



# INESEM

BUSINESS SCHOOL

***Máster en Dirección Contable + 5 Créditos ECTS***

**+ Información Gratis**

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

# Máster en Dirección Contable + 5 Créditos ECTS

**duración total:** 1.500 horas      **horas teleformación:** 450 horas

**precio:** 0 € \*

**modalidad:** Online

\* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

## descripción

La formación en materia contable, tanto en el ámbito reglado como no, carece de ciertas lagunas en materias que normalmente no son tratadas, o si se hacen, es de una manera demasiado básica.

El Máster en Dirección Contable aporta al alumno los conocimientos que no había podido adquirir, haciendo que cuente con una base sólida que le garantice seguridad en la aspiración a una posible salida laboral. La especialización, profundidad y actualización de los contenidos permite asegurar el éxito en tu carrera profesional.

Con INESEM obtendrás conocimientos específicos en contabilidad avanzada y situaciones especiales que te permitirán afrontar cualquier situación de especial complejidad en todo tipo de organizaciones y te diferenciarán del resto de profesionales del sector.



+ Información Gratis

## *a quién va dirigido*

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

## *objetivos*

- Conocer en profundidad las normas de registro y valoración contable
- Elaborar y analizar los estados financieros de una organización.
- Contabilizar situaciones especiales como, por ejemplo, concurso de acreedores o comunidades de bienes, entre otros.
- Analizar todo tipo de costes de una organización.
- Obtener conocimientos sobre auditoría contable.

## *para qué te prepara*

El Máster en Dirección Contable pretende la preparación de profesionales altamente cualificados en el ámbito contable, con conocimientos prácticos y actualizados al momento real de la empresa. A la finalización del Master en Dirección Contable, el alumno será capaz de enfrentarse a cualquier situación compleja en el ámbito empresarial, con una base avalada por los conocimientos adquiridos.

## *salidas laborales*

Con el título de Máster en Dirección Contable, el alumno podrá tener acceso a puestos de trabajo que precisen una responsabilidad superior en el ámbito contable y en la toma de decisiones. La profundización en conocimientos específicos y prácticos que ofrece el presente máster hará que el profesional cuente con un plus diferenciador respecto a otros profesionales del sector.

## titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



### INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación  
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

#### NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

#### Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en  
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

  
MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A



## forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

## *metodología*

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

## *materiales didácticos*

- Manual teórico 'Contabilidad de Sociedades'
- Manual teórico 'Desarrollo y Análisis de las Normas de Registro y Valoración del Plan General de Contabili
- Manual teórico 'Desarrollo y Análisis de las Normas de Registro y Valoración del Plan General de Contabili
- Manual teórico 'Análisis de Estados Financieros'
- Manual teórico 'Cálculo Financiero en Operaciones Contables Complejas'
- Manual teórico 'Análisis Avanzado en la Tributación de Sociedades'
- Manual teórico 'Contabilidad Analítica, Presupuestaria y de Gestión'
- Manual teórico 'Consolidación de Estados Financieros'
- Manual teórico 'Contabilidad de Entidades Especiales'
- Manual teórico 'Auditoría Contable'



## profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado "Guía del Alumno" entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



## *plazo de finalización*

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

## *campus virtual online*

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

## *comunidad*

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

## *revista digital*

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

## *secretaría*

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

**programa formativo**

## **MÓDULO 1. DESARROLLO Y ANÁLISIS DE LAS NORMAS DE REGISTRO VALORACIÓN DEL PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LAS NORMAS DE REGISTRO Y VALORACIÓN**

- 1.Objetivo: Normas de Registro y Valoración
- 2.Las normas de valoración en el Plan General de Contabilidad

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. NORMA 1. MARCO CONCEPTUAL**

- 1.Introducción al marco conceptual de la contabilidad
- 2.Coste histórico o coste
- 3.Valor Razonable
- 4.Valor Neto realizable
- 5.Valor Actual
- 6.Valor en uso
- 7.Coste de Venta
- 8.Coste amortizado
- 9.Coste de transacción atribuible a un activo o pasivo financiero
- 10.Valor contable o en libros
- 11.Valor residual

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. NORMAS 2 Y 3. INMOVILIZADO MATERIAL**

- 1.Inmovilizado material Norma 2
- 2.Normas particulares sobre el inmovilizado material Norma 3

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. NORMA 4. INVERSIONES INMOBILIARIAS**

- 1.Las inversiones inmobiliarias: Cuentas 220. Inversiones en Terrenos y bienes naturales y 221. Inversiones en construcciones

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. NORMAS 5 Y 6. INMOVILIZADO INTANGIBLE**

- 1.Introducción al inmovilizado intangible
- 2.Norma 5 de Valoración Reconocimiento y valoración
- 3.Norma 6. Normas particulares sobre el inmovilizado intangible

### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. NORMA 7. ACTIVOS NO CORRIENTES Y GRUPOS ENAJENABLES DE ELEMENTOS MANTENIDOS PARA LA VENTA**

- 1.Definición de activos no corrientes mantenidos para la venta
- 2.Valoración de activos no corrientes mantenidos para la venta
- 3.Grupos enajenables de elementos mantenidos para la venta

### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. NORMA 8. ARRENDAMIENTOS**

- 1.Concepto de Arrendamiento
- 2.Arrendamiento Financiero Leasing
- 3.Arrendamiento Operativo
- 4.Venta con arrendamiento financiero posterior
- 5.Arrendamiento de terrenos y edificios

### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. NORMA 9. ACTIVOS FINANCIEROS**

- 1.Introducción a los instrumentos financieros
- 2.Activos Financieros
- 3.Pasivos Financieros
- 4.Instrumentos de Patrimonio Propio

### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. NORMA 10. EXISTENCIAS**

- 1.Valoración Inicial: Precio de adquisición, Coste de producción, Métodos de asignación de valor y Coste de las existencias en la prestación de servicios
- 2.Valoración Posterior

### **UNIDAD DIDÁCTICA 10. NORMA 11. MONEDA EXTRANJERA**

**+ Información Gratis**

1. Transacciones en moneda extranjera Partidas monetarias y no monetarias
2. Valoración inicial
3. Valoración posterior
4. Conversión de las cuentas anuales a la moneda de presentación

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 11. NORMA 12. IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO**

1. Introducción al IVA
2. IVA soportado no deducible
3. Autoconsumo interno
4. Regla de la Prorrata
5. IVA repercutido

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 12. NORMA 13. IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES**

1. Introducción al Impuesto sobre Beneficios
2. Diferencia entre el Resultado Contable y Fiscal
3. Impuesto Corriente: activos y pasivos por impuesto corriente
4. Impuesto Diferido
5. Compensación de Bases Imponibles Negativas
6. Variaciones del Tipo Impositivo
7. Contabilidad del Impuesto de Sociedades en Empresas de Reducida Dimensión
8. Contabilidad del Impuesto de Sociedades en las Microempresas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 13. NORMA 14. INGRESOS POR VENTAS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

1. Introducción a los ingresos por ventas y prestación de servicios
2. Aspectos comunes
3. Ingresos por ventas
4. Ingresos por prestación de servicios

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 14. NORMA 15. PROVISIONES Y CONTINGENCIAS**

1. Introducción a las Provisiones y Contingencias
2. Reconocimiento
3. Valoración

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 15. NORMA 16. PASIVOS POR RETRIBUCIONES A LARGO PLAZO AL PERSONAL**

1. Introducción a los pasivos por retribuciones a largo plazo al personal
2. Retribuciones a largo plazo de aportación definida
3. Retribuciones a largo plazo de prestación definida

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 16. NORMA 17. TRANSACCIONES CON PAGOS BASADOS EN INSTRUMENTOS DE PATRIMONIO**

1. Introducción a las transacciones con pagos basados en instrumentos de patrimonio
2. Transacciones liquidadas con instrumentos de patrimonio
3. Transacciones liquidadas en efectivo
4. Transacciones con liquidación a elegir o por la sociedad o por el acreedor

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 17. NORMA 18. SUBVENCIONES, DONACIONES Y LEGADOS RECIBIDOS**

1. Introducción y clases de subvenciones, donaciones y legados
2. Subvenciones, donaciones y legados otorgados por terceros distintos a los socios o propietarios
3. Resumen contable de las subvenciones para Pymes
4. Resumen contable de las subvenciones para Grandes Empresas
5. Irreversibilidad de las correcciones valorativas
6. Subvenciones, donaciones y legados otorgados por socios o propietarios

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 18. NORMA 19. COMBINACIONES DE NEGOCIOS**

1. Ámbitos y normas de aplicación
2. Método de adquisición

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 19. NORMA 20. NEGOCIOS CONJUNTOS**

1. Ámbito de aplicación de los negocios conjuntos
2. Categorías de negocios conjuntos

## **UNIDAD DIDÁCTICA 20. NORMA 21. OPERACIONES ENTRE EMPRESAS DEL GRUPO**

1. Alcance y regla general
2. Normas particulares

## **UNIDAD DIDÁCTICA 21. NORMA 22. CAMBIOS EN CRITERIOS CONTABLES, ERRORES Y ESTIMACIONES CONTABLES**

1. Introducción a los cambios en criterios contables, errores y estimaciones contables
2. Cambio de criterio contable
3. Subsanación de errores
4. Cambios en estimaciones contables

## **UNIDAD DIDÁCTICA 22. NORMA 23. HECHOS POSTERIORES AL CIERRE**

1. Hechos posteriores al cierre que pongan de manifiesto condiciones que no existían al cierre
2. Hechos posteriores al cierre que pongan de manifiesto condiciones que existían al cierre

# **MÓDULO 2. CONTABILIDAD DE SOCIEDADES**

## **UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS BÁSICOS**

1. Objetivos del curso
2. Aspectos Generales de la Sociedad Anónima
3. La acción como eje fundamental de la Sociedad Anónima
4. El patrimonio neto

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONSTITUCIÓN DE SOCIEDADES**

1. Introducción y Aspectos legales
2. Procedimientos de fundación
3. Problemática contable de los gastos de constitución
4. Aportaciones no dinerarias
5. Accionistas morosos

## **UNIDAD DIDÁCTICA 3. AMPLIACIONES DE CAPITAL**

1. Introducción
2. Aspectos legales
3. Tratamiento de la prima de emisión y derechos de suscripción preferentes
4. Procedimientos de ampliación de capital
5. Ampliación de capital en otras empresas

## **UNIDAD DIDÁCTICA 4. REDUCCIONES DE CAPITAL**

1. Introducción
2. Aspectos legales
3. Procedimientos de reducción de capital
4. Reducción de capital de otras sociedades

## **UNIDAD DIDÁCTICA 5. DISOLUCIÓN DE LA SOCIEDAD ANÓNIMA**

1. Aspectos legales y causas de liquidación
2. Periodo de liquidación
3. Reflejo contable del proceso disolutorio
4. Transformación de la Sociedad

## **UNIDAD DIDÁCTICA 6. EMPRÉSTITOS**

1. Conceptos básicos
2. Procedimiento contable

## **UNIDAD DIDÁCTICA 7. DISTRIBUCIÓN DEL RESULTADO**

1. Distribución de beneficios
2. Tratamiento de las pérdidas

## **UNIDAD DIDÁCTICA 8. FUSIÓN DE SOCIEDADES. COMBINACIONES DE NEGOCIOS**

1. Introducción y aspectos legales
2. Aspectos contables de la fusión de sociedades
3. Apuntes contables de la absorbente y la absorbida

## **MÓDULO 3. ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LOS ANÁLISIS FINANCIEROS**

- 1.Introducción
- 2.Balance de situación
- 3.Cuenta de pérdidas y ganancias
- 4.Estado de cambios en el patrimonio neto
- 5.Estado de flujos de efectivo

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. ESTRUCTURA Y ANÁLISIS DEL BALANCE DE SITUACIÓN**

- 1.Introducción
- 2.Estructura del balance de situación
- 3.Fondo de maniobra
- 4.Equilibrio patrimonial
- 5.Análisis de porcentajes verticales y horizontales

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. ESTRUCTURA Y ANÁLISIS DE LA CUENTA DE EXPLOTACIÓN**

- 1.Introducción
- 2.Cuenta de pérdidas y ganancias
- 3.Contabilidad analítica
- 4.Organización funcional de la cuenta de resultados
- 5.Cálculo del punto muerto
- 6.Cálculo del apalancamiento operativo
- 7.Obtención de porcentajes verticales y horizontales
- 8.Análisis de la cuenta de resultados

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. ANÁLISIS DEL ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO**

- 1.Introducción
- 2.Ingresos y gastos imputados directamente al patrimonio neto
- 3.PGC y patrimonio neto
- 4.Estado de gastos e ingresos reconocidos
- 5.Estado total de cambios en el patrimonio neto
- 6.Reformulación de las cuentas anuales
- 7.Análisis del estado de cambio en el patrimonio neto

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. ANÁLISIS DEL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO**

- 1.Introducción
- 2.Estructura del estado de flujos de efectivo
- 3.Flujos de efectivo en las actividades de explotación
- 4.Flujos de efectivo en las actividades de inversión
- 5.Flujos de efectivo en las actividades de financiación
- 6.Efecto de las variaciones de los tipos de cambio
- 7.Análisis del estado de Flujos de Efectivo

## **MÓDULO 4. CONTABILIDAD DE ENTIDADES "ESPECIALES"**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONTABILIDAD DE ENTIDADES SIN FINES LUCRATIVOS**

- 1.Introducción
- 2.Resolución del ICAC que aprueba el Plan de Contabilidad de entidades sin fines lucrativos

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONTABILIDAD DE LAS COOPERATIVAS**

- 1.Introducción Conceptos teóricos
- 2.Aspectos de la constitución
- 3.Reembolso de las aportaciones
- 4.Fondos de reserva
- 5.Distribución de resultados

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. SUCURSALES**

- 1.Introducción Conceptos teóricos

2.Aspectos contables de las principales operaciones

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONCURSO DE ACREEDORES**

- 1.Introducción Normativa contable y fiscal
- 2.Tratamiento contable y fiscal de una empresa concursada
- 3.Tratamiento contable y fiscal de la quita para el acreedor

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. UTEs, COMUNIDADES DE BIENES Y AGRUPACIONES DE INTERÉS ECONÓMICO**

- 1.Introducción Conceptos básicos
- 2.Negocios conjuntos
- 3.UTEs
- 4.Comunidades de bienes
- 5.Agrupaciones de interés económico

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. NEGOCIOS EN COMISIÓN**

- 1.Introducción Conceptos teóricos
- 2.Contabilidad de las operaciones

## **MÓDULO 5. CONTABILIDAD ANALÍTICA, PRESUPUESTARIA Y DE GESTIÓN**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD DE COSTES**

- 1.Definición de la Contabilidad de Costes
- 2.Objetivos
- 3.Relación con la contabilidad de financiera
- 4.Concepto de coste
- 5.Clasificaciones de costes

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONCEPTO DE COSTE EN EL PROCESO PRODUCTIVO**

- 1.Conceptos de gasto, pago y coste
- 2.Costes del producto y del periodo
- 3.Costes directos e indirectos
- 4.Costes fijos y variables
- 5.Costes necesarios versus costes no necesarios: costes de la actividad y subactividades

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. MODELOS Y SISTEMAS DE COSTES**

- 1.Introducción
- 2.Full cost y direct cost
- 3.Modelos de costes

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. MODELO DE COSTES COMPLETOS (FULL COST)**

- 1.Introducción
- 2.Modalidades: literal e industrial

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. MODELO DE COSTES PARCIALES (DIRECT COST)**

- 1.Concepto y modalidades
- 2.Uso del direct cost
- 3.Comparación con el full cost

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. MODELO DE COSTES POR CENTRO**

- 1.Comparación del método por productos y el método por centro
- 2.Concepto y clases de centro
- 3.Funcionamiento

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. MODELO DE COSTES POR ACTIVIDADES**

- 1.Distintos modelos
- 2.Conceptos básicos
- 3.Funcionamiento

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. COSTES ESTANDARES Y AVANZADOS**

- 1.Características del modelo de costes estándar
- 2.El coste estándar: su determinación

- 3.Cálculo y análisis de las desviaciones en el coste de los materiales directos
- 4.Cálculo y análisis de las desviaciones en el coste de la mano de obra directa
- 5.Cálculo y análisis de las desviaciones en costes directos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. MODELOS DE COSTES POR ACTIVIDADES**

- 1.Características del modelo
- 2.Elementos esenciales

## **MÓDULO 6. CÁLCULO FINANCIERO EN OPERACIONES CONTABLES COMPLEJAS**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. OPERACIONES FINANCIERAS A INTERÉS SIMPLE**

- 1.Introducción
- 2.Operaciones financieras
- 3.Equivalencia entre capitales financieros
- 4.Definición de interés y descuento financiero
- 5.Operación financiera de capitalización simple
- 6.Operación financiera de descuento simple
- 7.Relación entre descuento e interés
- 8.Transformación del dominio de valoración
- 9.Equivalencia de capitales

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. CAPITALIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN A INTERÉS COMPUESTO**

- 1.Operación financiera de capitalización compuesta
- 2.Operación financiera de descuento compuesto
- 3.Relación entre descuento e interés
- 4.Transformación del dominio de valoración
- 5.Equivalencia de capitales

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. RENTAS A INTERÉS COMPUESTO**

- 1.Concepto y clases
- 2.Valor actual de una renta
- 3.Valor final de una renta
- 4.Rentas diferidas
- 5.Rentas perpetuas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. LIQUIDACIÓN DE PRÉSTAMOS**

- 1.Introducción
- 2.Préstamos amortizables con reintegro único
- 3.Préstamos amortizables con reintegro único y pago periódico de intereses
- 4.Préstamos amortizables mediante cuotas constantes Sistema francés

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. MARCO CONCEPTUAL. VALOR ACTUAL Y VALOR EN USO**

- 1.Valor actual
- 2.Valor en uso
- 3.Coste amortizado

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. INMOVILIZADO**

- 1.Valoración inicial
- 2.Valoración posterior
- 3.Permutas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. ACTIVOS FINANCIEROS**

- 1.Introducción a los instrumentos financieros
- 2.Activos financieros
- 3.Préstamos y partidas a cobrar
- 4.Inversiones financieras mantenidas a vencimiento
- 5.Activos financieros mantenidos para negociar
- 6.Activos financieros mantenidos para la venta

7. Inversiones en el patrimonio de empresas del grupo, multigrupo y asociadas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. PASIVOS FINANCIEROS**

1. Concepto y clases
2. Débitos por operaciones comerciales
3. Débitos por operaciones no comerciales
4. Pasivos financieros mantenidos para negociar

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. ARRENDAMIENTO FINANCIERO**

1. El arrendamiento
2. Arrendamiento financiero Leasing
3. Arrendamiento operativo

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 10. PROVISIONES**

1. Introducción
2. Reconocimiento
3. Valoración
4. Tipos de provisiones

## **MÓDULO 7. ANÁLISIS AVANZADO EN LA TRIBUTACIÓN DE SOCIEDADE**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. DEL RESULTADO CONTABLE A LA BASE IMPONIBLE**

1. Diferencias entre el resultado contable y el resultado fiscal
2. Impuesto corriente: activos y pasivos por impuesto corriente
3. Impuesto diferido: activos y pasivos por impuesto diferido

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. COMPENSACIÓN DE BASES IMPONIBLES NEGATIVAS. TIPOS DE GRAVAMEN**

1. Compensación de bases imponibles negativas
2. El tipo impositivo
3. Variaciones en el tipo impositivo

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. DIFERENCIAS TEMPORARIAS POR AMORTIZACIONES Y DETERIOROS**

1. Las normas contables en materia de amortizaciones
2. La norma fiscal en las amortizaciones
3. Diferencias entre amortización contable y fiscal
4. Deterioros Criterio contable y fiscal

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. OTRAS DIFERENCIAS TEMPORARIAS**

1. Diferencias temporarias derivadas de ingreso y gastos registrados directamente en el patrimonio neto
2. Diferencias temporarias por combinaciones de negocios
3. Diferencias temporarias por reconocimiento inicial de un elemento que no procede de una combinación de negocios si su valor difiere del atribuido a efectos fiscales
4. Reserva de nivelación

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. IMPUTACIONES TEMPORALES DE INGRESOS Y GASTOS**

1. Gastos e ingresos imputados en ejercicios distintos al contable
2. Donaciones
3. Subvenciones
4. Permutas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. EXENCIONES, DEDUCCIONES Y BONIFICACIONES**

1. Exenciones
2. Deduciones
3. Bonificaciones

## **MÓDULO 8. AUDITORÍA CONTABLE**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA AUDITORÍA**

1. Conceptos básicos y objetivos de auditoría
2. Evolución histórica
3. Tipos de auditoría
4. Objetivos de la auditoría

5.Necesidad de auditoría

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. REGULACIÓN DE LA PROFESIÓN DEL AUDITOR**

- 1.Marco legal
- 2.El Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas (ICAC)
- 3.El Registro Oficial de Auditores de Cuentas (ROAC)
- 4.Acceso a la profesión de auditor

## **UNIDAD DIDÁCTICA 3. NORMAS GENERALES DE LA AUDITORÍA**

- 1.Normas técnicas de auditoría
- 2.Formación técnica y capacidad profesional
- 3.Independencia, integridad y objetividad
- 4.Diligencia profesional
- 5.Responsabilidad
- 6.Secretos profesionales
- 7.Honorarios y comisiones
- 8.Publicidad

## **UNIDAD DIDÁCTICA 4. NORMAS TÉCNICAS SOBRE EJECUCIÓN DEL TRABAJO**

- 1.Contrato o carta de encargo
- 2.Planificación
- 3.Estudio y evaluación del sistema de control interno
- 4.Evidencia
- 5.Documentación del trabajo
- 6.Supervisión

## **UNIDAD DIDÁCTICA 5. NORMAS TÉCNICAS SOBRE INFORMES**

- 1.Introducción
- 2.Elementos básicos del informe de auditoría independiente de cuentas anuales
- 3.Hechos posteriores a la fecha de las cuentas anuales
- 4.Hechos posteriores a la fecha de emisión del informe de auditoría y antes de su emisión
- 5.El informe de gestión
- 6.La opinión del auditor
- 7.Circunstancias con posible efecto en la opinión del auditor
- 8.Publicidad del informe de auditoría de cuentas anuales
- 9.Modelos normalizados de informes de auditoría

## **UNIDAD DIDÁCTICA 6. AUDITORÍA DE LA TESORERÍA**

- 1.Elementos del área de tesorería
- 2.Normas y principios contables
- 3.Consideraciones de control interno
- 4.Procedimiento auditor
- 5.Información sobre tesorería en las cuentas anuales
- 6.Principales problemáticas

## **UNIDAD DIDÁCTICA 7. AUDITORÍA DEL CICLO DE INVERSIÓN. INMOVILIZADO MATERIAL**

- 1.Elementos del inmovilizado material
- 2.Normas y principios contables
- 3.Consideraciones de control interno
- 4.Procedimiento auditor
- 5.Información sobre inmovilizado material en las cuentas anuales
- 6.Principales problemáticas

## **UNIDAD DIDÁCTICA 8. AUDITORÍA DEL CICLO DE INVERSIÓN. INMOVILIZADO INTANGIBLE**

- 1.Elementos del inmovilizado intangible
- 2.Normas y principios contables
- 3.Consideraciones de control interno
- 4.Procedimiento auditor

5. Información sobre inmovilizado intangible en las cuentas anuales

6. Principales problemáticas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. AUDITORÍA DEL CICLO DE FINANCIACIÓN**

1. Elementos del ciclo de financiación

2. Objetivos

3. Consideraciones de control interno

4. Procedimiento auditor

5. Información sobre el ciclo de financiación en las cuentas anuales

6. Principales problemáticas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 10. AUDITORÍA DEL CICLO DE CONVERSIÓN. EXISTENCIAS**

1. Elementos del ciclo de conversión

2. Objetivos

3. Consideraciones de control interno

4. Procedimiento auditor

5. Información sobre el ciclo de conversión en las cuentas anuales

6. Principales problemáticas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 11. AUDITORÍA DEL CICLO DE INGRESOS Y CUENTAS A COBRAR**

1. Elementos del ciclo de ingresos y cuentas a cobrar

2. Objetivos

3. Consideraciones de control interno

4. Procedimiento auditor

5. Información sobre el ciclo de ingresos y cuentas a cobrar en las cuentas anuales

6. Principales problemáticas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 12. AUDITORÍA DEL CICLO DE GASTOS Y CUENTAS A PAGAR**

1. Elementos del ciclo de gastos y cuentas a pagar

2. Objetivos

3. Consideraciones de control interno

4. Procedimiento auditor

5. Información sobre el ciclo de gastos y cuentas a pagar

6. Principales problemáticas

### **MÓDULO 9. CONSOLIDACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN**

1. Normativa aplicable

2. Sujetos de la consolidación

3. Obligación de consolidar

4. Determinación del resultado consolidado

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. MÉTODO DE INTEGRACIÓN GLOBAL**

1. Introducción

2. Etapas del proceso de integración global

3. Eliminaciones

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. MÉTODO DE INTEGRACIÓN PROPORCIONAL**

1. Negocios conjuntos

2. Aplicación del método de integración proporcional

3. Aspectos generales

4. Aspectos específicos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. PROCEDIMIENTO DE PUESTA EN EQUIVALENCIA**

1. Aplicación

2. Excepciones

3. Aspectos generales

4. Metodología

5. Cuestiones específicas

## **UNIDAD DIDÁCTICA 5. CUENTAS ANUALES CONSOLIDADAS**

- 1.Documentos que integran las cuentas anuales
- 2.Balance consolidado
- 3.Cuenta de pérdidas y ganancias consolidadas
- 4.Estado de cambios en el Patrimonio Neto Consolidado
- 5.Memoria Consolidada

## **MÓDULO 10. PROYECTO FIN DE MÁSTER**