



# INESEM

BUSINESS SCHOOL

## ***Máster en Derecho de la Ordenación del Territorio y del Urbanismo***

**+ Información Gratis**

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

# ***Máster en Derecho de la Ordenación del Territorio y del Urbanismo***

**duración total:** 1.500 horas

**horas teleformación:** 450 horas

**precio:** 0 € \*

**modalidad:** Online

\* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

## ***descripción***

La ordenación del territorio supone el marco jurídico general de una serie de normas, programas, directrices y planes sobre los que se regulan las actuaciones de asentamiento sobre el territorio acuñando la importancia urbanística y el desarrollo económico. Con el Master en Derecho de la Ordenación del Territorio y del Urbanismo se pretende dar a conocer una visión completa de los límites jurídicos que dan lugar a la protección y conservación del suelo teniendo en cuenta la normativa urbanística y ambiental, que requiere del mayor conocimiento jurídico-sostenible para poder llevar a cabo la gestión de proyectos urbanos enfocados al futuro de una ciudad moderna o de un determinado territorio de carácter rural.



## *a quién va dirigido*

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

## *objetivos*

- Saber interpretar y aplicar las normas reguladoras de los procedimientos de gestión urbanística.
- Conocer casos del sector urbanístico teniendo la posibilidad de aprender sus virtudes y debilidades.
- Identificar los límites jurídicos establecidos para la protección y conservación de los diferentes tipos de suelo.
- Asimilar la aproximación técnica entre el urbanismo y la edificación atendiendo a los nuevos modelos de ciudad.
- Conocer con detenimiento la normativa en materia de costas y la repercusión penal en el medioambiente para garantizar el cumplimiento normativo.
- Estudiar la expropiación forzosa desde un punto de vista teórico-práctico para garantizar la mayor protección de la propiedad privada posible.
- Prepararse para saber realizar un correcto asesoramiento preventivo en materia territorial, urbanística y ambiental.

## *para qué te prepara*

Con el Master en Derecho de la Ordenación del Territorio y del Urbanismo, mediante un estudio teórico-práctico de aspectos normativos y técnicos concretos, podrás desarrollar tus habilidades capacitándote para responsabilizarte en procesos urbanísticos complejos, dando el mejor asesoramiento urbanístico y territorial posible, con el fin de garantizar ejecuciones territoriales sostenibles tanto en el ámbito público como privado.

## *salidas laborales*

Entre salidas profesionales de este Master en Derecho de la Ordenación del Territorio y del Urbanismo se destacan el poder trabajar como especialista urbanístico en el sector público o privado asesorando a departamentos ambientales y de urbanismo, en empresas inmobiliarias, despachos de abogados, estudios de arquitectura, consultoras o entidades gestoras de inmuebles.

## titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



### INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación  
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

#### NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

#### Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en  
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello

NOMBRE DEL ALUMNO/A



## forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

## *metodología*

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

## *materiales didácticos*

- Manual teórico 'Urbanismo: Régimen del suelo y ordenación urbana'
- Manual teórico 'Contratos del Sector Público'
- Manual teórico 'Derecho Penal Ambiental'
- Manual teórico 'Historia del Urbanismo y Ordenación del Territorio'
- Manual teórico 'Derecho Inmobiliario y Urbanismo'
- Manual teórico 'Due Diligence Urbanística'
- Manual teórico 'Ordenación del Territorio: Costas y Turismo'
- Manual teórico 'Urbanismo y Smart Cities'





## profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado "Guía del Alumno" entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



## *plazo de finalización*

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

## *campus virtual online*

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de ineseem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

## *comunidad*

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

## *revista digital*

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

## *secretaría*

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM



**programa formativo**

## **MÓDULO 1. HISTORIA DEL URBANISMO Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL URBANISMO Y LA SOCIEDAD: LA CREACIÓN DE LAS CIUDADES**

- 1.Introducción al urbanismo
- 2.Antropología del urbanismo

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA CIUDAD EN LA ANTIGÜEDAD Y LA EDAD MEDIA**

- 1.El urbanismo y su evolución en el mundo griego
- 2.El urbanismo y su evolución en el mundo romano
- 3.El urbanismo y su evolución en la Edad Media

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA CIUDAD EN LA EDAD MODERNA**

- 1.Edad Moderna: Renacimiento y Barroco
- 2.Urbanismo y arquitectura en la Edad Moderna
- 3.Características de las ciudad

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA CIUDAD DEL SIGLO XIX: DE LA REVOLUCIÓN INDUSTRIAL A LA CIUDAD CONTEMPORÁNEA**

- 1.Revolución industrial, arquitectura y urbanismo
- 2.La ciudad industrial
- 3.Cambios en las ciudades industriales

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA CIUDAD DESDE 1900 HASTA LA ACTUALIDAD**

- 1.Las ciudades del siglo XX
- 2.Movimientos arquitectónicos del siglo XX
- 3.Ciudad contemporánea

### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA ORDENACIÓN DEL TERRITORIO**

- 1.Introducción a la ordenación del territorio
- 2.Globalización y ordenación del territorio

## **MÓDULO 2. URBANISMO: RÉGIMEN DEL SUELO Y ORDENACIÓN URBANA**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN URBANÍSTICA**

- 1.Introducción a la gestión urbanística
- 2.El urbanismo en España
- 3.Normativa actual en materia de urbanismo
- 4.Principios de la normativa actual de Suelo
- 5.Figuras jurídicas intervinientes en un proceso urbanístico
- 6.Ejercicio resuelto. Plan Cerdá
- 7.Ejercicio resuelto. Conflicto de competencia

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. RÉGIMEN URBANÍSTICO Y DERECHO DE PROPIEDAD**

- 1.Régimen urbanístico del suelo
- 2.Derechos y deberes en materia urbanística
- 3.Facultades del derecho de propiedad del suelo
- 4.Deberes y cargas de la propiedad del suelo
- 5.Licencia de obra
- 6.Ejercicio resuelto. Certificado de cumplimiento de los deberes urbanísticos
- 7.Ejercicio resuelto. Concesión de licencia de obras

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. BASES DEL RÉGIMEN DEL SUELO**

- 1.Criterios básicos de utilización del suelo
- 2.Publicidad y eficacia en la Gestión Pública Urbanística
- 3.Situaciones básicas del suelo

- 4.Utilización del suelo rural
- 5.Transformación urbanística
- 6.Evaluación y seguimiento de la sostenibilidad del desarrollo urbano
- 7.Deberes de la promoción de las actuaciones de transformación urbanística
- 8.Otros aspectos urbanísticos
- 9.Ejercicio resuelto. Documentación para iniciar la construcción
- 10.Ejercicio Resuelto. Parcelación

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. PLANEAMIENTO E INSTRUMENTOS URBANÍSTICOS**

- 1.Planeamiento: Introducción
- 2.Elementos del planeamiento
- 3.Instrumentos de planeamiento
- 4.Los Planes Parciales
- 5.Ejercicio resuelto. Legitimidad actuaciones
- 6.Ejercicio Resuelto. Planeamiento

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. RÉGIMEN DE LA EXPROPIACIÓN URBANÍSTICA**

- 1.Introducción al concepto de Expropiación Forzosa
- 2.Normas de aplicación
- 3.Partes intervinientes en el procedimiento expropiatorio
- 4.Clases de expropiación
- 5.Procedimiento de expropiación
- 6.Ejercicio resuelto. Identificar las partes en el procedimiento de expropiación
- 7.Ejercicio resuelto. Acta de Ocupación en el Procedimiento Expropiatorio

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. RÉGIMEN DE LAS VALORACIONES URBANÍSTICAS**

- 1.Reglas de valoración
- 2.Valoración del suelo
- 3.Actuaciones facultativas: indemnizaciones
- 4.Interés aplicable a la valoración urbanística
- 5.Valoración y autoliquidación tributaria
- 6.Ejercicio resuelto. Hallar el valor real de la renta
- 7.Ejercicio resuelto. Liquidación de la indemnización por expropiación

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y URBANISMO**

- 1.Principios hipotecarios y gestión urbanística
- 2.La inscripción en materia de urbanismo
- 3.Anotaciones preventivas de demanda
- 4.Procedimiento
- 5.Ejercicio Resuelto. Actos inscribibles
- 6.Ejercicio Resuelto. Cancelación de la anotación preventiva

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. DISCIPLINA URBANÍSTICA: CONTROL DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS**

- 1.Disciplina Urbanística
- 2.Licencias Urbanísticas
- 3.Deberes urbanísticos: conservación, orden de ejecución y ruina
- 4.Protección de la legalidad
- 5.Régimen sancionador
- 6.Ejercicio Resuelto. Licencia municipal de parcelación
- 7.Ejercicio Resuelto. Orden de demolición. Infracción de la legalidad urbanística

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. DELITOS CONTRA LA ORDENACIÓN DEL TERRITORIO**

- 1.Delitos cometidos por promotores, constructores o técnicos directores
- 2.Delitos cometidos por autoridad o funcionario público
- 3.Ejercicio Resuelto. Responsabilidad penal de técnicos directores
- 4.Ejercicio Resuelto. Responsabilidad penal de funcionario público

### **MÓDULO 3. DERECHO INMOBILIARIO Y URBANISMO**

## **UNIDAD DIDÁCTICA 1. LOS DERECHOS REALES. LA PROPIEDAD Y LOS DERECHOS REALES LIMITADOS DE DOMINIO**

- 1.Introducción
- 2.Derecho de propiedad: concepto, contenido y objeto
- 3.Protección constitucional de derecho de propiedad
- 4.El usufructo
- 5.La servidumbre
- 6.Limitaciones del dominio
- 7.Conflictos de vecindad
- 8.La propiedad inmobiliaria: propiedad urbana. Propiedad rústica
- 9.Clasificación del suelo
- 10.Limitaciones y derechos derivados
- 11.Limitaciones a las parcelaciones

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL DERECHO INMOBILIARIO REGISTRAL**

- 1.Concepto, naturaleza jurídica, caracteres y contenido
- 2.La publicidad registral: naturaleza jurídica, objeto y fines
- 3.Instrumento de esta publicidad: el registro de la propiedad

## **UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD**

- 1.El registro de la propiedad
- 2.La finca como objeto del registro
- 3.La inmatriculación
- 4.Títulos inscribibles
- 5.Situaciones que ingresan en el registro
- 6.Los títulos inscribibles: objeto formal de entrada en el registro de la propiedad

## **UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL PROCEDIMIENTO REGISTRAL**

- 1.Principio de rogación
- 2.Asiento de presentación
- 3.Principio de tracto sucesivo
- 4.Principio de legalidad
- 5.Inscripción y prioridad registral
- 6.Anotaciones preventivas, notas marginales y cancelación

## **UNIDAD DIDÁCTICA 5. EFECTOS DE LA INSCRIPCIÓN**

- 1.Principio de publicidad
- 2.Legitimación registral
- 3.Fe pública registral
- 4.Prescripción

## **UNIDAD DIDÁCTICA 6. ESTATUTO JURÍDICO DE LA PROPIEDAD RÚSTICA**

- 1.El estatuto jurídico de la propiedad rústica
- 2.Normativa a nivel europeo, estatal y autonómico
- 3.Régimen jurídico del suelo
- 4.Contenido básico y explotación de la propiedad agraria

## **UNIDAD DIDÁCTICA 7. ORDENACIÓN DEL TERRITORIO EN LA PROPIEDAD RÚSTICA**

- 1.Concentración parcelaria
- 2.Unidades mínimas y fondos de cultivo
- 3.De los derechos de adquisición preferente
- 4.El ejercicio del derecho de retracto por los colindantes
- 5.La expropiación
- 6.Políticas agrarias y medioambientales de protección

## **UNIDAD DIDÁCTICA 8. ORDENACIÓN DEL TERRITORIO EN LA PROPIEDAD URBANA**

- 1.La propiedad urbana: nociones esenciales
- 2.Contenido fundamental en la ordenación urbanística

3.El derecho de superficie y el derecho de suelo urbano

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. GESTIÓN URBANÍSTICA EN LA PROPIEDAD URBANA**

1.Los proyectos de equidistribución de beneficios y cargas derivadas del planeamiento urbanístico

2.Nociones fundamentales de la expropiación

3.El sistema de cooperación

4.La compensación

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 10. PROPIEDADES URBANAS CLAVE**

1.Propiedad horizontal

2.Complejos inmobiliarios privados

3.El derecho de aprovechamiento por turnos

### **MÓDULO 4. DUE DILIGENCE URBANÍSTICA**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. INFORMACIÓN URBANÍSTICA**

1.Viabilidad de la promoción inmobiliaria

2.Documentos básicos para el estudio de la promoción inmobiliaria

3.Experiencia en el sector

4.Promociones futuras

5.Información económico-financiera

6.Solvencia

7.Calendario de ejecución

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. LOCALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

1.Planeamiento urbanístico

2.Documentación e interpretación del plan general

3.Informes urbanísticos

4.Publicidad del planeamiento

5.Cédulas urbanísticas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. ELEMENTOS FORMALES URBANÍSTICOS**

1.Información urbanística en la escritura pública

2.El titular de los derechos urbanísticos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. ASPECTOS URBANÍSTICOS DE LOS INMUEBLES**

1.Entorno

2.Planeamiento y situación urbanística

3.La parcela

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. LICENCIAS URBANÍSTICAS**

1.Aproximación a las licencias urbanísticas

2.Clases de licencias

3.Documentación a aportar

4.Tasa por licencia

5.Certificación de la finalización de obras

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. DUE DILIGENCE DE EDIFICACIÓN**

1.Adquisición de terrenos y posterior edificación

2.Edificación de una parcela

3.Situación y forma los edificios

4.Obras

5.La conclusión de las obras

6.Responsabilidad y seguro

7.Libro del edificio

### **MÓDULO 5. ORDENACIÓN DEL TERRITORIO: COSTAS Y TURISMO**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA ORDENACIÓN DEL LITORAL Y LA LEGISLACIÓN DE COSTAS**

1.Derecho comparado entre la legislación estatal de costas y la ordenación autonómica del litoral

2.La legislación de costas y el derecho urbanístico

3. Clasificación urbanística de los terrenos regulados por la legislación de costas
4. La limitación de los terrenos de dominio público marítimo-terrestre como uso urbanístico
5. Las servidumbres de costas: incidencia urbanística

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL URBANISMO Y LA SERVIDUMBRE DE PROTECCIÓN**

1. La servidumbre de protección
2. Excepciones a la servidumbre de protección
3. Usos permitidos y prohibidos de contenido urbanístico
4. El régimen sancionador en el área de la servidumbre de protección

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE COSTAS**

1. Estudio de la STC 149/1991.
2. Actuaciones urbanísticas ejecutadas. La obligación de restauración

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA ORDENACIÓN DEL USO TURÍSTICO DEL TERRITORIO**

1. Evolución del desarrollo y la planificación turística
2. Principios en materia de ordenación territorial del urbanismo
3. El principio de desarrollo sostenible y la ordenación del territorio

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. DERECHO INTERNACIONAL Y COMUNITARIO EN LA ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y URBANISMO**

1. La competencia territorial en materia de ordenación territorial del turismo
2. El Tratado de Lisboa en la ordenación del territorio y turismo
3. Planificación turística integrada y cumplimiento de las exigencias internacionales

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. DERECHO AUTONÓMICO EN LA ORDENACIÓN TERRITORIAL TURÍSTICA**

1. Normativa autonómica comparada
2. Planificación turística atendiendo a distintos ámbitos y destinos turísticos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. ESPACIOS NATURALES PROTEGIDOS**

1. Protección de los espacios naturales protegidos
2. Intervención en los espacios naturales protegidos

### **MÓDULO 6. DERECHO PENAL AMBIENTAL**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL DERECHO**

1. Principios constitucionales
2. Sistema de fuentes
3. Tutela judicial efectiva

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. DERECHO PENAL: TEORÍA JURÍDICA Y FORMAS DE APARICIÓN DEL DELITO**

1. Teoría general del delito
2. Acción y Omisión
3. Tipicidad
4. Antijuricidad
5. Culpabilidad
6. Punibilidad
7. Autoría y participación
8. Tentativa y consumación
9. Concursos delictivos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONSECUENCIAS JURÍDICAS DEL DELITO**

1. Sistemas de penas en el Código Penal: penas privativas de libertad y privativas de derechos
2. Individualización de la pena
3. Determinación de la pena: legal, judicial y penitenciaria
4. Las medidas de seguridad
5. Responsabilidad Civil derivada de los delitos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. FUENTES DEL DERECHO PENAL AMBIENTAL**

1. Introducción a las fuentes del derecho penal
2. El Derecho Penal en el sistema normativo
3. El Derecho Penal en relación con otras ramas del ordenamiento jurídico



4.DIMA (Derecho Internacional del Medio Ambiente)

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. DERECHO PENAL DEL MEDIO AMBIENTE Y SU RELACIÓN CON OTROS ORDENAMIENTOS**

- 1.Constitución española
- 2.Delitos sobre la ordenación del territorio y el urbanismo
- 3.Delitos sobre el patrimonio histórico

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. DELITOS CONTRA LOS RECURSOS NATURALES Y EL MEDIO AMBIENTE**

- 1.Introducción artículo 325 CP
- 2.Conducta típica
- 3.Introducción artículo 326 CP
- 4.Introducción artículo 327 CP
- 5.Introducción artículo 328 CP

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. DELITOS CONTRA LA FLORA Y FAUNA**

- 1.Aspectos introductorios
- 2.Delitos contra la flora
- 3.Los Delitos de caza y pesca ilegal
- 4.Disposiciones Comunes

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. OTROS DELITOS CONTRA EL MEDIO AMBIENTE**

- 1.Disposiciones comunes
- 2.Ámbito de aplicación

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS PARA LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE**

- 1.Técnicas prohibitivas
- 2.Técnicas estimuladoras
- 3.Técnicas disuasorias
- 4.Técnicas compensatorias
- 5.Técnicas represivas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 10. PARTICIPACIÓN PRIVADA EN LA PROTECCIÓN AMBIENTAL: CERTIFICACIONES, EDUCACIÓN Y AGENDAS**

- 1.La protección jurídica del medio ambiente: el derecho ambiental y el desarrollo de su función protectora
- 2.Sensibilización y concienciación ambiental

### **MÓDULO 7. URBANISMO Y SMART CITIES**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. URBANISMO: APROXIMACIÓN TÉCNICA**

- 1.Elementos urbanos
- 2.Elementos comunes de urbanización
- 3.Mobiliario urbano
- 4.Cascos históricos
- 5.Seguridad en obras
- 6.Prácticas mejorables

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. EDIFICACIÓN: APROXIMACIÓN TÉCNICA**

- 1.Edificación pública
- 2.Edificación privada
- 3.Elementos comunes a las edificaciones pública y privada
- 4.Prácticas mejorables

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. ELEMENTOS COMUNES A URBANISMO Y EDIFICACIÓN**

- 1.Rampas
- 2.Escaleras

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. NUEVOS MODELOS DE CIUDAD: AGENDA ESPAÑOLA**

- 1.Introducción a los nuevos modelos de ciudad
- 2.Antecedentes internacionales
- 3.Naturaleza y contenido de la Agenda Urbana Española

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. DEFINICIÓN Y GESTIÓN DE SERVICIOS INTELIGENTES**

- 1.Domótica y edificación inteligente
- 2.Otros conceptos de interés
- 3.Domótica en la nueva edificación
- 4.Edificios inteligentes bioclimáticos
- 5.Desarrollo sostenible

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. SOSTENIBILIDAD APLICADA A LA PLANIFICACIÓN Y OPERACIÓN URBANÍSTICA: SMART CITIES**

- 1.Smart cities: conceptos de interés
- 2.Modelos de sostenibilidad en Smart Cities
- 3.Smart Cities y grado de madurez
- 4.Medidas para lograr la ciudad inteligente
- 5.El transporte en Smart Cities

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. APLICACIÓN DE LA TECNOLOGÍA A LOS NUEVOS ENFOQUES DE GESTIÓN URBANA**

- 1.Conocimientos sobre la tecnología empleada en Smart Cities

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. LAS CIUDADES INTELIGENTES EN LA ACTUALIDAD**

- 1.Smart Cities en la actualidad

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. ECONOMÍA CIRCULAR**

- 1.Concepto y objetivos de la economía circular
- 2.El plan de acción europea para la economía circular
- 3.Factores instrumentales en la economía circular

## **MÓDULO 8. CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. LEGISLACIÓN APLICABLE**

- 1.Legislación aplicable: Normas Generales
- 2.Contratos de Obras
- 3.Contratación de Equipos Informáticos
- 4.Contratación de servicios de Telecomunicaciones
- 5.Utilización de medios electrónicos en los Procedimientos de Contratación
- 6.Fiscalización de expedientes de contratación
- 7.Normas orgánicas y funcionales
- 8.Bienes y Servicios de contratación centralizada
- 9.Contratación Militar
- 10.Recomendaciones de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa
- 11.Otras disposiciones

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO**

- 1.Ley de Contratos del Sector Público (LSCP)
- 2.Objeto y finalidad de la Ley
- 3.Ámbito de aplicación de la Ley

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO**

- 1.Delimitación de los tipos contractuales
- 2.Contratos sujetos a una regulación armonizada
- 3.Visión global de la clasificación
- 4.Contratos del sector público de carácter administrativo
- 5.Contratos del sector público de carácter privado

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. ESTUDIO DE LOS ELEMENTOS DE LOS CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO**

- 1.La Administración contratante
- 2.El contratista
- 3.El objeto
- 4.La forma

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL PRECIO DE LOS CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO**

- 1.El precio de los contratos del sector público
- 2.La revisión de precios

**UNIDAD DIDÁCTICA 6. ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. FASE DE CONTRATACIÓN (I)**

- 1.Preparación de contratos para la Administración Pública: tramitación del expediente
- 2.Tramitación abreviada del expediente de contratación
- 3.Preparación de contratos para la Administración Pública: tramitación de los pliegos
- 4.Pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas

**UNIDAD DIDÁCTICA 7. ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. FASE DE LA CONTRATACIÓN (II). ADJUDICACIONES DEL CONTRATO**

- 1.Disposiciones directivas
- 2.Publicidad
- 3.Información a interesados
- 4.Adjudicación del contrato
- 5.Decisión de no adjudicar el contrato
- 6.Formalización de los contratos

**UNIDAD DIDÁCTICA 8. ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. EFECTOS, CUMPLIMIENTO Y EXTINCIÓN DE LOS CONTRATOS**

- 1.Efectos de los contratos
- 2.Prerrogativas de la Administración Pública en los contratos administrativos
- 3.Ejecución de los contratos
- 4.Modificaciones de los contratos
- 5.Suspensión y extinción de los contratos
- 6.Cesión de contratos y subcontratación

**MÓDULO 9. PROYECTO FIN DE MÁSTER**