



INESEM

BUSINESS SCHOOL

Máster en Derecho Farmaceutico y Compliance

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Máster en Derecho Farmaceutico y Compliance

duración total: 1.500 horas **horas teleformación:** 450 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

Aunque en los países anglosajones el Compliance tiene una tradición mayor, en España el departamento de cumplimiento normativo es relativamente novedoso y está cobrando cada vez mayor relevancia en las grandes empresas. Por esta razón la industria farmacéutica, una de las industrias más potentes a nivel mundial, necesita de especialistas en la materia que aseguren dicho cumplimiento normativo. Con este Máster obtendrás toda la formación necesaria que te permita comprender las particularidades de la legislación a nivel sanitario, enfocándolo así a la realidad de la empresa farmacéutica. A lo largo del curso aprenderás a desarrollar las diferentes competencias necesarias, tanto a nivel farmacéutico como empresarial, que te permitirán desenvolverte con éxito en el ámbito del derecho farmacéutico.



+ Información Gratis

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Conocer el funcionamiento del Sistema de Salud y la autorización de medicamentos.
- Aprender sobre la regulación de la industria farmacéutica
- Conocer los aspectos más importantes del compliance
- Manejar la legislación farmacéutica
- Dominar los fundamentos básicos de la investigación clínica y el desarrollo de fármacos.

para qué te prepara

Este Máster en Derecho Farmacéutico y Compliance te prepara para conocer los aspectos fundamentales de la industria farmacéutica, tanto a nivel empresarial, de legislación farmacéutica, compliance, protección de datos en la empresa como a dominar la base farmacológica y de investigación subyacente a dicha industria, indispensable para poder comprender y optimizar las funciones empresariales en este sector.

salidas laborales

Con este Máster en Derecho Farmacéutico y Compliance podrás desarrollar tu carrera profesional en diferentes ámbitos de la industria farmacéutica, siempre dentro de la estructura empresarial de la misma, ya sea formando parte del equipo legal, compliance, desarrollo de auditorías, marketing farmacéutico, comercialización...

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Protección de Datos en la Empresa (RGPD)'
- Manual teórico 'Prevención de Blanqueo de Capitales y Financiación del Terrorismo'
- Manual teórico 'Sistema Nacional de Salud. Autorización, Financiación y Registro de Medicamentos'
- Manual teórico 'Aspectos Legales en el Desarrollo y Autorización de Medicamentos'
- Manual teórico 'Bases Fundamentales de Farmacología y Toxicología'
- Manual teórico 'Legislación Farmacéutica I'
- Manual teórico 'Legislación Farmacéutica II'
- Manual teórico 'Legislación Farmacéutica III'
- Manual teórico 'Compliance Officer'



profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. SISTEMA NACIONAL DE SALUD. AUTORIZACIÓN, FINANCIACIÓN Y REGISTRO DE MEDICAMENTOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ESTRUCTURA DEL SISTEMA NACIONAL DE SALUD

1. Estructura del sistema sanitario público en España. Niveles de asistencia
2. Tipos de prestaciones
3. Organización funcional y orgánica de los centros sanitarios
4. Salud pública
5. Salud comunitaria
6. Vías de atención sanitaria al paciente

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LEY GENERAL DE SANIDAD

1. Normas relacionadas con el sector sanitario
2. Ley General de sanidad

UNIDAD DIDÁCTICA 3. AUTORIDADES SANITARIAS: AGENCIA ESPAÑOLA DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS SANITARIOS (AEMPS), AGENCIA EUROPEA DE MEDICAMENTOS (EMA) Y FOOD AND DRUG ADMINISTRATION (FDA)

1. Autoridades sanitarias, su importancia y funciones
2. AEMPS
3. EMA
4. FDA

UNIDAD DIDÁCTICA 4. AUTORIZACIÓN DE APERTURA Y MODIFICACIONES DE LOS LABORATORIOS FARMACÉUTICOS

1. Descripción general de la presentación de solicitudes
2. Requisitos técnicos de los equipos informáticos
3. Uso de la aplicación en la presentación de solicitudes
4. Documentación obligatoria
5. Envío del formulario con firma o sin firma
6. Modificaciones de los laboratorios farmacéuticos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PRECIOS Y SISTEMA DE FINANCIACIÓN DE MEDICAMENTOS

1. Precios de los medicamentos
2. Requisitos de financiación de los medicamentos

UNIDAD DIDÁCTICA 6. REGISTRO DE MEDICAMENTOS

1. Introducción al registro
2. Dossier de registro
3. Tipos de procedimientos de registro de medicamentos
4. Otros productos: Productos Sanitarios, complementos alimenticios, cosméticos y productos de cuidado personal

MÓDULO 2. ASPECTOS LEGALES EN EL DESARROLLO Y AUTORIZACIÓN DE MEDICAMENTOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LEGISLACIÓN FARMACÉUTICA BÁSICA

1. Introducción
2. Legislación General de Sanidad en Farmacia
3. Legislación Farmacéutica sobre Medicamentos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. AGENCIA EUROPEA DE MEDICAMENTOS

1. La Agencia Europea de Medicamentos
2. El registro de medicamentos en la Comunidad Europea
3. El procedimiento centralizado en el registro de medicamentos de uso humano
4. Autorización y supervisión comunitaria de los medicamentos veterinarios sometidos al procedimiento centralizado registro

+ Información Gratis

- 5.Reconocimiento mutuo de autorizaciones de comercialización de medicamentos entre Estados miembros
- 6.El certificado complementario de protección de medicamentos
- 7.Los medicamentos huérfanos en la Comunidad Europea

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CÓDIGO DEONTOLÓGICO

- 1.Fundamento filosófico de la ética y deontología profesional
- 2.Código deontológico de la profesión farmacéutica
- 3.Responsabilidad moral, legal y social del farmacéutico
- 4.Secretos profesional

UNIDAD DIDÁCTICA 4. FARMACOVIGILANCIA

- 1.Farmacovigilancia
- 2.Sistema Español de Farmacovigilancia
- 3.Programa de Notificación Espontánea de reacciones adversas
- 4.Reacciones adversas: concepto y clasificación

UNIDAD DIDÁCTICA 5. REGISTROS DE MEDICAMENTOS

- 1.Nociones básicas del registro de estudios clínicos y medicamentos
- 2.La patente farmacéutica
- 3.Autorización de nuevos medicamentos
- 4.Industria farmacéutica y regulación de precios y acceso a medicamentos y productos sanitarios en España
- 5.Market access

MÓDULO 3. BASES FUNDAMENTALES DE FARMACOLOGÍA Y TOXICOLOGÍA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. FARMACOLOGÍA

- 1.Farmacología: definición y diferencia con otras ciencias
- 2.Farmacocinética
- 3.Farmacodinamia

UNIDAD DIDÁCTICA 2. FORMAS FARMACÉUTICAS

- 1.Principales formas farmacéuticas
- 2.Formas líquidas no estériles
- 3.Formas líquidas estériles
- 4.Formas sólidas no estériles
- 5.Formas sólidas estériles
- 6.Formas semisólidas
- 7.Otras formas farmacéuticas
- 8.Formas farmacéuticas especiales

UNIDAD DIDÁCTICA 3. VÍAS DE ADMINISTRACIÓN

- 1.Vías de administración farmacológica
- 2.Vía oral
- 3.Vía rectal
- 4.Vía parenteral
- 5.Aplicación tópica

UNIDAD DIDÁCTICA 4. REACCIONES ADVERSAS A LOS MEDICAMENTOS

- 1.Conceptos relacionados más frecuentemente con las reacciones adversas a medicamentos
- 2.Clasificación de reacciones adversas a medicamentos
- 3.Fármacos que más frecuentemente se asocian a las RAM
- 4.Manifestaciones clínicas y factores que modifican las RAM

UNIDAD DIDÁCTICA 5. INTERACCIONES FARMACOLÓGICAS

- 1.Conceptos que más se relacionan con las interacciones farmacológicas
- 2.Factores que favorecen las interacciones farmacológicas
- 3.Interacciones farmacéuticas

UNIDAD DIDÁCTICA 6. FASES DE LA INVESTIGACIÓN CLÍNICA

- 1.Fase I
- 2.Fase II
- 3.Fase III
- 4.Fase IV

MÓDULO 4. LEGISLACIÓN FARMACÉUTICA I

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA OFICINA DE FARMACIA

- 1.Definición y funciones de la Oficina de Farmacia
- 2.Productos que se pueden encontrar en la Oficina de Farmacia
- 3.Evolución histórica de la Oficina de Farmacia
- 4.Estructura de la Oficina de Farmacia
- 5.Personal de la Oficina de Farmacia
- 6.Requisitos para abrir una farmacia

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL LABORATORIO GALÉNICO

- 1.Conceptos generales y características de los locales de laboratorio
- 2.Utillaje mínimo en el laboratorio galénico
- 3.Protocolo de limpieza

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL MANTENIMIENTO DE LOS MEDICAMENTOS

- 1.Introducción
- 2.Cadena de frío de las vacunas
- 3.Elementos materiales de la cadena fija
- 4.Elementos materiales de la cadena móvil
- 5.Controladores de temperatura
- 6.Indicadores químicos
- 7.Estabilidad de las vacunas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA DISPENSACIÓN DE LOS MEDICAMENTOS EN LA OFICINA DE FARMACIA

- 1.Introducción a la dispensación de medicamentos
- 2.Dispensación de medicamentos sin receta médica
- 3.Dispensación de medicamentos con receta médica
- 4.Especialidades farmacéuticas de dispensación con receta y sometidas a restricciones específicas
- 5.Dispensación de medicamentos genéricos y sustituciones

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LEGISLACIÓN FARMACÉUTICA BÁSICA

- 1.Introducción
- 2.Legislación General de Sanidad en Farmacia
- 3.Legislación Farmacéutica sobre Medicamentos
- 4.Legislación sobre Regulación de Servicios de Oficinas de Farmacia

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LEYES DE LA INDUSTRIA FARMACÉUTICA EN ESPAÑA

- 1.La Ley española de Patentes
- 2.Autorización de laboratorios
- 3.Infracciones relativas a la fabricación de medicamentos
- 4.Régimen laboral de la industria farmacéutica
- 5.Régimen fiscal de la industria farmacéutica

UNIDAD DIDÁCTICA 7. SEGURIDAD Y SISTEMA DE CALIDAD DE LA INDUSTRIA FARMACÉUTICA EN ESPAÑA

- 1.La Ley de Industria
- 2.Seguridad en las industrias: normalización, certificación y homologación
- 3.Seguridad en las industrias: prevención y control de riesgos
- 4.Control de calidad y normas de correcta fabricación en la industria farmacéutica
- 5.Prevenición y control de la contaminación
- 6.Radiación ionizante
- 7.Desechos farmacéuticos

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LOS MINISTERIOS EN RELACIÓN CON LA SANIDAD EXTERIOR

- 1.Funciones del Ministerio de Sanidad y Consumo

- 2.El Ministerio de Economía y Hacienda en relación con Sanidad Exterior
- 3.El Ministerio de Energía y Turismo en relación con Sanidad Exterior

UNIDAD DIDÁCTICA 9. NOCIONES GENERALES DE FARMACOLOGÍA

- 1.Introducción
- 2.Farmacodinamia general
- 3.Dosificación de los fármacos
- 4.Bases moleculares de la acción de los fármacos
- 5.Interacciones farmacológicas

UNIDAD DIDÁCTICA 10. FORMAS FARMACÉUTICAS

- 1.Formas farmacéuticas líquidas
- 2.Formas farmacéuticas sólidas
- 3.Formas farmacéuticas semisólidas para uso tópico
- 4.Formas medicamentosas gaseosas

MÓDULO 5. LEGISLACIÓN FARMACÉUTICA II

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ANTIBIÓTICOS

- 1.Microorganismos como agentes de enfermedad
- 2.Los antibióticos y su clasificación
- 3.β - lactámicos
- 4.Macrólidos
- 5.Aminoglicosídicos
- 6.Tetraciclinas
- 7.Polienos
- 8.Polipéptidos
- 9.Consumo inadecuado de antibióticos
- 10.Favorecer un uso responsable de los antibióticos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DERMOFARMACIA Y COSMÉTICA

- 1.Introducción
- 2.La piel
- 3.Componentes de un cosmético
- 4.Hidratación cutánea y sustancias hidratantes
- 5.Tratamientos corporales
- 6.Tratamientos capilares
- 7.Funciones de la legislación sobre productos cosméticos
- 8.Categorías de productos cosméticos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. FARMACIA ALTERNATIVA: HOMEOPATÍA Y FITOTERAPIA

- 1.¿Qué es la Homeopatía?
- 2.Principios básicos de la homeopatía
- 3.Origen de los medicamentos homeopáticos
- 4.Medicamentos homeopáticos
- 5.Preparación de las diluciones
- 6.Receta homeopática
- 7.Algunos tratamientos en homeopatía
- 8.¿Qué es la Fitoterapia?
- 9.Recolección de las plantas medicinales
- 10.Sistemas de secado, almacenamiento y conservación
- 11.Extracción y preparación de las plantas
- 12.Formas de aplicación de las plantas medicinales
- 13.Fitoterapia para afecciones del aparato respiratorio
- 14.Fitoterapia para afecciones del corazón y aparato circulatorio
- 15.Fitoterapia del aparato digestivo
- 16.Fitoterapia básica del metabolismo

17. Fitoterapia básica de piel y faneras
18. Aspectos legales del uso de plantas medicinales en España

UNIDAD DIDÁCTICA 4. NATUROPATÍA

1. Los preparados galénicos con plantas medicinales
2. Las infusiones de especies vegetales consideradas aptas para la alimentación humana

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL SISTEMA NACIONAL DE SALUD

1. El ordenamiento constitucional español
2. Competencias de las comunidades autónomas
3. Organización del sistema nacional de salud
4. Prestaciones del sistema nacional de salud
5. La Prestación farmacéutica
6. Equipamiento, personal y actividad del Sistema Nacional de Salud

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONSUMIDORES Y USUARIOS

1. La Ley General para la Defensa de Consumidores y Usuarios
2. El Consejo de Consumidores y Usuarios
3. La Agencia Española de Consumo, Seguridad Alimentaria y Nutrición

UNIDAD DIDÁCTICA 7. PROFESIONALES FARMACÉUTICOS

1. Los Colegios Profesionales
2. El Consejo General de Colegios Oficiales de Farmacéuticos
3. Estudios de farmacia

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LA MATERIA PRIMA: FABRICACIÓN E INTERMEDIACIÓN

1. La fabricación y distribución de materia prima para la elaboración de medicamentos
2. Intermediación de medicamentos

UNIDAD DIDÁCTICA 9. DISTRIBUCIÓN FARMACÉUTICA

1. Los almacenes de distribución farmacéutica
2. Buenas prácticas e inspección

UNIDAD DIDÁCTICA 10. PUBLICIDAD Y VENTA FARMACÉUTICA

1. La publicidad dirigida a las personas facultadas para prescribir o dispensar medicamentos
2. Atendiendo al Real Decreto - de 25 de junio, por el que se regula la publicidad de los medicamentos de uso humano
3. ¿Qué es la especialidad farmacéutica publicitaria?
4. Publicidad de las especialidades farmacéuticas publicitarias
5. La publicidad y promoción comercial de productos, actividades o servicios con pretendida finalidad sanitaria
6. Los productos sanitarios

MÓDULO 6. LEGISLACIÓN FARMACÉUTICA III

UNIDAD DIDÁCTICA 1. REGISTRO DE ESPECIALIDADES FARMACÉUTICAS

1. La especialidad farmacéutica
2. El material de acondicionamiento de las especialidades farmacéuticas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. SUSTANCIAS Y PREPARADOS QUÍMICOS

1. Biocidas
2. Plaguicidas y productos fitosanitarios

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA AGENCIA EUROPEA DE MEDICAMENTOS

1. La Agencia Europea de Medicamentos
2. Registro centralizado de medicamentos de uso humano en la Comunidad Europea
3. Autorización de comercialización
4. Medicamentos huérfano

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA PRESTACIÓN FARMACÉUTICA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

1. La receta médica y los seguros sociales
2. La intervención pública en el precio del medicamento
3. La participación de los beneficiarios de la Seguridad Social en el precio de los medicamentos y productos sanitarios
4. La prestación farmacéutica a la Mutualidad General de Funcionarios Civiles del Estado
5. La prestación farmacéutica en el Régimen Especial de las Fuerzas Armadas

6.La prestación farmacéutica a los beneficiarios de la Mutualidad General Judicial

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ESTUPEFACIENTE Y SUSTANCIAS PSICOTRÓPICAS

- 1.El Convenio Único de - sobre estupefacientes
- 2.Normas reguladoras del consumo de estupefacientes en España
- 3.Adquisición, dispensación y control de estupefacientes por los farmacéuticos
- 4.El cultivo y la recolección de plantas destinadas a la producción de estupefacientes
- 5.El Convenio de Viena de - sobre sustancias psicótropas
- 6.Fabricación, distribución, prescripción y dispensación de sustancias y preparados psicótopos en España
- 7.El Convenio de Naciones Unidas contra el tráfico ilícito de estupefacientes y psicótopos
- 8.El control de sustancias susceptibles de desviación en la Unión Europea

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ENSAYOS CLÍNICOS E INVESTIGACIÓN CLÍNICA

- 1.Introducción
- 2.La protección de los sujetos en los ensayos clínicos
- 3.Los Comités Éticos de Investigación Clínica
- 4.La intervención sobre los ensayos clínicos de medicamentos
- 5.El uso compasivo de medicamentos
- 6.Medicamentos en investigación
- 7.Los estudios post-autorización de los medicamentos

UNIDAD DIDÁCTICA 7. FÓRMULAS MAGISTRALES Y PREPARADOS OFICINALES. LA REAL FARMACOPEA ESPAÑOLA Y EL FORMULARIO NACIONAL

- 1.Fórmulas magistrales y preparadas oficinales
- 2.Normas de correcta elaboración y control de fórmulas magistrales y preparados oficinales
- 3.Las fórmulas medicinales y preparados oficinales para tratamientos peculiares
- 4.La Real Farmacopea Española
- 5.El Formulario Nacional

UNIDAD DIDÁCTICA 8. VACUNAS Y MEDICAMENTOS HOMEOPÁTICOS

- 1.Vacunas
- 2.Hemoderivados
- 3.Medicamentos de terapia avanzada
- 4.Radiofármacos
- 5.Gases medicinales

UNIDAD DIDÁCTICA 9. MEDICAMENTOS VETERINARIOS Y PIENSOS

- 1.Medicamentos veterinarios y piensos medicamentosos
- 2.Evaluación, autorización y registro de medicamentos veterinarios
- 3.Farmacovigilancia veterinaria
- 4.Los ensayos clínicos veterinarios
- 5.Los laboratorios preparadores de medicamentos veterinarios
- 6.El comercio intracomunitario y con terceros países de medicamentos veterinarios
- 7.Dispensación de medicamentos veterinarios
- 8.Vigilancia y régimen sancionador relativo a los medicamentos veterinarios

MÓDULO 7. COMPLIANCE OFFICER

UNIDAD DIDÁCTICA 1. COMPLIANCE EN LA EMPRESA

- 1.Gobierno Corporativo
- 2.El Compliance en la empresa
- 3.Relación del compliance con otras áreas de la empresa
- 4.Compliance y Gobierno Corporativo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. FUNCIONES DEL COMPLIANCE OFFICER

- 1.Funciones del Compliance Officer: Introducción
- 2.Estatuto y cualificación del Compliance Officer
- 3.El compliance officer dentro de la empresa
- 4.La externalización del Compliance

5.Funciones Generales del Compliance officer

6.Responsabilidad del Compliance Officer

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA FIGURA DEL COMPLIANCE OFFICER

1.Formación y Asesoramiento

2.Novedades de servicios, productos y proyectos

3.Servicio comunicativo y sensibilización

4.Resolución práctica de incidencias e incumplimientos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. APROXIMACIÓN AL COMPLIANCE PROGRAM

1.Beneficios para mi empresa del compliance program

2.Ámbito de actuación

3.Materias incluidas en un programa de cumplimiento

4.Objetivo del compliance program

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EVALUACIÓN DE RIESGOS

1.Riesgo empresarial. Concepto general

2.Tipos de riesgos en la empresa

3.Identificación de los riesgos en la empresa

4.Estudio de los riesgos

5.Impacto y probabilidad de los riesgos en la empresa

6.Evaluación de los riesgos

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONTROLES DE RIESGOS

1.Políticas y Procedimientos

2.Controles de Procesos

3.Controles de Organización

4.Código Ético

5.Cultura de Cumplimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 7. CONTROLES INTERNOS EN LA EMPRESA

1.Conceptos de Controles Internos

2.Realización de Controles e Implantación

3.Plan de Monitorización

4.Medidas de Control de acceso físicas y lógico

5.Otras medidas de control

UNIDAD DIDÁCTICA 8. INVESTIGACIONES Y DENUNCIAS DENTRO DE LA EMPRESA

1.Necesidad de implantar un canal de denuncias en la empresa

2.Implantar un canal de denuncias internas

3.Gestión de canal de denuncias internas

4.Recepción y manejo de denuncias

5.Como tratar las denuncias

6.Investigación de una denuncia

UNIDAD DIDÁCTICA 9. SISTEMAS DE GESTIÓN DE COMPLIANCE (ISO 37301)

1.Aproximación a la Norma ISO 37301

2.Aspectos fundamentales de la Norma ISO 37301

3.Contexto de la organización

4.Liderazgo

5.Planificación

6.Apoyo

7.Operaciones

8.Evaluación del rendimiento

9.Mejora continua

UNIDAD DIDÁCTICA 10. DELITOS IMPUTABLES A LAS PERSONAS JURÍDICAS (I)

1.Delito de tráfico ilegal de órganos

2.Delito de trata de seres humanos

3. Delitos relativos a la prostitución y corrupción de menores
4. Delitos contra la intimidad, allanamiento informático y otros delitos informáticos
5. Delitos de estafas y fraudes
6. Delitos de insolvencias punibles
7. Delitos de daños informáticos

UNIDAD DIDÁCTICA 11. DELITOS IMPUTABLES A LAS PERSONAS JURÍDICAS (II)

1. Delitos contra la propiedad intelectual e industrial, el mercado y los consumidores
2. Delitos de blanqueo de capitales
3. Delitos contra la hacienda pública y la Seguridad Social
4. Delitos contra los derechos de los ciudadanos extranjeros
5. Delitos de construcción, edificación o urbanización ilegal
6. Delitos contra el medio ambiente

UNIDAD DIDÁCTICA 12. DELITOS IMPUTABLES A LAS PERSONAS JURÍDICAS (III)

1. Delitos Relativos a la energía solar y las radiaciones ionizantes
2. Delitos de tráfico de drogas
3. Delitos de falsedad en medios de pago
4. Delitos de cohecho
5. Delitos de tráfico de influencias
6. Delitos financiación del terrorismo

MÓDULO 8. PROTECCIÓN DE DATOS EN LA EMPRESA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROTECCIÓN DE DATOS: CONTEXTO NORMATIVO

1. Normativa General de Protección de Datos
2. Privacidad y protección de datos en el panorama internacional
3. La Protección de Datos en Europa
4. La Protección de Datos en España
5. Estándares y buenas prácticas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. REGLAMENTO EUROPEO DE PROTECCIÓN DE DATOS (RGPD). FUNDAMENTOS

1. El Reglamento UE 2016/679
2. Ámbito de aplicación del RGPD
3. Definiciones
4. Sujetos obligados
5. Ejercicio Resuelto. Ámbito de Aplicación

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PRINCIPIOS DE LA PROTECCIÓN DE DATOS

1. El binomio derecho/deber en la protección de datos
2. Licitud del tratamiento de los datos
3. Lealtad y transparencia
4. Finalidad del tratamiento de los datos: la limitación
5. Minimización de datos
6. Exactitud y Conservación de los datos personales

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LEGITIMACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES EN EL RGPD

1. El consentimiento del interesado en la protección de datos personales
2. El consentimiento: otorgamiento y revocación
3. El consentimiento informado: finalidad, transparencia, conservación, información y deber de comunicación al interesado
4. Eliminación del Consentimiento tácito en el RGPD
5. Consentimiento de los niños
6. Categorías especiales de datos
7. Datos relativos a infracciones y condenas penales
8. Tratamiento que no requiere identificación
9. Bases jurídicas distintas del consentimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 5. DERECHOS DE LOS CIUDADANOS EN LA PROTECCIÓN DE SUS DATOS PERSONALES

- 1.Derechos de las personas respecto a sus Datos Personales
- 2.Transparencia e Información
- 3.Acceso, Rectificación, Supresión (Olvido)
- 4.Oposición
- 5.Decisiones individuales automatizadas
- 6.Portabilidad de los Datos
- 7.Limitación del tratamiento
- 8.Excepciones a los derechos
- 9.Casos específicos
- 10.Ejercicio resuelto. Ejercicio de Derechos por los Ciudadanos

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL: MEDIDAS DE CUMPLIMIENTO EN EL RGPD

- 1.Las políticas de Protección de Datos
- 2.Posición jurídica de los intervinientes. Responsables, corresponsables, Encargados, subencargado del Tratamiento y sus representantes. Relaciones entre ellos y formalización
- 3.El Registro de Actividades de Tratamiento: identificación y clasificación del tratamiento de datos

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA RESPONSABILIDAD PROACTIVA

- 1.El Principio de Responsabilidad Proactiva
- 2.Privacidad desde el Diseño y por Defecto. Principios fundamentales
- 3.Evaluación de Impacto relativa a la Protección de Datos (EIPD) y consulta previa. Los Tratamientos de Alto Riesgo
- 4.Seguridad de los datos personales. Seguridad técnica y organizativa
- 5.Las Violaciones de la Seguridad. Notificación de Violaciones de Seguridad
- 6.El Delegado de Protección de Datos (DPD). Marco normativo
- 7.Códigos de conducta y certificaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 8. TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS EN EL RGPD

- 1.El Movimiento Internacional de Datos
- 2.El sistema de decisiones de adecuación
- 3.Transferencias mediante garantías adecuadas
- 4.Normas Corporativas Vinculantes
- 5.Excepciones
- 6.Autorización de la autoridad de control
- 7.Suspensión temporal
- 8.Cláusulas contractuales

UNIDAD DIDÁCTICA 9. LAS AUTORIDADES DE CONTROL

- 1.Autoridades de Control: Aproximación
- 2.Potestades
- 3.Régimen Sancionador
- 4.Comité Europeo de Protección de Datos (CEPD)
- 5.Procedimientos seguidos por la AEPD
- 6.La Tutela Jurisdiccional
- 7.El Derecho de Indemnización

UNIDAD DIDÁCTICA 10. ANÁLISIS Y GESTIÓN DE RIESGOS DE LOS TRATAMIENTOS DE DATOS PERSONALES

- 1.Introducción. Marco general de la Evaluación y Gestión de Riesgos. Conceptos generales
- 2.Evaluación de Riesgos. Inventario y valoración de activos. Inventario y valoración de amenazas. Salvaguardas existentes y valoración de su protección. Riesgo resultante
- 3.Gestión de Riesgos. Conceptos. Implementación. Selección y asignación de salvaguardas a amenazas. Valoración de la protección. Riesgo residual, riesgo aceptable y riesgo asumible

UNIDAD DIDÁCTICA 11. PROGRAMA DE CUMPLIMIENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS Y SEGURIDAD EN UNA ORGANIZACIÓN

- 1.El diseño y la Implantación del Programa de Protección de Datos en el contexto de la organización
- 2.Objetivos del Programa de Cumplimiento

3.Accountability: La Trazabilidad del Modelo de Cumplimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 12. EVALUACIÓN DE IMPACTO DE PROTECCIÓN DE DATOS “EIPD”

1.Introducción y fundamentos de las EIPD: Origen, concepto y características de las EIPD. Alcance y necesidad. Estándares

2.Realización de una Evaluación de Impacto. Aspectos preparatorios y organizativos, análisis de la necesidad de llevar a cabo la evaluación y consultas previas

UNIDAD DIDÁCTICA 13. LA AUDITORÍA DE PROTECCIÓN DE DATOS

1.La Auditoría de Protección de Datos

2.El Proceso de Auditoría. Cuestiones generales y aproximación a la Auditoría. Características básicas de la Auditoría

3.Elaboración del Informe de Auditoría. Aspectos básicos e importancia del Informe de Auditoría

4.Ejecución y seguimiento de Acciones Correctoras

MÓDULO 9. PREVENCIÓN DE BLANQUEO DE CAPITAL Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL BLANQUEO DE CAPITAL

1.Antecedentes históricos

2.Conceptos jurídicos básicos

3.Legislación aplicable: Ley 10/2010, de 28 de abril y Real Decreto 304/2014, de 5 de mayo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TÉCNICAS Y ETAPAS DEL BLANQUEO DE CAPITAL

1.La investigación en el blanqueo de capitales

2.Paraísos fiscales

UNIDAD DIDÁCTICA 3. SUJETOS OBLIGADOS

1.Sujetos obligados

2.Obligaciones

3.Conservación de documentación

UNIDAD DIDÁCTICA 4. MEDIDAS DE DILIGENCIA DEBIDA

1.Medidas normales de diligencia debida

2.Medidas simplificadas de diligencia debida

3.Medidas reforzadas de diligencia debida

UNIDAD DIDÁCTICA 5. MEDIDAS DE CONTROL INTERNO

1.Medidas de Control Interno: política de admisión y procedimientos

2.Nombramiento de Representante

3.Análisis de riesgo

4.Manual de prevención y procedimientos

5.Examen externo

6.Formación de empleados

7.Confidencialidad

8.Sucursales y filiales en terceros países

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EXAMEN Y COMUNICACIÓN DE OPERACIONES

1.Obligaciones de información

2.Examen especial

3.Comunicaciones al Servicio Ejecutivo de Prevención de Blanqueo de Capitales (SEPBLAC)

UNIDAD DIDÁCTICA 7. OBLIGACIONES PARA SUJETOS DE REDUCIDA DIMENSIÓN

1.Disposiciones del Reglamento de Prevención de Blanqueo de Capitales: Real Decreto 304/2014, de 5 de mayo

2.Obligaciones principales

3.Medidas de diligencia debida

4.Archivo de documentos

5.Obligaciones de control interno

6.Formación

UNIDAD DIDÁCTICA 8. ESPECIALIDADES SECTORIALES

1.Profesiones jurídicas (notarios, abogados y procuradores (Orden EHA/114/2008))

- 2. Entidades bancarias
- 3. Contables y auditores
- 4. Agentes inmobiliarios

UNIDAD DIDÁCTICA 9. EL RÉGIMEN SANCIONADOR EN EL BLANQUEO DE CAPITALS

- 1. Infracciones y sanciones muy graves
- 2. Infracciones y sanciones graves
- 3. Infracciones y sanciones leves
- 4. Graduación y prescripción

MÓDULO 10. PROYECTO FIN DE MÁSTER