



# INESEM

BUSINESS SCHOOL

## ***Máster en Derecho Societario + Titulación Universitaria***

**+ Información Gratis**

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

# Máster en Derecho Societario + Titulación Universitaria

**duración total:** 1.500 horas

**horas teleformación:** 450 horas

**precio:** 0 € \*

**modalidad:** Online

\* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

## descripción

Con el presente Master en Derecho Societario recibirá una formación especializada en la materia. El derecho de sociedades es la rama que se ocupa de la personalidad jurídica que recibe una sociedad a la hora de su fundación. Con el presente curso de Master en Derecho Societario recibirá la formación adecuada para convertirse en un experto en el derecho societario.



## *a quién va dirigido*

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

## *objetivos*

- Conocer los aspectos esenciales de las S.L.
- Conocer las características de las sociedades anónimas: el capital social, las acciones, su fundación, etc.
- Conocer conceptualmente el registro mercantil.
- Conocer las diferentes operaciones corporativas.
- Conocer los aspectos legales y procedimientos para la constitución de sociedades.
- Conocer los aspectos legales y el tratamiento de la prima de emisión y derechos de suscripción preferentes.
- Conocer como disolver una sociedad anónima.
- Conocer el proceso de constitución, órganos sociales y proceso de disolución de los distintos tipos de sociedades.
- Determinar de forma pormenorizada las características de cada uno de los tipos de sociedades que existen y su régimen jurídico aplicable.
- Analizar los trámites jurídicos, fiscales y laborales que conlleva la constitución de una sociedad.
- Realizar un acercamiento al Registro Mercantil como instrumento necesario para dar publicidad a los actos de las sociedades mercantiles
- Indicar el procedimiento de ampliación y reducción de capital en las Sociedades de Capital.
- Determinar las principales características del concurso de acreedores conforme a la legislación concursal vigente.
- Conocer el proceso concursar y sus aspectos generales.
- Conocer la determinación de la masa activa y pasiva,
- Conocer el convenio concursal.
- Conocer la liquidación concursal.
- Describir los principios básicos de la propiedad intelectual, la legislación que la regula y los pasos a seguir para el registro.
- Enumerar las nociones generales de la propiedad industrial, los tipos de protección según su naturaleza y los fundamentos jurídicos que la regulan.
- Conocer los principales derechos en este ámbito, como son el derecho de autor, el derecho de marcas, el derecho de patentes y el derecho de la competencia desleal.
- Conocer la relación de las nuevas tecnologías con la propiedad intelectual.

## *para qué te prepara*

El presente Master en Derecho Societario le proporcionará la formación necesaria para especializarse en el derecho de sociedades, así como conocer los aspectos esenciales de los distintos tipos de empresas, la liquidación concursal, el convenio concursal, etc...

## *salidas laborales*

Jurista / Abogado Mercantil / Contable / Empleado de contabilidad / Auditor / Abogado / Empleado en bufete de abogados / Administración empresarial / Contabilidad / Derecho / Fiscalidad / Asesor fiscal.

## titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



### INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación  
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

#### NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

#### Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en  
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A



## forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

## metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

## materiales didácticos

- Manual teórico 'Procedimiento Concursal'
- Manual teórico 'Contabilidad de Sociedades'
- Manual teórico 'Asesoría Fiscal'
- Manual teórico 'Patentes y Marcas'
- Manual teórico 'Derecho Societario'
- Manual teórico 'Derecho Mercantil'



+ Información Gratis



## profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



## *plazo de finalización*

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

## *campus virtual online*

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de ineseem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

## *comunidad*

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

## *revista digital*

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

## *secretaría*

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM



**programa formativo**

# PARTE 1. DERECHO SOCIETARIO

## UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LAS SOCIEDADES MERCANTILES

1. Concepto
2. Empresario individual
3. Normativa de regulación del Derecho Mercantil
4. Tipos de Sociedades
5. Tipo de Contrato de Sociedad mercantil
6. Forma de constituirse de la sociedad
7. Personalidad jurídica de la Sociedad
8. Acción de nulidad de sociedades
9. Nacionalidad de las sociedades
10. Tipos de establecimientos mercantiles
11. Aspectos fiscales y laborales de las sociedades mercantiles

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. ASPECTOS ESENCIALES DE LAS SOCIEDADES DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

1. Conceptualización de las Sociedades de Responsabilidad Limitada
2. Requisitos para la constitución de las Sociedades de Responsabilidad Limitada
3. Participaciones y participaciones sociales
4. Órganos sociales
5. Cuentas anuales
6. Alteraciones sociales
7. Alteraciones estructurales
8. Condiciones para la separación y expulsión de socios
9. Condiciones para la disolución, liquidación y extinción
10. Sociedad unipersonal
11. Sociedad Limitada Nueva Empresa (SLNE)

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. CARACTERÍSTICAS DE LAS SOCIEDADES ANÓNIMAS

1. Significado y caracteres
2. Denominación
3. Capital social
4. Domicilio y nacionalidad
5. Página web
6. Constitución de la Sociedad
7. Fundación
8. Acciones
9. Acciones propias
10. Obligaciones
11. Aumento de capital social
12. Reducción de capital social
13. Operación acordeón
14. Modificación de estatutos
15. Cuentas anuales
16. Órganos sociales: Junta General
17. Órganos de administración
18. Disolución
19. Liquidación y extinción
20. Sociedad unipersonal (SAU)
21. Sociedad Anónima Europea

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. TIPOS DE SOCIEDADES ESPECIALES

+ Información Gratis

1. Conceptualización de Sociedad colectiva
2. Sociedad comanditaria simple o comanditaria por acciones
3. Introducción a la Comunidad de bienes
4. Conceptualización de la Sociedad civil
5. Agrupaciones de interés económico
6. Uniones temporales de empresas
7. Instituciones de inversión colectiva y entidades de capital riesgo
8. Introducción a las Sociedades laborales
9. Fundaciones
10. Acercamiento a las sociedades profesionales
11. Introducción a las Cooperativas
12. Sociedades Anónimas Deportivas
13. Otras
14. Emprendedores

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL REGISTRO MERCANTIL**

1. Conceptualización de Registro Mercantil
2. Organización y funciones
3. Principios de funcionamiento
4. Registro mercantil territorial y central

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. REALIZACIÓN DEL DERECHO CONCURSAL**

1. Realizar la declaración de Concurso
2. Legitimación para la declaración de Concurso
3. Solicitar el concurso
4. Competencia judicial para conocer los concursos
5. Auto de declaración de concurso
6. Acumulación de concursos
7. Administración concursal
8. Efectos de la declaración de concurso sobre el deudor persona física
9. Efectos de la declaración de concurso sobre el deudor persona jurídica
10. Efectos de la declaración de concurso sobre los acreedores
11. Masa activa
12. Masa pasiva
13. Convenio concursal
14. Junta de acreedores
15. Aprobación judicial del convenio
16. Liquidación y pago a los acreedores

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. OPERACIONES CORPORATIVAS**

1. Las alianzas comerciales o Joint Ventures Modelos
2. A la búsqueda de nuevos socios
3. Adquisiciones y fusiones empresariales
4. Escisiones y Cesiones
5. Management buy out & management buy in

## **PARTE 2. CONTABILIDAD DE SOCIEDADES**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS BÁSICOS**

1. Objetivos del curso
2. Aspectos Generales de la Sociedad Anónima
3. La acción como eje fundamental de la Sociedad Anónima
4. El patrimonio neto

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONSTITUCIÓN DE SOCIEDADES**

1. Introducción y Aspectos legales

- 2.Procedimientos de fundación
- 3.Problemática contable de los gastos de constitución
- 4.Aportaciones no dinerarias
- 5.Accionistas morosos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. AMPLIACIONES DE CAPITAL**

- 1.Introducción
- 2.Aspectos legales
- 3.Tratamiento de la prima de emisión y derechos de suscripción preferentes
- 4.Procedimientos de ampliación de capital
- 5.Ampliación de capital en otras empresas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. REDUCCIONES DE CAPITAL**

- 1.Introducción
- 2.Aspectos legales
- 3.Procedimientos de reducción de capital
- 4.Reducción de capital de otras sociedades

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. DISOLUCIÓN DE LA SOCIEDAD ANÓNIMA**

- 1.Aspectos legales y causas de liquidación
- 2.Periodo de liquidación
- 3.Reflejo contable del proceso disolutorio
- 4.Transformación de la Sociedad

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. EMPRÉSTITOS**

- 1.Conceptos básicos
- 2.Procedimiento contable

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. DISTRIBUCIÓN DEL RESULTADO**

- 1.Distribución de beneficios
- 2.Tratamiento de las pérdidas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. FUSIÓN DE SOCIEDADES. COMBINACIONES DE NEGOCIOS**

- 1.Introducción y aspectos legales
- 2.Aspectos contables de la fusión de sociedades
- 3.Apuntes contables de la absorbente y la absorbida

## **PARTE 3. DERECHO MERCANTIL**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. LAS SOCIEDADES MERCANTILES**

- 1.Concepto y características de las sociedades mercantiles
- 2.El Empresario individual
- 3.Normas reguladoras del Derecho Mercantil
- 4.Clases de Sociedades por su objeto social
  - 1.- Sociedad civil
  - 2.- Sociedad Mercantil
- 5.Contrato de Sociedad mercantil
- 6.Constitución de la Sociedad
- 7.Personalidad jurídica
- 8.Nulidad de sociedades
- 9.Nacionalidad de las sociedades
- 10.Establecimientos mercantiles
- 11.Aspectos fiscales y laborales de las sociedades mercantiles

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. SOCIEDADES DE RESPONSABILIDAD LIMITADA**

- 1.Aproximación a las Sociedades de responsabilidad limitada
- 2.Requisitos de constitución
- 3.Participaciones sociales
- 4.Órganos sociales: Junta y Administradores

- 5.Cuentas anuales
- 6.Modificaciones sociales
- 7.Modificaciones estructurales
- 8.Separación y exclusión de socios
- 9.Disolución, liquidación y extinción de la Sociedad
- 10.Sociedad unipersonal (SLU)
- 11.Sociedad Limitada Nueva Empresa (SLNE)
- 12.Ejercicio resuelto: Sociedad de responsabilidad limitada

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. LAS SOCIEDADES ANÓNIMAS**

- 1.Concepto y caracteres de las SA
- 2.Denominación
- 3.Capital social
- 4.Domicilio y nacionalidad
- 5.Página Web
- 6.Constitución de la Sociedad
- 7.Fundación
- 8.Acciones
- 9.Acciones propias
- 10.Obligaciones
- 11.Aumento de capital social
  - 1.- Tratamiento de la prima de emisión y el derecho de suscripción preferente
  - 2.- Procedimientos de ampliación de capital
- 12.Reducción de capital social
  - 1.- Tipos de reducción de capital
- 13.Operación acordeón
- 14.Modificación de estatutos
- 15.Cuentas anuales
- 16.Órganos sociales: Junta General
- 17.Órganos de administración
- 18.Disolución
- 19.Liquidación y extinción
- 20.Sociedad unipersonal (SAU)
- 21.Sociedad Anónima Europea

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. SOCIEDADES ESPECIALES**

- 1.Sociedad colectiva
- 2.Sociedad comanditaria simple o comanditaria por acciones
- 3.Comunidad de bienes
- 4.Sociedad civil
- 5.Agrupaciones de interés económico
- 6.Uniones temporales de empresas (UTE)
- 7.Instituciones de inversión colectiva y entidades de capital riesgo
  - 1.- Instituciones de inversión colectiva
  - 2.- Entidades de capital riesgo
- 8.Sociedades laborales
- 9.Fundaciones
- 10.Sociedades profesionales
- 11.Cooperativas
- 12.Sociedades Anónimas Deportivas
- 13.Otras
  - 1.- Asociación de cuentas en participación
  - 2.- Entidades de dinero electrónico
  - 3.- Empresas de servicios de inversión

- 4.- Sociedades de garantía recíproca
- 5.- Sociedades anónimas cotizadas de inversión en el mercado inmobiliario
- 6.- Sociedades agrarias de transformación

#### 14. Emprendedores

- 1.- Emprendedor de responsabilidad limitada
- 2.- Sociedad limitada de formación sucesiva
- 3.- Incentivos en materia fiscal y laboral

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. REGISTRO MERCANTIL**

- 1. Aproximación al Registro Mercantil
- 2. Organización y funciones
  - 1.- Organización
  - 2.- Funciones
- 3. Principios de funcionamiento del Registro Mercantil
- 4. Registro mercantil territorial y central

### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. DERECHO CONCURSAL**

- 1. Declaración de Concurso
- 2. Legitimación para la declaración de Concurso
- 3. Solicitud de concurso
  - 1.- Concurso voluntario
  - 2.- Concurso necesario
- 4. Competencia judicial para conocer los concursos
- 5. Auto de declaración de concurso
- 6. Acumulación de concursos
- 7. Administración concursal
  - 1.- Características de la administración concursal
  - 2.- Composición de la administración concursal
  - 3.- Nombramiento y aceptación de la administración concursal
  - 4.- Ejercicio de la administración concursal
  - 5.- Responsabilidad de los administradores concursales
  - 6.- Informe de la administración concursal
- 8. Efectos de la declaración de concurso sobre el deudor persona física
- 9. Efectos de la declaración de concurso sobre el deudor persona jurídica
- 10. Efectos de la declaración de concurso sobre los acreedores
- 11. Masa activa
- 12. Masa pasiva
- 13. Convenio concursal
- 14. Junta de acreedores
- 15. Aprobación judicial del convenio
- 16. Liquidación y pago a los acreedores

## **PARTE 4. PROCEDIMIENTO CONCURSAL**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL PROCESO CONCURSAL I: ASPECTOS GENERALES**

- 1. Aspectos jurídicos
- 2. Configuración general del proceso concursal
- 3. Reglas del procedimiento
- 4. El pago de las tasas
- 5. Ejercicio práctico resuelto El proceso concursal

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL PROCESO CONCURSAL II: FASE COMÚN**

- 1. Introducción a la fase común del proceso concursal
- 2. Informe de la administración concursal
- 3. Determinación de la masa activa



- 4.Determinación de la masa pasiva
- 5.Finalización: convenio o liquidación
- 6.Tramitación mediante el procedimiento abreviado
- 7.Ejercicio práctico resuelto Recursos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL PROCESO CONCURSAL III: EL CONVENIO CONCURSAL**

- 1.Naturaleza y aspectos generales
- 2.Tipología de las propuestas de convenio
- 3.Tramitación ordinaria
- 4.Eficacia del convenio
- 5.Cumplimiento del convenio
- 6.Ejercicio práctico resuelto Aceptación del Convenio

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL PROCESO CONCURSAL IV: LA LIQUIDACIÓN CONCURSAL**

- 1.Introducción a la liquidación concursal
- 2.Apertura de la fase de liquidación
- 3.Tramitación de la liquidación
- 4.Finalización
- 5.Ejercicios práctico resuelto Solicitud de apertura de la fase de liquidación

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL PROCESO CONCURSAL V: CONCLUSIÓN DEL CONCURSO**

- 1.Conclusión del Concurso: Introducción
- 2.Supuestos de hecho
- 3.Tramitación de la conclusión del concurso
- 4.Consecuencias de la conclusión del concurso
- 5.Reapertura del concurso
- 6.Ejercicio práctico resuelto Recurso de apelación

## **PARTE 5. PATENTES Y MARCAS**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. DERECHO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL**

- 1.La propiedad intelectual
- 2.Ley de propiedad intelectual
  - 1.- La Ley de Servicios de Sociedad de la Información y de comercio electrónico
- 3.El registro de la propiedad intelectual

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. PRINCIPIOS BÁSICOS DE LA LEY DE PROPIEDAD INTELECTUAL**

- 1.La originalidad y expresión de la idea
- 2.Los autores
- 3.Derechos morales
- 4.Derechos de explotación
- 5.Reproducción de las obras

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROPIEDAD INDUSTRIAL**

- 1.Nociones generales de la propiedad industrial
  - 1.- Principales derechos de la propiedad industrial
- 2.Titularidad y autoría de las innovaciones
- 3.Tipos de protección según su naturaleza
  - 1.- Creaciones industriales
  - 2.- Signos distintivos
  - 3.- Figuras cercanas
- 4.Fundamentos jurídicos de la propiedad industrial

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. DERECHO DE AUTOR**

- 1.El derecho de autor
  - 1.- Marco legal
- 2.Derechos protegidos
  - 1.- Limitaciones de los derechos

3.Vigencia, propiedad, ejercicio y cesión del derecho de autor

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. DERECHO DE MARCAS**

1.Concepto de marca

- 1.- Tipos de marcas
- 2.- La marca como estrategia

2.La Ley de Marcas

1.- Real Decreto 687/2002, de 12 de julio, por el que se aprueba el Reglamento para la ejecución de la Ley 17/2001, de 7 de diciembre, de Marcas

3.Registro de la marca

4.Uso obligado de la marca

5.Adquisición del derecho sobre la marca

6.La marca comunitaria

7.La marca nacional e internacional

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. DERECHO DE PATENTES**

1.Concepto de patente

- 1.- Ley 24/2014, de 24 de julio, de Patentes

2.Fundamentos de las patentes

- 1.- Fundamentos jurídicos
- 2.- Fundamentos económicos

3.Solicitud del registro de las patentes

- 1.- Derecho de prioridad como inicio de la protección
- 2.- Contrato de licencia

4.Nulidad y caducidad de patentes

5.Patente Europea y nacional

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. DERECHO DE LA COMPETENCIA DESLEAL**

1.El derecho a la competencia y la competencia desleal

- 1.- Modelos teóricos de competencia

2.Tipos y acciones de competencia desleal

- 1.- Acciones de competencia desleal en publicidad

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. NUEVAS TECNOLOGÍAS Y PROPIEDAD INTELECTUAL**

1.Definición de redes sociales

- 1.- Clasificación de las redes sociales

2.Aspectos legales en redes sociales

- 1.- Protección de la Propiedad Intelectual
- 2.- Protección de los datos de carácter personal
- 3.- Protección de la privacidad, honor, intimidad y propia imagen
- 4.- Protección de los consumidores y usuarios

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA**

1.Conceptualización de la transferencia tecnológica

2.Mecanismos de transferencia tecnológica

3.Particularidades de la licencia

4.Especificaciones del contrato Know-How

5.Nuevas tendencias en transferencia tecnológica: Spin-Off y JointVentures

- 1.- Spin-Off
- 2.- Joint-ventures

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 10. INTRODUCCIÓN A LA INVESTIGACIÓN DE LAS OBRAS DE ARTE**

1.El arte y su falsificación

2.Evaluación del arte

3.Intermediarios del mercado del arte

- 1.- Galerías de arte
- 2.- Sala de subastas

4. Valoración de la obra de arte
  - 1.- Estimación del valor de la firma de un artista
  - 2.- Análisis de la obra

## **PARTE 6. ASESORÍA FISCAL**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL DERECHO TRIBUTARIO**

1. El Tributo
2. Hecho imponible
3. Sujeto pasivo
4. Determinación de la deuda tributaria
5. Contenido de la deuda tributaria
6. Extinción de la deuda tributaria

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS I**

1. Introducción
2. Elementos del impuesto
3. Rendimientos del trabajo
4. Rendimientos de actividades económicas

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS II**

1. Rendimientos de capital inmobiliario
2. Rendimientos de capital mobiliario
3. Ganancias y pérdidas patrimoniales
4. Regímenes especiales: imputación y atribución de rentas
5. Liquidación del impuesto
6. Gestión del Impuesto

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO**

1. Naturaleza del impuesto
2. Hecho imponible
3. Operaciones no sujetas y operaciones exentas
4. Lugar de realización del hecho imponible
5. Devengo del impuesto
6. Sujetos pasivos
7. Repercusión del impuesto (Art. 88 LIVA)
8. Base imponible
9. Tipos de Gravamen
10. Dedución del impuesto
11. Gestión del Impuesto
12. Regímenes especiales

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES**

1. Naturaleza y ámbito de aplicación
2. Hecho imponible
3. Sujeto Pasivo
4. Base imponible
5. Periodo impositivo y devengo del impuesto
6. Tipo impositivo
7. Bonificaciones y Deduciones
8. Regímenes especiales. Empresas de reducida dimensión
9. Régimen especial de las fusiones y escisiones
10. Régimen fiscal de determinados contratos de arrendamiento financiero
11. Otros regímenes especiales
12. Gestión del impuesto

### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. IMPUESTO SOBRE SUCESIONES**

1. Normativa aplicable
2. Cálculo del hecho imponible
3. Sujetos pasivos del impuesto
4. Cálculo de la Base imponible
5. Cálculo de la Base liquidable
6. Regímenes especiales

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. IMPUESTO SOBRE DONACIONES**

1. Cálculo del hecho imponible
2. Sujetos pasivos del impuesto
3. Cálculo de la Base imponible
4. Cálculo de la Base liquidable
5. Cálculo de la cuota íntegra
6. Deuda tributaria
7. Liquidación del impuesto

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. CUESTIONES GENERALES SOBRE EL IMPUESTO DE TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y ACTOS JURÍDICOS DOCUMENTADOS**

1. Régimen jurídico aplicable al ITP y AJD
2. Naturaleza y características del ITP y AJD
3. Modalidades del ITP y AJD. Compatibilidades e incompatibilidades
4. Principios de aplicación del ITP y AJD
5. Ámbito de aplicación territorial del ITP y AJD

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. TRANSMISIONES PATRIMONIALES ONEROSAS**

1. Hecho imponible
2. Sujeto pasivo
3. Base imponible y base liquidable en TPO
4. Tipos de gravamen y cuota en TPO
5. Deducciones y bonificaciones. Cuota líquida en TPO

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 10. OPERACIONES SOCIETARIAS**

1. Aspectos generales de las operaciones societarias
2. Concepto de sociedad a efectos de la modalidad Operaciones Societarias
3. Hecho imponible
4. Operaciones no sujetas a la modalidad de operaciones societarias
5. Base imponible en la modalidad de operaciones societarias
6. Sujeto pasivo. Cuota tributaria en la modalidad de operaciones societarias

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 11. ACTOS JURÍDICOS DOCUMENTADOS**

1. Naturaleza jurídica de la modalidad de Actos Jurídicos Documentados
2. Normativa reguladora de la modalidad de AJD
3. Documentos notariales
4. Documentos mercantiles
5. Documentos administrativos