INESEM

BUSINESS SCHOOL

Máster en Derecho Digital y Nuevas Tecnologías + 5 Créditos ECTS

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Máster en Derecho Digital y Nuevas Tecnologías + 5 Créditos ECTS

duración total: 1.500 horas ***horas teleformación:*** 450 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

Este curso aporta los conocimientos requeridos para desenvolverse de manera profesional en el entorno de la tecnología, del derecho digital y de todas sus vertientes o variables. Útil en esta rama que está en constante crecimiento ya que se requieren profesionales que conozcan los aspectos legales aplicables al mundo tecnológico, al tratamiento de datos y a los sistemas de protección de los usuarios frente a los posibles “ataques” tecnológicos. Este máster te permite especializarse en aspectos legales, de propiedad intelectual de diferentes campos dentro del ámbito tecnológico y en protección de datos y su normativa, así como conocer las técnicas para garantizar su correcto cumplimiento.

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Conocer los derechos básicos del entorno digital.
- Aprender sobre las herramientas de ciberseguridad.
- Conocer los aspectos que conforman el Derecho Digital.
- Adquirir la normativa aplicable al respecto.
- Profundizar en la figura del Delegado de Protección de Datos.

para qué te prepara

Este Máster ONLINE en Derecho Digital y Nuevas Tecnologías te prepara para desenvolverte de manera profesional en el entorno de la tecnología, especializándote en los aspectos legales y de propiedad intelectual de diferentes campos dentro de este ámbito, como la protección a consumidores y usuarios, o a llevar a cabo el cumplimiento normativo en la sociedad de la información y el comercio electrónico.

salidas laborales

Desarrolla tu carrera profesional en el ámbito del Derecho Digital y las Nuevas Tecnologías y adquiere una formación avanzada y especializada de carácter multidisciplinar que te ayude a desarrollar y ampliar tu labor y proyecto profesional. Podrás llegar a formarte para ejercer de abogado especialista en la rama de la ciberseguridad.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

INESEM Instituto Europeo de Estudios Empresariales

INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

Centro de Formación Superior de POSTGRADO INESEM

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La direccion General | **Firma del alumno/a**

MARIA MORENO HIDALGO | **Sello** | NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Derecho de las Nuevas Tecnologías de la Información y la Comunicación'
- Manual teórico 'Protección Propiedad Intelectual'
- Manual teórico 'Normativa General de Protección de Datos'
- Manual teórico 'Técnicas para Garantizar el Cumplimiento de la Normativa de Protección de Datos'
- Manual teórico 'Gestión y Herramientas de Ciberseguridad'
- Manual teórico 'Derechos Digitales'
- Manual teórico 'Compliance'

Cuaderno
de Ejercicios
Manual
de Alumno
INESEM
FORMACIÓN
CONTINUA.EU

profesorado y servicio de tutorías

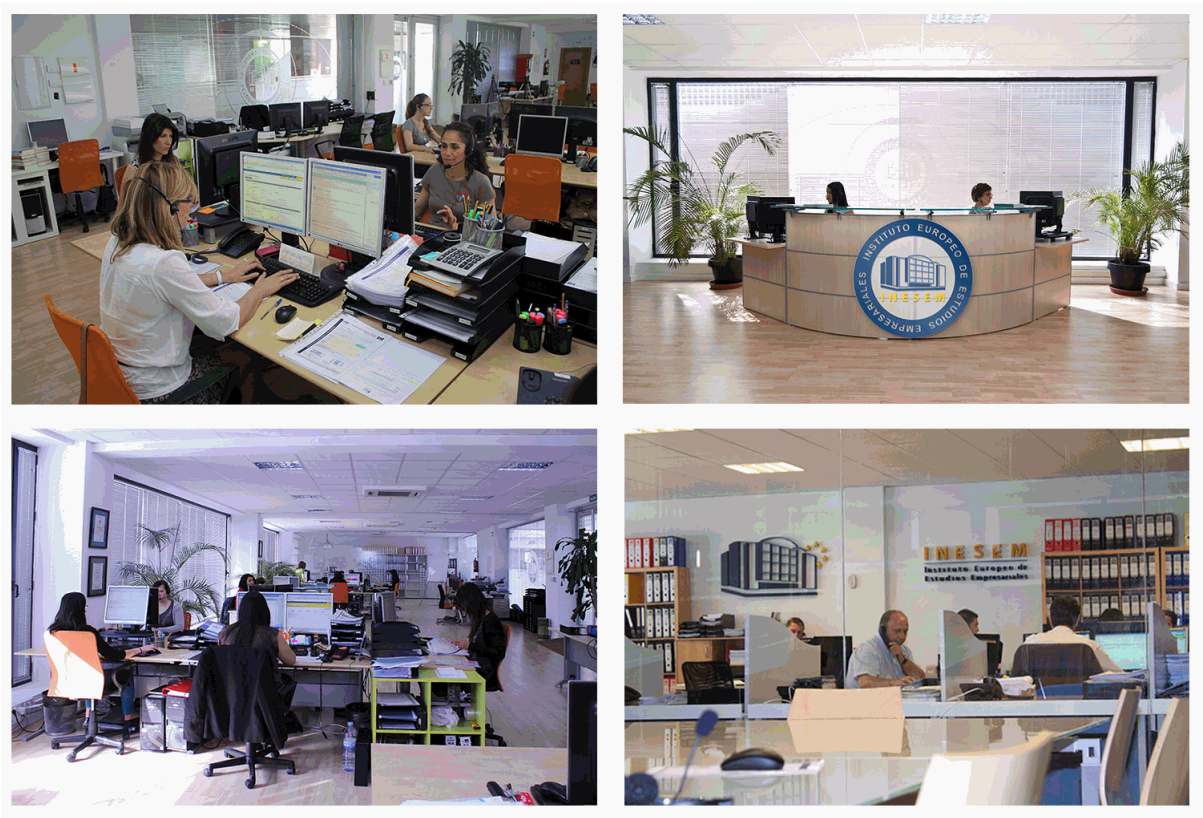
Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono**: Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual**: El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. DERECHOS DIGITALES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DERECHOS BÁSICOS EN EL ENTORNO DIGITAL

1.Introducción. Los derechos en la Era digital
2.Derecho a la Neutralidad de Internet
3.Derecho de Acceso universal a Internet
4.Ejercicio Resuelto: Derecho de Acceso universal a Internet
5.Derecho a la Seguridad Digital
6.Derecho a la Educación Digital

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DERECHOS DIGITALES RELACIONADOS CON LA PROTECCIÓN DE DATOS

1.Derecho de Rectificación en Internet
2.Derecho a la Actualización de informaciones en medios de comunicación digitales
3.Derecho al Olvido en búsquedas de Internet

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DERECHOS DIGITALES DE LOS TRABAJADORES

1.Derecho a la intimidad y uso de dispositivos digitales en el ámbito laboral
2.Derecho a la desconexión digital en el ámbito laboral
3.Derecho a la intimidad frente al uso de dispositivos de video-vigilancia y de grabación de sonido en el lugar de trabajo
4.Derecho a la intimidad ante la utilización de sistemas de geolocalización en el ámbito laboral
5.Ejercicio resuelto: Geolocalización acorde con la AEPD
6.Derechos digitales en la negociación colectiva

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DERECHOS DIGITALES EN LAS REDES SOCIALES

1.Derecho al olvido en servicios de redes sociales y servicios equivalentes
2.Derecho de portabilidad en servicios de redes sociales y servicios equivalentes

UNIDAD DIDÁCTICA 5. DERECHOS DIGITALES DE LOS MENORES DE EDAD

1.Protección de los menores en Internet
2.Protección de datos de los menores en Internet
3.Ejercicio resuelto: Tratamiento de datos por Asociaciones de Madres y Padres de Alumnos (AMPA)

UNIDAD DIDÁCTICA 6. OTROS DERECHOS DIGITALES

1.Derecho al testamento digital
2.Utilización de medios tecnológicos y datos personales en las actividades electorales
3.Políticas de impulso de los Derechos Digitales
4.Compra Segura en Internet y Cloud Computing
5.Impuestos sobre determinados servicios digitales
6.Fingerprinting o Huella Digital del Dispositivo

UNIDAD DIDÁCTICA 7. CUESTIONES PRÁCTICAS SOBRE DERECHOS DIGITALES

1.Video tutorial: Introducción a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales
2.Video tutorial: Esquema normativo de Derechos Digitales
3.Sentencias Imprescindibles de Derechos Digitales

MÓDULO 2. GESTIÓN Y HERRAMIENTAS DE CIBERSEGURIDAD

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN Y CONCEPTOS BÁSICOS

1.La sociedad de la información
2.Diseño, desarrollo e implantación
3.Factores de éxito en la seguridad de la información

UNIDAD DIDÁCTICA 2. NORMATIVA ESENCIAL SOBRE EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN (SGSI)

1.Estándares y Normas Internacionales sobre los SGSI
2.Legislación: Leyes aplicables a los SGSI

UNIDAD DIDÁCTICA 3. POLÍTICA DE SEGURIDAD: ANÁLISIS Y GESTIÓN DE RIESGOS

1.Plan de implantación del SGSI
2.Análisis de riesgos
3.Gestión de riesgos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. AUDITORÍA DE SEGURIDAD INFORMÁTICA

1.Criterios Generales
2.Aplicación de la normativa de protección de datos de carácter personal
3.Herramientas para la auditoría de sistemas
4.Descripción de los aspectos sobre cortafuego en auditorías de sistemas de información
5.Guías para la ejecución de las distintas fases de la auditoría de sistemas de información

UNIDAD DIDÁCTICA 5. COMUNICACIONES SEGURAS: SEGURIDAD POR NIVELES

1.Seguridad a Nivel Físico
2.Seguridad a Nivel de Enlace
3.Seguridad a Nivel de Red
4.Seguridad a Nivel de Transporte
5.Seguridad a Nivel de Aplicación

MÓDULO 3. PROTECCIÓN DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ENTIDADES DE GESTIÓN

1.Las Entidades de Gestión: Aproximación
2.Obligaciones de las entidades de gestión
3.Tarifas de las entidades de gestión
4.Contrato de gestión
5.Autorización del Ministerio de Cultura
6.Estatutos de las Entidades de Gestión
7.Reparto, pago y prescripción de derechos
8.Función social y desarrollo de la oferta digital legal
9.Acuerdos de representación recíproca entre Entidades de Gestión
10.Contabilidad y auditoría de las entidades de gestión
11.Régimen sancionador de las entidades de gestión
12.Facultades de las Administraciones Públicas sobre las Entidades de Gestión
13.Entidades de Gestión en España

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DEFENSA EN VÍA ADMINISTRATIVA

1.Defensa en vía Administrativa: Antecedentes
2.Actual Comisión de Propiedad Intelectual
3.Mediación y arbitraje en Propiedad Intelectual

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ACCIONES CIVILES

1.Tutela civil en la Propiedad Intelectual: Diligencias preliminares y medidas de aseguramiento de la pruebaMedidas cautelares
2.Valoración del daño e indemnización por violación de derechos de propiedad intelectual
3.Procedimiento para la acción de infracción de derechos de Propiedad Intelectual
4.Ejercicio Resuelto: Procedimiento Civil de Propiedad Intelectual

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ACCIONES PENALES

1.Acciones Penales y Protección de la Propiedad Intelectual
2.El tipo penal básico
3.El tipo atenuado
4.El Tipo penal agravado
5.Modo de persecución de los delitos de propiedad intelectual
6.Responsabilidad penal de las personas jurídicas. Especial mención al Corporate Compliance

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PROPIEDAD INTELECTUAL EN INTERNET

1.Propiedad Intelectual e Internet
2.Responsabilidad de los prestadores de servicios de la sociedad de la información

3.Operadores de redes y proveedores de acceso a internet
4.Copia temporal de los datos solicitados por los usuarios
5.Servicios de alojamiento o almacenamiento de datos
6.Enlaces a contenidos o instrumentos de búsqueda
7.Medidas cautelares en el caso de intermediarios
8.Video tutorial. Jurisprudencia aplicada al sector: Sentencia Svensson y Asunto Bestwater

MÓDULO 4. NORMATIVA GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROTECCIÓN DE DATOS: CONTEXTO NORMATIVO

1.Normativa General de Protección de Datos
2.Privacidad y protección de datos en el panorama internacional
3.La Protección de Datos en Europa
4.La Protección de Datos en España
5.Estándares y buenas prácticas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. REGLAMENTO EUROPEO DE PROTECCIÓN DE DATOS (RGPD). FUNDAMENTOS

1.El Reglamento UE 2016/679
2.Ámbito de aplicación del RGPD
3.Definiciones
4.Sujetos obligados
5.Ejercicio Resuelto Ámbito de Aplicación

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PRINCIPIOS DE LA PROTECCIÓN DE DATOS

1.El binomio derecho/deber en la protección de datos
2.Licitud del tratamiento de los datos
3.Lealtad y transparencia
4.Finalidad del tratamiento de los datos: la limitación
5.Minimización de datos
6.Exactitud y Conservación de los datos personales

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LEGITIMACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES EN EL RGPD

1.El consentimiento del interesado en la protección de datos personales
2.El consentimiento: otorgamiento y revocación
3.El consentimiento informado: finalidad, transparencia, conservación, información y deber de comunicación al interesado
4.Eliminación del Consentimiento tácito en el RGPD
5.Consentimiento de los niños
6.Categorías especiales de datos
7.Datos relativos a infracciones y condenas penales
8.Tratamiento que no requiere identificación
9.Bases jurídicas distintas del consentimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 5. DERECHOS DE LOS CIUDADANOS EN LA PROTECCIÓN DE SUS DATOS PERSONALES

1.Derechos de las personas respecto a sus Datos Personales
2.Transparencia e Información
3.Acceso, Rectificación, Supresión (Olvido)
4.Oposición
5.Decisiones individuales automatizadas
6.Portabilidad de los Datos
7.Limitación del tratamiento
8.Excepciones a los derechos
9.Casos específicos
10.Ejercicio resuelto Ejercicio de Derechos por los Ciudadanos

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL: MEDIDAS DE CUMPLIMIENTO EN EL RGPD

1.Las políticas de Protección de Datos

+ Información Gratis

2.Posición jurídica de los intervinientes Responsables, corresponsables, Encargados, subencargado del Tratamient sus representantes Relaciones entre ellos y formalización
3.El Registro de Actividades de Tratamiento: identificación y clasificación del tratamiento de datos

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA RESPONSABILIDAD PROACTIVA

1.El Principio de Responsabilidad Proactiva
2.Privacidad desde el Diseño y por Defecto Principios fundamentales
3.Evaluación de Impacto relativa a la Protección de Datos (EIPD) y consulta previa Los Tratamientos de Alto Riesgo
4.Seguridad de los datos personales Seguridad técnica y organizativa
5.Las Violaciones de la Seguridad Notificación de Violaciones de Seguridad
6.El Delegado de Protección de Datos (DPD) Marco normativo
7.Códigos de conducta y certificaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 8. EL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPD, DPO O DATA PRIVACY OFFICER)

1.El Delegado de Protección de Datos (DPD)
2.Designación Proceso de toma de decisión Formalidades en el nombramiento, renovación y cese Análisis de conflicto de intereses
3.Ejercicio de funciones: Obligaciones y responsabilidades Independencia Identificación y reporte a dirección
4.El DPD en el desarrollo de Sistemas de Información
5.Procedimientos Colaboración, autorizaciones previas, relación con los interesados y gestión de reclamaciones
6.Comunicación con la Autoridad de Protección de Datos
7.Competencia profesional Negociación Comunicación Presupuestos
8.Capacitación y Desempeño del DPO: Formación, Habilidades personales, Trabajo en equipo, Liderazgo, Gestión equipos

UNIDAD DIDÁCTICA 9. TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS EN EL RGPD

1.El Movimiento Internacional de Datos
2.El sistema de decisiones de adecuación
3.Transferencias mediante garantías adecuadas
4.Normas Corporativas Vinculantes
5.Excepciones
6.Autorización de la autoridad de control
7.Suspensión temporal
8.Cláusulas contractuales

UNIDAD DIDÁCTICA 10. LAS AUTORIDADES DE CONTROL

1.Autoridades de Control: Aproximación
2.Potestades
3.Régimen Sancionador
4.Comité Europeo de Protección de Datos (CEPD)
5.Procedimientos seguidos por la AEPD
6.La Tutela Jurisdiccional
7.El Derecho de Indemnización

UNIDAD DIDÁCTICA 11. DIRECTRICES DE INTERPRETACIÓN DEL RGPD

1.Grupo Europeo de Protección de Datos del Artículo 29 (WP 29)
2.Opiniones del Comité Europeo de Protección de Datos (CEPD)
3.Criterios de Órganos Jurisdiccionales

UNIDAD DIDÁCTICA 12. NORMATIVAS SECTORIALES AFECTADAS POR LA PROTECCIÓN DE DATOS

1.Normativas sectoriales sobre Protección de Datos
2.Sanitaria, Farmacéutica, Investigación
3.Protección de los menores
4.Solvencia Patrimonial
5.Telecomunicaciones
6.Videovigilancia
7.Seguros, Publicidad y otros

UNIDAD DIDÁCTICA 13. NORMATIVA ESPAÑOLA CON IMPLICACIONES EN PROTECCIÓN DE DATOS

1.Aproximación a la normativa estatal con implicaciones en Protección de Datos
2.LSSI, Ley 34/2002, de 11 de julio, de Servicios de la Sociedad de la Información y de Comercio Electrónico
3.LGT, Ley 9/2014, de 9 de mayo, General de Telecomunicaciones
4.Otras normas de interés

UNIDAD DIDÁCTICA 14. NORMATIVA EUROPEA CON IMPLICACIONES EN PROTECCIÓN DE DATOS

1.Normas de Protección de Datos de la UE
2.Directiva e-Privacy: Directiva 2002/58/CE del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de julio de 2002
3.Directiva 2009/136/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 25 de noviembre de 2009
4.Directiva (UE) 2016/680 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016

MÓDULO 5. TÉCNICAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA DE PROTECCIÓN DE DATOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA AUDITORÍA DE PROTECCIÓN DE DATOS

1.La Auditoría de Protección de Datos
2.El Proceso de Auditoría. Cuestiones generales y aproximación a la Auditoría. Características básicas de la Audito
3.Elaboración del Informe de Auditoría. Aspectos básicos e importancia del Informe de Auditoría
4.Ejecución y seguimiento de Acciones Correctoras

UNIDAD DIDÁCTICA 2. AUDITORÍA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

1.La función de la Auditoría en los Sistemas de Información. Conceptos básicos. Estándares y Directrices de Audito de SI
2.Control interno y mejora continua. Buenas prácticas. Integración de la auditoría de protección de datos en la auditoría de SI
3.Planificación, ejecución y seguimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LOS TRATAMIENTOS

1.Esquema Nacional de Seguridad, ISO/IEC 27001:2013 (Actualización a la norma UNE-EN ISO/IEC 27001:2017 Requisitos de sistemas de Gestión de Seguridad de la Información, SGSI)
2.Gestión de la Seguridad de los Activos. Seguridad lógica y en los procedimientos. Seguridad aplicada a las TI y a documentación
3.Recuperación de desastres y continuidad del Negocio. Protección de activos técnicos y documentales. Planificaci y gestión de la Recuperación de Desastres

UNIDAD DIDÁCTICA 4. OTROS CONOCIMIENTOS

1.El Cloud Computing
2.Los Smartphones
3.Internet de las cosas (IoT)
4.Big Data y elaboración de perfiles
5.Redes sociales
6.Tecnologías de seguimiento de usuario
7.Blockchain y últimas tecnologías

MÓDULO 6. DERECHO DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. SERVICIOS DE LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN Y COMERCIO ELECTRÓNICO

1.Ley 34/2002, de 11 de julio, de servicios de la sociedad de la información y de comercio electrónico
2.Servicios de la información
3.Servicios excluidos del ámbito de aplicación de la LSSI
4.Definiciones de la LSSI

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CUMPLIMIENTO NORMATIVO EN LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN

1.Sociedad de la Información: Introducción y ámbito normativo
2.Los Servicios en la Sociedad de la Información Principio, obligaciones y responsabilidades
3.Obligaciones ante los consumidores y usuarios

4.Compliance en las redes sociales
5.Sistemas de autorregulación y códigos de conducta
6.La conservación de datos relativos a las comunicaciones electrónicas y a las redes públicas de comunicaciones electrónicas y redes públicas de comunicaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROPIEDAD INTELECTUAL Y FIRMA ELECTRÓNICA

1.Introducción a la Propiedad Intelectual
2.Marco Legal
3.Elementos protegidos de la Propiedad Intelectual
4.Organismos Públicos de la Propiedad Intelectual
5.Vías de protección de la Propiedad Intelectual
6.Medidas relativas a la Propiedad Intelectual para el compliance en la empresa
7.Firma Electrónica Tipos y normativa vigente
8.Aplicaciones de la firma electrónica

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTRATACIÓN ELECTRÓNICA

1.El contrato electrónico
2.La contratación electrónica
3.Tipos de contratos electrónicos
4.Perfeccionamiento del contrato electrónico

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PROTECCIÓN DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

1.Ley General para la Defensa de los Consumidores y Usuarios y otras leyes complementarias
2.Protección de la salud y seguridad
3.Derecho a la información, formación y educación
4.Protección de los intereses económicos y legítimos de los consumidores y usuarios

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONCEPTO DE PUBLICIDAD

1.Concepto de publicidad
2.Procesos de comunicación publicitaria
3.Técnicas de comunicación publicitaria

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LIBERTAD DE EXPRESIÓN E INFORMACIÓN

1.Libertad de expresión
2.Libertad de información

UNIDAD DIDÁCTICA 8. DERECHO AL HONOR, DERECHO A LA INTIMIDAD Y LA PROPIA IMAGEN

1.Derecho al honor, intimidad y propia imagen
2.Derecho a la intimidad
3.Derecho a la propia imagen
4.Derecho al honor
5.Acciones protectoras

MÓDULO 7. COMPLIANCE

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCION AL COMPLIANCE

1.Introducción
2.Concepto de Compliance
3.Objetivos principales del Compliance
4.Alcance del Compliance
5.Ventajas e inconvenientes del Compliance

UNIDAD DIDÁCTICA 2. COMPLIANCE EN LA EMPRESA

1.Gobierno Corporativo
2.¿Debemos implantar el Compliance en la empresa?
3.Relacion entre el Compliance y otras áreas de la empresa
4.Compliance y Gobierno Corporativo

UNIDAD DIDÁCTICA 3. FUNCIONES DEL COMPLIANCE OFFICER

1.Introducción
2.Estatuto y cualificación del Compliance Officer

+ Información Gratis

3.El Compliance Officer dentro de la empresa
4.La externalización del Compliance
5.Funciones generales del Compliance Officer
6.Responsabilidad del Compliance Officer

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA FIGURA DEL COMPLIANCE OFFICER

1.Asesoramiento y formación
2.Novedades en productos, servicios y proyectos
3.Servicio comunicativo y sensibilización
4.Resolución práctica de incidencias e incumplimientos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LOCALIZACIÓN DE DEFICIENCIAS

1.El mapa de riesgos
2.Relación entre localización de deficiencias y plan de monitorización
3.Indicadores de riesgo
4.Reclamaciones de los stakeholders
5.El whistleblowing
6.Aproximación a la investigación interna

UNIDAD DIDÁCTICA 6. INTRODUCCIÓN AL COMPLIANCE PROGRAM

1.Beneficios para mi empresa
2.Ámbito de actuación
3.Materias incluidas dentro de un Programa de Cumplimiento Normativo
4.Objetivo final del Compliance Program

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EVALUACIÓN DE RIESGOS

1.Concepto general de riesgo empresarial
2.Tipos de riesgos en la empresa
3.Identificación de los riesgos en la empresa
4.Estudio de los riesgos
5.Impacto y probabilidad de los riesgos en la empresa
6.Evaluación de los riesgos

UNIDAD DIDÁCTICA 8. CONTROLES DE RIESGOS

1.Políticas y Procedimientos
2.Controles de Procesos
3.Controles de Organización
4.Código Ético
5.Cultura de Cumplimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 9. CONTROLES INTERNOS EN LA EMPRESA

1.Concepto de Control Interno
2.Realización de Controles e Implantación
3.Plan de Monitorización
4.Medidas de Control de acceso físicas y lógico
5.Otras medidas de control

UNIDAD DIDÁCTICA 10. INVESTIGACIONES Y DENUNCIAS DENTRO DE LA EMPRESA

1.Necesidad de insertar un canal de denuncias en la empresa
2.Denuncias internas: Implantación
3.Gestión de canal de denuncias internas
4.Recepción y manejo de denuncias
5.¿Qué trato se le da a una denuncia?
6.Investigación de una denuncia

UNIDAD DIDÁCTICA 11. ISO 37301

1.Aproximación a la Norma ISO 37301
2.Aspectos fundamentales de la Norma ISO 37301
3.Contexto de la organización

4.Liderazgo
5.Planificación
6.Apoyo
7.Operaciones
8.Evaluación del desempeño
9.Mejora continua

UNIDAD DIDÁCTICA 12. MARCO LEGISLATIVO PENAL

1.El Código Penal tras la LO 5/2010 y la LO 1/2015
2.Artículo 31 bis del Código Penal
3.Delitos y penas de las personas jurídicas
4.Procedimiento Penal
5.Circular 1/2016 de la Fiscalía

UNIDAD DIDÁCTICA 13. TRANSMISIÓN DE LA RESPONSABILIDAD PENAL A LAS PERSONAS JURÍDICAS

1.Introducción
2.Responsabilidad derivada de los cargos de la entidad
3.Responsabilidad derivada de la actuación de los trabajadores
4.¿Ne bis in ídem?

UNIDAD DIDÁCTICA 14. DELITOS IMPUTABLES A LAS PERSONAS JURÍDICAS (I)

1.Delito de tráfico ilegal de órganos
2.Delito de trata de seres humanos
3.Delitos relativos a la prostitución y corrupción de menores
4.Delitos contra la intimidad, allanamiento informático y otros delitos informáticos
5.Delitos de estafas y fraudes
6.Delitos de insolvencias punibles
7.Delitos de daños informáticos
8.Ejercicio resuelto Jurisprudencia comentada

UNIDAD DIDÁCTICA 15. DELITOS IMPUTABLES A LAS PERSONAS JURÍDICAS (II)

1.Delitos contra la propiedad intelectual e industrial, el mercado y los consumidores
2.Delitos de blanqueo de capitales
3.Delitos contra la hacienda pública y la Seguridad Social
4.Delitos contra los derechos de los ciudadanos extranjeros
5.Delitos de construcción, edificación o urbanización ilegal
6.Delitos contra el medio ambiente
7.Ejercicio resuelto Jurisprudencia

UNIDAD DIDÁCTICA 16. DELITOS IMPUTABLES A LAS PERSONAS JURÍDICAS (III)

1.Delitos relativos a la energía solar y las radiaciones ionizantes
2.Delitos de tráfico de drogas
3.Delitos de falsedad en medios de pago
4.Delitos de cohecho
5.Delitos de tráfico de influencias
6.Delitos financiación del terrorismo

MÓDULO 8. PROYECTO FIN DE MÁSTER

+ Información Gratis