



# INESEM

BUSINESS SCHOOL

## ***Máster de Formación Permanente en Derecho Mercantil y Negocios Internacionales + 60 Créditos ECTS***

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

# ***Máster de Formación Permanente en Derecho Mercantil y Negocios Internacionales + 60 Créditos ECTS***

**duración total:** 1.500 horas      **horas teleformación:** 450 horas

**precio:** 0 € \*

**modalidad:** Online

\* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

## ***descripción***

Este Máster te permitirá conocer todos los aspectos jurídicos que pueden afectar a cualquier organización. De igual forma, aprenderás a dirigir y gestionar una empresa en el extranjero, pues conocerás los principales métodos de financiación internacionales, formas de contratación, técnicas de negociación, marketing internacional, entre otros. No dudes en especializarte en esta materia y convierte tu empresa en una de las principales potencias del sector. Con INESEM contarás con una formación de calidad y totalmente orientada a la práctica. Podrás ser un profesional reconocido en el ámbito de la gestión empresarial ya que contarás con un equipo docente altamente cualificado que te ayudará a alcanzar los objetivos exigidos en este máster.



## *a quién va dirigido*

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

## *objetivos*

- Conocer el proceso de constitución de sociedades.
- Analizar los aspectos laborales, fiscales y jurídicos en el seno de la organización.
- Estudiar las características del concurso de acreedores y la administración concursal.
- Adquiere los conocimientos claves sobre el Derecho Internacional y Comercio Exterior.
- Conoce los métodos de contratación internacional.

## *para qué te prepara*

El Máster en Derecho Mercantil y Comercio Internacional aporta la formación necesaria para implementar y desarrollar una estrategia empresarial en el marco internacional. Conocerás los aspectos necesarios para la constitución de sociedades, los tributos directos, indirectos y especiales, así como los puntos fuertes de la dirección internacional de negocios.

## *salidas laborales*

Desarrolla tu carrera profesional como asesor jurídico de empresas que pretendan internacionalizarse. Trabaja como abogado especialista en empresas internacionales o ejerce las funciones de consultor internacional en derecho internacional. Adquiere una formación avanzada que te permita posicionar a cualquier empresa internacionalmente.

## titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



### INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación  
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

#### NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

#### Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en  
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A

## forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

## *metodología*

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

## *materiales didácticos*

- Manual teórico 'Gestión de la Tesorería'
- Manual teórico 'Derecho de Sociedades Mercantiles'
- Manual teórico 'Internacionalización de la Empresa'
- Manual teórico 'Análisis Financiero y Patrimonial'
- Manual teórico 'Introducción al Derecho de la Empresa'
- Manual teórico 'Procedimiento Concursal'
- Manual teórico 'El Concurso de Acreedores'
- Manual teórico 'Elaboración y Análisis de Estados Financieros'
- Manual teórico 'Derecho Internacional y Comercio Exterior'



## profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado "Guía del Alumno" entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



## *plazo de finalización*

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

## *campus virtual online*

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de ineseem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

## *comunidad*

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

## *revista digital*

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

## *secretaría*

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

## programa formativo

### **MÓDULO 1. INTRODUCCIÓN AL DERECHO DE LA EMPRESA**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. ELEMENTOS CONFIGURADORES DE LA EMPRESA**

- 1.Derecho Mercantil y empresa
- 2.El patrimonio empresarial
- 3.El empresario y comerciante
- 4.Publicidad de la actividad empresarial: el Registro Mercantil

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. SUJETOS DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL**

- 1.Los profesionales mercantiles
- 2.El fabricante y el importador
- 3.El factor
- 4.Los consumidores y usuarios
- 5.Los stakeholders y partners
- 6.El autónomo

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. GLOSARIO DERECHO DE LA EMPRESA**

- 1.Conceptos generales
- 2.Sujetos

### **MÓDULO 2. DERECHO DE SOCIEDADES MERCANTILES**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. DERECHO PRECONCURSAL**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. MARCO NORMATIVO DEL DERECHO CONCURSAL**

- 1.Introducción y antecedentes
- 2.Ley 3. Real Decreto-ley 4. Ley 5. Ley 6. Ley 7. Ley 8. Ley 9. Ley 10. Real Decreto Legislativo 11. Ley 12. Normativa internacional
- 3.Ejercicio práctico resuelto Determinación de la normativa aplicable

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL CONCURSO DE ACREEDORES**

- 1.Introducción al concurso de acreedores
- 2.Condiciones necesarias para el concurso
- 3.Solicitud del concurso
- 4.Declaración del concurso
- 5.Concursos conexos
- 6.Ejercicio práctico resuelto Solicitud de concurso y efectos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. ÓRGANOS CONCURSALES: JUEZ DEL CONCURSO Y ADMINISTRACIÓN CONCURSAL**

- 1.El Juez del Concurso
- 2.Naturaleza jurídica de la administración concursal
- 3.Administración concursal
- 4.Ejercicio práctico resuelto Cálculo de la retribución del Administrador Concursal

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. EFECTOS DEL CONCURSO DE ACREEDORES**

- 1.Los efectos consecuencia de la declaración del concurso
- 2.Efectos del concurso sobre el deudor
- 3.Efectos del concurso sobre los acreedores
- 4.Efectos del concurso sobre los contratos
- 5.Ejercicio práctico resuelto Efectos de la declaración de concurso necesario

### **MÓDULO 3. EL CONCURSO DE ACREEDORES**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. DERECHO CONCURSAL: APROXIMACIÓN**

- 1.Introducción al Derecho Concursal
- 2.Acuerdos de refinanciación
- 3.Acuerdo extrajudicial de pagos
- 4.Ejercicio práctico resuelto Aproximación al concurso de acreedores

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. MARCO NORMATIVO DEL DERECHO CONCURSAL**

- 1.Introducción y antecedentes
- 2.Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal
- 3.Real Decreto-ley 3/2009, de 27 de marzo, de medidas urgentes en materia tributaria, financiera y concursal ante la evolución de la situación económica
- 4.Ley 13/2009, de 3 de noviembre, de reforma de la legislación procesal para la implantación de la nueva Oficina judicial
- 5.Ley 38/2011, de 10 de octubre, de reforma de la Ley /, de de julio, Concursal
- 6.Ley 14/2013, de 27 de septiembre, de apoyo a los emprendedores y su internacionalización
- 7.Ley 17/2014, de 30 de septiembre, por la que se adoptan medidas urgentes en materia de refinanciación y reestructuración de deuda empresarial
- 8.Ley 9/2015, de 25 de mayo, de medidas urgentes en materia concursal
- 9.Ley 25/2015, de 28 de julio, de mecanismo de segunda oportunidad, reducción de la carga financiera y otras medidas de orden social
- 10.Normativa internacional
- 11.Ejercicio práctico resuelto Determinación de la normativa aplicable

## **UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL CONCURSO DE ACREEDORES**

- 1.Introducción al concurso de acreedores
- 2.Condiciones necesarias para el concurso
- 3.Solicitud del concurso
- 4.Declaración del concurso
- 5.Concursos conexos
- 6.Ejercicio práctico resuelto Solicitud de concurso y efectos

## **UNIDAD DIDÁCTICA 4. ÓRGANOS CONCURSALES: JUEZ DEL CONCURSO Y ADMINISTRACIÓN CONCURSAL**

- 1.El Juez del Concurso
- 2.Naturaleza jurídica de la administración concursal
- 3.Administración concursal
- 4.Ejercicio práctico resuelto Cálculo de la retribución del Administrador Concursal

## **UNIDAD DIDÁCTICA 5. EFECTOS DEL CONCURSO DE ACREEDORES**

- 1.Los efectos consecuencia de la declaración del concurso
- 2.Efectos del concurso sobre el deudor
- 3.Efectos del concurso sobre los acreedores
- 4.Efectos del concurso sobre los contratos
- 5.Ejercicio práctico resuelto Efectos de la declaración de concurso necesario

# **MÓDULO 4. PROCEDIMIENTO CONCURSAL**

## **UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL PROCESO CONCURSAL I: ASPECTOS GENERALES**

- 1.Aspectos jurídicos
- 2.Configuración general del proceso concursal
- 3.Reglas del procedimiento
- 4.El pago de las tasas
- 5.Ejercicio práctico resuelto El proceso concursal

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL PROCESO CONCURSAL II: FASE COMÚN**

- 1.Introducción a la fase común del proceso concursal
- 2.Informe de la administración concursal
- 3.Determinación de la masa activa
- 4.Determinación de la masa pasiva
- 5.Finalización: convenio o liquidación
- 6.Tramitación mediante el procedimiento abreviado
- 7.Ejercicio práctico resuelto Recursos

## **UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL PROCESO CONCURSAL III: EL CONVENIO CONCURSAL**

- 1.Naturaleza y aspectos generales

2. Tipología de las propuestas de convenio
3. Tramitación ordinaria
4. Eficacia del convenio
5. Cumplimiento del convenio
6. Ejercicio práctico resuelto Aceptación del Convenio

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL PROCESO CONCURSAL IV: LA LIQUIDACIÓN CONCURSAL**

1. Introducción a la liquidación concursal
2. Apertura de la fase de liquidación
3. Tramitación de la liquidación
4. Finalización
5. Ejercicios práctico resuelto Solicitud de apertura de la fase de liquidación

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL PROCESO CONCURSAL V: CONCLUSIÓN DEL CONCURSO**

1. Conclusión del Concurso: Introducción
2. Supuestos de hecho
3. Tramitación de la conclusión del concurso
4. Consecuencias de la conclusión del concurso
5. Reapertura del concurso
6. Ejercicio práctico resuelto Recurso de apelación

### **MÓDULO 5. DERECHO INTERNACIONAL Y COMERCIO EXTERIOR**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. ELEMENTOS E HISTORIA DEL COMERCIO INTERNACIONAL**

1. ¿Qué es el Comercio Internacional?
2. Historia del Comercio Internacional
3. Beneficios del Comercio Internacional para las organizaciones
4. Importaciones y exportaciones
5. Actores del Comercio Internacional

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. COMPONENTES DEL COMERCIO INTERNACIONAL**

1. Tipos de empresas en Comercio Internacional
2. El empresario individual: características y actividad
3. El empresario social: tipos y actividad
4. Las sociedades en el ámbito del Comercio Internacional
5. Funcionamiento y colaboración de sociedades internacionales
6. Sociedades en la Unión Europea

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. ORGANIZACIONES INTERNACIONALES PÚBLICAS Y PRIVADAS**

1. Concepto y gestión de los organismos internacionales
2. Naciones Unidas, OMC y otros organismos de gestión del Comercio Internacional
3. Entidades internacionales para la cooperación económica

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. REGULACIÓN DEL COMERCIO INTERNACIONAL EN ESPAÑA**

1. Aranceles, aduanas, importación y exportación en España
2. Normativa de la Unión Europea influyente en el Comercio Internacional en España
3. Marco de la política comercial multilateral

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL CONTRATO EN COMERCIO INTERNACIONAL**

1. Concepto, factores y riesgo de la contratación internacional
2. Convenios y principios de la contratación internacional
3. Componentes y tipos de contrato internacional
4. Etapas del contrato internacional
5. Incumplimiento y tiempos del contrato
6. Tipos de cláusulas en la contratación internacional

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. DERECHO INTERNACIONAL PRIVADO EN EL COMERCIO INTERNACIONAL**

1. Introducción al derecho internacional privado
2. Encuadre del Comercio Internacional en la legislación estatal
3. Desarrollo legal del Convenio de Roma de 1980 y del Reglamento de Roma I

4. Régimen jurídico del Reglamento de Roma I
5. Normas imperativas para el Comercio Internacional

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. LOS CONTRATOS DE COMPRAVENTA EN EL ÁMBITO INTERNACIONAL**

1. Concepto y modalidades de compraventa internacional
2. Libertad de comercio en la Unión Europea
3. UNCITRAL y regulación de la Lex Mercatoria
4. La compraventa internacional según la Convención de Viena de 1980
5. Concepto, tipos y aplicación práctica de INCOTERMS

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. MÉTODOS DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN COMERCIO INTERNACIONAL**

1. Tipos de resolución de conflictos del Comercio Internacional
2. Resolución del conflicto a través de la jurisdicción estatal
3. El arbitraje como mecanismo para resolución de conflictos en Comercio Internacional
4. Intervención judicial en los procesos de arbitraje

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. MÉTODOS DE FINANCIACIÓN EN COMERCIO INTERNACIONAL**

1. Funcionamiento y estructura del mercado de divisas
2. Créditos para exportaciones e importaciones
3. Elección de divisas para la financiación

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 10. APOYO FINANCIERO PARA EL COMERCIO INTERNACIONAL**

1. Organismos públicos de financiación
2. Tipos de desgravaciones por operaciones internacionales
3. Áreas con regímenes fiscales especiales

### **MÓDULO 6. INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EMPRESA**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. JOINT-VENTURES**

1. Las alianzas comerciales o Joint-Ventures
2. Elaboración del acuerdo base de una Joint-Venture
3. La elección del socio
4. Formas de financiación
5. Aspectos fiscales a la hora de diseñar la operación
6. La terminación y salida de la Joint-Venture

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. RECONOCIMIENTO Y REGISTRO DE SOCIEDADES**

1. Reconocimiento de empresas extranjeras
2. Marco normativo de la transferencia de la sede social
3. Concepto de sucursal
4. Concepto de filial
5. El concepto de la inversión extranjera

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. MODIFICACIONES ESTRUCTURALES**

1. Introducción
2. Transformación de la sociedad
3. Adquisiciones y fusiones empresariales
4. Escisiones y cesiones
5. Management buy out & management buy in

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. AGRUPACIONES SOCIETARIAS**

1. Agrupación de Interés Económico
2. Contrato de cuentas en participación
3. A la búsqueda de nuevos socios
4. Uniones temporales de empresa
5. Grupo de Sociedades

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. CUENTAS ANUALES CONSOLIDADAS**

1. Documentos que integran las cuentas anuales
2. Balance consolidado
3. Cuenta de pérdidas y ganancias consolidadas

- 4.Estado de cambios en el Patrimonio Neto Consolidado
- 5.Memoria Consolidada

## **MÓDULO 7. ELABORACIÓN Y ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LOS ANÁLISIS FINANCIEROS**

- 1.Introducción
- 2.Balance de situación
- 3.Cuenta de pérdidas y ganancias
- 4.Estado de cambios en el patrimonio neto
- 5.Estado de flujos de efectivo
- 6.Memoria

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. ESTRUCTURA Y ANÁLISIS DEL BALANCE DE SITUACIÓN**

- 1.Introducción
- 2.Estructura del balance de situación
- 3.Fondo de maniobra
- 4.Equilibrio patrimonial
- 5.Análisis de porcentajes verticales y horizontales

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. ESTRUCTURA Y ANÁLISIS DE LA CUENTA DE EXPLOTACIÓN**

- 1.Introducción
- 2.Cuenta de pérdidas y ganancias
- 3.Contabilidad analítica
- 4.Organización funcional de la cuenta de resultados
- 5.Cálculo del punto muerto
- 6.Cálculo del apalancamiento operativo
- 7.Obtención de porcentajes verticales y horizontales
- 8.Análisis de la cuenta de resultados

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. ANÁLISIS DEL ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO**

- 1.Introducción
- 2.Ingresos y gastos imputados directamente al patrimonio neto
- 3.PGC y patrimonio neto
- 4.Estado de gastos e ingresos reconocidos
- 5.Estado total de cambios en el patrimonio neto
- 6.Reformulación de las cuentas anuales
- 7.Análisis del estado de cambio en el patrimonio neto

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. ANÁLISIS DEL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO**

- 1.Introducción
- 2.Estructura del estado de flujos de efectivo
- 3.Flujos de efectivo en las actividades de explotación
- 4.Flujos de efectivo en las actividades de inversión
- 5.Flujos de efectivo en las actividades de financiación
- 6.Efecto de las variaciones de los tipos de cambio
- 7.Análisis del estado de flujos de efectivo

## **MÓDULO 8. ANÁLISIS FINANCIERO Y PATRIMONIAL**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. RIESGO FINANCIERO Y ANÁLISIS**

- 1.Definición y características del riesgo financiero
- 2.Tipologías del riesgo financiero
- 3.El equilibrio financiero
- 4.Índice del fondo de rotación o capital corriente

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. ANÁLISIS DE MASAS PATRIMONIALES**

- 1.Cuentas anuales de la organización
- 2.Balance de situación

- 3.Cuenta de resultados
- 4.Fondo de rotación o maniobra

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. ANÁLISIS ECONÓMICO-FINANCIERO DE LA EMPRESA**

- 1.Análisis de la rentabilidad económica
- 2.Análisis de la rentabilidad financiera
- 3.Cálculo del apalancamiento financiero
- 4.Ratios para analizar la liquidez y solvencia de la empresa
- 5.Ratios para analizar el endeudamiento de la empresa

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. CLIENTES, PROVEEDORES Y FLUJOS DE CAJA**

- 1.Análisis de los proveedores
- 2.Análisis de los clientes
- 3.Evaluación del riesgo

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO**

- 1.Elementos del estado de flujos de efectivo
- 2.Flujos de efectivo de las actividades de explotación
- 3.Flujos de efectivo de las actividades de inversión
- 4.Flujos de efectivo de las actividades de financiación

### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. INTRODUCCIÓN AL SISTEMA FINANCIERO**

- 1.Conceptos básicos
- 2.Fuentes de financiación

## **MÓDULO 9. GESTIÓN DE LA TESORERÍA**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. NORMATIVA MERCANTIL Y FISCAL QUE REGULA LOS INSTRUMENTOS FINANCIEROS**

- 1.Intermediarios financieros y Agentes económicos
- 2.Características y finalidad de los instrumentos financieros al servicio de la empresa
- 3.La Ley Cambiaria y del Cheque
- 4.La Letra de Cambio
- 5.El Pagaré
- 6.Otros medios de cobro y pago Características y finalidad
- 7.Identificación de tributos e impuestos

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. MÉTODOS BÁSICOS DE CONTROL DE TESORERÍA**

- 1.Punteo de movimientos en tarjetas
- 2.Gestión de tesorería a través de banca online
- 3.Obtención y cumplimentación de documentos oficiales a través de internet
- 4.El presupuesto de tesorería
- 5.El libro de caja
- 6.El libro de bancos

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. OPERACIONES FINANCIERAS Y COMERCIALES**

- 1.Cuentas corrientes
- 2.Cuentas de crédito
- 3.Cálculo de comisiones bancarias

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN OFICIAL**

- 1.Formas de presentar la documentación sobre cobros y pagos
- 2.Organismos a los que presentar documentación
- 3.Presentación de la documentación a través de internet
- 4.Descarga de programas de ayuda a para la cumplimentación de documentos de pago
- 5.Utilización de mecanismos de pago en entidades financieras a través de internet
- 6.Utilización de Banca on line

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL PRESUPUESTO DE TESORERÍA**

- 1.El Cash - Management
- 2.El plan de financiación a corto plazo
- 3.El presupuesto de pagos a corto plazo

4.Ingresos previstos a corto plazo

5.Análisis de desviaciones

**UNIDAD DIDÁCTICA 6. APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE GESTIÓN DE TESORERÍA**

1.La Hoja de Caja

2.El Presupuesto de Tesorería

**MÓDULO 10. PROYECTO FINAL DE MÁSTER**