



# INESEM

BUSINESS SCHOOL

***Máster en EFQM + Titulación Universitaria***

**+ Información Gratis**

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

## Máster en EFQM + Titulación Universitaria

**duración total:** 1.500 horas      **horas teleformación:** 450 horas

**precio:** 0 € \*

**modalidad:** Online

\* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

### descripción

En la constante búsqueda por la excelencia y el alto rendimiento, el Master en EFQM emerge como una herramienta clave para profesionales que aspiran a liderar la gestión de la calidad total. Este panorama exige comprender y aplicar marcos como la Responsabilidad Social Corporativa, fundamentales en la reputación organizativa actual y la sostenibilidad a largo plazo.

El curso combina conocimientos críticos cubriendo la normativa UNE-ISO-9001, esencial para la gestión de la calidad y competencias esenciales en Gestión y Auditoría Medioambiental, en respuesta a la urgencia global de prácticas sustentables.

Adicionalmente, la importancia de la seguridad y la salud laborales está abordada con profundidad, alineada a la ISO 45001, preparando a los alumnos para implementar y acreditar sistemas que garanticen el bienestar en el trabajo.

Elegir nuestro Master en EFQM en línea significa optar por una formación integral que habilita a los participantes para afrontar retos multidimensionales con una visión estratégica y aplicar mejoras continuas, clave en cualquier organización. Con una metodología de estudio flexible y actualizada, se enfoca en desarrollar habilidades prácticas para una implementación efectiva del conocimiento adquirido. El curso habilita a profesionales para convertirse en agentes de cambio y liderar con éxito hacia la excelencia empresarial.

+ Información Gratis



### *a quién va dirigido*

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

### *objetivos*

- Dominar modelo EFQM.
- Implementar RSC efectiva.
- Gestionar calidad ISO 9001.
- Auditar medioambiente.
- Aplicar ISO 45001.
- Acreditar SGSST.

### *para qué te prepara*

Este curso de Master en EFQM te prepara para liderar la implementación y gestión de sistemas de calidad total, responsabilidad social corporativa y auditoría medioambiental en cualquier organización. Aprenderás a desarrollar estrategias centradas en el modelo de Excelencia Europeo EFQM, abordarás intensivamente la normativa UNE-ISO-9001 y pondrás en práctica sistemas efectivos de seguridad y salud en el trabajo conforme a la ISO 45001. Además, estarás capacitado para realizar auditorías internas y gestionar adecuadamente la sostenibilidad empresarial, garantizando un entorno laboral seguro y promoviendo un compromiso ético y social en la empresa. Con este programa, adquirirás una visión integral y actualizada que te facultará para ser un profesional destacado en la gestión de la calidad y la excelencia corporativa.

### *salidas laborales*

Tras cursar el Máster en EFQM, expande tu carreras en áreas como aseguramiento de Calidad Total, implementando el modelo EFQM en organizaciones, liderando proyectos de Responsabilidad Social Corporativa, gestionando sistemas de calidad ISO 9001 y dirigiendo auditorías medioambientales. Infórmate sobre acreditaciones y administra sistemas de seguridad y salud ISO 45001 en múltiples sectores.

## titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



### INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación  
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

#### NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

#### Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en  
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A



## forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

## metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

## materiales didácticos

- Manual teórico 'Gestión de la Calidad ISO 9001:2015'
- Manual teórico 'Gestión y Auditoría Medioambiental'
- Manual teórico 'Calidad Total: EFQM'
- Manual teórico 'Responsabilidad Social Corporativa'
- Manual teórico 'Gestión del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo ISO 45001'



## profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



## *plazo de finalización*

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

## *campus virtual online*

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de ineseem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

## *comunidad*

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

## *revista digital*

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

## *secretaría*

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM



**programa formativo**

# **PARTE 1. CALIDAD TOTAL: EFQM**

## **UNIDAD DIDÁCTICA 1. FUNDAMENTOS DEL CONCEPTO DE CALIDAD**

- 1.Introducción al Concepto de Calidad
- 2.Definiciones de Calidad
- 3.El Papel de la Calidad en las Organizaciones
- 4.Costes de Calidad
- 5.Beneficios de un Sistema de Gestión de Calidad

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. EVOLUCIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD**

- 1.Evolución del Concepto de Calidad
- 2.Etapas del Control de la Calidad
- 3.Autores del Concepto de Calidad Total

## **UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA CALIDAD TOTAL (TQM): DESARROLLO Y CONCEPTOS RELACIONADOS**

- 1.Los tres niveles de la Calidad
- 2.La Dirección y la Gestión de la Calidad
- 3.Conceptos relacionados con la Gestión de la Calidad
- 4.Diseño y planificación de la Calidad
- 5.El Benchmarking y la Gestión de la Calidad
- 6.La Reingeniería de Procesos

## **UNIDAD DIDÁCTICA 4. PRINCIPIOS BÁSICOS DEL MODELO EFQM**

- 1.Estructura del modelo
- 2.La Calidad Total y el Modelo EFQM
- 3.Principios fundamentales de la excelencia

## **UNIDAD DIDÁCTICA 5. CRITERIOS DE DIRECCIÓN DEL MODELO EFQM**

- 1.Propósito, visión y estrategia
- 2.Cultura de la organización y liderazgo

## **UNIDAD DIDÁCTICA 6. CRITERIOS DE EJECUCIÓN DEL MODELO EFQM**

- 1.Implicar a los grupos de interés
- 2.Crear valor sostenible
- 3.Gestionar el funcionamiento y la transformación

## **UNIDAD DIDÁCTICA 7. CRITERIOS DE RESULTADOS DEL MODELO EFQM**

- 1.Percepción de los grupos de interés
- 2.Rendimiento estratégico y operativo

## **UNIDAD DIDÁCTICA 8. APLICACIÓN DE LA MEJORA CONTINUA: ESQUEMA LÓGICO REDER**

- 1.El Concepto REDER
- 2.Aplicación de la metodología REDER a Dirección y Ejecución
- 3.Aplicación de la metodología REDER a Resultados
- 4.Matrices de análisis y puntuación
- 5.Esquema general del proceso de evaluación
- 6.Etapas clave del proceso de evaluación
- 7.Modelo adaptado
- 8.Últimas novedades del modelo EFQM de excelencia

## **UNIDAD DIDÁCTICA 9. RECONOCIMIENTOS MODELO EFQM**

- 1.Visión General
- 2.Proceso del premio
- 3.Proceso del Sello CGC
- 4.Convalidación con el reconocimiento de EQM
- 5.El nuevo enfoque de evaluación de la EFQ

## **UNIDAD DIDÁCTICA 10. APLICACIONES PRÁCTICAS DEL MODELO EFQM**

- 1.La importancia del cuestionario de autoevaluación
- 2.Herramienta de Guía y Soporte a la Metodología de Autoevaluación

## **PARTE 2. RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA Y LA EMPRESA SOSTENIBLE**

- 1.Introducción a la RSC
- 2.Principios y Valores de la Ética
- 3.La Empresa Tradicional y el Cambio de Modelo
- 4.Concepto de Responsabilidad Social Corporativa.
- 5.¿Qué elementos debe contener la RSC?
- 6.Implantación de la RSC: la peculiaridad de las PYMES
- 7.Análisis de la RSC en España

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. LOS VALORES ÉTICOS DE LA RSC**

- 1.La Empresa Responsable y Sostenible: sus Valores Éticos
- 2.Valores y principios de la empresa tradicional
- 3.Valores y principios de la empresa responsable y sostenible

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL NUEVO MODELO DE EMPRESA RESPONSABLE SOSTENIBLE**

- 1.Fundamentos de la Empresa Socialmente Responsable
- 2.Características de la Empresas Socialmente Responsable
- 3.Creación de Valor

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA DIRECCIÓN DE EMPRESAS SOCIALMENTE RESPONSABLES**

- 1.Dirección de la empresa responsable sostenible
- 2.El Gobierno Corporativo
- 3.Ética Directiva en la Empresa Responsable y Sostenible
- 4.Auditorías éticas y de RSC
- 5.El Diseño de un Programa de Actuación de RSC

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. LOS OBJETIVOS Y LA GESTIÓN DE LA RSC EN LAS ORGANIZACIONES**

- 1.Formulación de objetivos de RSC
- 2.Planificación y programación de las actividades de la RSC
- 3.Control y seguimiento de los avances en RSC
- 4.Metodología para Implantar un Proceso de Gestión de RSC

### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. LOS GRUPOS DE INTERÉS O STAKEHOLDERS**

- 1.Los Grupos de Interés
- 2.Concepto y Tipología de los stakeholders
- 3.Las Relaciones con los Grupos de Interés
- 4.La RSC y los distintos Grupos de Interés

### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA EN EL MUNDO**

- 1.La RSC en materia de Derechos humanos
- 2.La RSC en materia de Derechos laborales
- 3.La RSC en materia Medioambiental
- 4.La RSC en el ámbito de la Protección de Datos a nivel internacional
- 5.Otras Normas e Iniciativas Internacionales sobre RSC
- 6.Ventajas prácticas de la aplicación de la RSC en la empresa

### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA EN EUROPA**

- 1.Instrumentos de RSC a nivel europeo
- 2.Antecedentes de la RSC en la Unión Europea
- 3.Estado de la RSC a nivel europeo

### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA EN ESPAÑA**

- 1.Introducción a la RSC en España
- 2.La RSC en el ámbito de los Derechos Humanos
- 3.La RSC en el ámbito de los Derechos Laborales

- 4.La RSC en el ámbito de la igualdad efectiva entre mujeres y hombres
- 5.La RSC en el ámbito de la protección de datos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 10. LA NORMATIVA ISO 26000**

- 1.Introducción a la Norma ISO 26000
- 2.Antecedentes históricos
- 3.Propósitos de la Norma ISO 26000
- 4.Características de la Norma ISO 26000
- 5.Terminología aplicada a la Norma ISO 26000
- 6.Estructura y contenido de la Norma ISO 26000
- 7.Principales grupos de stakeholders que intervienen en la Norma ISO 26000
- 8.Actuaciones respecto a la Norma ISO 26000

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 11. SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL. MODELO RS10**

- 1.Introducción al modelo RS10
- 2.Concepto de auditoría
- 3.La Responsabilidad Social Corporativa según el modelo RS10
- 4.Auditorías en los sistemas de gestión según el modelo RS10
- 5.Sistemas de gestión de la Responsabilidad Social
- 6.Gestión de los recursos según el modelo RS10
- 7.Requisitos del sistema de gestión de la Responsabilidad Social ante los grupos de interés
- 8.Medición, análisis y mejora del sistema de gestión de la RS

## **PARTE 3. GESTIÓN DE LA CALIDAD UNE-ISO-9001**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. FUNDAMENTOS DEL CONCEPTO DE CALIDAD**

- 1.Introducción al concepto de calidad
- 2.Definiciones de calidad
- 3.Desarrollo del concepto de calidad
  - 1.- Evolución
  - 2.- Concepto de calidad total o gestión total de la calidad

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA CALIDAD EN LAS ORGANIZACIONES**

- 1.El papel de la calidad en las organizaciones
- 2.Costes de calidad
- 3.Beneficios de un sistema de gestión de calidad

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA GESTIÓN DE LA CALIDAD**

- 1.Los tres niveles de la Calidad
- 2.Conceptos relacionados con la Gestión de la Calidad
  - 1.- Política de Calidad / Objetivo de la calidad
  - 2.- Planificación de la calidad
  - 3.- Control de la calidad
  - 4.- Aseguramiento de la Calidad
  - 5.- Mejora continua de la Calidad
  - 6.- La Calidad Total
  - 7.- De la Calidad Total a la Excelencia. Modelo EFQM

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA PLANIFICACIÓN DE LA CALIDAD**

- 1.Gestión por procesos
  - 1.- Los procesos en la organización
  - 2.- Mapa de procesos
  - 3.- Mejora de procesos
- 2.Diseño y planificación de la Calidad
  - 1.- La satisfacción del cliente
  - 2.- Relación con proveedores
- 3.El Benchmarking y la Gestión de la calidad

4.La reingeniería de procesos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. PRINCIPIOS CLAVE DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

- 1.Introducción a los principios básicos del Sistema de Gestión de la Calidad
- 2.Enfoque al cliente
- 3.Liderazgo
- 4.Compromiso de las personas
- 5.Enfoque a procesos
- 6.Mejora
- 7.Toma de decisiones basada en la evidencia
- 8.Gestión de las relaciones

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. HERRAMIENTAS BÁSICAS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

- 1.Ciclo PDCA (Plan/Do/Check/Act)
- 2.Tormenta de ideas
- 3.Diagrama Causa-Efecto
- 4.Diagrama de Pareto
- 5.Histograma de frecuencias
- 6.Modelos ISAMA para la mejora de procesos
  - 1.- Identificar
  - 2.- Seleccionar
  - 3.- Analizar
- 7.Equipos de mejora
  - 1.- Cualidades de los equipos de mejora
  - 2.- Tipos de equipos de trabajo

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. HERRAMIENTAS ESPECÍFICAS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

- 1.Círculos de Control de Calidad
  - 1.- El papel de los Círculos de Calidad
  - 2.- Los beneficios que aportan los Círculos de Calidad
- 2.El orden y la limpieza: las 5s
  - 1.- Seiri (Despejar)
  - 2.- Seiton (Ordenar)
  - 3.- Seiso (Limpiar)
  - 4.- Seiketsu (Sistematizar)
  - 5.- Shitsuke (Estandarización y Disciplina)
- 3.Seis SIGMA

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD. ISO 9001:2015**

- 1.Las normas ISO 9000 y 9001
- 2.Introducción al contenido de la UNE-EN ISO 9001:2015
- 3.La norma ISO 9001: Requisitos
- 4.Contexto de la organización

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

- 1.Documentación de un SGC
- 2.Hitos en la implantación de un SGC
- 3.Etapas en el desarrollo, implantación y certificación de un SGC
- 4.Metodología y puntos críticos de la implantación

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 10. METODOLOGÍA PARA LA IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

- 1.El análisis DAFO
  - 1.- Clasificación de las fortalezas de la organización
  - 2.- Análisis DAFO. Ejemplo
- 2.El proceso de acreditación
- 3.Pasos para integrar a los colaboradores del Sistema de Gestión de la Calidad en la empresa

4. Factores clave para llevar a cabo una buena gestión de la calidad

**ANEXO 1. CUESTIONARIOS**

**ANEXO 2. ENTREVISTA PERSONAL**

**ANEXO 3. CASOS PRÁCTICOS**

# **PARTE 4. GESTIÓN Y AUDITORÍA MEDIOAMBIENTAL**

## **UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL MEDIO AMBIENTE**

1. Conceptos básicos
2. El hombre y el medio ambiente
3. La contaminación
4. Los vertidos
5. La reutilización
6. El desarrollo sostenible

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. LEGISLACIÓN MEDIOAMBIENTAL**

1. Estructura de la legislación ambiental
2. Obligaciones principales, infracciones y sanciones
3. Responsabilidades administrativas, civiles y penales

## **UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL. PARTES IMPLICADAS**

1. La actuación de la administración
2. La respuesta de la sociedad
3. La aportación individual

## **UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL**

1. Definición de gestión ambiental
2. Gestión ambiental verificada (EMAS)
3. Motivos para implantar un SGMA
4. Beneficios de la implantación de un SGMA

## **UNIDAD DIDÁCTICA 5. IMPLANTACIÓN Y DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL**

1. Importancia de la aplicación de un sistema de gestión medioambiental
2. Planificación de la implantación del sistema
3. Aspectos relevantes de la implantación
4. Verificación del proceso de implantación

## **UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA AUDITORÍA DE UN SISTEMA DE GESTIÓN**

1. Características básicas de la auditoría
2. Tipos de auditorías
3. El comportamiento ético durante la auditoría

## **UNIDAD DIDÁCTICA 7. AUDITORÍAS MEDIOAMBIENTALES**

1. Introducción a la auditoría
2. Fases del desarrollo de una auditoría medioambiental

## **UNIDAD DIDÁCTICA 8. PARTES IMPLICADAS EN UNA AUDITORÍA DE SGM**

1. Auditor
2. Auditado

## **UNIDAD DIDÁCTICA 9. CONTROL Y CORRECCIÓN DE DESVIACIONES EN LA APLICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL**

1. Definición de no conformidad
2. Criterios de identificación de no conformidades
3. Criterios de identificación de mejoras
4. Seguimiento y resolución de no conformidades
5. Gestión de acciones correctivas y preventivas
6. Informe final

## **UNIDAD DIDÁCTICA 10. INFORMACIÓN Y DIFUSIÓN AMBIENTAL**

1. Derecho a la información ambiental

- 2.Finalidad de la difusión ambiental
- 3.Características y diferencias entre difusión y comunicación
- 4.Sistemas de información y difusión

# **PARTE 5. GESTIÓN DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ISO 45001**

## **MÓDULO 1. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

- 1.El trabajo y la salud
- 2.Los riesgos profesionales
- 3.Factores de riesgo
- 4.Consecuencias y daños derivados del trabajo
  - 1.- Accidente de trabajo
  - 2.- Enfermedad profesional
  - 3.- Otras patologías derivadas del trabajo
  - 4.- Repercusiones económicas y de funcionamiento
- 5.Marco normativo básico en materia de prevención de riesgos laborales
  - 1.- La ley de prevención de riesgos laborales
  - 2.- El reglamento de los servicios de prevención
  - 3.- Alcance y fundamentos jurídicos
  - 4.- Directivas sobre seguridad y salud en el trabajo
- 6.Organismos públicos relacionados con la seguridad y la salud en el trabajo
  - 1.- Organismos nacionales
  - 2.- Organismos de carácter autonómico

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. RIESGOS GENERALES Y SU PREVENCIÓN**

- 1.Riesgos en el manejo de herramientas y equipos
- 2.Riesgos en la manipulación de sistemas e instalaciones
- 3.Riesgos en el almacenamiento y transporte de cargas
- 4.Riesgos asociados al medio de trabajo
  - 1.- Exposición a agentes físicos, químicos o biológicos
  - 2.- El fuego
- 5.Riesgos derivados de la carga de trabajo
  - 1.- La fatiga física
  - 2.- La fatiga mental
  - 3.- La insatisfacción laboral
- 6.La protección de la seguridad y salud de los trabajadores
  - 1.- La protección colectiva
  - 2.- La protección individual
- 7.Tipos de accidentes
- 8.Evaluación primaria del accidentado
- 9.Primeros auxilios
- 10.Socorrismo
- 11.Situaciones de emergencia
- 12.Planes de emergencia y evacuación
- 13.Información de apoyo para la actuación de emergencias

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES**

- 1.La Vigilancia de la Salud
  - 1.- Control biológico
  - 2.- Detección precoz
- 2.La vigilancia de la salud de los trabajadores en el marco normativo

## **UNIDAD DIDÁCTICA 4. SISTEMAS ELEMENTALES DE CONTROL DE RIESGOS. PROTECCIÓN COLECTIVA E INDIVIDUAL**

- 1.La Protección Colectiva
  - 1.- Orden y limpieza
  - 2.- Señalización
  - 3.- Formación
  - 4.- Mantenimiento
  - 5.- Resguardos y dispositivos de seguridad
- 2.Protección individual
  - 1.- La protección individual en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales
  - 2.- Definición de Equipo de Protección Individual
  - 3.- Necesidad de uso
  - 4.- Condiciones de los EPI

## **UNIDAD DIDÁCTICA 5. MARCO NORMATIVO EN MATERIAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

- 1.Normativa
- 2.Seguridad y Salud en el Trabajo desde la OIT
  - 1.- Convenios internacionales que sientan las bases sobre seguridad y salud en el trabajo
- 3.Objetivo de la política nacional en relación a la Seguridad y Salud en el Trabajo
- 4.Comisión Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo
- 5.Órganos y organismos de la Administración
- 6.Comité de Seguridad y Salud
  - 1.- Funciones del Comité de Seguridad y Salud
  - 2.- Los centros o Gabinetes de Seguridad e Higiene en el Trabajo
- 7.Delegados de Prevención
- 8.Trabajadores

## **UNIDAD DIDÁCTICA 6. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**

- 1.Conceptos básicos: trabajo y salud
  - 1.- Trabajo
  - 2.- Salud
- 2.Condiciones de Trabajo
- 3.Técnicas de Prevención y Técnicas de Protección
- 4.Derechos, obligaciones y sanciones en Prevención de Riesgos Laborales
  - 1.- Derechos y obligaciones del trabajador
  - 2.- Delegados de Prevención
- 5.El Plan de Prevención
  - 1.- La Evaluación de Riesgos
  - 2.- Tipos de evaluaciones
  - 3.- Método de evaluación general de riesgos (Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo)
  - 4.- Planificación de Riesgos o Planificación Actividad Preventiva
  - 5.- Vigilancia de la Salud
  - 6.- Información y Formación
- 6.Ejemplo de pautas para un buen ambiente de trabajo en oficinas

## **MÓDULO 2. ACREDITACIÓN DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO BASADO EN LA NORMA ISO 45001**

- 1.OHSAS 18001 versus ISO 45001
- 2.ISO
- 3.Características y novedades
- 4.Debate sobre ISO 45001

5.Aspectos a destacar de ISO 45001

**UNIDAD DIDÁCTICA 8. ACREDITACIÓN DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

1.La acreditación del sistema de seguridad y salud en el trabajo

2.El proceso de acreditación

1.- Primer paso. Solicitud de acreditación

2.- Segundo paso. Evaluación

3.- Tercer paso. Decisión de acreditación

**UNIDAD DIDÁCTICA 9. INTRODUCCIÓN AL CONCEPTO DE AUDITORÍA**

1.Origen y definición del concepto de Auditoría

2.Tipos de Auditorías

3.El comportamiento ético durante la Auditoría

**UNIDAD DIDÁCTICA 10. AUDITORÍA DEL SISTEMA DE GESTIÓN**

1.Introducción a la Auditoría de los Sistemas de Gestión

2.Norma ISO

3.Directrices para la Auditoría de los Sistemas de Gestión

4.Objetivos de la Auditoría de Sistemas de Gestión

5.Fuentes de información

6.Independencia de los auditores

7.Principios profesionales

8.Riesgos en una Auditoría

1.- Riesgo profesional

2.- Riesgo en Auditoría

3.- Pruebas y evidencias de la Auditoría