



INESEM

BUSINESS SCHOOL

Máster en Dirección y Gestión de Proyectos Sociales. Social Project Management (Curso de Preparación + Examen Oficial PMI)

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Máster en Dirección y Gestión de Proyectos Sociales. Social Project Management (Curso de Preparación + Examen Oficial PMI)

duración total: 1.500 horas

horas teleformación: 450 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

Los proyectos sociales son acciones que buscan solventar una necesidad detectada y que afecta a la calidad de vida de la persona. Se relacionan con los derechos humanos y abarcan diversas áreas como salud, educación, vivienda o servicios básicos. Estas iniciativas pretenden involucrar a toda la comunidad de forma que adquieran los conocimientos y herramientas necesarias para que exista una continuidad del proyecto implementado. El Máster en Dirección y Gestión de Proyectos Sociales. Social Project Management ofrece las bases necesarias para conocer a fondo el diseño, gestión, implementación y evaluación de proyectos sociales y todas las herramientas y técnicas necesarias para obtener un resultado exitoso de la intervención.



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Saber qué es el Tercer Sector y las diversas estructuras asociativas que pueden desarrollarse.
- Aprender cómo se diseña y desarrolla un proyecto de intervención social.
- Conocer en detalle los principios fundamentales en la gestión de proyectos.
- Aprender la metodología utilizada en la gestión y dirección de proyectos.
- Conocer las diferentes herramientas y técnicas para el control del proyecto.
- Conocer los fundamentos básicos en la dirección de un proyecto.
- Aprender diversas metodologías ágiles en la gestión de proyectos.

para qué te prepara

Con el Máster en Dirección y Gestión de Proyectos Sociales. Social Project Management podrás adquirir todos los conocimientos, habilidades y competencias necesarios para diseñar, implementar y evaluar proyectos sociales. Podrás desempeñar un rol vertebrador en la gestión y dirección del proyecto a fin de obtener unos resultados positivos y mejorar la calidad de vida de las personas destinatarias de la intervención.

salidas laborales

Con el Máster en Dirección y Gestión de Proyectos Sociales. Social Project Management podrás integrarte en equipos multidisciplinares que diseñen proyectos de intervención social con el objetivo de mejorar la calidad de vida de las personas destinatarias de la intervención, aplicando metodologías ágiles y técnicas que posibiliten el mejor resultado posible del proyecto.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello

NOMBRE DEL ALUMNO/A



forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'SCRUM: Gestión de Proyectos Ágiles'
- Manual teórico 'Metodología General de Gestión y Dirección de Proyectos I. Fases de Inicio y Planificación'
- Manual teórico 'Metodología General de Gestión y Dirección de Proyectos II. Fases de Ejecución, Control y Cierre'
- Manual teórico 'Fundamentos y Estandar para la Dirección de Proyectos'
- Manual teórico 'Diseño y Desarrollo de Proyectos'
- Manual teórico 'El Tercer Sector de Acción Social'
- Manual teórico 'Gestión de Proyectos Sociales'

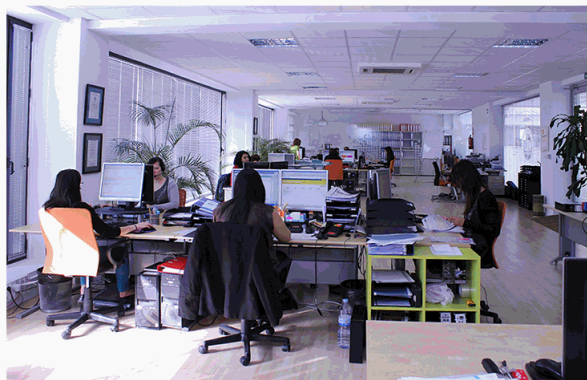


profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.
- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.
- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. EL TERCER SECTOR DE ACCIÓN SOCIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA EVOLUCIÓN DE LA ECONOMÍA SOCIAL

- 1.El Mundo Contemporáneo
- 2.Fundamentos de las Organizaciones de Economía Social
- 3.Desarrollos Alternativos y Economía Solidaria

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL TERCER SECTOR, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO

- 1.EL Tercer Sector
- 2.El liderazgo en el Tercer Sector
- 3.Organización en el Tercer Sector

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ESTRUCTURAS ASOCIATIVAS

- 1.Evolución de las estructuras asociativas
- 2.Identificación de los elementos característicos y constituyentes de las diferentes organizaciones: asociaciones, fundaciones, organizaciones no gubernamentales
- 3.Identificación y clasificación del marco normativo vigente
- 4.Identificación del marco fiscal: obligaciones fiscales básicas, régimen fiscal de Asociaciones y Fundaciones
- 5.Caracterización de la Responsabilidad Social Corporativa en Organizaciones sin ánimo de lucro

UNIDAD DIDÁCTICA 4. INVESTIGACIÓN EN ECONOMÍA SOCIAL Y COOPERATIVISMO

- 1.Investigación en Economía Social
- 2.Diseño del Proceso Investigativo
- 3.Competencias informacionales
- 4.Métodos de Investigación Cuantitativos
- 5.Métodos de Investigación Cualitativos

MÓDULO 2. DISEÑO Y DESARROLLO DE PROYECTOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LOS PROYECTOS DE INTERVENCIÓN SOCIAL

- 1.Introducción
- 2.Tipología de proyectos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROGRAMAS PREVENTIVOS, PARTICIPACIÓN Y VOLUNTARIADO

- 1.Conceptos y tipos de prevención
- 2.La realización de programas preventivos
- 3.Limitaciones de la prevención
- 4.Concepto y forma de participación
- 5.Voluntariado social

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EVALUACIÓN DE PROGRAMAS Y DE NECESIDADES

- 1.Evaluación de necesidades: conceptos básicos
- 2.Proceso de evaluación de necesidades
- 3.Métodos de evaluación de necesidades
- 4.Evaluación de programas: definición y objetivos
- 5.Modelos teóricos de la evaluación
- 6.Fases en el proceso de evaluación
- 7.Métodos de la evaluación de programas
- 8.Técnicas e instrumentos de evaluación de programas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ELABORACIÓN DE UN PROYECTO SOCIAL

- 1.Introducción
- 2.Inicio de la elaboración de un proyecto social
- 3.Análisis y descripción de causas y efectos
- 4.Formulación de un proyecto social

UNIDAD DIDÁCTICA 5. FASES EN UN PROYECTO SOCIAL

- 1.Identificación del proyecto

- 2.Etapas en la gestión de proyectos sociales
- 3.Fases en la gestión de un proyecto social
- 4.Acciones previas en la ejecución de un proyecto
- 5.Ejecución y seguimiento de un proyecto social
- 6.Evaluación del proyecto social

UNIDAD DIDÁCTICA 6. IDENTIFICACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS DE COOPERACIÓN. ENFOQUE DE MARCO LÓGICO

- 1.Conceptos básicos
- 2.El ciclo de vida del proyecto
- 3.El Enfoque del Marco Lógico como herramienta

MÓDULO 3. LA GESTIÓN DE PROYECTOS SOCIALES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRINCIPIOS FUNDAMENTALES DE LA GESTIÓN DE PROYECTOS

- 1.La naturaleza del proyecto
- 2.Las características de un proyecto
- 3.Los fundamentos de la gestión de proyectos
- 4.Las condiciones de una gestión eficaz
- 5.Principios necesarios para una gestión exitosa de proyectos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. IMPORTANCIA DE LA GESTIÓN DE PROYECTOS

- 1.La necesidad de una dirección y gestión de proyectos
- 2.El ciclo vital de un proyecto
- 3.La mala imagen de la gestión de proyectos
- 4.La necesidad de competencias para gestionar proyectos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL EQUIPO DE PROYECTO

- 1.La importancia de los equipos en las organizaciones actuales
- 2.Modelos explicativos de la eficacia de los equipos
- 3.Composición de equipos, recursos y tareas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL LIDERAZGO EN EL EQUIPO

- 1.Liderazgo
- 2.Enfoques en la teoría del liderazgo
- 3.Estilos de liderazgo
- 4.El papel del líder

UNIDAD DIDÁCTICA 5. TÉCNICAS PARA MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DE UN EQUIPO

- 1.Programa de entrenamiento
- 2.Técnicas de desarrollo en equipo

MÓDULO 4. METODOLOGÍA GENERAL DE GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE PROYECTOS I. FASES DE INICIO Y PLANIFICACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL PROYECTO. NATURALEZA, CARACTERÍSTICAS Y GESTIÓN

- 1.La Naturaleza del Proyecto
- 2.Las Características de un Proyecto
- 3.Los fundamentos de la gestión de proyectos
- 4.Las Condiciones de una Gestión Eficaz
- 5.Principios necesarios para una gestión exitosa de proyectos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA GESTIÓN DE PROYECTOS COMO PROCESO

- 1.Los procesos
- 2.La Gestión de Proyectos
- 3.Modelo de gestión de proyectos como proceso

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL MARCO DEL PROYECTO

- 1.Introducción al Marco del Proyecto
- 2.La Organización: Modelos de Organización
- 3.El Marco Lógico

- 4. Recursos Orientados al Proyecto
- 5. Revisión del Proyecto

UNIDAD DIDÁCTICA 4. FASES INICIALES EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS: BÚSQUEDA, SELECCIÓN DE PROYECTOS Y SUS STAKEHOLDERS

- 1. Fase de Búsqueda de Proyectos
- 2. Selección de los mejores proyectos
- 3. Participantes y Agentes Implicados en el Proyecto

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ESTUDIO INICIAL DEL PROYECTO, COMUNICACIONES Y PRESUPUESTOS

- 1. Definir Objetivos
- 2. Primeros Pasos Importantes
- 3. El Presupuesto

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ALCANCE, PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROYECTO

- 1. Definición y Alcance del Proyecto
- 2. Planificación del Proyecto
- 3. Programación del Proyecto
- 4. Ejecución y Seguimiento del Proyecto
- 5. Tipos de Documentos que Reflejan los Planes del Proyecto

UNIDAD DIDÁCTICA 7. HERRAMIENTAS PARA LA PROGRAMACIÓN Y LA PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS

- 1. Aspectos Generales a Tener en Cuenta
- 2. Diagrama de GANTT
- 3. Método PERT
- 4. Método CPM
- 5. Extensiones de los Métodos PERT/CPM

UNIDAD DIDÁCTICA 8. GESTIÓN DE RECURSOS CONTRATADOS, SUBCONTRATADOS Y APROVISIONAMIENTO

- 1. Contratación
- 2. Programación de Compras
- 3. Subcontratación

UNIDAD DIDÁCTICA 9. BENCHMARKING EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS

- 1. Qué es el Benchmarking
- 2. La Razón Fundamental del Benchmarking
- 3. Procesos del Benchmarking

MÓDULO 5. METODOLOGÍA GENERAL DE GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE PROYECTOS II. FASES DE EJECUCIÓN, CONTROL Y CIERRE

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EJECUCIÓN DEL PROYECTO

- 1. La Fase de Inicio del Proyecto
- 2. Las Reuniones Iniciales
- 3. Los Mecanismos de Integración
- 4. Las Normas de Comportamiento

UNIDAD DIDÁCTICA 2. HERRAMIENTAS E INDICADORES EN EL CONTROL DEL PROYECTO

- 1. Introducción al Control del Proyecto
- 2. El Papel de la Comunicación
- 3. Resolución de Problemas
- 4. Indicadores de Control de Gestión

UNIDAD DIDÁCTICA 3. HERRAMIENTAS Y NORMAS EN LA GESTIÓN DE LA CALIDAD

- 1. Introducción a la Gestión de la Calidad
- 2. Gestión de la Calidad de Proyectos
- 3. Procesos de la Gestión de la Calidad del Proyecto
- 4. La Norma (ISO)

UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN Y MEDICIÓN DE TIEMPOS

- 1. Introducción a la Gestión del Tiempo

2. Mediciones del Avance y Curva "S" del Proyecto
3. Medidas de Actividad del Proyecto

UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN Y MEDICIÓN DE COSTES

1. Introducción a la Gestión de Costes
2. Inversión Financiera
3. Amortización de Préstamos
4. Gestión de Costes
5. Técnicas de Estimación
6. Estimación de la Productividad
7. Organización de Calendarios y Presupuestos

UNIDAD DIDÁCTICA 6. HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DE RIESGOS

1. Introducción a la Gestión de Riesgos
2. Perspectivas del Riesgo
3. Primeros Pasos en la Gestión del Riesgo
4. Orígenes del Riesgo en Proyectos
5. Gestión del Riesgo en Proyectos
6. Herramientas en la Gestión del Riesgo. El Análisis DAFO
7. Caso práctico resuelto

UNIDAD DIDÁCTICA 7. INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE (GMA)

1. La Gestión del Medio Ambiente. Definición y Consideraciones Generales
2. Identificación de las Políticas de Medioambiente
3. La Gestión del Medioambiente en las Distintas Fases del Ciclo de Vida del Proyecto
4. La Gestión Medioambiental en la Fase Final
5. Medios e Instrumentos para la GMA
6. Planes de Emergencia y de Vigilancia Medioambiental
7. Plan de Comunicación

UNIDAD DIDÁCTICA 8. GESTIÓN DE LA FASE DE CIERRE DEL PROYECTO

1. Introducción al Cierre del Proyecto
2. Revisión y Aceptación del Proyecto Finalizado
3. Recopilación y Entrega al Cliente de Documentación Generada
4. Transferencia y Recepción del Proyecto Ejecutado al Cliente/Usuario
5. Informe del Cierre del Proyecto
6. Significado y Obligaciones en el Cierre del Proyecto
7. Informe de Lecciones Aprendidas
8. Revisión de Lecciones Aprendidas
9. Desactivación del Equipo
10. Etapa de Explotación
11. Éxito del Proyecto

MÓDULO 6. FUNDAMENTOS Y ESTÁNDAR PARA LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS SEGÚN LA GUÍA DEL PMI. UN SISTEMA PARA LA ENTREGA DE VALOR

1. Introducción a la Dirección y Gestión del Proyecto
2. Los proyectos como sistema de generación y creación de valor
3. Funciones Asociadas con la Gestión de Proyectos
4. El Entorno del Proyecto
5. La Gestión del Producto

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PRINCIPIOS DE LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS SEGÚN EL ESTÁNDAR DEL PMI

1. Principios relacionados con la Administración y el Entorno
2. Principios relacionados con los Interesados y el Valor

- 3.Principios relacionados con las Interacciones del Sistema y el Liderazgo
- 4.Principios relacionados con la Función del Contexto y la Gestión de la Calidad
- 5.Principios relacionados con la Complejidad y la Gestión de Riesgos
- 6.Principios relacionados con la Adaptabilidad, la Resiliencia y el Cambio

UNIDAD DIDÁCTICA 3. FUNDAMENTOS PARA LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS. DOMINIOS DEL DESEMPEÑO I

- 1.Introducción al Estándar de Dirección de Proyectos del PMI
- 2.Dominio de Desempeño de los Interesados
- 3.Dominio de Desempeño del Equipo
- 4.Dominio de Desempeño del Enfoque
- 5.Dominio de Desempeño de la Planificación

UNIDAD DIDÁCTICA 4. FUNDAMENTOS PARA LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS. DOMINIOS DEL DESEMPEÑO II

- 1.Dominio de Desempeño del Trabajo del Proyecto
- 2.Dominio de Desempeño de la Entrega
- 3.Dominio de Desempeño de la Medición
- 4.Dominio de Desempeño de la Incertidumbre

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA ADAPTACIÓN EN LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS

- 1.La Adaptación en la Gestión de Proyectos
- 2.El Proceso de Adaptación
- 3.La adaptación de los Dominios del Desempeño

UNIDAD DIDÁCTICA 6. MODELOS, MÉTODOS Y ARTEFACTOS (DOCUMENTOS) USADOS EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS

- 1.Modelos o estrategias usados en la Dirección de Proyectos
- 2.Métodos o medios usados en la Dirección de Proyectos
- 3.Artefactos o documentos usados en la Dirección de Proyectos

MÓDULO 7. SCRUM: GESTIÓN DE PROYECTOS ÁGILES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA METODOLOGÍA SCRUM

- 1.¿Qué es? Objetivos
- 2.Fundamentos: base en procesos empíricos
- 3.Principios ágiles
- 4.SCRUM como proceso interactivo e incremental. Beneficios. Valores de SCRUM. Entornos de aplicabilidad de SCRUM

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ROLES Y RESPONSABILIDADES

- 1.Autoridad del grupo
- 2.Scrum Master (Director de proyecto)
- 3.Product Owner (representa a los interesados)
- 4.Team (desarrolladores). Roles auxiliares
- 5.Equipos y creación de equipos autoorganizados. Razones para no tener un líder designado en el equipo

UNIDAD DIDÁCTICA 3. SPRINT

- 1.Periodos de tiempo
- 2.Productos potencialmente entregables al final de cada sprint
- 3.Sprint planning. Definición de la magnitud de cada sprint. Estimación de tareas. Tipos de tareas
- 4.Incrementos del producto
- 5.Requisitos de alto nivel priorizados o Product backlog
- 6.La Pila de producto
- 7.Desafíos
- 8.Implementaciones: notas amarillas, pizarras, paquetes de software

UNIDAD DIDÁCTICA 4. REUNIONES EN SCRUM

- 1.Daily Scrum. Scrum de Scrum
- 2.La agenda
- 3.Reunión de planificación del sprint (sprint planning meeting)
- 4.Revisión (sprint review): diaria, de cierre y retrospectiva (sprint retrospective)

UNIDAD DIDÁCTICA 5. DOCUMENTOS

- 1.El producto (product backlog), sprint backlog, burn up y burn Down: gráfico de cumplimiento y tabla de lanzamiento de datos
- 2.Criterios para la estimación y métricas
- 3.Estimación de Pocker
- 4.Frecuencia de actualización de la tabla

UNIDAD DIDÁCTICA 6. OBSTÁCULOS

- 1.Identificar los obstáculos mayores para usar SCRUM en una organización
- 2.Actividades y técnicas al Equipo Scrum puede emplear para alcanzar los objetivos de la reunión

UNIDAD DIDÁCTICA 7. OTRAS METODOLOGÍAS ÁGILES

- 1.Otras herramientas ágiles
- 2.Ejercicios prácticos
- 3.Aspectos del examen de certificación scrum manager

UNIDAD DIDÁCTICA 8. SCALING SCRUM

- 1.El scrum aplicado al desarrollo de software