuación del socorrista
 - 2.- Terminología clínica
 - 3.- Posiciones de Seguridad
 - 4.- Material de primeros auxilios
- 2. Asistencias
 - 1.- Valoración primaria: consciencia-respiración-pulso
 - 2.- Comprobar el estado de consciencia
 - 3.- Comprobar funciones respiratorias
 - 4.- Comprobar funciones cardíacas
- 3. Técnicas de Reanimación. RCP básicas
 - 1.- Apertura de las vías respiratorias
 - 2.- Respiración Asistida Boca a Boca
 - 3.- Si el accidentado no respira y no tiene pulso
- 4. Estado de Shock
- 5. Heridas y hemorragias
 - 1.- En caso de heridas simples
 - 2.- Heridas complicadas con hemorragia
 - 3.- Hemorragias Externas
 - 4.- Hemorragia interna
 - 5.- Hemorragia exteriorizada
 - 6.- Hemorragias especiales
- 6. Quemaduras
- 7. Electrocutión
- 8. Fracturas y contusiones
 - 1.- Caso especial: Fractura de columna vertebral
 - 2.- Esguinces
 - 3.- Rotura de ligamentos
 - 4.- Contusiones
 - 5.- Luxación
- 9. Intoxicación
 - 1.- Intoxicaciones provocadas por vía digestiva
 - 2.- En caso de intoxicación por inhalación
 - 3.- Intoxicación por inyección
- 10. Insolación
- 11. Lo que NO debe hacerse en primeros auxilios

UNIDAD FORMATIVA 5. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA DIRECTIVOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA DIRECTIVOS

- 1. Gestión Operativa de Riesgos
 - 1.- La mejora continua del control de riesgos
- 2. Planificación
 - 1.- Definición de la política de Seguridad y Salud
 - 2.- Definición de objetivos en materia preventiva

3.Ejecución

- 1.- Implementación de los procedimientos

4.Control

- 1.- Investigación de Incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales
- 2.- Indicadores de control

5.Ajuste

6.Auditorías del Sistema de Prevención

- 1.- Funciones y objetivos de la Auditoría del Sistema de PRL
- 2.- Metodología general de las Auditorías en PRL

7.El coste de los Accidentes de Trabajo

- 1.- Costes directos
- 2.- Costes indirectos
- 3.- - Otros costes

8.Métodos de cálculo de los costes de los accidentes

9.Contingencias, prestaciones e incapacidades

- 1.- Prestación de Riesgo durante el embarazo y la lactancia natural

UNIDAD FORMATIVA 6. SUPERCASO. PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES: DESARROLLO

1.Ambientación para el desarrollo supuesto práctico de desarrollo de Plan de Prevención de Riesgos Laborales. (Descripción de empresa ACME S.L. y condiciones de trabajo de la misma).

- 2.Plantilla para el desarrollo del Plan de Prevención de Riesgos Laborales de la empresa ACME S.L.