INESEM

BUSINESS SCHOOL

Máster MBA en Dirección y Gestión de Escuelas de Animación, Ocio y Tiempo Libre + Titulación Universitaria

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Máster MBA en Dirección y Gestión de Escuelas de Animación, Ocio y Tiempo Libre + Titulación Universitaria

duración total: 1.500 horas ***horas teleformación:*** 450 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

Este Master MBA en Dirección y gestión de Escuelas de Animación, Ocio y Tiempo libre le ofrece una formación especializada en la materia. En la actualidad, en el mundo del Ocio y Tiempo Libre y dentro del área profesional de actividades culturales y recreativas, más concretamente en la dirección de escuelas de animación, ocio y tiempo libre es muy importante conocer los diferentes procesos por cual se realizan. Por ello, con el presenteMaster MBA en Dirección y gestión de Escuelas de Animación, Ocio y Tiempo libre se trata de aportar los conocimientos necesarios para conocer la planificación, organización, gestión y evaluación de proyectos educativos, de procesos grupales y educativos, técnicas y recursos de animación y la coordinación y dinamización del equipo de monitores de ocio y tiempo libre.

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Aplicar técnicas básicas de comunicación institucional y personal, orientadas a los agentes educativos, para transmitir información en el desarrollo de actividades de tiempo libre.
- Analizar los aspectos que caracterizan la situación de un equipo de personal monitor de tiempo libre como grupo.
- Aplicar técnicas de selección, acogida y acompañamiento de las nuevas personas que se van a incorporar en el equipo de personal monitor, para permitir la creación de equipos de trabajo funcionales.
- Utilizar técnicas de dirección de equipos humanos en el desarrollo de proyectos de tiempo libre educativo infantil y juvenil.
- Discriminar técnicas de mediación en la gestión de conflictos que sean aplicables al trabajo de mediación en equipos de personal monitor de tiempo libre.
- Utilizar el medio natural y el excursionismo como recurso educativo en actividades de tiempo libre.
- Establecer condiciones de seguridad elementales para el desarrollo de actividades en el tiempo libre.
- Determinar técnicas de atención en caso de emergencia atendiendo al grado de responsabilidad que al monitor/a le corresponde.
- Identificar los aspectos que caracterizan el desarrollo infantil y juvenil aplicables al tiempo libre para adecuar las actividades a las personas participantes en ellas.
- Elegir contenidos y estrategias de intervención en función de la diversidad de las personas y los grupos.
- Aplicar técnicas grupales en actividades de tiempo libre para la infancia y la juventud.
- Aplicar técnicas de animación, expresión y creatividad combinándolas entre sí, con base en un centro de interés o eje de animación, dirigidas a la organización de actividades.
- Aplicar técnicas de animación, expresión y creatividad en el desarrollo de actividades de tiempo libre.
- Caracterizar y organizar el juego identificando los aspectos que definen su pedagogía y lo distinguen de otros modos de intervención.
- Utilizar el medio natural y el excursionismo como recurso educativo en actividades de tiempo libre.
- Establecer condiciones de seguridad elementales para el desarrollo de actividades en el tiempo libre.
- Determinar técnicas de atención en caso de emergencia atendiendo al grado de responsabilidad que al monitor/a le corresponde.

para qué te prepara

Este Master MBA en Dirección y gestión de Escuelas de Animación, Ocio y Tiempo libre le prepara para saber dirigir y gestión escuelas de Ocio y Tiempo libre.

salidas laborales

- Monitor/a de tiempo libre educativo infantil y juvenil. - Monitor/a de campamentos, de albergues de juventud, de casas de colonias, de granjas-escuelas, de aulas y escuelas de naturaleza. - Monitor/a de actividades en el marco escolar.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La direccion General — Firma del alumno/a

MARIA MORENO HIDALGO — Sello — NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

-

profesorado y servicio de tutorías

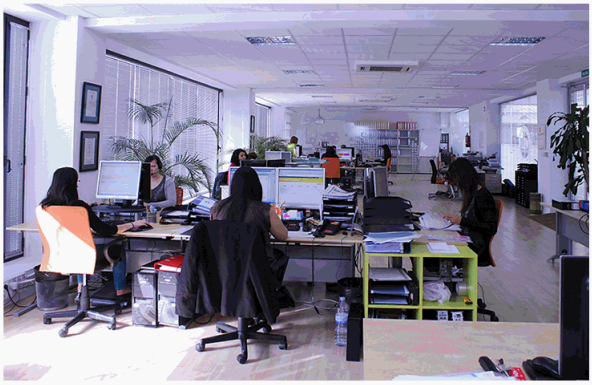
Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono**: Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual**: El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

PARTE 1. DIRECCIÓN DE ESCUELAS DE ANIMACIÓN, OCIO Y TIEMPO LIBRE

UNIDAD DIDÁCTICA 1. APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE DINAMIZACIÓN AL EQUIPO DE MONITORES

1.Caracterización del equipo de monitores de tiempo libre como grupo
2.Análisis de las características de un equipo monitores atendiendo al marco teórico de la dinámica de grupos y su nivel de desarrollo
3.Análisis de aptitudes, capacidades, destrezas y actitudes de los integrantes de un equipo de monitores
4.Dinámicas de cohesión grupal entre las personas de un equipo de monitores, adecuadas a la realidad y al nivel de evolución del grupo
5.Aplicación de la mejora continua en la gestión y organización de equipos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DESARROLLO DE TÉCNICAS PARA GESTIONAR LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN EN EL EQUIPO DE MONITORES Y AGENTES INVOLUCRADO

1.Técnicas de comunicación
2.Técnicas de gestión de la información

UNIDAD DIDÁCTICA 3. APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE COORDINACIÓN AL EQUIPO DE MONITORES

1.Proceso de desarrollo del equipo de trabajo:
2.Organización del trabajo en el equipo de monitores:

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DESARROLLO DE HABILIDADES TÉCNICAS

1.Aplicación de técnicas de dirección de equipos humanos en el desarrollo de proyectos de tiempo libre educativo infantil y juvenil
2.Aplicación de técnicas de motivación y apoyo en el desarrollo de las funciones del equipo de responsables
3.Aplicación de técnicas de acompañamiento y asesoramiento
4.Habilidades sociales y personales

UNIDAD DIDÁCTICA 5. DISEÑO DE PROYECTOS DE TIEMPO LIBRE EDUCATIVO INFANTIL Y JUVENIL

1.Sistematización de la estructura básica de un proyecto educativo y su aplicación en las actividades diarias de un grupo
2.Aplicación de las características y elementos de un ideario educativo de una institución en una intervención en el tiempo libre
3.Desarrollo del marco de referencia del proyecto
4.Identificación de las funciones básicas del personal monitor y del responsable de la actividad

UNIDAD DIDÁCTICA 6. DISEÑO DE PLANES Y PROGRAMAS EN LAS INTERVENCIONES EN EL TIEMPO LIBRE

1.Fase de preparación
2.Fase de ejecución
3.Fase de evaluación

UNIDAD DIDÁCTICA 7. APLICACIÓN DE LA NORMATIVA APLICABLE A PROYECTOS DE TIEMPO LIBRE

1.Identificación de los aspectos a considerar en la preparación y desarrollo de una actividad en relación con las normativas aplicables
2.Aplicación del marco normativo autonómico aplicable a las actividades de tiempo libre en el ámbito de la infancia y la juventud así como de otros marcos normativos que inciden en las actividades de tiempo libre
3.Análisis del impacto ambiental producido por las actividades de tiempo libre
4.Aplicación de la normativa sanitaria en las actividades de tiempo libre
5.Adecuación de las actividades de tiempo libre a la seguridad y a la prevención de accidentes
6.Proceso de gestión y tramitación de las autorizaciones o comunicaciones administrativas
7.Protocolos de relación con la Administración antes, durante y después de la realización del proyecto de tiempo lib

UNIDAD DIDÁCTICA 8. GESTIÓN DE RECURSOS EN PROYECTOS DE TIEMPO LIBRE

1.Gestión de recursos humanos
2.Gestión de recursos económicos

+ Información Gratis

3.Gestión de recursos materiales

UNIDAD DIDÁCTICA 9. COORDINACIÓN CON OTROS AGENTES

1.Análisis de aspectos sujetos a coordinación con otros agentes
2.Estructuración de las funciones de representación a desarrollar por parte de la persona responsable de un proyec de educación en el tiempo libre infantil y juvenil
3.Relación con los padres o tutores de los menores que participan en las actividades de tiempo libre
4.Identificación de aspectos que precisen el trabajo en red de los agentes educativos que inciden en un entorno concreto
5.Relación con otros educadores vinculados a los menores con necesidades educativas especiales

UNIDAD DIDÁCTICA 10. APLICACIÓN DE ACCIONES DE DIFUSIÓN DEL PROYECTO DE TIEMPO LIBRE

1.Identificación de aspectos a considerar del grupo destinatario y del entorno, que permitan desarrollar una comunicación de la acción comprensible y motivadora
2.Protocolos, procedimientos y medios de comunicación que se utilizan para la proyección social del proyecto, considerando medios, personas destinatarias y lenguajes para asegurar una correcta difusión del proyecto
3.Técnicas de comunicación aplicadas a la difusión de proyectos de tiempo libre

UNIDAD DIDÁCTICA 11. VALORACIÓN DE LOS CENTROS DE INTERÉS O EJES DE ANIMACIÓN EN LA APLICACIÓN DE LAS TÉCNICAS Y RECURSOS DE ANIMACIÓN

1.Selección de técnicas de expresión y animación través de centros de interés o ejes de animación
2.Psicopedagogía de la expresión: teoría y características
3.Valoración de lo lúdico, la expresión creativa y las identidades socioculturales
4.Metodologías de aplicación de técnicas y recursos expresivos
5.Actividades globalizadas: conceptos, características y fundamento
6.Diseño y desarrollo de temas globalizadores
7.Gestión de las actividades globalizadas
8.Métodos para la integración de lenguajes, técnicas y recursos
9.Valoración de la creatividad en el diseño de la oferta de actividades de tiempo libre
10.Técnicas y recursos para fomentar la creatividad
11.Metodología para la elaboración del fichero de recursos de actividades: ficha de registro de actividades
12.Análisis y gestión de las fuentes de información sobre actividades globalizadas y creatividad

UNIDAD DIDÁCTICA 12. EVALUACIÓN Y PREVENCIÓN DE RIESGOS EN ACTIVIDADES MEDIOAMBIENTALES: SEGURIDAD Y SALUBRIDAD

1.Sistemática para la detección de potenciales causas y situaciones de riesgo y accidentes en las actividades de tiempo libre
2.Análisis y aplicación de la normativa de seguridad e higiene aplicable según los diferentes contextos: prevenir, evaluar y catalogar riesgos
3.Aplicación de las medidas de prevención, seguridad y control según los diversos contextos, circunstancias, momentos, actividades y participantes
4.Valoración de los elementos de la red de intervención sanitaria próxima y remota y del sistema de protección civil: identificación, localización, ámbitos de intervención, etc
5.Protocolos de intervención, medidas sanitarias básicas, técnicas de primeros auxilios y traslado de accidentados e diferentes supuestos de accidentes y delimitar ámbitos de intervención
6.Utilización y composición de un botiquín de urgencias
7.Responsabilidad civil y penal: conceptos y alcance
8.Gestión de seguros para actividades de tiempo libre infantil y juvenil
9.Análisis y gestión de las fuentes de información sobre actividades de educación ambiental, campismo y excursionismo

PARTE 2. LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE LA EMPRESA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EMPRESA, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO

+ Información Gratis

1.Las PYMES como organizaciones
2.Liderazgo
3.Un nuevo talante en la Dirección

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL PLAN DE EMPRESA I. LA ELABORACIÓN DE UN ESTUDIO DE MERCADO

1.Introducción
2.Utilidad del Plan de Empresa
3.La introducción del Plan de Empresa
4.Descripción del negocio. Productos o servicios
5.Estudio de mercado

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL PLAN DE EMPRESA II. PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL EN LA ÁREAS DE GESTIÓN COMERCIAL, MARKETING Y PRODUCCIÓN

1.Plan de Marketing
2.Plan de Producción

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL PLAN DE EMPRESA III. PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA, RR.HH RECURSOS FINANCIEROS

1.Infraestructura
2.Recursos Humanos
3.Plan Financiero
4.Valoración del Riesgo. Valoración del proyecto
5.Estructura legal. Forma jurídica

PARTE 3. GESTIÓN LABORAL Y RECURSOS HUMANO

MÓDULO 1. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PLANIFICACIÓN DE PLANTILLAS

1.Introducción
2.Concepto de planificación de Recursos Humanos
3.Importancia de la planificación de los Recursos Humanos: ventajas y desventajas
4.Objetivos de la planificación de Recursos Humanos
5.Requisitos previos a la planificación de Recursos Humanos
6.El caso especial de las Pymes
7.Modelos de planificación de los Recursos Humanos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA GESTIÓN DE RR EN LA ORGANIZACIÓN. GESTIÓN POR COMPETENCIAS

1.Formación en la empresa. Desarrollo del talento
2.Marketing de la formación

UNIDAD DIDÁCTICA 3. COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA

1.Introducción
2.Comunicación interna
3.Herramientas de comunicación
4.Plan de comunicación interna
5.La comunicación externa
6.Cultura empresarial o corporativa
7.Clima laboral
8.Motivación y satisfacción en el trabajo

MÓDULO 2. GESTIÓN LABORAL

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTRATOS I. LA RELACIÓN LABORAL

1.El contrato de trabajo: capacidad, forma, período de prueba, duración y sujetos
2.Tiempo de trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTRATOS II. MODALIDADES DE CONTRATACIÓN

1.Tipologías y modalidades de contrato de trabajo
2.Contratos de trabajo de duración indefinida

+ Información Gratis

3.Contratos de trabajo temporales
4.Contrato formativo para la obtención de la práctica profesional
5.Contrato de formación en alternancia

UNIDAD DIDÁCTICA 6. SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL. RÉGIMEN GENERAL

1.Introducción. El Sistema de Seguridad Social
2.Regímenes de la Seguridad Social
3.Régimen General de la Seguridad Social. Altas y Bajas

UNIDAD DIDÁCTICA 7. GESTIÓN DE NÓMINAS Y COTIZACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL

1.El Salario: elementos, abono, SMI, pagas extraordinarias, recibo y garantía
2.Cotización a la Seguridad Social
3.Retención por IRPF
4.Relación de ejercicios resueltos: Bases y tipos de contingencias

PARTE 4. GESTIÓN CONTABLE Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD

1.Introducción a la contabilidad
2.La dualidad de la contabilidad
3.Valoración contable
4.Anotación contable
5.Los estados contables
6.El patrimonio de la empresa
7.Normativa: Plan General Contable

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL EJERCICIO CONTABLE

1.Planteamiento caso práctico
2.Balance de situación inicial
3.Registro de las operaciones del ejercicio
4.Ajustes previos a la determinación del beneficio generado en el ejercicio
5.Balance de sumas y saldos
6.Cálculo del resultado: beneficio o pérdida
7.Asiento de cierre de la contabilidad
8.Cuentas anuales
9.Distribución del resultado

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MARCO CONCEPTUAL Y PRINCIPIOS

1.Principios de la contabilidad
2.Valoración de la contabilidad

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTABILIZACIÓN DE GASTOS E INGRESOS

1.Diferenciación de pagos y cobros
2.Diferenciación de gastos e ingresos
3.Cuentas del grupo 6 y 7
4.Cálculo del resultado contable
5.Contabilización de los gastos
6.Contabilización de los ingresos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTABILIZACIÓN DEL INMOVILIZADO

1.Definición del inmovilizado
2.Integrantes del inmovilizado material
3.Integrantes del inmovilizado intangible
4.Contabilización del inmovilizado
5.Amortización y deterioro

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES DE TRÁFICO

+ Información Gratis

1.Definición de operaciones de tráfico y clasificación
2.Contabilizar operaciones con clientes y deudores
3.Contabilizar operaciones con proveedores y acreedores
4.Débitos por operaciones no comerciales

UNIDAD DIDÁCTICA 7. CONCEPTOS BÁSICOS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

1.Introducción
2.El trabajo
3.La salud
4.Efectos en la productividad de las condiciones de trabajo y salud
5.La calidad

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LOS RIESGOS PROFESIONALES

1.Introducción
2.Riesgos ligados a las condiciones de seguridad
3.Riesgos higiénicos
4.Riesgos ergonómicos
5.Absentismo, rotación y riesgos psicosociales asociados al sector
6.El acoso psicológico en el trabajo
7.El estrés laboral

PARTE 5. ADMINISTRACIÓN FISCAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL DERECHO TRIBUTARIO

1.El Tributo
2.Hecho imponible
3.Sujeto pasivo
4.Determinación de la deuda tributaria
5.Contenido de la deuda tributaria
6.Extinción de la deuda tributaria

UNIDAD DIDÁCTICA 2. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS I

1.Introducción
2.Elementos del impuesto
3.Rendimientos del trabajo
4.Rendimientos de actividades económicas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS II

1.Rendimientos de capital inmobiliario
2.Rendimientos de capital mobiliario
3.Ganancias y pérdidas patrimoniales
4.Regímenes especiales: imputación y atribución de rentas
5.Liquidación del impuesto
6.Gestión del Impuesto

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

1.Naturaleza del impuesto
2.Hecho imponible
3.Operaciones no sujetas y operaciones exentas
4.Lugar de realización del hecho imponible
5.Devengo del impuesto
6.Sujetos pasivos
7.Repercusión del impuesto (Art. 88 LIVA)
8.Base imponible
9.Tipos de Gravamen
10.Deducción del impuesto
11.Gestión del Impuesto

+ Información Gratis

12.Regímenes especiales

UNIDAD DIDÁCTICA 5. IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

1.Naturaleza y ámbito de aplicación
2.Hecho imponible
3.Sujeto Pasivo
4.Base imponible
5.Periodo impositivo y devengo del impuesto
6.Tipo impositivo
7.Bonificaciones y Deducciones
8.Regímenes especiales. Empresas de reducida dimensión
9.Régimen especial de las fusiones y escisiones
10.Régimen fiscal de determinados contratos de arrendamiento financiero
11.Otros regímenes especiales
12.Gestión del impuesto

PARTE 6. PROCESOS GRUPALES Y EDUCATIVOS EN EL TIEMPO LIBRE INFANTIL Y JUVENIL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. APLICACIÓN DEL DESARROLLO PSICOSOCIAL INFANTIL Y JUVENIL EN LAS PROPUESTAS DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE

1.Valoración de las fases de desarrollo personal: etapas en el desarrollo infantil y juvenil, desarrollo integral en infancia, adolescencia y juventud
2.Identificación de las distintas áreas en el desarrollo infantil, adolescente y juvenil:
3.Sistemática de valoración de las preferencias y propuestas de actividades de tiempo libre según los grupos de ed y/o estadios evolutivos y nivel madurativo
4.Técnicas de valoración de las implicaciones educativas según los niveles de desarrollo y maduración
5.Procedimientos de valoración e intervención educativa ante diferencias entre los estadios madurativos y la realida de los participantes en las actividades
6.Sistemática para el análisis y gestión de fuentes de información sobre desarrollo psico-social y sociología juvenil. Análisis de las manifestaciones culturales infantiles y juveniles

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TÉCNICAS DE INTERVENCIÓN EDUCATIVA EN FUNCIÓN DE LA DIVERSIDAD INDIVIDUAL Y GRUPAL

1.Estrategias para la integración social en las actividades de tiempo libre infantil y juvenil. Análisis de causas que dificultan la integración social
2.Técnicas y recursos básicos de prevención y detección de conductas asociales, racistas y/o xenófobas. Técnicas observación e intervención
3.Técnicas de trabajo con personas con discapacidad: tipos de discapacidad, características y orientaciones
4.Estrategias y técnicas de intervención para la educación intercultural
5.Metodología de coeducación: construcción social de los roles, diversidad, intimidad, etc
6.Procedimientos de valoración y actuación ante variaciones individuales y grupales: discapacidades y disfunciones diversidad cultural, dificultades sociales, género, etc
7.Identificación de los servicios especializados básicos que trabajan las distintas problemáticas individuales y social las redes básicas de servicios sociales

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TÉCNICAS GRUPALES EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE INFANTIL Y JUVENIL

1.Metodología para la valoración y gestión de grupos: tipología, elementos y roles; fases en el desarrollo y evolución de los grupos; dinámicas grupales
2.Valoración de rasgos característicos y diferenciales en los grupos de tiempo libre
3.Análisis y aplicación de técnicas grupales (de presentación y comunicación, de conocimiento y confianza; de afirmación, cohesión, integración y clima grupal; de comunicación y cooperación; de análisis y evaluación grupal; de gestión de conflictos; de toma de decisiones, etc.)

+ Información Gratis

4.Valoración de las funciones del/a monitor/a en el grupo: dinamización, integración, fomento de la participación y comunicación en el grupo, intervención en situaciones problemáticas o de crisis grupal

PARTE 7. TÉCNICAS Y RECURSOS DE ANIMACIÓN EN ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE

UNIDAD DIDÁCTICA 1. VALORACIÓN DE LOS CENTROS DE INTERÉS O EJES DE ANIMACIÓN EN LA APLICACIÓN DE LAS TÉCNICAS Y RECURSOS DE ANIMACIÓN

1.Selección de técnicas de expresión y animación través de centros de interés o ejes de animación
2.Psicopedagogía de la expresión: teoría y características
3.Valoración de lo lúdico, la expresión creativa y las identidades socioculturales
4.Metodologías de aplicación de técnicas y recursos expresivos
5.Actividades globalizadas: conceptos, características y fundamento
6.Diseño y desarrollo de temas globalizadores
7.Gestión de las actividades globalizadas
8.Métodos para la integración de lenguajes, técnicas y recursos
9.Valoración de la creatividad en el diseño de la oferta de actividades de tiempo libre
10.Técnicas y recursos para fomentar la creatividad
11.Metodología para la elaboración del fichero de recursos de actividades: ficha de registro de actividades
12.Análisis y gestión de las fuentes de información sobre actividades globalizadas y creatividad

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TÉCNICAS DE ANIMACIÓN, EXPRESIÓN Y CREATIVIDAD

1.Valoración de técnicas y recursos expresivos: expresión oral, plástica, corporal, teatral, expresión y animación musical, talleres de creación
2.Análisis de los recursos de expresión audiovisual y recursos informáticos: sentido educativo, tipos y recursos
3.Valor y utilidad educativa de los lenguajes audiovisuales en el tiempo libre
4.Aplicabilidad en contextos educativos de tiempo libre de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC)
5.Técnicas y recursos de expresión audiovisual
6.Técnicas y recursos informáticos
7.Recursos multimedia
8.Tipología y aplicación distintas técnicas de animación:
9.Danzas y canciones
10.Cuentos y narraciones
11.Fiestas tradicionales y recursos lúdicos del folclore
12.Ferias o “Kermeses”
13.Veladas: Características, tipos, ritmo y conducción
14.Jornadas-tema
15.“Rallyes” y “Gymkanas”
16.Pasacalles y cabalgatas
17.Fiestas tradicionales y folclore popular
18.Actividades multiformes, y otras
19.Métodos para ambientar y dinamizar técnicas de animación: la motivación, ritmos, etc
20.Análisis y gestión de las fuentes de información sobre técnicas y recursos para la animación, expresión, actividad lúdicas y tradiciones populares

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TÉCNICAS PEDAGÓGICAS DEL JUEGO

1.Pedagogía del juego y su valor educativo
2.Funciones del juego en el desarrollo personal
3.Análisis del valor social y cultural del juego y la actividad lúdica
4.Análisis y aplicación de los distintos juegos y recursos lúdicos
5.Sistemática de ordenación y catalogación de juegos: según objetivos, edades, contextos, etc
6.Desarrollo y organización de los juegos y actividades lúdicas: fases, materiales, etc
7.Sistemática en el desarrollo de soportes para el registro de juegos

+ Información Gratis

8.Recursos lúdicos: tipos, características y aplicabilidad
9.Metodología de participación del monitor en el juego: funciones y dinamización
10.Análisis de la interrelación entre juegos y juguetes
11.Valoración de los centros de recursos lúdicos: definición y características
12.Métodos de adaptación, transformación y creación de juegos
13.Análisis y gestión de las fuentes de información sobre juegos y juguetes
14.Análisis de los juegos físico-deportivo: deportes tradicionales, tipos, características y funciones. Organización seg el contexto sociocultural
15.Sistemática para la organización de juegos físicos y deportivos en diversos contextos: objetivos, materiales, regla condiciones, etc
16.Aplicación de los deportes tradicionales al desarrollo de actividades de tiempo libre
17.Análisis y gestión de las fuentes de información sobre actividades de predominio físico-deportivo

UNIDAD DIDÁCTICA 4. TÉCNICAS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL

1.Aplicación de los fundamentos de la educación ambiental y en actividades de tiempo libre. Valores de la educació ambiental
2.Análisis como recurso lúdico y educativo del medio natural y urbano: posibilidades y condicionantes
3.Tipos de actividades en el medio natural: descripción, características, ventajas y limitaciones
4.Técnicas de descubrimiento/investigación del entorno
5.Técnicas de orientación
6.Técnicas y recursos de excursionismo
7.Rutas y campamentos: diseño, organización, recursos y materiales y medidas de seguridad
8.Tipología y características de rutas y campamentos
9.Técnicas de acampada: materiales, instalaciones, conservación, idoneidad, ubicaciones, etc
10.Sistemática para la organización y diseño de rutas y campamentos
11.Utilización y mantenimiento del material individual y comunitario

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EVALUACIÓN Y PREVENCIÓN DE RIESGOS EN ACTIVIDADES MEDIOAMBIENTALES: SEGURIDAD Y SALUBRIDAD

1.Sistemática para la detección de potenciales causas y situaciones de riesgo y accidentes en las actividades de tiempo libre
2.Análisis y aplicación de la normativa de seguridad e higiene aplicable según los diferentes contextos: prevenir, evaluar y catalogar riesgos
3.Aplicación de las medidas de prevención, seguridad y control según los diversos contextos, circunstancias, momentos, actividades y participantes
4.Valoración de los elementos de la red de intervención sanitaria próxima y remota y del sistema de protección civil: identificación, localización, ámbitos de intervención, etc
5.Protocolos de intervención, medidas sanitarias básicas, técnicas de primeros auxilios y traslado de accidentados e diferentes supuestos de accidentes y delimitar ámbitos de intervención
6.Utilización y composición de un botiquín de urgencias
7.Responsabilidad civil y penal: conceptos y alcance
8.Gestión de seguros para actividades de tiempo libre infantil y juvenil
9.Análisis y gestión de las fuentes de información sobre actividades de educación ambiental, campismo y excursionismo

PARTE 7. COORDINACIÓN Y DINAMIZACIÓN DEL EQUIPO DE MONITORES DE TIEMPO LIBRE

UNIDAD DIDÁCTICA 1. APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE DINAMIZACIÓN AL EQUIPO DE MONITORES

1.Caracterización del equipo de monitores de tiempo libre como grupo
2.Análisis de las características de un equipo monitores atendiendo al marco teórico de la dinámica de grupos y su nivel de desarrollo
3.Análisis de aptitudes, capacidades, destrezas y actitudes de los integrantes de un equipo de monitores

+ Información Gratis

4.Dinámicas de cohesión grupal entre las personas de un equipo de monitores, adecuadas a la realidad y al nivel de evolución del grupo
5.Aplicación de la mejora continua en la gestión y organización de equipos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DESARROLLO DE TÉCNICAS PARA GESTIONAR LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN EN EL EQUIPO DE MONITORES Y AGENTES INVOLUCRADO

1.Técnicas de comunicación
2.Técnicas de gestión de la información

UNIDAD DIDÁCTICA 3. APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE COORDINACIÓN AL EQUIPO DE MONITORES

1.Proceso de desarrollo del equipo de trabajo
2.Organización del trabajo en el equipo de monitores

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DESARROLLO DE HABILIDADES TÉCNICAS:

1.Aplicación de técnicas de dirección de equipos humanos en el desarrollo de proyectos de tiempo libre educativo infantil y juvenil
2.Aplicación de técnicas de motivación y apoyo en el desarrollo de las funciones del equipo de responsables
3.Aplicación de técnicas de acompañamiento y asesoramiento
4.Habilidades sociales y personales

PARTE 8. PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS EDUCATIVOS DE TIEMPO LIBRE INFANTIL Y JUVENIL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. APLICACIÓN DEL CONCEPTO DE TIEMPO LIBRE EN DISTINTOS ENTORNOS INFANTILES Y JUVENILES

1.Evolución de las políticas de juventud y su relación con el tiempo libre en los ámbitos europeo, nacional y autonómico. Etapas y características de la evolución histórica del tiempo libre
2.Aplicación de los conceptos básicos de referencia
3.Proceso de análisis del marco psicosociológico del tiempo libre
4.Proceso de caracterización de los agentes intervinientes en el tiempo libre infantil y juvenil

UNIDAD DIDÁCTICA 2. APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS EDUCATIVAS EN EL TIEMPO LIBRE

1.Proceso de definición de estrategias educativas en el tiempo libre
2.Aplicación de la educación en valores en el proyecto de tiempo libre
3.Procesos de intervención grupal

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DISEÑO DE PROYECTOS DE TIEMPO LIBRE EDUCATIVO INFANTIL Y JUVENIL

1.Sistematización de la estructura básica de un proyecto educativo y su aplicación en las actividades diarias de un grupo
2.Aplicación de las características y elementos de un ideario educativo de una institución en una intervención en el tiempo libre
3.Desarrollo del marco de referencia del proyecto
4.Identificación de las funciones básicas del personal monitor y del responsable de la actividad

PARTE 9. PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y DIFUSIÓN DE PROYECTOS EDUCATIVOS EN EL TIEMPO LIBRE

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DISEÑO DE PLANES Y PROGRAMAS EN LAS INTERVENCIONES EN EL TIEMPO LIBRE

1.Fase de preparación
2.Fase de ejecución
3.Fase de evaluación

UNIDAD DIDÁCTICA 2. APLICACIÓN DE LA NORMATIVA APLICABLE A PROYECTOS DE TIEMPO LIBRE

1.Identificación de los aspectos a considerar en la preparación y desarrollo de una actividad en relación con las normativas aplicables

+ Información Gratis

2.Aplicación del marco normativo autonómico aplicable a las actividades de tiempo libre en el ámbito de la infancia y la juventud así como de otros marcos normativos que inciden en las actividades de tiempo libre
3.Análisis del impacto ambiental producido por las actividades de tiempo libre
4.Aplicación de la normativa sanitaria en las actividades de tiempo libre
5.Adecuación de las actividades de tiempo libre a la seguridad y a la prevención de accidentes
6.Proceso de gestión y tramitación de las autorizaciones o comunicaciones administrativas
7.Protocolos de relación con la Administración antes, durante y después de la realización del proyecto de tiempo lib

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DE RECURSOS EN PROYECTOS DE TIEMPO LIBRE

1.Gestión de recursos humanos
2.Gestión de recursos económicos
3.Gestión de recursos materiales

UNIDAD DIDÁCTICA 4. COORDINACIÓN CON OTROS AGENTES

1.Análisis de aspectos sujetos a coordinación con otros agentes
2.Estructuración de las funciones de representación a desarrollar por parte de la persona responsable de un proyec de educación en el tiempo libre infantil y juvenil
3.Relación con los padres o tutores de los menores que participan en las actividades de tiempo libre
4.Identificación de aspectos que precisen el trabajo en red de los agentes educativos que inciden en un entorno concreto
5.Relación con otros educadores vinculados a los menores con necesidades educativas especiales

UNIDAD DIDÁCTICA 5. APLICACIÓN DE ACCIONES DE DIFUSIÓN DEL PROYECTO DE TIEMPO LIBRE

1.Identificación de aspectos a considerar del grupo destinatario y del entorno, que permitan desarrollar una comunicación de la acción comprensible y motivadora
2.Protocolos, procedimientos y medios de comunicación que se utilizan para la proyección social del proyecto, considerando medios, personas destinatarias y lenguajes para asegurar una correcta difusión del proyecto
3.Técnicas de comunicación aplicadas a la difusión de proyectos de tiempo libre.