



**INESEM**

**BUSINESS SCHOOL**

***Máster en Conservación y Gestión del Patrimonio +  
Titulación Universitaria***

**+ Información Gratis**

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

# ***Máster en Conservación y Gestión del Patrimonio + Titulación Universitaria***

**duración total:** 1.500 horas      **horas teleformación:** 450 horas

**precio:** 0 € \*

**modalidad:** Online

\* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

## ***descripción***

La gestión y conservación del patrimonio artístico y cultural es una de las grandes preocupaciones de las sociedades modernas, que buscan preservar de esta forma su legado e historia reflejados en este patrimonio. Para llevar a cabo esta labor, se requieren una serie de conocimientos referentes tanto a la gestión como a la restauración y la conservación de todo tipo de obras, así como a la interpretación, transmisión y difusión del mismo. A través del presente master de conservación y gestión del patrimonio se ofrecen al alumnado los conocimientos más adecuados para ello.



## *a quién va dirigido*

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

## *objetivos*

Entre los principales objetivos del master de conservación y gestión del patrimonio podemos destacar los siguientes:

- Aprender a realizar el proceso de gestión cultural.
- Conocer las metodologías de gestión cultural más innovadoras.
- Aprender a gestionar el patrimonio artístico y arquitectónico.
- Conocer la interpretación del patrimonio como estrategia de comunicación y gestión.
- Aprender las claves de la conservación del patrimonio cultural.
- Conocer los procedimientos a seguir para realizar la conservación y restauración de bienes arqueológicos.

## *para qué te prepara*

El master de conservación y gestión del patrimonio te ofrece los conocimientos adecuados para llevar a cabo de forma profesional las tareas relativas a la conservación y gestión del patrimonio.

## *salidas laborales*

Servicios culturales / Gestión cultural / Redes culturales / Conservación del patrimonio / Turismo / Patrimonio cultural / Museos / Experto en conservación del patrimonio cultural / Restauración del patrimonio cultural.

## titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



### INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación  
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

#### NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

#### Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en  
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A

## forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

## *metodología*

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

## *materiales didácticos*

- Manual teórico 'Interpretación del Patrimonio como Estrategia de Comunicación y Gestión'
- Manual teórico 'Gestión del Patrimonio Artístico y Arquitectónico'
- Manual teórico 'Gestión Cultural Vol. 1'
- Manual teórico 'Gestión Cultural Vol. 2'
- Manual teórico 'Conservación y Restauración de Bienes Arqueológicos'
- Manual teórico 'Conservación del Patrimonio Cultural'
- Manual teórico 'Innovación en la Gestión Cultural'



**+ Información Gratis**

## profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



## *plazo de finalización*

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

## *campus virtual online*

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de ineseem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

## *comunidad*

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

## *revista digital*

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

## *secretaría*

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

**programa formativo**

# PARTE 1. GESTIÓN CULTURAL

## UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONTEXTO DE LAS POLÍTICAS CULTURALES

- 1.Elementos fundamentales en la política cultural y empresarial
- 2.Reconocimiento de políticas culturales o empresariales aplicables al desarrollo de una programación cultural
- 3.Identificación de los sectores de la intervención cultural
- 4.Clasificación de los marcos institucionales
- 5.Principios Generales en el Diseño de Organizaciones
- 6.Aplicación de Lógicas y procesos administrativos

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA GESTIÓN CULTURAL

- 1.Identificación de las bases jurídicas de la gestión cultural
- 2.Relación de Referentes Teóricos de la Gestión Cultural
- 3.Gestión Estratégica
- 4.Análisis de Infraestructuras Culturales
- 5.Identificación y Clasificación de las infraestructuras
- 6.Planificación y Gestión de Espacios y Tiempos
- 7.Sistematización de Gestión de Calidad
- 8.Utilización de Criterios de valoración económica en productos culturales
- 9.Aplicación de la sociedad de la información y el conocimiento en la gestión cultural
- 10.Aplicación de instrumentos para la gestión, difusión y evaluación de la cultural a través de las nuevas tecnologías

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLANIFICAR PROGRAMACIONES PARA LA GESTIÓN CULTURAL

- 1.Principios de la programación cultural
- 2.Técnicas de valoración de los factores del medio

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. REALIZACIÓN DE UNA PROGRAMACIÓN DE LA GESTIÓN CULTURAL

- 1.Elaboración de la programación
- 2.Organización de los eventos

## UNIDAD DIDÁCTICA 5. EVALUACIÓN DE PROCESOS DE GESTIÓN CULTURAL

- 1.Desarrollo del proceso de evaluación
- 2.Transmisión de los resultados

## UNIDAD DIDÁCTICA 6. PARTICIPACIÓN ASOCIATIVA EN EL ÁMBITO CULTURAL

- 1.Mecanismos de participación social y cultural
- 2.Procesos de análisis y caracterización del tejido asociativo en el marco del territorio
- 3.Estrategias de participación en el ámbito de la cultura
- 4.Identificación de la Red asociativa cultural
- 5.Valoración del marco legislativo de la participación cultural

## UNIDAD DIDÁCTICA 7. IDENTIFICACIÓN DE LA REALIDAD ASOCIATIVA EN EL ÁMBITO CULTURAL

- 1.Tipología de asociaciones y colectivos en el ámbito cultural
- 2.Herramientas y protocolos para el reconocimiento de demandas de la red asociativa
- 3.Sistemas de organización y dinámica interna de las asociaciones culturales
- 4.Mecanismos y niveles de participación asociativa
- 5.Análisis de las plataformas de coordinación entre redes asociativas
- 6.Identificación del mapa de las redes asociativas del entorno
- 7.Mecanismos de adaptación a las necesidades especiales de colectivos específicos dentro del campo cultural

## UNIDAD DIDÁCTICA 8. MECANISMOS DE COOPERACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN LA PARTICIPACIÓN CULTURAL

- 1.Identificación del papel de la Administración Pública en el apoyo asociativo
- 2.Procedimientos para la obtención de recursos públicos y privados destinados al ámbito de la cultura

## UNIDAD DIDÁCTICA 9. TÉCNICAS DE APLICACIÓN DE HABILIDADES PROFESIONALES AL TRABAJO EN REDES ASOCIATIVAS

+ Información Gratis

- 1.Técnicas comunicativas aplicadas a la participación cultural
- 2.Habilidades de relación
- 3.Habilidades administrativas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 10. LOS DIFERENTES RECURSOS ORGANIZATIVOS**

- 1.Técnicas de organización para el desarrollo de eventos culturales
- 2.Técnicas de organización de las distintas funciones relacionadas con la puesta en marcha y finalización del event cultural
- 3.Técnicas de recogida de información
- 4.Elaboración de plantillas para la organización del evento cultural donde se desglosen y planifiquen las funciones requeridas
- 5.Aplicación de los diferentes instrumentos para recopilar información
- 6.Técnicas de elaboración de: cronogramas, inventarios y relaciones de infraestructuras de espacios culturales

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 11. RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS**

- 1.Elementos que conforman la gestión de recursos humanos
- 2.Mecanismos de colaboración con responsables de cultura
- 3.Procedimientos para el diseño de presupuestos públicos: conocimiento, aplicación y bases de ejecución
- 4.Sistemas de gestión y organización de los recursos disponibles para optimizar costes

## **PARTE 2. INNOVACIÓN EN LA GESTIÓN CULTURAL**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. INNOVACIÓN CULTURAL**

- 1.La innovación
  - 1.- Modelos de innovación
- 2.Cultura empresarial
  - 1.- Modelos de cultura empresarial
- 3.Cultura innovadora
- 4.Innovación en la empresa: la prospectiva económica

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. ORGANIZACIONES CULTURALES INNOVADORAS**

- 1.Introducción a las organizaciones culturales innovadoras
- 2.Gestión de la innovación en gestión cultural
  - 1.- Gestión de la innovación
  - 2.- Acciones clave en la gestión
- 3.Modelos de gestión de la innovación
  - 1.- Modelos Macro-Modelos Micro
  - 2.- Modelo Lineal
  - 3.- Modelo de enlaces en cadena
- 4.Dificultades en el desarrollo de la innovación
- 5.Agentes, actividades y técnicas de gestión de la innovación

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. COMUNICACIÓN Y MARKETING CULTURAL**

- 1.¿Qué es la comunicación?
  - 1.- Introducción a la comunicación
  - 2.- La comunicación comercial tradicional
  - 3.- La comunicación digital
  - 4.- La comunicación global de la empresa: identidad e imagen corporativa
- 2.El marketing como raíz de la comunicación digital
  - 1.- Introducción al concepto de marketing
  - 2.- El marketing digital
  - 3.- Funciones y objetivos del marketing digital
  - 4.- Ventajas del marketing digital
  - 5.- Características de Internet como medio del marketing digital
- 3.Otros componentes del marketing
  - 1.- Producto

- 2.- Precio
- 3.- Distribución
- 4.- Las nuevas P del marketing mix
- 4.Comunicación Integral de Marketing (CIM)
- 5.Patrocinio
  - 1.- Concepto, causas y objetivos del patrocinio
  - 2.- Tipologías de patrocinios

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. CAPTACIÓN DE PÚBLICO**

- 1.Comportamiento del consumidor
  - 1.- Fidelidad del consumidor
  - 2.- Fases de vinculación del público
  - 3.- Beneficios de los servicios culturales
- 2.Estrategias para conseguir clientes

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN DEL PRODUCTO Y DE LA COMUNICACIÓN CULTURAL**

- 1.Producto cultural
  - 1.- Beneficios para el consumidor del producto cultural
  - 2.- Diseño de productos y servicios culturales: gestión de venta
- 2.Planificación de medios
  - 1.- Proceso de planificación de medios
  - 2.- Estrategia de medios
- 3.Innovación estratégica
  - 1.- Publicidad y creatividad
  - 2.- Técnicas de creación de ideas
  - 3.- Desarrollo creativo

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. UNIDADES DE CULTURA CIENTÍFICA Y DE LA INNOVACIÓN**

- 1.Origen de las Unidades de Cultura Científica y de la Innovación
- 2.Objetivos y finalidad de las UCC+i
- 3.FECYT
- 4.Proyectos
  - 1.- Características de los productos y actividades
  - 2.- Clasificación de las UCC+i según su función: productos y actividades
- 5.Difusión de la cultura científica
  - 1.- Destinatarios
  - 2.- Difusión del mensaje científico

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. RECURSOS DIGITALES DE GESTIÓN CULTURAL: REDES SOCIALES**

- 1.Tipos de redes sociales
- 2.Redes sociales dirigidas a un público genérico
  - 1.- Facebook
  - 2.- Twitter
- 3.Redes sociales orientadas a gustos e intereses
  - 1.- LinkedIn
  - 2.- XING
  - 3.- Viadeo
  - 4.- YouTube
  - 5.- Instagram

## **PARTE 3. GESTIÓN DEL PATRIMONIO ARTÍSTICO Y ARQUITECTÓNICO**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN CULTURAL. LEGISLACIÓN RELACIONADA**

- 1.La Gestión del Patrimonio Cultural Conceptos Básicos

2. Conservación del patrimonio y desarrollo sostenible
3. La Gestión del Patrimonio y los distintos enfoques de la Conservación
4. Los Distintos Tipos de Patrimonio Legislación Vigente

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. LOS BIENES CULTURALES, DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS Y CATALOGACIÓN**

1. El Bien Cultural, Definición, Características y Catalogación
2. Tipología de los Bienes Culturales
3. La Valoración y Evaluación de los Bienes Culturales
4. Inventario y Catalogación de Bienes Culturales
5. Registro y Documentación de Bienes Culturales
6. Estándares Internacionales
7. Patrimonio Etnológico
8. Patrimonio Bibliográfico y Documental

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. ORGANISMOS PÚBLICOS DE LA DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL**

1. Introducción a los Organismos públicos de defensa del patrimonio cultural
2. Organismos Públicos Internacionales de Defensa del Patrimonio Cultural
3. Organismos Públicos Nacionales de Defensa del Patrimonio Cultural

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. PATRIMONIO, CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN**

1. Concepto de Conservación Cultural
2. Concepto de Restauración Artística
3. Antecedentes Históricos de la Conservación y la Restauración (De los Orígenes al sXX)
4. La Conservación y Restauración del sXX a la Actualidad

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN. ASPECTOS TÉCNICOS**

1. Materiales de Soporte
2. Los Agentes Agresores
3. Conservación de la Piedra
4. Conservación de la Madera
5. Conservación de la Tela (Pintura)

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DEL PATRIMONIO ARTÍSTICO. PINTURA Y ESCULTURA**

1. Criterios Generales de Restauración y Conservación del Patrimonio Artístico
2. Criterios Generales según la Carta del Restauo
3. La Normativa Española y los Criterios de Intervención

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. GESTIÓN DEL PATRIMONIO ARQUITECTÓNICO**

1. Perspectivas de Conservación del Conjunto Arquitectónico
2. Uso Original y Uso Alterado del Conjunto Arquitectónico
3. El Contexto y el Entorno del Conjunto Arquitectónico
4. Los Estudios Interdisciplinares
5. Criterios y metodologías en conservación y restauración
6. Técnicas y Materiales

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. DISEÑO Y GESTIÓN DE PROYECTOS CULTURALES**

1. Las diferentes etapas de un proyecto
2. Los distintos enfoques de un proyecto
3. Los requisitos del diseño de proyectos culturales
4. Diseño del proyecto cultural
5. Formulación del proyecto cultural
6. Dificultades de la gestión cultural

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. ESPACIOS DE CONSERVACIÓN Y EXHIBICIÓN DEL PATRIMONIO ARTÍSTICO**

1. La Gestión de Centros de Arte y Exposiciones en Instituciones
2. Museo y Sociedad Funciones de los Museos
3. Didáctica y Comunicación en el Museo
4. Historia del Arte y el Patrimonio Artístico

## **UNIDAD DIDÁCTICA 10. ARTE Y MERCADO**

- 1.La Economía del Arte
- 2.La Gestión Económica del Arte
- 3.La Valoración en el Mercado del Arte
- 4.Los Agentes del Mercado del Arte
- 5.Patrocinio y Mecenazgo
- 6.Coleccionismo

# **PARTE 4. INTERPRETACIÓN DEL PATRIMONIO COMO ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y GESTIÓN**

## **UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTERPRETACIÓN DEL PATRIMONIO COMO TÉCNICA APLICADA A PROGRAMAS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL**

- 1.Ámbitos de actuación de la interpretación del patrimonio
- 2.Objetivos y funciones
- 3.Principios de la interpretación del patrimonio:
  - 1.- Los Principios de Freeman Tilden
  - 2.- Los Principios en el siglo XX de Larry Beck y Ted Cable
- 4.Técnicas para el desarrollo de la interpretación:
  - 1.- Mensaje interpretativo
  - 2.- Interpretación temática, espontánea, entre otros
  - 3.- Valoración de los destinatarios
- 5.Medios o soportes:
  - 1.- Itinerarios interpretativos guiados o autoguiados
  - 2.- Mesas interpretativas
  - 3.- Paneles interpretativos
- 6.Buenas prácticas en la interpretación del patrimonio

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. APLICACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE LA PLANIFICACIÓN INTERPRETATIVA BÁSICA**

- 1.Procedimiento de elaboración de un medio o soporte para la interpretación del patrimonio:
  - 1.- Valoración de un área con fines interpretativos. El Índice de potencial interpretativo (IPI)
  - 2.- Tópico
  - 3.- Título-tema
  - 4.- Ficha técnica
  - 5.- Paradas
  - 6.- Tema interpretativo
  - 7.- Rasgos interpretativos
- 2.Características generales de los itinerarios interpretativos
- 3.Transformación de itinerarios interpretativos en senderos didácticos
- 4.La interpretación del patrimonio y el uso público:
  - 1.- En E.N.P
  - 2.- En Espacios urbanos protegidos o de interés elevado

## **UNIDAD DIDÁCTICA 3. ACTUACIÓN DEL PROFESIONAL DE LA INTERPRETACIÓN DEL PATRIMONIO Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL**

- 1.Funciones y rol:
  - 1.- Labores que desempeña
  - 2.- Características del profesional
- 2.Procedimientos y dinámicas de actuación:
  - 1.- Antes de la actividad (preparación, previsión y presentación al grupo, entre otros)
  - 2.- Durante la actividad (organización física y conceptual, técnicas de comunicación, entre otros)
  - 3.- Después de la actividad (valoración, corrección de errores y elaboración de informes básicos, entre otros)
- 3.Criterios para la autoevaluación y mejora del profesional

# PARTE 5. CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL

## UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA HISTORIA DEL ARTE

- 1.El Arte
- 2.La Historia del Arte
- 3.Artes Mayores
  - 1.- La Arquitectura
  - 2.- La escultura
  - 3.- La pintura
- 4.Interpretación de una obra de arte
- 5.Datación y composición de la obra
  - 1.- Valoración de la obra de arte
- 6.Firma de la obra de arte

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL PATRIMONIO CULTURAL

- 1.Concepto de patrimonio cultural
- 2.Historia del patrimonio cultural
- 3.Sostenibilidad del Patrimonio
- 4.Patrimonio como conocimiento y bien de consumo

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONTEXTO DE LA GESTIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL

- 1.¿Por qué gestionar el patrimonio?
- 2.Situar los problemas del patrimonio
  - 1.- Obligaciones de la gestión del patrimonio
- 3.Enfoque participativo de la gestión
- 4.Necesidad de la gestión del patrimonio
  - 1.- Gestión de un entorno histórico cambiante
- 5.Principios de interpretación del patrimonio
  - 1.- Objetivos de la interpretación del patrimonio

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. SISTEMAS DE GESTIÓN DEL PATRIMONIO

- 1.El sistema de gestión del patrimonio cultural en general
  - 1.- Diversidad de los sistemas de gestión
  - 2.- Diversas situaciones de gestión
  - 3.- La utilización de los sistemas de gestión
  - 4.- Principales consideraciones acerca de los sistemas de gestión
- 2.Los tres elementos de un sistema de gestión del patrimonio
  - 1.- Marco jurídico
  - 2.- Marco Institucional
  - 3.- Recursos
- 3.Los tres procesos de un sistema de gestión del patrimonio
  - 1.- Planificación
  - 2.- Ejecución
  - 3.- Monitoreo
- 4.Los tres resultados de un sistema de gestión del patrimonio
  - 1.- Resultados
  - 2.- Productos
  - 3.- Mejoras en los sistemas de gestión
- 5.Los Sistemas de Gestión y el Patrimonio Mundial
  - 1.- Ventajas de la pertenencia al Patrimonio Mundial

## UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA CONSERVACIÓN Y LA RESTAURACIÓN

- 1.Profesión del conservador-restaurador

- 1.- Formación y educación del conservador-restaurador
- 2.Los bienes culturales y su medio
  - 1.- Conocimiento material del bien cultural
  - 2.- Conocimiento del medio ambiente
  - 3.- Conocimiento de las condiciones de uso y gestión
- 3.Los factores del medio y su efecto en los bienes culturales
  - 1.- Humedad relativa y temperatura
- 4.Iluminación, almacenamiento, transporte y embalaje
  - 1.- Embalaje de los objetos para el transporte
- 5.Seguridad
- 6.Espacios para el tratamiento y conservación de colecciones en los museos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONSERVACIÓN DE LOS BIENES CULTURALES I**

- 1.La conservación de bienes inmuebles
  - 1.- Tratamientos indirectos
  - 2.- Tratamientos directos
- 2.Conservación de bienes muebles
- 3.Conservación in situ
  - 1.- Cerámica
  - 2.- Cerámica vidriada
  - 3.- Piedra
  - 4.- Adobe
  - 5.- Vidrio
  - 6.- Hueso y marfil
  - 7.- Cobre
  - 8.- Monedas
  - 9.- Hierro
  - 10.- Plomo
  - 11.- Pavimentos
- 4.Procesos aplicados en el laboratorio
  - 1.- Recipientes
  - 2.- Agua
  - 3.- Lavado
  - 4.- Regulación de la temperatura
- 5.Medidas de seguridad
- 6.Tipos de materiales tratados
  - 1.- Cerámica
  - 2.- Vidrio
  - 3.- Piedra mueble
  - 4.- Hueso y marfil
  - 5.- Metales
  - 6.- Pinturas murales

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. CONSERVACIÓN DE LOS BIENES CULTURALES II**

- 1.La conservación y restauración de las antigüedades
  - 1.- Conceptos relacionados con la conservación y la restauración
- 2.Conservación y restauración del papel
  - 1.- Limpieza
  - 2.- Lavado
  - 3.- Desacidificación
  - 4.- Reparaciones
  - 5.- Reintegraciones
  - 6.- Laminación
- 3.Conservación y restauración de la piedra

- 1.- Diagnóstico del deterioro
  - 2.- Metodología de la evaluación de la intervención
  - 3.- Intervención
  - 4.- Conservación de la piedra
4. Conservación y restauración de los metales

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. CONSERVACIÓN PREVENTIVA**

1. Acercamiento a la conservación preventiva
2. Método de trabajo
3. Formación y capacitación del personal de museos en conservación preventiva
4. Conservación preventiva en museos
  - 1.- Normas y recomendaciones generales

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. CONSERVACIÓN EXPOSICIONES TEMPORALES**

1. Importancia de las exposiciones temporales
  - 1.- La importancia del clima en la planificación de una Exposición Temporal
2. Conservación del objeto
3. Manipulación de obras de arte
  - 1.- Manipulación para embalar
  - 2.- Manipulación en el transporte
  - 3.- Manipulación en el montaje de la Exposición
4. Normas para el control de las condiciones ambientales en exposiciones temporales
  - 1.- En relación a las obras de arte o colecciones
  - 2.- Condiciones ambientales óptimas para la exposición
  - 3.- En relación a las salas de exposición
  - 4.- En relación al traslado de las obras y colecciones

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 10. EL MUSEO**

1. Concepto de museo, historia y evolución
2. Museografía y Museología
3. Funciones de un museo
4. La función del museo en la Sociedad contemporánea
5. Tipología
6. Investigación
  - 1.- Departamento Técnico de Investigación
  - 2.- Investigación interna del museo
  - 3.- Proyección externa
7. Tipos de organizaciones gestoras y modelos de gestión
  - 1.- Las organizaciones dependientes orgánicamente
  - 2.- Las organizaciones dependientes con autonomía de gestión
  - 3.- Las organizaciones independientes

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 11. PLAN DE PROTECCIÓN DE COLECCIONES ANTE EMERGENCIAS**

1. Medidas protectoras referentes a las colecciones
2. Mecanismos de revisión
3. Medidas protectoras referentes a los recursos humanos
4. Formación y programación de simulacros

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 12. EL ARTE COMO OBJETO CIENTÍFICO**

1. Relación entre el Arte y la Ciencia
  - 1.- Cambios en el concepto de arte
  - 2.- Cambios en la noción de ciencia
  - 3.- Integrar ciencia y arte
  - 4.- Conclusión
2. El arte como objeto científico
  - 1.- Tejidos y su caracterización

- 2.- Microscopia óptica aplicada al forro textil de la arqueta de Leire
- 3.- Cromatografía en capa fina de alta eficacia
- 4.- Identificación de gemas
- 5.- La escritura como elemento artístico de interés científico
- 6.- Cerámica y su caracterización

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 13. INTERPRETACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL ENTORNO LOCAL**

- 1.La interpretación del patrimonio natural y cultural
  - 1.- Las identidades culturales y la interculturalidad
- 2.Principios y objetivos de la interpretación del patrimonio
  - 1.- Definiciones de diferentes autores de “interpretación del patrimonio”
  - 2.- Principios de interpretación del patrimonio
  - 3.- Objetivos de la interpretación del patrimonio
- 3.Medios interpretativos personales y no personales
  - 1.- Medios personales: visitas guiadas
  - 2.- Medios no-personales: Ediciones, material expositivo, exposiciones...
- 4.Adaptación de la información a los distintos soportes y vías de distribución de la información
  - 1.- Atención personal, atención telefónica y electrónica
  - 2.- Puntos de auto-información en el centro
  - 3.- Páginas web (estáticas, webs 2.0...)
  - 4.- Ediciones turísticas
  - 5.- Otras posibilidades ofrecidas por las tecnologías de la información
- 5.Adaptación de la información en función de tipos de grupos o turistas destinatarios
  - 1.- Traducción de la información turística a diferentes idiomas
  - 2.- Tematización de la información en función de los nichos de mercado
  - 3.- Accesibilidad de la información para los clientes con necesidades especiales
- 6.Integración e interrelación de información

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 14. NORMATIVA PARA LA PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL**

- 1.Ley 10/2015, de 26 de mayo, para la salvaguardia del Patrimonio Cultural Inmaterial
- 2.Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español
- 3.Convención sobre la protección del patrimonio mundial, cultural y natural
  - 1.- Comité del Patrimonio Mundial

## **PARTE 6. CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES ARQUEOLÓGICOS**

### **MÓDULO 1. ARQUEOLOGÍA: CONCEPTOS Y MATERIALES**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL CONCEPTO DE ARQUEOLOGÍA**

- 1.Definición y evolución del concepto de Arqueología
  - 1.- Arqueología como ciencia
- 2.Historia de las investigaciones arqueológicas
- 3.La bifurcación de la Arqueología
  - 1.- Bifurcación: Arqueología Prehistórica y Arqueología Clásica
- 4.Otras ramas de la Arqueología
  - 1.- La Nueva Arqueología
  - 2.- Arqueología feminista y de género

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL REGISTRO ARQUEOLÓGICO**

- 1.Evidencia y registro arqueológico
- 2.La importancia del contexto
  - 1.- Contexto sistémico
  - 2.- Contexto arqueológico
- 3.La formación del contexto arqueológico

4. Procesos de formación del registro arqueológico

- 1.- Procesos postdeposicionales culturales
- 2.- Los procesos postdeposicionales naturales

5. Unidades de estudio en Arqueología

- 1.- Arqueología espacial

**UNIDAD DIDÁCTICA 3. MATERIAS PRIMAS Y EVIDENCIAS ARQUEOLÓGICAS**

1. Materiales inorgánicos

- 1.- Materiales inorgánicos: la Piedra
- 2.- Materiales inorgánicos: las Rocas
- 3.- Materiales inorgánicos: la Arcilla
- 4.- Materiales inorgánicos: el Metal

2. Materiales orgánicos

- 1.- De origen vegetal
- 2.- De origen animal

**UNIDAD DIDÁCTICA 4. TÉCNICAS PARA EL ESTUDIO DE LOS ARTEFACTOS**

1. Introducción al análisis de artefactos

2. Artefactos naturales

3. Artefactos artificiales

- 1.- Cerámica
- 2.- Metal
- 3.- Fayenza y vidrio

4. Tecnología y tipología de utillaje

**UNIDAD DIDÁCTICA 5. ESTRATEGIAS DE EXCAVACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DE LOS SISTEMAS DE ASENTAMIENTO**

1. El reconocimiento arqueológico, la prospección superficial y la evaluación inicial de los yacimientos

- 1.- Reconocimiento arqueológico
- 2.- La prospección de superficie

2. La excavación arqueológica

- 1.- Contexto primario
- 2.- Contexto secundario

3. Sistemas de excavación

- 1.- La estratigrafía arqueológica
- 2.- El método Wheeler
- 3.- El método Harris

4. La interpretación de los datos arqueológicos

**MÓDULO 2. VARIACIONES EN LOS OBJETOS ARQUEOLÓGICOS**

**UNIDAD DIDÁCTICA 6. AGENTES DE DETERIORO**

1. Alteración del proceso natural

- 1.- Temperatura y humedad
- 2.- Lluvia
- 3.- Sales
- 4.- La luz
- 5.- Microorganismos, plantas e insectos
- 6.- Tipos de suelos

2. Alteraciones del objeto

- 1.- Modificación y reacción de la cerámica durante su enterramiento
- 2.- Modificación y reacción de los metales durante su enterramiento
- 3.- Modificación y reacción del adobe durante su enterramiento
- 4.- Modificación y reacción de los objetos del vidrio durante su enterramiento
- 5.- Modificación y alteración de la madera durante su enterramiento
- 6.- Modificación y alteración del hueso y el marfil durante su enterramiento

7.- Modificación y alteración de los mosaicos durante su enterramiento

8.- Fosilización

3.Alteraciones humanas

## **MÓDULO 3. CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. PROCESOS APLICADOS EN EL YACIMIENTO**

1.La conservación de bienes inmuebles

1.- Tratamientos indirectos

2.- Tratamientos directos

2.Conservación de bienes muebles

3.Conservación in situ

1.- Cerámica

2.- Cerámica vidriada

3.- Piedra

4.- Adobe

5.- Vidrio

6.- Hueso y marfil

7.- Cobre

8.- Monedas

9.- Hierro

10.- Plomo

11.- Pavimentos

4.Conservación preventiva

1.- Formación y capacitación del personal de museos en conservación preventiva

### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. PROCESOS APLICADOS EN EL LABORATORIO**

1.Equipo y procedimientos esenciales

1.- Recipientes

2.- Agua

3.- Lavado

4.- Regulación de la temperatura

2.Medidas de seguridad

3.Tipos de materiales tratados

1.- Cerámica

2.- Vidrio

3.- Piedra mueble

4.- Hueso y marfil

5.- Metales

6.- Pinturas murales

### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. PROCESO DE RESTAURACIÓN DE ANTIGÜEDADES**

1.Introducción a la conservación y restauración de las antigüedades

1.- Conceptos relacionados con la restauración

2.Restauración del papel

1.- Limpieza

2.- Lavado

3.- Desacidificación

4.- Reparaciones

5.- Reintegraciones

6.- Laminación

3.Restauración de la piedra

1.- Diagnóstico del deterioro

2.- Metodología de la evaluación de la intervención

3.- Intervención

4.- Conservación de la piedra

4. Restauración de los metales

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 10. EVALUACIÓN DE LAS CONDICIONES DE CONSERVACIÓN DE LOS BIENES ARQUEOLÓGICOS**

1. Los bienes culturales y su medio

1.- Conocimiento material del bien cultural

2.- Conocimiento del medio ambiente

3.- Conocimiento de las condiciones de uso y gestión

2. Los factores del medio y su efecto en los bienes culturales

1.- Humedad relativa y temperatura

3. Iluminación, almacenamiento, transporte y embalaje

1.- Embalaje de los objetos para el transporte

4. Seguridad

5. Espacios para el tratamiento y conservación de colecciones en los museos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 11. RECONOCIMIENTO DEL PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO Y MONUMENTAL**

1. Identificación del patrimonio arqueológico y monumental en el medio natural y rural

2. Control y vigilancia del patrimonio arqueológico y monumental

3. Interpretación de Cartas Arqueológicas

1.- Elaboración de una Carta Arqueológica