



INESEM

BUSINESS SCHOOL

Máster en Logística: Experto en Transporte y Logística Internacional + Titulación Universitaria

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Máster en Logística: Experto en Transporte y Logística Internacional + Titulación Universitaria

duración total: 725 horas

horas teleformación: 300 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

Si tiene interés en el entorno de la logística y quiere especializarse en las funciones de transporte por carretera y gestión de este departamento este es su momento, con el Master en Logística: Experto en Transporte y Logística Internacional podrá adquirir los conocimientos necesarios para desempeñar esta labor con éxito. En el ámbito del transporte es necesario conocer los diferentes factores que influyen en su éxito como los costes, seguridad y servicio entre otros. Por ello es esencial que los profesionales del este sector aprendan todo lo referente sobre estos factores para que puedan desarrollar su función de manera profesional. Con la realización de este Master en Logística: Experto en Transporte y Logística Internacional haremos más hincapié en temas de logística y materiales, consiguiendo tener controlado todo el departamento de logística y mercancías.



+ Información Gratis

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Distinguir las distintas configuraciones jurídicas y estructuras en empresas de transporte y las principales funciones que asume el departamento responsable de la operativa de tráfico.
- Establecer métodos de planificación del servicio y de organización del trabajo en el departamento de tráfico.
- Determinar las características y variables para la implantación de sistemas de calidad y mejora continua del servicio de transporte por carretera y logísticos.
- Calcular indicadores y estándares de tiempo para la mejora de la calidad del servicio de transporte y la optimización de tiempos y recursos humanos y técnicos.
- Aplicar medidas de prevención de riesgos y accidentes en las operaciones de transporte de acuerdo a la normativa y recomendaciones vigente.
- Elaborar la documentación propia de la planificación de servicios de transporte en distintos casos y periodos.
- Gestionar la realización de los servicios de transporte terrestre, para su ejecución conforme a las diferentes tipologías de las operaciones.
- Interpretar la información, líneas y argumentos de un discurso oral, formal e informal, presencial o retransmitido, de una operación logística internacional en inglés.

para qué te prepara

Este Master en Logística: Experto en Transporte y Logística Internacional le prepara para tener una visión amplia y completa sobre el sector de la logística en relación con los aspectos fundamentales del transporte, llegando a adquirir conocimientos para desenvolverse profesionalmente en el sector.

salidas laborales

Transporte / Logística / Comercio / Administración de empresas / Consultor / Implementador SAP.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General



MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Seguridad y Prevención de Riesgos en el Transporte por Carretera'
- Manual teórico 'Organización Operativa del Tráfico de Mercancías por Carretera'
- Manual teórico 'Inglés Profesional para la Logística y Transporte Internacional'
- Manual teórico 'Gestión de Costes y Calidad del Servicio de Transporte por Carretera'
- Manual teórico 'Gestión y Control de Flotas y Servicios de Transporte por Carretera'
- Manual teórico 'Planificación de Rutas y Operaciones de Transporte por Carretera'
- Manual teórico 'Logística y Operaciones Internacionales'



+ Información Gratis

profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado "Guía del Alumno" entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

PARTE 1. ORGANIZACIÓN OPERATIVA DEL TRÁFICO POR CARRETERA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ANÁLISIS DEL SECTOR Y MERCADO DEL TRANSPORTE

1. Datos generales del sector y la actividad de los transportes
2. Aspectos básicos de la política comunitaria y nacional en materia de transportes y los objetivos estratégicos del sector
3. Organismos reguladores del sector
4. Infraestructuras y la clasificación de los distintos tipos de centros logísticos y de transporte
5. Análisis de la estructura empresarial: empresas, figuras y agentes económicos característicos en las distintas modalidades de transporte
6. Asociaciones y otras entidades de representación en el sector del transporte
7. Fuentes de información de carácter sectorial
8. Análisis comparativo de las distintas modalidades de transporte: terrestre, aéreo, marítimo e intermodal
9. Factores y variables diferenciadores (físicos, económicos, de accesibilidad e itinerario, reglamentarios, contractuales, entre otros)
10. Principales características, ventajas y desventajas de cada modalidad
11. Tipología de mercancías transportadas en cada modalidad
12. Limitaciones técnicas y operativas
13. Intermodalidad

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CLASIFICACIÓN, CONFIGURACIÓN DE LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE TRANSPORTE POR CARRETERA

1. Composición y cuota de mercado de los distintos tipos de transporte por carretera
2. Configuración jurídica de la empresa de transporte
3. Análisis comparativo de las diferentes formas jurídicas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ORGANIZACIÓN DE LA EMPRESA Y DEPARTAMENTO DE OPERACIONES DE TRANSPORTE Y TRÁFICO

1. Conceptos de organización de la empresa aplicados a la empresa de transporte
2. Organización operativa del departamento de flotas
3. Organización operativa del departamento de tráfico
4. Organización operativa del almacén y las bases logísticas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ACTIVIDAD Y ACCESO AL MERCADO DE TRANSPORTE DE MERCANCÍAS POR CARRETERA

1. Marco legislativo del transporte por carretera
2. Acceso a la profesión para actividades de transporte de mercancías por carretera

UNIDAD DIDÁCTICA 5. TRANSPORTES BAJO RÉGIMEN DE AUTORIZACIÓN ESPECIAL

1. El transporte de mercancías peligrosas
2. El transporte de producto perecedero
3. Transportes con exceso de peso o dimensiones
4. Transporte de animales vivos
5. Transporte internacional y cabotaje

UNIDAD DIDÁCTICA 6. INSPECCIÓN DE OPERACIONES DE TRANSPORTE Y EL RÉGIMEN SANCIONADOR

1. El control de los transportes y la labor inspectora de las instituciones
2. Baremo sancionador para la legislación de los transportes de mercancías por carretera
3. Tacógrafo e instrumentos de control
4. Características y aplicación de la normativa

PARTE 2. GESTIÓN DE COSTES Y CALIDAD DEL

SERVICIO DE TRANSPORTE POR CARRETERA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. GESTIÓN DE COSTES EN LA ACTIVIDAD DEL TRANSPORTE DE MERCANCÍAS POR CARRETERA Y LOGÍSTICA

- 1.Introducción al control analítico de costes
- 2.Costes fijos de explotación de vehículos
- 3.Costes variables de explotación de vehículos
- 4.Otros costes asociados a las actividades auxiliares y operaciones logísticas
- 5.Observatorio de costes del transporte de mercancías por carretera

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA PREVISIÓN Y EL CONTROL PRESUPUESTARIO EN SERVICIOS DE TRANSPORTE

- 1.El presupuesto y análisis provisional
- 2.El presupuesto como herramienta de control de gestión
- 3.Formación de precios del servicio de transporte
- 4.Aplicación informática de gestión de costes de ACOTRAM

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CALIDAD DEL SERVICIO DE TRANSPORTE POR CARRETERA

- 1.Concepto y características de la calidad aplicada al servicio de transporte por carretera
- 2.Implantación del sistema de calidad en empresas de transporte por carretera
- 3.Calidad en los procesos internos
- 4.Calidad y proveedores
- 5.Calidad y clientes

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTROL DEL SERVICIO DE TRANSPORTES POR CARRETERA

- 1.Aspectos relativos a la gestión y control de los tráficos
- 2.Aspectos relativos a la ejecución del transporte
- 3.Trazabilidad de la información
- 4.Gestión de imprevistos e incidencias

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DEL SERVICIO DE TRANSPORTE

- 1.Sistemas de localización y telecomunicación en flotas de transporte
- 2.Utilidad de aplicaciones informáticas de gestión y control de flotas de transporte
- 3.Consulta, descarga y capacidad operativa de procedimiento de información y archivos, utilizando exploradores de Internet y herramienta de correo electrónico
- 4.Otras aplicaciones de Internet: servicios de las bolsas de carga en Internet
- 5.Control estadístico de servicios
- 6.Cálculo de indicadores de gestión y cuadro de control de calidad

UNIDAD DIDÁCTICA 6. GESTIÓN DE RESIDUOS Y NORMATIVA MEDIOAMBIENTAL APLICABLE A LA ACTIVIDAD DEL TRANSPORTE POR CARRETERA

- 1.Aspectos e impactos ambientales del transporte por carretera
- 2.Medidas de precisión y gestión ambiental en el sector
- 3.Sistemas de gestión ambiental ISO 14000

PARTE 3. SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS EN EL TRANSPORTE POR CARRETERA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. SEGURIDAD EN OPERACIONES DE TRANSPORTE

- 1.Concepto y definición de seguridad y técnicas de seguridad en las operaciones de transporte.
- 2.Directivas comunitarias y legislación aplicable sobre seguridad y salud en el trabajo
- 3.Derechos y deberes fundamentales de empresarios y trabajadores
- 4.Órganos de prevención y representación de los trabajadores
- 5.La figura del Consejero de Seguridad en el transporte: funciones y responsabilidades.
- 6.Organismos públicos de seguridad y salud laboral
- 7.Seguridad preventiva en la organización de tráficos.
- 8.Fomento de la participación y formación del personal

9. La inspección de trabajo, responsabilidades y sanciones
10. La seguridad y la motivación en el trabajo.
11. Protección colectiva e individual: La protección en el flujo logístico de mercancías.
12. Accidentes de trabajo en operaciones de transporte.
13. Tipos de accidentes y causas más corrientes.
14. Accidentes específicos según área de trabajo: carga / descarga de camiones; extracción / estiba de mercancía / manejo de mercancía APQ, otros riesgos específicos.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EVALUACIÓN DE LOS RIESGOS GENERALES Y SU PREVENCIÓN

1. Evaluación y control de riesgos.
2. Aspectos legales de la seguridad en el almacén.
3. Normativa actual española y europea sobre prevención de riesgos laborales.
4. Responsabilidad en materia de prevención. Normas UNE.
5. Análisis de condiciones de trabajo y salubridad.
6. Factores de riesgo: físicos y mentales.
7. Identificación de factores de riesgo.
8. Procesos en el almacén y factores de riesgo asociados.
9. Riesgos específicos según área de trabajo: carga / descarga de camiones; extracción / estiba de mercancía / manejo de mercancía APQ, otros riesgos específicos.
10. Legislación vigente en materia de mercancías peligrosas y otras.
11. Factores higiénicos.
12. Factores de proceso y ergonómicos.
13. Riesgos específicos en el transporte por carretera. Zonas de riesgo en la unidad de transporte:
14. Riesgos específicos de la actividad de conducción
15. Riesgos derivados de las operaciones de carga y descarga
16. Riesgos específicos de operativa en almacén
17. Control de la salud de los trabajadores

UNIDAD DIDÁCTICA 3. APLICACIÓN DE MEDIDAS Y RECOMENDACIONES DE PREVENCIÓN DE RIESGOS EN OPERACIONES DE TRANSPORTE

1. Seguridad operativa en el transporte.
2. Buenas prácticas en la operativa.
3. Buenas prácticas en el manejo de materiales y elementos e manipulación.
4. Equipos y elementos de seguridad lumínicos y acústicos, homogeneidad en la flota, manual de instrucciones.
5. Señalización de riesgos.
6. Equipos de protección individual
7. El plan de emergencia
8. Ergonomía y psicología aplicada al transporte:
9. Diseño del puesto de trabajo.
10. Elementos de protección.
11. Carga física y mental.
12. Estrés y otros problemas físicos y psicológicos.
13. Actuaciones en caso de accidente laboral y emergencias en operaciones de transporte:
14. Normas y procedimientos de actuación generales y específicos según tipo de accidente.
15. Primeros auxilios.
16. Productos APQ y residuos tóxicos y peligrosos:
17. Tipos de accidentes, riesgos asociados y tratamientos específicos.
18. Normas específicas.

PARTE 4. PLANIFICACIÓN DE RUTAS Y OPERACIONES DE TRANSPORTE POR CARRETERA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE POR

CARRETERA

- 1.Organización de los servicios de transporte por carretera
- 2.Determinación de la demanda de servicios de transporte
- 3.Dimensionamiento de flota
- 4.Criterios de selección de vehículos
- 5.Planificación de rutas
- 6.Circuitos regulares y circuitos técnicos de transporte
- 7.Organización de la red de colaboradores, delegaciones y centros operativos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE TRANSPORTE

- 1.Planificación de operaciones de tráfico
- 2.Colaboraciones con operadores de transporte

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLANIFICACIÓN DE RUTAS DE RECOGIDA O DISTRIBUCIÓN

- 1.Distribución capilar y reparto urbano
- 2.Actividades de grupaje, almacenamiento y reexpedición
- 3.Servicios de corta, media y larga distancia
- 4.Planificación de rutas de larga distancia.
- 5.Circuitos técnicos de transporte.
- 6.Programación horaria de servicios de cargas completas.
- 7.Conexión y centros de distribución de cargas.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DOCUMENTOS DE GESTIÓN DE LA OPERATIVA DE TRÁFICO

- 1.Libro de cargas pendientes y registros de la carga de trabajos a realizar
- 2.Parte de disponibilidad de vehículos y conductores
- 3.Parte diario de operaciones y movimiento de vehículos
- 4.Planning semanal de seguimiento del movimiento de tractoras.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PROCEDIMIENTO OPERATIVO DE PLANIFICACIÓN

- 1.Recepción de los pedidos
- 2.Agrupación y consolidación de las cargas
- 3.Control de disponibilidad de los recursos
- 4.Subcontratación de cargas
- 5.Comercialización del excedente de capacidad de flota
- 6.Asignación de las cargas a los vehículos
- 7.Transmisión de la orden de carga al transportista
- 8.Generación de documentación y expedientes de viaje
- 9.Seguimiento de la actividad de los vehículos

PARTE 5. GESTIÓN Y CONTROL DE FLOTAS Y SERVICIOS DE TRANSPORTE POR CARRETERA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. GESTIÓN DE FLOTA DE VEHÍCULOS EN TRANSPORTE DE MERCANCÍAS POR CARRETERA

- 1.Características técnicas de los vehículos transporte de mercancías por carretera
- 2.Equipos característicos del transporte intermodal
- 3.Gestión del mantenimiento del parque de vehículos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA FLOTA DE VEHÍCULOS

- 1.Reglamentación técnica de vehículos
- 2.Homologación y matriculación de vehículos
- 3.Trámites administrativos de gestión de la flota de vehículos
- 4.Ficha de características técnicas
- 5.Inspección técnica de vehículos
- 6.Seguros obligatorios
- 7.Tramitación y visado de autorizaciones nacionales e internacionales del vehículo

8.Auditoria de flota, control de estado y control documentario

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DEL COLECTIVO DE CONDUCTORES

1.Personal de conducción con relación laboral

2.Subcontratados con carácter permanente

UNIDAD DIDÁCTICA 4. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS OPERACIONES

1.Seguimiento de operaciones de transporte

2.Trazabilidad de la información

3.Parte de accidentes. atestados. averías

4.Registro y mantenimiento de bases de datos en relación al servicio de transporte

5.Herramientas informáticas para el tratamiento de datos

6.Internet y correo electrónico

7.Sistemas telemáticos de información y control

8.Sistemas de trazabilidad de mercancías

PARTE 6. INGLÉS PROFESIONAL PARA LOGÍSTICA Y TRANSPORTE INTERNACIONAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EXPRESIONES Y ESTRUCTURAS LINGÜÍSTICAS UTILIZADAS EN LAS OPERACIONES DE TRANSPORTE Y LOGÍSTICA EN INGLÉS.

1.Estructuras lingüísticas y léxico relacionado con las operaciones logísticas y de transporte internacional.

2.Estructuras lingüísticas y léxico habitual en las relaciones con clientes/proveedores de servicios de transporte internacional.

3.Expresiones de uso cotidiano en empresas de transporte y logística.

4.Expresiones para el contacto personal en operaciones de transporte y logística.

5.Expresiones fonéticas habituales

6.Comunicación no presencial: expresiones al teléfono en la operativa de transporte internacional.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. OPERATIVA ESPECÍFICA DE LOGÍSTICA Y TRANSPORTE EN INGLÉS.

1.Terminología de las operaciones de servicios de logística y transporte

2.Documentación propia de operaciones de transporte y servicios logísticos internacionales.

3.Términos comerciales, financieros y económicos.

4.Condiciones de transporte.

5.Elaboración de documentos y comunicación escrita en operaciones de transporte: correo electrónico, sms u otros

6.Procedimientos de tránsito internacional

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ATENCIÓN DE INCIDENCIAS EN INGLÉS

1.Terminología específica en las relaciones comerciales con clientes.

2.Usos y estructuras habituales en la atención al cliente/consumidor:

3.Diferenciación de estilos formal e informal en la comunicación comercial oral y escrita.

4.Tratamiento de reclamaciones o quejas de los clientes/consumidores.

5.Situaciones habituales en las reclamaciones y quejas de clientes.

6.Simulación de situaciones de atención al cliente y resolución de reclamaciones con fluidez y naturalidad.

7.Estructuras sintácticas y usos habituales en la atención telefónica.

8.Reclamaciones y formulación de expresiones en la gestión de incidencias, accidentes y retrasos habituales en el transporte.

9.Documentación escrita en relación a imprevistos.

10.Fórmulas de persuasión y cortesía para la resolución de reclamaciones e incidencias propias de la logística y transporte internacional.

11.Normas y usos socioprofesionales habituales en el transporte internacional.

12.Accidentes, siniestros. Salud y bienestar. Servicios de urgencia

13.Mecánica. Averías

UNIDAD DIDÁCTICA 4. COMERCIALIZACIÓN DE SERVICIOS DE TRANSPORTE EN INGLÉS

1.Interacción entre las partes: presentación inicial de posiciones, argumentos, preferencias comparaciones y

estrategias de negociación.

- 2.Fórmulas para la expresión y comparación de condiciones de servicio: precio, descuentos y recargos entre otros.
- 3.Tipos de vehículos. Plazos de entrega.
- 4.Condiciones de transporte y modos de pago
- 5.Elementos socioprofesionales más significativos en las relaciones con clientes/proveedores extranjeros.
- 6.Diferenciación de usos, convenciones y pautas de comportamiento según aspectos culturales de los interlocutores.
- 7.Aspectos de comunicación no verbal según el contexto cultural del interlocutor.
- 8.Simulación de procesos de negociación con clientes/proveedores de servicios de transporte.
- 9.Presentación de productos/servicios:
- 10.Simulación de situaciones comerciales habituales con clientes: presentación de productos/servicios, entre otros.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. COMUNICACIÓN COMERCIAL ESCRITA EN INGLÉS

- 1.Estructura y terminología habitual en la documentación comercial básica:
- 2.Cumplimentación de documentación comercial básica en inglés:
- 3.Redacción de correspondencia comercial:
- 4.Estructura y fórmulas habituales en la elaboración de documentos de comunicación interna en la empresa en inglés.
- 5.Elaboración de informes y presentaciones comerciales en inglés.
- 6.Estructuras sintácticas utilizadas habitualmente en el comercio electrónico para incentivar la venta.
- 7.Abreviaturas y usos habituales en la comunicación escrita con diferentes soportes

PARTE 7. LOGÍSTICA Y OPERACIONES INTERNACIONALES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LOGÍSTICA EMPRESARIAL

- 1.Introducción a la logística
- 2.El flujo de bienes y servicios
- 3.Servicio al cliente y logística
- 4.Logística, integración y estrategia
- 5.El sistema logístico
- 6.Internacionalización de la empresa
- 7.Optimización de la corriente de bienes y servicios
- 8.Documentación de la logística

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL ALMACÉN EN LA CADENA LOGÍSTICA

- 1.El almacén en la cadena logística: Introducción
- 2.Funciones del almacén
- 3.Principales áreas del almacén
- 4.Tipos de almacenes
- 5.Regímenes de almacenamiento comercial

UNIDAD DIDÁCTICA 3. APROVISIONAMIENTO COMERCIAL

- 1.Logística de aprovisionamiento
- 2.El proceso de aprovisionamiento
- 3.Métodos de aprovisionamiento

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LAS MERCANCÍAS

- 1.Las mercancías: características
- 2.Envasados usuales
- 3.Selección, clasificación y manipulación de las mercancías

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ENTRADA DE MERCANCÍAS

- 1.Entrada de la mercancía
- 2.Etiquetado e identificación de mercancías
- 3.Tratamiento por rotura o desperfectos de las mercancías

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ESTRUCTURA DEL ALMACÉN

- 1.Función de almacenaje

- 2.Métodos de asignación de zonas de almacenaje
- 3.Separación o clasificación de los paquetes
- 4.Almacenamiento de productos

UNIDAD DIDÁCTICA 7. TRATAMIENTO DE LAS MERCANCÍAS PARA SU EXPEDICIÓN

- 1.El tratamiento de las mercancías para su expedición: Introducción
- 2.Salida de las mercancías
- 3.El muelle de carga

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LA CARGA Y EL TRANSPORTE

- 1.Carga del elemento de transporte: Introducción
- 2.Métodos de carga en los muelles
- 3.La carga del vehículo
- 4.Precintado del vehículo

UNIDAD DIDÁCTICA 9. SOSTENIMIENTO BÁSICO DEL ALMACÉN

- 1.Sostenimiento del almacén: Introducción
- 2.Productos utilizados para la limpieza y desinfección del almacén
- 3.Limpieza y desinfección del almacén
- 4.Limpieza y desinfección de equipos y maquinaria utilizados

UNIDAD DIDÁCTICA 10. ELEMENTOS E HISTORIA DEL COMERCIO INTERNACIONAL

- 1.¿Qué es el Comercio Internacional?
- 2.Historia del Comercio Internacional
- 3.Beneficios del Comercio Internacional para las organizaciones
- 4.Importaciones y exportaciones
- 5.Actores del Comercio Internacional

UNIDAD DIDÁCTICA 11. COMPONENTES DEL COMERCIO INTERNACIONAL

- 1.Tipos de empresas en Comercio Internacional
- 2.El empresario individual: características y actividad
- 3.El empresario social: tipos y actividad
- 4.Las sociedades en el ámbito del Comercio Internacional
- 5.Funcionamiento y colaboración de sociedades internacionales
- 6.Sociedades en la Unión Europea

UNIDAD DIDÁCTICA 12. ORGANIZACIONES INTERNACIONALES PÚBLICAS Y PRIVADAS

- 1.Concepto y gestión de los organismos internacionales
- 2.Naciones Unidas, OMC y otros organismos de gestión del Comercio Internacional
- 3.Entidades internacionales para la cooperación económica

UNIDAD DIDÁCTICA 13. REGULACIÓN DEL COMERCIO INTERNACIONAL EN ESPAÑA

- 1.Aranceles, aduanas, importación y exportación en España
- 2.Normativa de la Unión Europea influyente en el Comercio Internacional en España
- 3.Marco de la política comercial multilateral