INESEM

BUSINESS SCHOOL

Máster de Formación Permanente en Derecho Mercantil + 60 Créditos ECTS

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Máster de Formación Permanente en Derecho Mercantil + 60 Créditos ECTS

duración total: 1.500 horas ***horas teleformación:*** 450 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

El derecho mercantil, como una rama más del derecho privado, supone el estudio del comerciante y de las instituciones y relaciones específicas del tráfico mercantil. Por ello, es esencial la especialización para el ejercicio del comercio por parte de los distintos operadores económicos en el mercado como clave de éxito empresarial. Con este Master de Formación Permanente en Derecho Mercantil se podrá hacer un estudio completo de las distintas áreas que pueden afectar al ámbito empresarial en lo que al derecho mercantil se refiere, porque no solamente hablamos de la propia constitución de una sociedad, sino de lo relativo al funcionamiento en los ámbitos jurídico, fiscal y contable teniendo en cuenta que, todos ellos, rodean a la empresa.

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Identificar los aspectos legales que rodean a la constitución de las sociedades.
- Atender a la importancia del derecho concursal ante situaciones de solvencia empresarial.
- Estudiar las características del concurso de acreedores y la administración concursal.
- Comprender el funcionamiento del sistema sancionador de la administración tributaria.
- Asimilar la estructura del esquema de liquidación del impuesto de sociedades.
- Conocer los fundamentos de la mediación como método de gestión y solución de controversias.

para qué te prepara

El Master de Formación Permanente en Derecho Mercantil busca la excelencia de la estrategia empresarial destacando la importancia del conocimiento legal, fiscal y contable dentro del entorno de los negocios, aportando las técnicas necesarias para el desenvolvimiento profesional dentro del derecho mercantil, como sector que requiere de un análisis pormenorizado tanto durante la constitución de la empresa como para su correcta continuidad.

salidas laborales

Una vez concluyas tu Master de Formación Permanente en Derecho Mercantil estarás preparado para poder trabajar en cualquier departamento jurídico especializado en derecho mercantil. También podrás elegir entre ocupar distintos puestos dedicados a la consultoría fiscal y contable de empresas, o emprender montando tu propia Asesoría Jurídica especializada en derecho mercantil.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La direccion General — Firma del alumno/a

MARIA MORENO HIDALGO — Sello — NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Mediación en el Ámbito Civil y Mercantil'
- Manual teórico 'Aspectos Genéricos de la Mediación'
- Manual teórico 'Procedimiento Concursal'
- Manual teórico 'El Concurso de Acreedores'
- Manual teórico 'Especialidades Concursales'
- Manual teórico 'Derecho Societario'
- Manual teórico 'Procedimientos Tributarios y Régimen Sancionador'
- Manual teórico 'Impuesto sobre Sociedades Vol. 1'
- Manual teórico 'Impuesto sobre Sociedades Vol. 2'
- Manual teórico 'Contabilidad Avanzada'

Cuaderno
de Ejercicios
Manual
de Alumno
INESEM
FORMACIÓN
CONTINUA·EU

profesorado y servicio de tutorías

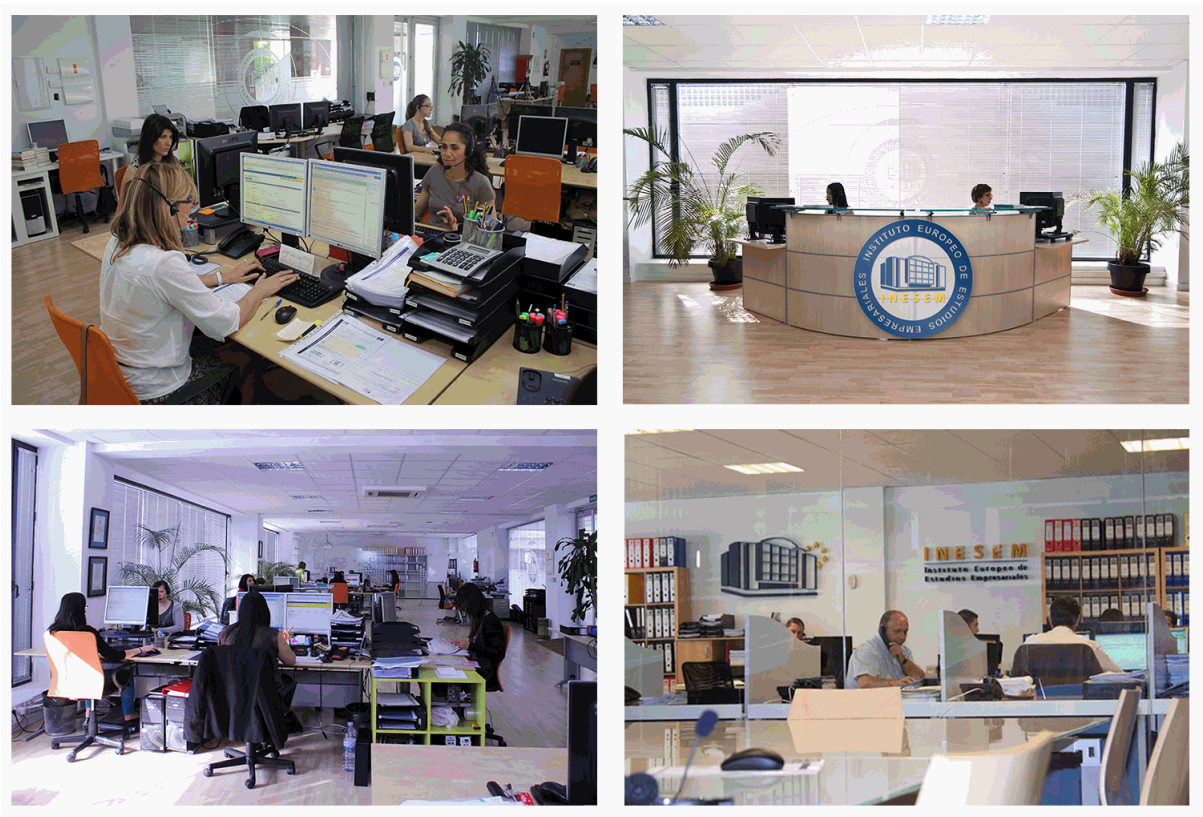
Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono**: Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual**: El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

PARTE 1. DERECHO DE SOCIEDADES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. TIPOS DE SOCIEDADES MERCANTILES Y CIVILES

1.Sociedades civiles
2.Sociedades mercantiles
3.Tipología de empresas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TIPOS SOCIALES

1.La forma jurídica
2.Sociedades de responsabilidad limitada
3.Sociedades anónimas
4.Sociedades especiales
5.Nuevas tipos de empresas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONSTITUCIÓN Y GOBIERNO DE LA SOCIEDAD

1.Tipología de contrato de sociedad mercantil
2.Proceso de constitución de la sociedad
3.Generalidades sobre las Juntas
4.La administración
5.La figura del apoderado

UNIDAD DIDÁCTICA 4. OPERACIONES CORPORATIVAS 83

1.Alianzas comerciales
2.Proceso de Búsqueda de nuevos socios
3.Conceptos esenciales sobre adquisiciones y fusiones
4.Realización de Escisiones y Cesiones
5.Management buy out & management buy in

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ACTIVIDADES DE LOS MERCADOS DE CAPITALES

1.Naturaleza de los mercados de capitales
2.Las ofertas públicas de venta (OPV)
3.Oferta pública de compra

UNIDAD DIDÁCTICA 6. DERECHO CONCURSAL

1.Punto de partida: de la quiebra al concurso de acreedores
2.Fases del concurso de acreedores
3.Naturaleza de la administración concursal
4.Los diferentes efectos de la declaración del concurso

PARTE 2. EL CONCURSO DE ACREEDORES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DERECHO PRECONCURSAL

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MARCO NORMATIVO DEL DERECHO CONCURSAL

1.Introducción y antecedentes
2.Ley 3. Real Decreto-ley 4. Ley 5. Ley 6. Ley 7. Ley 8. Ley 9. Ley 10. Real Decreto Legislativo 11. Ley 12. Normati internacional
3.Ejercicio práctico resuelto Determinación de la normativa aplicable

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL CONCURSO DE ACREEDORES

1.Introducción al concurso de acreedores
2.Condiciones necesarias para el concurso
3.Solicitud del concurso
4.Declaración del concurso
5.Concursos conexos
6.Ejercicio práctico resuelto Solicitud de concurso y efectos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ÓRGANOS CONCURSALES: JUEZ DEL CONCURSO Y ADMINISTRACIÓN CONCURSAL

+ Información Gratis

1.El Juez del Concurso
2.Naturaleza jurídica de la administración concursal
3.Administración concursal
4.Ejercicio práctico resuelto Cálculo de la retribución del Administrador Concursal

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EFECTOS DEL CONCURSO DE ACREEDORES

1.Los efectos consecuencia de la declaración del concurso
2.Efectos del concurso sobre el deudor
3.Efectos del concurso sobre los acreedores
4.Efectos del concurso sobre los contratos
5.Ejercicio práctico resuelto Efectos de la declaración de concurso necesario

PARTE 3. PROCEDIMIENTO CONCURSAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL PROCESO CONCURSAL I: ASPECTOS GENERALES

1.Aspectos jurídicos
2.Configuración general del proceso concursal
3.Reglas del procedimiento
4.El pago de las tasas
5.Ejercicio práctico resuelto El proceso concursal

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL PROCESO CONCURSAL II: FASE COMÚN

1.Introducción a la fase común del proceso concursal
2.Informe de la administración concursal
3.Determinación de la masa activa
4.Determinación de la masa pasiva
5.Finalización: convenio o liquidación
6.Tramitación mediante el procedimiento abreviado
7.Ejercicio práctico resuelto Recursos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL PROCESO CONCURSAL III: EL CONVENIO CONCURSAL

1.Naturaleza y aspectos generales
2.Tipología de las propuestas de convenio
3.Tramitación ordinaria
4.Eficacia del convenio
5.Cumplimiento del convenio
6.Ejercicio práctico resuelto Aceptación del Convenio

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL PROCESO CONCURSAL IV: LA LIQUIDACIÓN CONCURSAL

1.Introducción a la liquidación concursal
2.Apertura de la fase de liquidación
3.Tramitación de la liquidación
4.Finalización
5.Ejercicios práctico resuelto Solicitud de apertura de la fase de liquidación

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL PROCESO CONCURSAL V: CONCLUSIÓN DEL CONCURSO

1.Conclusión del Concurso: Introducción
2.Supuestos de hecho
3.Tramitación de la conclusión del concurso
4.Consecuencias de la conclusión del concurso
5.Reapertura del concurso
6.Ejercicio práctico resuelto Recurso de apelación

PARTE 4. ESPECIALIDADES CONCURSALES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CALIFICACIÓN DEL CONCURSO

1.Calificación del Concurso de Acreedores: Introducción
2.La pieza de calificación

+ Información Gratis

3.Sección de calificación
4.El embargo preventivo
5.Insolvencia: responsabilidad societaria
6.Responsabilidad penal
7.Ejercicio práctico resuelto Calificación del concurso

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONCURSO Y DERECHO INTERNACIONAL PRIVADO

1.Cuestiones previas: dimensión internacional del concurso
2.Normativa vigente
3.Jurisdicción: normas procesales
4.El caso español: la Ley Concursal en relación con el Reglamento UE/2015/848
5.Ejercicio práctico resuelto Tribuna competente

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONCURSO Y ENTIDADES FINANCIERAS

1.Introducción: procesos con entidades financieras
2.Características diferenciales del régimen general del concurso
3.Alcance subjetivo
4.Delimitación particular de la masa
5.Ejercicio práctico resuelto Composición de la Administración Concursal

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONCURSO Y DERECHO LABORAL

1.Jurisdicción
2.Declaración del concurso y contratos de trabajo
3.Procedimiento
4.Especial relevancia del personal de alta dirección
5.Ejercicio práctico resuelto Recurso de apelación presentado por un trabajador

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONCURSO Y DERECHO FISCAL

1.Alcance del Derecho Tributario en el concurso
2.Responsabilidad tributaria
3.Efectos del concurso sobre el procedimiento de recaudación
4.Ejercicios prácticos resueltos Acuerdo entre Hacienda y una sociedad concursada

UNIDAD DIDÁCTICA 6. TRATAMIENTO CONTABLE DEL CONCURSO DE ACREEDORES

1.Introducción: normativa contable y fiscal
2.Tratamiento contable y fiscal de la deuda de una empresa concursada
3.Ejercicio práctico resuelto Efectos contables del concurso
4.Tratamiento contable y fiscal de la quita para el acreedor

PARTE 5. PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS Y RÉGIMEN SANCIONADOR

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DISPOSICIONES COMUNES A LOS PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS

1.Introducción: desarrollo y aplicación de los procedimientos tributarios
2.Aplicación de los tributos
    1.- Ámbito de aplicación y competencias
    2.- Derechos y garantías de los obligados tributarios
    3.- Información y asistencia a los obligados tributarios
    4.- Colaboración social en la aplicación de los tributos
    5.- Nuevas tecnologías aplicadas a los procedimientos tributarios
3.Normas sobre actuación y procedimiento tributario
    1.- Fases de los procedimientos tributarios
    2.- Potestades y funciones de comprobación e investigación
    3.- Notificaciones en materia tributaria
    4.- La Prueba
    5.- Liquidaciones tributarias

+ Información Gratis

6.- Documentación de las actuaciones
7.- La denuncia
4.La Agencia Estatal de Administración Tributaria

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN TRIBUTARIA

1.Introducción: actuaciones y procedimiento de gestión tributaria
2.Contenido de la gestión tributaria
3.Iniciación del procedimiento de gestión tributaria
1.- Declaración Tributaria
2.- Autoliquidaciones
3.- La comunicación de datos
4.- Las declaraciones, autoliquidaciones y comunicaciones tributarias complementarias y sustitutivas
4.Clases de procedimientos de gestión tributaria
1.- Procedimiento de devolución iniciado mediante autoliquidación, solicitud o comunicación de
5.datos
1.- Procedimiento iniciado mediante declaración
2.- Procedimiento de verificación de datos
3.- Procedimiento de comprobación de valores
4.- Procedimiento de comprobación limitada
5.- Otros procedimientos
6.Ejercicio resuelto. Actuación de la Administración

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROCEDIMIENTO DE INSPECCIÓN

1.Introducción: actuaciones y procedimiento de inspección
2.La inspección tributaria
3.Iniciación del procedimiento de inspección
1.- Derechos y obligaciones en el procedimiento inspector
2.- Formas de inicio
3.- Modos de inicio o materialización del inicio del procedimiento
4.- Efectos del inicio del procedimiento inspector
5.- Alcance de las actuaciones
4.Tramitación del procedimiento de inspección
1.- Plazo de las actuaciones inspectoras
2.- Extensión del plazo
3.- Lugar de las actuaciones inspectoras
4.- Horario en que deben desarrollarse las actuaciones
5.- Adopción de medidas cautelares
5.Terminación del procedimiento de inspección
1.- Trámite de audiencia previo
2.- Las actas de inspección
3.- Liquidaciones derivadas de las actas de inspección
6.Disposiciones especiales en el ámbito de inspección
7.Ejercicio resuelto. Procedimiento de inspección

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PROCEDIMIENTO DE RECAUDACIÓN

1.Introducción: Actuaciones y procedimiento de recaudación
2.La recaudación tributaria
1.- Formas de recaudación de las deudas tributarias
2.- Facultades de la recaudación tributaria
3.- Derechos en el procedimiento de recaudación
3.Extinción de las deudas tributarias
1.- Formas de extinción de las deudas tributarias
2.- Garantías de la deuda tributaria
3.- Aplazamiento y fraccionamiento de pago
4.La recaudación de los tributos en periodo voluntario

1.- El pago voluntario extemporáneo
5.La recaudación tributaria en periodo ejecutivo
1.- Causas que impiden el inicio del período ejecutivo en el procedimiento de recaudación
2.- Consecuencias del inicio del periodo ejecutivo en el procedimiento de recaudación
3.- Inicio de la recaudación tributaria en el periodo ejecutivo
4.- El procedimiento de apremio
5.- Motivos de oposición a la providencia de apremio
6.- Recursos contra la providencia de apremio
7.- Ejecución de garantías
8.- Práctica del embargo de bienes y derechos
9.- Terminación del procedimiento de apremio
10.- Suspensión del procedimiento de apremio
6.Procedimiento de recaudación frente a responsables y sucesores
1.- Procedimiento frente a los responsables
2.- Procedimiento frente a los sucesores
7.Ejercicio resuelto. Procedimiento de recaudación

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PROCEDIMIENTO SANCIONADOR EN MATERIA TRIBUTARIA

1.Introducción: La potestad sancionadora
1.- Ámbito de aplicación
2.La potestad sancionadora
3.Sujetos responsables de las infracciones y sanciones
1.- Infractores
2.- Responsables
3.- Sucesores
4.- Responsabilidad tributaria
4.Las infracciones tributarias
1.- Clasificación de las infracciones
2.- Calificación de las infracciones tributarias
5.Las sanciones tributarias
1.- Graduación de las sanciones
6.Tipos de infracciones y su correspondiente sanción
7.El procedimiento sancionador
1.- Órganos competentes para la imposición de las sanciones
2.- Recursos contra las sanciones
8.Extinción de la responsabilidad
9.Delitos contra la Hacienda Pública
10.Ejercicio resuelto. Procedimiento sancionador I
11.Ejercicio resuelto. Procedimiento sancionador II

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LOS RECURSOS EN MATERIA TRIBUTARIA

1.Introducción: potestad revisora
2.Normas generales de la revisión en vía administrativa
1.- Cómputo de plazo
2.- Revisión de actos en vía administrativa por las Haciendas Locales
3.Recurso de reposición
1.- Suspensión de la ejecución del acto impugnado
2.- Resolución
4.Reclamación económico-administrativa
1.- Disposiciones generales
2.- Suspensión del acto impugnado
3.- Procedimiento económico administrativo
5.Procedimientos especiales de revisión
1.- Revisión de actos nulos de pleno derecho

2.- Declaración de lesividad
3.- Revocación
4.- Devolución de ingresos indebidos y rectificación de autoliquidaciones
5.- Rectificación de errores
6.Recurso contencioso administrativo
7.Ejercicio resuelto. Recursos en materia tributaria

PARTE 6. IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

1.Normativa y ámbito de aplicación
2.Hecho imponible
3.Contribuyentes
4.Contribuyentes exentos
5.Devengo del impuesto

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DETERMINACIÓN DE LA BASE IMPONIBLE

1.Determinación de la base imponible
2.Reserva de capitalización
3.Imputación temporal de ingresos y gastos
4.Compensación de bases imponibles negativas de ejercicios anteriores

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CÁLCULO DE AMORTIZACIONES

1.Introducción a las amortizaciones
2.Sistemas de amortización
3.La libertad de amortización
4.Inmovilizado intangible y amortización

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CORRECCIONES VALORATIVAS Y GASTOS NO DEDUCIBLES

1.Introducción Deterioros y provisiones
2.Correcciones valorativas por deterioro
3.Provisiones
4.Gastos no deducibles
5.Limitación en la deducibilidad de los gastos financieros

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EXENCIONES Y CUOTA ÍNTEGRA

1.Introducción
2.Exenciones en el impuesto sobre sociedades
3.Tipos de gravamen
4.Cuota íntegra

UNIDAD DIDÁCTICA 6. DEDUCCIONES Y BONIFICACIONES

1.Introducción
2.Deducción por doble imposición internacional
3.Bonificaciones
4.Deducciones por inversiones para incentivar determinadas actividades

UNIDAD DIDÁCTICA 7. GESTIÓN Y LIQUIDACIÓN

1.Introducción
2.Índice de entidades
3.Obligaciones contables
4.Retenciones e ingresos a cuenta y pagos fraccionados
5.Declaración del impuesto
6.Autoliquidación e ingresos

PARTE 7. CONTABILIDAD AVANZADA

MÓDULO I. CONTABILIDAD DE SOCIEDADES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ASPECTOS GENERALES DE LA SOCIEDAD ANÓNIMA

+ Información Gratis

1.Introducción
2.La acción: eje fundamental de la S.A.
3.La fundación de la sociedad anónima

UNIDAD DIDÁCTICA 2. AUMENTOS DE CAPITAL SOCIAL

1.Aspectos legales
2.Tratamiento de la prima de emisión y el derecho de suscripción preferente
3.Procedimientos de ampliación de capital

UNIDAD DIDÁCTICA 3. REDUCCIÓN DE CAPITAL SOCIAL

1.Aspectos legales
2.Reducción por devolución de aportaciones
3.Reducción por condonación de dividendos pasivos
4.Reducción por saneamiento de pérdidas
5.Reducción por constitución o aumento de reservas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DISOLUCIÓN DE LA SOCIEDAD ANÓNIMA

1.Aspectos legales
2.Periodo de liquidación
3.Reflejo contable del proceso disolutorio

MÓDULO II. ANÁLISIS DE BALANCES

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ANÁLISIS DE BALANCES

1.Concepto y finalidad
2.Características técnicas, económicas y financieras de las partidas patrimoniales del activo y del pasivo
3.Supuesto 1

UNIDAD DIDÁCTICA 6. MASAS PATRIMONIALES

1.Utilización de los capitales disponibles en las varias formas posibles de inversión
2.Fuentes de financiación para financiar las inversiones de la empresa
3.El capital en circulación en la empresa. El capital corriente o fondo de rotación o de maniobra
4.Supuesto 2

UNIDAD DIDÁCTICA 7. ÍNDICES Y RATIOS

1.La tesorería neta y el coeficiente básico de financiación (capital corriente real y capital corriente mínimo)
2.Estudio de los ratios de capital corriente
3.Índice de solvencia a largo plazo
4.Índice de solvencia inmediata “acid test”
5.Análisis básico del endeudamiento de la empresa
6.Supuesto 3

UNIDAD DIDÁCTICA 8. ANÁLISIS DE PROVEEDORES, CLIENTES Y CASH FLOW

1.Crisis financiera de la empresa y consolidación de deudas a corto plazo
2.Análisis de los proveedores de la empresa: ratio de giro de proveedores
3.Análisis de los clientes de la empresa: ratio de giro de clientes
4.Análisis de la capacidad de la empresa para renovar su activo no corriente mediante la amortización
5.El “cash flow”
6.Supuesto 4

UNIDAD DIDÁCTICA 9. LA RENTABILIDAD

1.Rentabilidad
2.Diferencia entre la situación económica y la situación financiera de una empresa
3.Clases de rentabilidad
4.Rentabilidad de las fuentes de financiación propias. Rentabilidad financiera y rentabilidad económica. El efecto apalancamiento
5.Ecuación fundamental de la rentabilidad
6.Rentabilidad de los capitales propios y estructura financiera de la empresa
7.Rentabilidad efectiva para el accionista
8.Supuesto 5

PARTE 8. MEDIACIÓN CIVIL Y MERCANTIL

MÓDULO 1. ASPECTOS GENÉRICOS DE LA MEDIACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MARCO JURÍDICO DE LA MEDIACIÓN

1.Normas reguladoras de mediación en el ámbito europeo e internacional
2.Normas reguladoras de mediación en España
3.Principios y garantías que establece la Ley
4.Asuntos no mediables
5.Respeto a los derechos y legítimas de terceros
6.Responsabilidad del mediador/a
7.Requisito de procedibilidad y libre disposición. Obligatoriedad de la mediación

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA FIGURA DEL MEDIADOR/A Y EQUIPO DE MEDIACIÓN

1.El mediador/a. Requisitos, funciones y rol
2.El equipo de mediación

UNIDAD DIDÁCTICA 3. RESPONSABILIDAD DEL MEDIADOR/A O EQUIPO DE MEDIACIÓN

1.Responsabilidad de información
2.Responsabilidad de cumplimiento de los principios informadores del proceso
3.Responsabilidad civil

UNIDAD DIDÁCTICA 4. TÉCNICAS Y HABILIDADES EN MEDIACIÓN

1.Técnicas a emplear en el proceso de mediación
2.Habilidades necesarias para mediar
3.Procesos y técnicas de comunicación en mediación

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ASPECTOS PSICOLÓGICOS EN LA MEDIACIÓN

1.Introducción a la psicología básica
2.Funciones psicológicas
3.La personalidad. Tipos de personalidad para la toma de decisiones
4.Pensamiento. Tipos de pensamiento
5.Funcionamiento de la mente humana
6.El razonamiento deductivo e inductivo
7.Solución de problemas en la psicología cognitiva
8.Emociones y su utilidad en mediación
9.La empatía en el proceso de mediación

UNIDAD DIDÁCTICA 6. DEONTOLOGÍA Y ÉTICA DE LA MEDIACIÓN

1.Cuestiones previas
2.Deontología profesional en la Mediación
3.Código de la profesión: origen del mediador
4.Códigos éticos
5.Estado actual de la deontología de la mediación en España

UNIDAD DIDÁCTICA 7. NEGOCIACIÓN Y DEMÁS MÉTODOS DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

1.Negociación
2.Conciliación
3.Mediación
4.Arbitraje
5.Sistema judicial

UNIDAD DIDÁCTICA 8. IGUALDAD EN EL PROCESO DE MEDIACIÓN

1.Igualdad de género en mediación
2.Detección de la violencia de género en el proceso de mediación
3.Atención a las personas con discapacidad en mediación
4.Perspectiva de género
5.Atención a la infancia y familia en el proceso de mediación
6.Atención a la diversidad sexual en mediación

+ Información Gratis

7.Atención a necesidades específicas de personas mayores de sesenta y cinco años. Garantías a su participación e el proceso de mediación en condiciones de igualdad

MÓDULO 2. MEDIACIÓN EN EL ÁMBITO CIVIL Y MERCANTIL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MEDIACIÓN EN ASUNTOS CIVILES Y MERCANTILES

1.Aproximación a la mediación en asuntos civiles y mercantiles
2.Principios de la mediación civil y mercantil
3.La mediación civil y mercantil: aspectos jurídicos
4.Derivación a mediación de asuntos civiles y mercantiles

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LAS PARTES EN LA MEDIACIÓN CIVIL Y MERCANTIL

1.Las partes en el procedimiento civil y mercantil
2.Pautas legales de comportamiento
3.Efectos vinculados a la mediación de las partes
4.Relación de las partes con la institución de la mediación

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL PROCEDIMIENTO DE MEDIACIÓN

1.Estructura del procedimiento
2.Solicitud de inicio del procedimiento
3.Elección del mediador
4.Sesión informativa: Apertura del procedimiento de mediación
5.Sesión constitutiva: formalización de la mediación bajo la supervisión del mediador designado
6.Duración y desarrollo del proceso de mediación
7.Terminación del procedimiento de mediación
8.Actuaciones desarrolladas por medios electrónicos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. FINALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO: ACUERDO DE MEDIACIÓN

1.El Acuerdo de mediación
2.Homologación del acuerdo
3.Elevación a escritura pública
4.Ejecución de los acuerdos
5.Competencia judicial
6.Ejecutividad: despacho de la ejecución

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CUESTIONES DE MEDIACIÓN EN EL ÁMBITO INTERNACIONAL

1.Aproximación a la mediación en el ámbito internacional
2.Delimitación del carácter transfronterizo
3.Reconocimiento y ejecutividad
4.Declinatoria internacional y examen de competencia

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA MEDIACIÓN EN EL PROCESO CIVIL Y MERCANTIL

1.Mediación como herramienta conciliadora intraprocesal
2.Allanamiento
3.Mediación y prueba

UNIDAD DIDÁCTICA 7. MEDIACIÓN EN EL ÁMBITO DEL DERECHO DE LA COMPETENCIA

1.El derecho de la competencia: concepto
2.Materias susceptibles de mediación
3.Procedimiento
4.Conflictos transfronterizos en el ámbito de la competencia

UNIDAD DIDÁCTICA 8. MEDIACIÓN EN EL ÁMBITO DEL DERECHO DE SOCIEDADES

1.Mediación en el Derecho de Sociedades: aproximación
2.Mediación societaria
3.Ámbito de aplicación de la mediación societaria

UNIDAD DIDÁCTICA 9. MEDIACIÓN EN EL ÁMBITO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL

1.Mediación y Propiedad industrial
2.Protección jurisdiccional de la propiedad industrial
3.La mediación en el ámbito de la Propiedad Industrial

4.Entidades mediadoras
5.Medidas cautelares en los procedimientos de mediación

UNIDAD DIDÁCTICA 10. MEDIACIÓN EN EL ÁMBITO DEL DERECHO DEL CONSUMO

1.Mediación en el ámbito del Derecho del consumo: Concepto
2.Sujetos participantes en el conflicto
3.Conflictos de consumo
4.Mediación en los conflictos de consumo

UNIDAD DIDÁCTICA 11. MEDIACIÓN EN LAS COMUNIDADES DE VECINOS

1.Características esenciales
2.Ámbito de la mediación vecinal
3.Blocking o acoso vecinal

UNIDAD DIDÁCTICA 12. MEDIACIÓN INTERCULTURAL Y MEDIACIÓN COMUNITARIA

1.La mediación intercultural
2.La mediación comunitaria

MÓDULO 3. PARTE PRÁCTICA DE MEDIACIÓN CIVIL Y MERCANTIL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. TRABAJO DE CAMPO DE MEDIACIÓN CIVIL Y MERCANTIL

PARTE 9. PROYECTO FINAL DE MÁSTER