



# INESEM

BUSINESS SCHOOL

## ***Máster en Iniciativa Emprendedora y Creación de Empresas para Autónomos y Pymes + Titulación Universitaria***

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

# ***Máster en Iniciativa Emprendedora y Creación de Empresas para Autónomos y Pymes + Titulación Universitaria***

**duración total:** 1.500 horas

**horas teleformación:** 450 horas

**precio:** 0 € \*

**modalidad:** Online

\* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

## ***descripción***

Las PYMES son uno de los principales motores de nuestra economía y es la mejor opción para aquellos empresarios que van a abrir un negocio por primera vez. El “Máster en Iniciativa Emprendedora y Creación de Empresas para Autónomos y Pymes”, master emprendimiento, le ayudará en el proceso de creación y mantenimiento diario de su negocio ya que lo difícil no es crear una empresa, es mantenerse en el mercado y prosperar.



## *a quién va dirigido*

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

## *objetivos*

- Adquirir los conocimientos necesarios para crear una empresa de éxito.
- Conocer la figura del autónomo y la pequeña y mediana empresa.
- Profundizar en la fiscalidad de los rendimientos obtenidos por ambos y de su tributación en IVA.
- Conocer la importancia y la obligatoriedad de una correcta llevanza de la contabilidad.
- Realizar los apuntes contables, inventarios, listados y cierres de ejercicio, amortizaciones contables, informes y estadísticas, etc.
- Conocer los distintos impuestos que afectan a las empresas y distinguirlos en función de la naturaleza de los mismos.
- Elaborar las liquidaciones del IVA.
- Calcular la cuota a pagar en función de la base elegida por el empresario.

## *para qué te prepara*

El “Máster en Iniciativa Emprendedora y Creación de Empresas para Autónomos y Pymes”, master emprendimiento, le prepara para asumir el reto de crear una empresa desde cero: Conozca las distintas formas jurídicas, sus ventajas e inconvenientes, las mejores estrategias corporativas para organizar el trabajo interno, los aspectos contables necesarios para llevar la contabilidad al día, cómo financiar su negocio, liquidar correctamente el Impuesto sobre Sociedades, IVA, IRPF, etc.

## *salidas laborales*

Medianas y pequeñas empresas de cualquier sector.

## titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



### INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación  
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

#### NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

#### Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en  
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello

NOMBRE DEL ALUMNO/A



## forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

## *metodología*

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

## *materiales didácticos*

- Manual teórico 'El Impuesto sobre el Valor Añadido (Vol.II)'
- Manual teórico 'Impuesto sobre Sociedades (Vol.I)'
- Manual teórico 'Impuesto sobre Sociedades (Vol.II)'
- Manual teórico 'Régimen Especial de Trabajadores por Cuenta Propia o Autónomos'
- Manual teórico 'Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF) Vol. I'
- Manual teórico 'Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF) Vol. II'
- Manual teórico 'Fiscalidad Básica para Autónomos y Pymes'
- Manual teórico 'Creación de Empresas'
- Manual teórico 'El Impuesto sobre el Valor Añadido (Vol.I)'
- Manual teórico 'Derecho Mercantil'
- Manual teórico 'Técnico Contable para PYMES'



## profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado "Guía del Alumno" entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



## *plazo de finalización*

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

## *campus virtual online*

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de ineseem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

## *comunidad*

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

## *revista digital*

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

## *secretaría*

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM



**programa formativo**

## **MÓDULO 1. CREACIÓN DE EMPRESAS**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. ACTITUD Y CAPACIDAD EMPRENDEDORA**

1. Evaluación del potencial emprendedor
  - 1.- Conocimientos
  - 2.- Destrezas
  - 3.- Actitudes
  - 4.- Intereses y motivaciones
2. Variables que determinan el éxito en el pequeño negocio o microempresa
  - 1.- Variables comerciales y de marketing
  - 2.- Variables propias
  - 3.- Variables de la competencia
3. Empoderamiento
  - 1.- Desarrollo de capacidades personales para el aprendizaje
  - 2.- La red personal y social

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. ANÁLISIS DE OPORTUNIDADES E IDEAS DE PEQUEÑO NEGOCIO O MICROEMPRESA**

1. Identificación de oportunidades e ideas de negocio
  - 1.- Necesidades y tendencias
  - 2.- Fuentes de búsqueda
  - 3.- La curiosidad como fuente de valor y búsqueda de oportunidades
  - 4.- Técnicas de creatividad en la generación de ideas
  - 5.- Los mapas mentales
  - 6.- Técnica de Edward de Bono (seis sombreros)
  - 7.- El pensamiento irradiante
2. Análisis DAFO de la oportunidad e idea negocio
3. Análisis del entorno de la empresa
  - 1.- Elección de las fuentes de información
  - 2.- La segmentación del mercado
  - 3.- La descentralización productiva como estrategia de racionalización
  - 4.- La externalización de servicios: "Outsourcing"
  - 5.- Clientes potenciales
  - 6.- Canales de distribución
  - 7.- Proveedores
  - 8.- Competencia
  - 9.- Barreras de entrada
4. Análisis de decisiones previas
  - 1.- Objetivos y metas
  - 2.- Misión del negocio
  - 3.- Los trámites administrativos: licencias, permisos, reglamentación y otros
5. Plan de acción
  - 1.- Previsión de necesidades de inversión
  - 2.- La diferenciación el producto
  - 3.- Dificultad de acceso a canales de distribución: barreras invisibles
  - 4.- Tipos de estructuras productivas: instalaciones y recursos materiales y humanos
  - 5.- Ejercicio Resuelto: Pasos necesarios para un Plan de Acción

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. ESTRATEGIAS DE MARKETING EN EMPRESAS**

1. Planificación y marketing
  - 1.- Fundamentos de marketing
  - 2.- Variables del marketing-mix

2. Determinación de la cartera de productos
  - 1.- Determinación de objetivos: cuota de mercado, crecimiento previsible de la actividad; volumen de ventas y beneficios previsibles
  - 2.- Atributos comerciales: la marca, el envase y el embalaje
  - 3.- Sistemas de producción
  - 4.- Ciclo de vida del producto
3. Gestión estratégica de precios
  - 1.- Objetivos de la política de precios del producto o servicio
  - 2.- Estrategias y métodos para la fijación de precios
4. Canales de comercialización
  - 1.- Formas comerciales con establecimiento y contacto personal
  - 2.- Formas comerciales con establecimiento y contacto a distancia
  - 3.- Formas comerciales sin establecimiento y con contacto personal
  - 4.- Formas comerciales sin establecimiento y sin contacto personal
5. Comunicación e imagen de negocio
  - 1.- Público objetivo y diferenciación del producto
  - 2.- Entorno competitivo y misión de la empresa
  - 3.- Campaña de comunicación: objetivos y presupuesto
  - 4.- Coordinación y control de la campaña publicitaria
  - 5.- Elaboración del mensaje a transmitir: la idea de negocio
  - 6.- Elección del tipo de soporte
6. Estrategias de fidelización y gestión de clientes
  - 1.- Los clientes y su satisfacción
  - 2.- Factores esenciales de la fidelidad: la satisfacción del cliente, las barreras para el cambio y las ofertas de la competencia
  - 3.- Medición del grado de satisfacción del cliente
  - 4.- El perfil del cliente satisfecho

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. PLANIFICACIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA PREVISIONAL DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA EN EMPRESAS**

1. Características y funciones de los presupuestos
  - 1.- De inversiones
  - 2.- Operativo
  - 3.- De ventas
  - 4.- De compras y aprovisionamiento
2. El presupuesto financiero
  - 1.- Principales fuentes de financiación
  - 2.- Criterios de selección
3. Estructura y modelos de los estados financieros previsionales
  - 1.- Significado, interpretación y elaboración de estados financieros previsionales y reales
4. Características de las principales magnitudes contables y masas patrimoniales
  - 1.- Activo
  - 2.- Pasivo
  - 3.- Patrimonio Neto
  - 4.- Circulante
  - 5.- Inmovilizado
5. Estructura y contenido básico de los estados financiero-contables previsionales y reales
  - 1.- Balance
  - 2.- Cuenta de Pérdidas y Ganancias
  - 3.- Tesorería
  - 4.- Patrimonio Neto
6. Memoria
7. Ejercicio Resuelto. Cuentas de Activo, Pasivo y Patrimonio Neto

## **UNIDAD DIDÁCTICA 5. PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS EN UNA EMPRESA**

1. Componentes básicos de una empresa: Recursos Materiales y Humanos
  - 1.- Recursos materiales: instalaciones, materias primas, otros
  - 2.- Recursos humanos: perfiles profesionales
2. Sistemas: planificación, organización, información y control
3. Recursos económicos propios y ajenos
  - 1.- Recursos económicos propios
  - 2.- Recursos económicos ajenos
4. Los procesos internos y externos en la pequeña empresa o microempresa
  - 1.- Identificación de procesos estratégicos, clave y de soporte
  - 2.- Construcción del mapa de procesos
  - 3.- Asignación de procesos clave a sus responsables
  - 4.- Desarrollo de instrucciones de trabajo de los procesos
  - 5.- La automatización y sistematización de procesos
  - 6.- La utilización de recursos propios frente a la externalización de procesos y servicios
  - 7.- Relación coste/eficiencia de la externalización de procesos
5. La estructura organizativa de la empresa
  - 1.- La división funcional
  - 2.- Diferencia entre funciones, responsabilidades y tareas
  - 3.- El organigrama como estructura gráfica de la empresa
6. Variables a considerar para la ubicación del pequeño negocio o microempresa
7. Decisiones de inversión en instalaciones, equipamientos y medios
  - 1.- Ventajas e inconvenientes de las distintas modalidades de adquisición de tecnología y sistemas
  - 2.- Factores a tener en cuenta en la selección del proveedor
8. Control de gestión de la empresa
9. Identificación de áreas críticas
  - 1.- El Cuadro de Mandos Integral-CMI (Balanced Scorecard-BSC, de Kaplan y Norton)
  - 2.- Indicadores básicos de control en pequeños negocios o microempresas
  - 3.- La implementación de medidas de ajuste

## **UNIDAD DIDÁCTICA 6. RENTABILIDAD Y VIABILIDAD DEL NEGOCIO O EMPRESA**

1. Instrumentos de análisis: ratios financieros, económicos y de rotación más importantes
  - 1.- Cálculo e interpretación de ratios
2. Tipos de equilibrio patrimonial y sus efectos en la estabilidad de la empresa
  - 1.- Equilibrio total
  - 2.- Equilibrio normal o estabilidad financiera
  - 3.- Situación de insolvencia
  - 4.- Punto de equilibrio financiero
3. Rentabilidad de proyectos de inversión: VAN y TIR
  - 1.- El Valor Actual Neto (VAN)
  - 2.- Tasa Interna de Rentabilidad (TIR)
  - 3.- Interpretación y cálculo
4. Aplicaciones ofimáticas específicas de cálculo financiero
  - 1.- La hoja de cálculo, aplicada a los presupuestos y estados financieros previsionales
5. Ejercicio Resuelto. Rentabilidad y Viabilidad del Negocio o Empresa

## **UNIDAD DIDÁCTICA 7. CONSTITUCIÓN JURÍDICA DE UNA EMPRESA**

1. Clasificación de las empresas
  - 1.- Por su finalidad
  - 2.- Por su actividad
  - 3.- Por su tamaño
  - 4.- Por su ámbito territorial
  - 5.- Por la naturaleza de su capital
2. Tipos de sociedades mercantiles más comunes en empresas

- 1.- Empresario individual
- 2.- Sociedades mercantiles
- 3.La forma jurídica de sociedad: exigencias legales, fiscales, responsabilidad frente a terceros y capital social
  - 1.- Sociedad Unipersonal
  - 2.- Sociedad Anónima
  - 3.- Sociedad de Responsabilidad Limitada
  - 4.- Sociedad Laboral
  - 5.- Sociedad Colectiva
  - 6.- Sociedad Comanditaria
  - 7.- Sociedades Cooperativas
- 4.La elección de la forma jurídica de la empresa
  - 1.- Ventajas e inconvenientes de cada forma
- 5.Ejercicio Resuelto: Obligaciones contables y fiscales de las Empresas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. PLAN DE NEGOCIO DE LA EMPRESA**

- 1.Finalidad del Plan de Negocio
  - 1.- Investigación y desarrollo de una iniciativa empresarial
  - 2.- Focalización de la atención en un tipo de negocio concreto
  - 3.- Identificación de barreras de entrada y salida
- 2.Previsión y planificación económica
  - 1.- Definición de una estrategia viable
- 3.La búsqueda de financiación
  - 1.- Materialización de la idea de negocio en una realidad
- 4.Presentación del plan de negocio y sus fases
  - 1.- Definición del perfil del mercado, análisis y pronóstico de demanda, competidores, proveedores y estrategias comercialización
  - 2.- Estudio técnico de los procesos que conforman el negocio
  - 3.- Coste de la inversión: activos fijos o tangibles e intangibles y capital de trabajo realizable, disponible y exigible
  - 4.- Análisis de los ingresos y gastos como flujo de caja y cuenta de resultados previsible
  - 5.- Estudio financiero de la rentabilidad y factibilidad del negocio
- 5.Instrumentos de edición y presentación de la información
  - 1.- Aspectos formales del documento
  - 2.- Elección del tipo de soporte de la información
- 6.Presentación y divulgación del Plan de Negocio a terceros
  - 1.- Entidades, organismos y colectivos de interés para la presentación de la empresa
  - 2.- Plazos y procedimientos en la presentación de la documentación del negocio
- 7.Ejercicio Resuelto. Plan de Negocio de la Empresa

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. INICIO DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA EN UNA EMPRESA**

- 1.Trámites de constitución según la forma jurídica
  - 1.- El profesional autónomo
  - 2.- La sociedad unipersonal
  - 3.- La sociedad civil
  - 4.- La comunidad de bienes
  - 5.- Las sociedades mercantiles
  - 6.- Sociedades Laborales
  - 7.- La Sociedad Cooperativa
- 2.La seguridad social: Altas, bajas, inscripción de la empresa, cese de trabajadores
  - 1.- Trámites según régimen aplicable
- 3.Organismos públicos relacionados con la constitución, puesta en marcha y modificación de las circunstancias jurídicas de empresas
- 4.Los registros de propiedad y sus funciones
  - 1.- La organización del registro
  - 2.- Procedimiento registral

- 5.Los seguros de responsabilidad civil en empresas
- 6.Trámites telemáticos en el Sistema CIRCE

## **MÓDULO 2. DERECHO MERCANTIL**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. LAS SOCIEDADES MERCANTILES**

- 1.Concepto y características de las sociedades mercantiles
- 2.El Empresario individual
- 3.Normas reguladoras del Derecho Mercantil
- 4.Clases de Sociedades por su objeto social
  - 1.- Sociedad civil
  - 2.- Sociedad Mercantil
- 5.Contrato de Sociedad mercantil
- 6.Constitución de la Sociedad
- 7.Personalidad jurídica
- 8.Nulidad de sociedades
- 9.Nacionalidad de las sociedades
- 10.Establecimientos mercantiles
- 11.Aspectos fiscales y laborales de las sociedades mercantiles

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. SOCIEDADES DE RESPONSABILIDAD LIMITADA**

- 1.Aproximación a las Sociedades de responsabilidad limitada
- 2.Requisitos de constitución
- 3.Participaciones sociales
- 4.Órganos sociales: Junta y Administradores
- 5.Cuentas anuales
- 6.Modificaciones sociales
- 7.Modificaciones estructurales
- 8.Separación y exclusión de socios
- 9.Disolución, liquidación y extinción de la Sociedad
- 10.Sociedad unipersonal (SLU)
- 11.Sociedad Limitada Nueva Empresa (SLNE)
- 12.Ejercicio resuelto: Sociedad de responsabilidad limitada

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. LAS SOCIEDADES ANÓNIMAS**

- 1.Concepto y caracteres de las SA
- 2.Denominación
- 3.Capital social
- 4.Domicilio y nacionalidad
- 5.Página Web
- 6.Constitución de la Sociedad
- 7.Fundación
- 8.Acciones
- 9.Acciones propias
- 10.Obligaciones
- 11.Aumento de capital social
  - 1.- Tratamiento de la prima de emisión y el derecho de suscripción preferente
  - 2.- Procedimientos de ampliación de capital
- 12.Reducción de capital social
  - 1.- Tipos de reducción de capital
- 13.Operación acordeón
- 14.Modificación de estatutos
- 15.Cuentas anuales
- 16.Órganos sociales: Junta General
- 17.Órganos de administración

- 18. Disolución
- 19. Liquidación y extinción
- 20. Sociedad unipersonal (SAU)
- 21. Sociedad Anónima Europea

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. SOCIEDADES ESPECIALES**

- 1. Sociedad colectiva
- 2. Sociedad comanditaria simple o comanditaria por acciones
- 3. Comunidad de bienes
- 4. Sociedad civil
- 5. Agrupaciones de interés económico
- 6. Uniones temporales de empresas (UTE)
- 7. Instituciones de inversión colectiva y entidades de capital riesgo
  - 1.- Instituciones de inversión colectiva
  - 2.- Entidades de capital riesgo
- 8. Sociedades laborales
- 9. Fundaciones
- 10. Sociedades profesionales
- 11. Cooperativas
- 12. Sociedades Anónimas Deportivas
- 13. Otras
  - 1.- Asociación de cuentas en participación
  - 2.- Entidades de dinero electrónico
  - 3.- Empresas de servicios de inversión
  - 4.- Sociedades de garantía recíproca
  - 5.- Sociedades anónimas cotizadas de inversión en el mercado inmobiliario
  - 6.- Sociedades agrarias de transformación
- 14. Emprendedores
  - 1.- Emprendedor de responsabilidad limitada
  - 2.- Sociedad limitada de formación sucesiva
  - 3.- Incentivos en materia fiscal y laboral

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. REGISTRO MERCANTIL**

- 1. Aproximación al Registro Mercantil
- 2. Organización y funciones
  - 1.- Organización
  - 2.- Funciones
- 3. Principios de funcionamiento del Registro Mercantil
- 4. Registro mercantil territorial y central

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. DERECHO CONCURSAL**

- 1. Declaración de Concurso
- 2. Legitimación para la declaración de Concurso
- 3. Solicitud de concurso
  - 1.- Concurso voluntario
  - 2.- Concurso necesario
- 4. Competencia judicial para conocer los concursos
- 5. Auto de declaración de concurso
- 6. Acumulación de concursos
- 7. Administración concursal
  - 1.- Características de la administración concursal
  - 2.- Composición de la administración concursal
  - 3.- Nombramiento y aceptación de la administración concursal
  - 4.- Ejercicio de la administración concursal
  - 5.- Responsabilidad de los administradores concursales

- 6.- Informe de la administración concursal
- 8.Efectos de la declaración de concurso sobre el deudor persona física
- 9.Efectos de la declaración de concurso sobre el deudor persona jurídica
- 10.Efectos de la declaración de concurso sobre los acreedores
- 11.Masa activa
- 12.Masa pasiva
- 13.Convenio concursal
- 14.Junta de acreedores
- 15.Aprobación judicial del convenio
- 16.Liquidación y pago a los acreedores

## **MÓDULO 3. FISCALIDAD BÁSICA PARA AUTÓNOMOS Y PYMES**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. Introducción a la fiscalidad de Autónomos y Pymes**

- 1.Conceptos: empresario individual y Pyme
  - 1.- Concepto de empresario individual o autónomo
  - 2.- Concepto de Pequeña y Mediana Empresa
- 2.Características principales de un autónomo y una Pyme
- 3.La tributación en autónomos y Pymes. Aproximación

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. Obligaciones de inicio de actividad de un Autónomo y una Pyme**

- 1.Pasos para iniciar una actividad como autónomo
- 2.Pasos para iniciar una actividad como Pyme

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. Fiscalidad del rendimiento obtenido por un Autónomo y una Pyme**

- 1.Introducción: rendimientos obtenidos de la actividad
- 2.Tributación en el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF)
  - 1.- Aspectos generales
  - 2.- Estimación directa
  - 3.- Estimación objetiva (módulos)
  - 4.- Pagos fraccionados
- 3.Tributación en el Impuesto sobre Sociedades

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. Tributación en el Impuesto sobre Valor Añadido (IVA) de Pymes y autónomos**

- 1.Introducción al Impuesto sobre el Valor Añadido. Régimen general y regímenes especiales
- 2.Régimen especial simplificado
- 3.Régimen del recargo de equivalencia
- 4.Otros regímenes aplicables a Pymes y Autónomos

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. Otras obligaciones y tributos**

- 1.Introducción a las obligaciones de los Autónomos y Pymes
- 2.Obligaciones contables y registrales para Autónomos y Pymes
- 3.Obligaciones de facturación para Autónomos y Pymes
- 4.Otras obligaciones y tributos para Autónomos y Pymes
  - 1.- Obligación de retener
  - 2.- Otros tributos y obligaciones

## **MÓDULO 4. TÉCNICO CONTABLE PARA PYMES**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS BÁSICOS DE CONTABILIDAD EN PYMES**

- 1.Concepto y objetivos de la contabilidad
- 2.División de la contabilidad
- 3.Planificación y normalización contable
- 4.Elementos patrimoniales
- 5.Las cuentas
- 6.Estructura económico financiera del balance
- 7.Registro de las operaciones. Principios de la partida doble
- 8.Libro diario y libro Mayor

9. Balance de comprobación de sumas y saldos
10. Cuentas de gastos e ingresos. Variaciones de Neto.
11. El ciclo contable
12. Cuenta anual de pérdidas y ganancias
13. Libros de Contabilidad
14. Puntos de repaso

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONTABILIZACIÓN DE LAS EXISTENCIAS EN PYMES**

1. Introducción a las existencias
2. Método especulativo y administrativo en la Cuenta de Mercaderías
3. Ajuste de la cuenta de existencias
4. Estudio de los subgrupos (60) y (70). Descuentos y Devoluciones.
5. El IVA en las operaciones con existencias.
6. Envases y embalajes

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. ACREEDORES Y DEUDORES POR OPERACIONES DE TRÁFICO (PYMES)**

1. Definición del Grupo 4 del Plan General Contable (PGC Pymes)
2. Contabilidad de los Albaranes.
3. Contabilidad de los anticipos.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. EFECTOS COMERCIALES (PYMES)**

1. Conceptos Básicos de la Letra de Cambio
2. Efectos a pagar.
3. Efectos a cobrar.
4. El endoso.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTABILIZACIÓN DE LAS CUENTAS DE PERSONAL EN PYMES**

1. Introducción a las cuentas de personal
2. Subgrupo 64 Gastos de Personal
3. Subgrupo 46 Personal
4. Subgrupo 47 Cuentas con Hacienda y Seguridad Social
5. Créditos al personal
6. Contabilidad de las retenciones

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. LAS CORRECCIONES VALORATIVAS**

1. Corrección de valor de las existencias
  - 1.- Video tutorial: Correcciones Valorativas
2. Deterioro de valor de los créditos por operaciones comerciales
  - 1.- Video tutorial: Correcciones Valorativas II
  - 2.- Ejercicio resuelto. Deterioro de valor

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. EL INMOVILIZADO MATERIAL EN PYMES**

1. Clasificación del Inmovilizado Material
2. Cuadro de cuentas
3. Valoración inicial del Inmovilizado Material
4. Amortización del Inmovilizado Material
5. Enajenaciones de inmovilizado para PYMES
6. Bajas de Inmovilizado Material

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. LAS INMOVILIZACIONES INTANGIBLES EN PYMES**

1. Concepto y características de las Inmovilizaciones Intangibles
2. Criterios específicos de reconocimiento y valoración
3. Normas particulares sobre el Inmovilizado Intangible
4. Investigación y Desarrollo
5. Concesiones Administrativas
6. Propiedad Industrial
7. Fondo de Comercio
8. Derechos de Traspaso



9.Aplicaciones informáticas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. PERIODIFICACIÓN E IMPUTACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS EN PYMES**

- 1.El principio del Devengo
- 2.Ajustes por periodificación
- 3.Imputación de ingresos y gastos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 10. CONTABILIZACIÓN DE LAS DEUDAS CONTRAÍDAS EN PYMES**

- 1.Concepto de deuda en general
- 2.Deudas con entidades de crédito
- 3.Préstamos
- 4.Póliza de Crédito

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 11. LOS ARRENDAMIENTOS EN PYMES**

- 1.Concepto de Arrendamiento
- 2.Arrendamiento Financiero. Leasing
- 3.Arrendamiento Operativo

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 12. SUBVENCIONES PARA PYMES**

- 1.Introducción y clases de subvenciones para Pymes
- 2.Resumen previo para la contabilidad de las subvenciones no reintegrables.
- 3.Normativa de subvenciones, donaciones y legados otorgados por terceros
- 4.Resumen contable de las subvenciones

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 13. IMPUESTO SOBRE BENEFICIOS**

- 1.Diferencia entre el Resultado Contable y Fiscal
  - 1.- Video tutorial: Ajustes derivados de los criterios contables y fiscales
- 2.Impuesto Corriente: activos y pasivos por impuesto corriente
- 3.Impuesto Diferido: activos y pasivos por impuesto diferido
- 4.Compensación de Bases Imponibles Negativas
- 5.Variaciones del Tipo Impositivo
- 6.Información proporcionada en las cuentas anuales
- 7.Ejercicio resuelto. Contabilización impuesto sobre sociedades

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 14. FONDOS PROPIOS**

- 1.Elementos de Patrimonio Neto: Concepto y Características
- 2.Capital y Reservas
  - 1.- Ejercicios resuelto. Ampliación de capital
- 3.Otras partidas de Neto
- 4.Aplicación del resultado del ejercicio contable
  - 1.- Video tutorial: Distribución del resultado

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 15. CUENTAS ANUALES EN PYMES**

- 1.Introducción a las cuentas anuales
- 2.Balance
- 3.Cuenta de Pérdidas y Ganancias
- 4.Memoria
- 5.Estado de Cambios en el Patrimonio Neto

### **MÓDULO 5. IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRINCIPALES ELEMENTOS DEL IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES**

- 1.Normativa, naturaleza y ámbito de aplicación del Impuesto
  - 1.- Introducción y normativa aplicable
  - 2.- Naturaleza
  - 3.- Ámbito de aplicación espacial
- 2.Hecho imponible
  - 1.- El hecho imponible: regla general y especial
  - 2.- Atribución de rentas
- 3.Contribuyentes

- 1.- Contribuyentes con personalidad jurídica
- 2.- Contribuyentes sin personalidad jurídica
- 3.- Obligación personal de contribuir
- 4.- Residencia y domicilio fiscal
4. Contribuyentes Exentos
  - 1.- Entidades plenamente exentas
  - 2.- Entidades parcialmente exentas
5. Periodo Impositivo y Devengo del Impuesto
  - 1.- Periodo impositivo
  - 2.- Devengo del impuesto

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA BASE IMPONIBLE EN EL IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES**

1. Determinación de la base imponible: especial referencia a las relaciones entre contabilidad y fiscalidad
  - 1.- Base Imponible
  - 2.- Métodos de determinación de la Base Imponible
  - 3.- Relaciones entre fiscalidad y contabilidad
  - 4.- Esquema de liquidación del Impuesto de Sociedades. Caso práctico
2. Reserva de capitalización
  - 1.- Aspectos legales y cálculo de la reserva
  - 2.- Video tutorial: caso práctico de reserva de capitalización
3. Imputación temporal de ingresos y gastos
  - 1.- Regla General: principio del devengo y de correlación de ingresos y gastos
  - 2.- Criterios de imputación temporal distintos de los anteriores
  - 3.- Principio de inscripción contable
  - 4.- Errores contables. Consecuencia fiscal de la contabilidad de ingresos y gastos en ejercicios distintos al deber
  - 5.- Operaciones a plazos o con precio aplazado
  - 6.- Recuperación del valor/reversión del deterioro
  - 7.- Provisiones no aplicadas a su finalidad
4. Compensación de bases negativas de ejercicios anteriores
  - 1.- Compensación de Bases
  - 2.- Limitaciones
  - 3.- Periodo impositivo inferior al año
  - 4.- Base Imponible negativa no compensable

## **UNIDAD DIDÁCTICA 3. AMORTIZACIONES**

1. Introducción. Legislación contable y fiscal
  - 1.- Las normas contables en materia de amortizaciones
  - 2.- La norma fiscal
  - 3.- Diferencias entre la amortización contable y fiscal
  - 4.- Aspectos básicos de las amortizaciones
2. Sistema de Amortización
  - 1.- Amortización lineal según las tablas oficialmente aprobadas
  - 2.- Amortización según porcentaje constante sobre el valor pendiente de amortización
  - 3.- Amortización según números dígitos
  - 4.- Plan de amortización formulado por el contribuyente y aprobado por la administración
  - 5.- Depreciación justificada por el sujeto pasivo
  - 6.- Video tutorial: repaso a las distintas formas de amortización fiscal
3. Libertad de Amortización
  - 1.- Condiciones generales
  - 2.- Libertad de amortización para todas las empresas
  - 3.- Libertad de amortización para empresas de reducida dimensión.
  - 4.- Repaso histórico a la libertad de amortización sujeta a incremento y/o mantenimiento de plantilla
  - 5.- Amortización tras la actualización de balances
  - 6.- Video tutorial: libertad de amortización y amortización acelerada

4. Amortización de elementos de inmovilizado intangible

**UNIDAD DIDÁCTICA 4. DETERIOROS, PROVISIONES Y GASTOS NO DEDUCIBLES**

1. Introducción. Diferencia entre correcciones valorativas por deterioro y por provisión

2. Correcciones de valor: pérdidas por deterioro de valor de los elementos patrimoniales

1.- Pérdidas por deterioro de valor de créditos por insolvencias de deudores

2.- Pérdidas por deterioro de valor de las existencias

3.- Pérdidas por deterioro de valor del inmovilizado material, inversiones inmobiliarias e inmovilizado intangible incluido el fondo de comercio

4.- Video tutorial: aspectos contables y fiscales del fondo de comercio

5.- Pérdidas por deterioro de valor de valores negociables

3. Provisiones. Régimen contable y Régimen fiscal

1.- (140) Provisiones para retribuciones al personal

2.- (141) Provisión para impuestos

3.- (142) Provisión por otras responsabilidades

4.- (143) Provisión por desmantelamiento, retiro o rehabilitación del Inmovilizado

5.- (145) Provisión para actuaciones medioambientales

6.- (146) Provisión para reestructuraciones

7.- (147) Provisiones por transacciones con pagos basados en Instrumento de patrimonio

8.- (499) Provisiones para otras operaciones comerciales

9.- (4994) Provisión por contratos onerosos

10.- Video tutorial: tratamiento contable de las provisiones

4. Gastos no deducibles

5. Limitación en la deducibilidad de los gastos financieros

**UNIDAD DIDÁCTICA 5. REGLAS DE VALORACIÓN**

1. Introducción: reglas de valoración en el Impuesto sobre Sociedades

2. Transmisiones lucrativas y societarias: Regla general y reglas especiales

1.- Regla general: precio de adquisición o coste de producción

2.- El valor normal del mercado como regla especial de valoración

3. Valoración de las transmisiones

1.- Transmisiones onerosas

2.- Transmisiones lucrativas. Donaciones

3.- Transmisiones por permutas

4.- Transmisiones onerosas: operaciones a plazos

5.- Video tutorial repaso permutas y operaciones a plazo

4. Valoración de las operaciones societarias

1.- Aportaciones no dinerarias

2.- Transmisión de elementos a los socios por distintas causas

3.- Operaciones de fusión y escisión de empresas

4.- Operaciones de canje por conversión

5. Operaciones vinculadas

1.- Conceptos Generales. Valor de mercado

2.- Personas o entidades vinculadas

3.- Obligaciones de documentación

4.- Determinación del valor de mercado

5.- Ajustes: primario, bilateral y secundario

6.- Sociedades de profesionales

7.- Procedimiento de comprobación

8.- Régimen sancionador

6. Otras reglas de valoración

7. Efectos de la valoración contable diferente a la fiscal

8. Reducción de ingresos procedentes de determinados activos intangibles

**UNIDAD DIDÁCTICA 6. EXENCIONES Y CUOTA INTEGRAL**

- 1.Introducción: Exenciones y cuota íntegra en el Impuesto sobre Sociedades
- 2.Exenciones
  - 1.- Exenciones para evitar la doble imposición
  - 2.- Exenciones de las rentas obtenidas en el extranjero a través de un establecimiento permanente
  - 3.- Video tutorial: repaso a las exenciones en vigor del Impuesto
- 3.Tipos de Gravamen
  - 1.- Tipos general y particulares
  - 2.- Tipos de gravamen para entidades de nueva creación
- 4.Cuota Íntegra; Ingreso o Devolución
  - 1.- Cuota íntegra
  - 2.- Reserva de nivelación
  - 3.- Liquidación a ingresar o a devolver
  - 4.- Esquema de liquidación del Impuesto sobre Sociedades
  - 5.- Video tutorial. Caso práctico de liquidación del impuesto de sociedades
  - 6.- Video tutorial. Caso práctico reserva de nivelación

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. DEDUCCIONES Y BONIFICACIONES**

- 1.Introducción: Deducciones y bonificaciones en el Impuesto sobre Sociedades
- 2.Deducción para evitar la doble imposición internacional
  - 1.- Doble imposición internacional jurídica: por impuestos soportados
  - 2.- Doble imposición internacional económica: por dividendos y participaciones en beneficios
  - 3.- Video tutorial: repaso a las deducciones en vigor del Impuesto
- 3.Bonificaciones
  - 1.- Introducción y cálculo de las bonificación
  - 2.- Bonificaciones por rentas obtenidas en Ceuta y Melilla
  - 3.- Bonificaciones por servicios públicos locales
  - 4.- Bonificaciones a entidades dedicadas a arrendamientos de viviendas
  - 5.- Video tutorial: Repaso a las bonificaciones en vigor del Impuesto
- 4.Deducciones por inversiones para incentivar determinadas actividades
  - 1.- Normas comunes a las deducciones
  - 2.- Clases de deducciones

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. GESTIÓN Y LIQUIDACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES**

- 1.Introducción: Gestión y liquidación del Impuesto sobre Sociedades
- 2.El índice de entidades
- 3.Obligaciones contables
  - 1.- Contabilidad
  - 2.- Libros obligatorios
  - 3.- Diligenciado y legalización
  - 4.- Llevanza de la contabilidad
  - 5.- Conservación de libros
  - 6.- Comprobación e investigación por parte de la Administración Tributaria
  - 7.- Bienes y derechos no contabilizados o no declarados: presunción de obtención de rentas
  - 8.- Revalorizaciones contables voluntarias
- 4.Retenciones e ingresos a cuenta y pagos fraccionados
  - 1.- Retenciones e ingresos a cuenta
  - 2.- Pagos fraccionados del Impuesto de Sociedades
  - 3.- Video tutorial: Caso práctico determinación pagos fraccionados
- 5.Declaración del Impuesto de Sociedades
- 6.Autoliquidación de Ingresos / Devoluciones

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. CONTABILIDAD DEL IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES**

- 1.Diferencias entre el resultado contable y el resultado fiscal
  - 1.- Diferencias permanentes y temporarias
  - 2.- Video tutorial: diferencias entre el resultado contable y el fiscal

2. Impuesto corriente: Activos y Pasivos por impuesto corriente
  - 1.- Concepto y esquema liquidatorio
  - 2.- Apuntes contables
  - 3.- Video tutorial: Ejemplo impuesto corriente
3. Impuesto diferido
  - 1.- Concepto
  - 2.- Activos por diferencias temporarias deducibles
  - 3.- Pasivos por diferencias temporarias imponibles
  - 4.- Video tutorial: Ejemplo impuesto diferido
4. Compensación de bases imponibles negativas
  - 1.- Regulación y tratamiento contable de las Bases Negativas
  - 2.- Video tutorial: caso práctico bases imponibles negativas y su compensación
5. Variaciones del tipo impositivo
  - 1.- Ajustes por variaciones en el tipo impositivo
  - 2.- Video tutorial: caso práctico de variación en el tipo impositivo
6. Diferencias temporarias derivadas de ingresos y gastos registrados directamente en el patrimonio neto
7. Diferencias temporarias por combinación de negocios
8. Diferencias temporarias por reconocimiento inicial de un elemento que no procede de una combinación de negocios si su valor difiere del atribuido a efectos fiscales
9. Contabilización del impuesto sobre beneficios en las microempresas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 10. RÉGIMENES ESPECIALES EN EL IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES**

1. Régimen especiales en el Impuesto sobre Sociedades: Consideraciones generales
2. Entidades dedicadas al arrendamiento de viviendas
  - 1.- Ámbito de aplicación
  - 2.- Incompatibilidades
  - 3.- Bonificación
  - 4.- Régimen fiscal de los socios
3. Incentivos fiscales para las empresas de reducida dimensión
  - 1.- Ámbito de aplicación
  - 2.- Principales incentivos fiscales
  - 3.- Video tutorial: la empresa de reducida dimensión. Ventajas fiscales
4. Régimen fiscal de determinados contratos de arrendamiento financiero
  - 1.- Consideraciones Generales
  - 2.- Repaso a la norma contable
  - 3.- Gastos fiscalmente deducibles
  - 4.- Lease Back

### **MÓDULO 6. IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO (IVA)**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL SISTEMA COMÚN DEL IVA: NATURALEZA Y FUNCIONAMIENTO**

1. Naturaleza del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA)
2. Videotutorial: Funcionamiento general del Impuesto IVA
3. Esquema general del IVA
4. Principales fuentes del derecho en el IVA
5. El IVA y la Directiva 2006/112 CE (antes Sexta Directiva)
6. Delimitación con el concepto de transmisiones patrimoniales onerosas del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO**

1. El ámbito de aplicación material: Sujeción y no sujeción al Impuesto
  - 1.- Sujeción al IVA
  - 2.- Operaciones no sujetas a IVA
2. El ámbito de aplicación territorial del IVA

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. HECHO IMPONIBLE DEL IVA**

- 1.Introducción: Los elementos del hecho imponible
- 2.Entregas de bienes
- 3.El autoconsumo de bienes
  - 1.- Autoconsumo externo
  - 2.- Autoconsumo interno
- 4.Prestaciones de servicios
- 5.Adquisiciones intracomunitarias
  - 1.- Acuerdo de venta de bienes en consigna
  - 2.- Ventas a distancia
- 6.Importaciones

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. EXENCIONES DEL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO**

- 1.Disposiciones generales
- 2.Exenciones aplicables a ciertas actividades de interés general: sanitarias, educativas, sociales, culturales, deportivas, financieras e inmobiliarias
  - 1.- Exenciones sanitarias
  - 2.- Exenciones educativas
  - 3.- Exenciones sociales, culturales y deportivas
  - 4.- Exenciones financieras
  - 5.- Exenciones inmobiliarias
- 3.Exenciones relativas a otras actividades
- 4.Exenciones técnicas
- 5.Exenciones relacionadas con las operaciones intracomunitarias
  - 1.- Exenciones de las entregas de bienes
  - 2.- Exención de las adquisiciones intracomunitarias de bienes
  - 3.- Exenciones de determinadas prestaciones de transporte
  - 4.- Exenciones relativas a las importaciones
  - 5.- Exenciones relativas a las exportaciones
  - 6.- Exenciones relativas a los transportes internacionales
  - 7.- Operaciones asimiladas a las exportaciones
- 6.Exenciones de las prestaciones de servicios realizadas por intermediarios
- 7.Exenciones de las operaciones vinculadas al tráfico internacional de bienes
- 8.Videotutorial: Resumen exenciones en el IVA

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. LUGAR DE REALIZACIÓN DEL HECHO IMPONIBLE**

- 1.Introducción: La aplicación de las reglas generales y especiales
- 2.Localización del hecho imponible de las entregas de bienes
  - 1.- Entregas de bienes sin transporte
  - 2.- Entregas de bienes con transporte
  - 3.- Entregas de bienes a bordo de un buque, un avión o un tren
  - 4.- Entregas de bienes a través de los sistemas de distribución
  - 5.- Localización de las entregas de las entregas de bienes inmuebles
- 3.Localización del hecho imponible de las prestaciones de servicios
  - 1.- Regla general
  - 2.- Disposiciones especiales
  - 3.- Regla de utilización efectiva
- 4.Localización del hecho imponible en las adquisiciones intracomunitarias
- 5.Localización del hecho imponible de las importaciones de bienes

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. SUJETO PASIVO DEL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO**

- 1.El sujeto pasivo y los responsables en las operaciones interiores
- 2.Videotutorial: La inversión del sujeto pasivo
- 3.Supuestos especiales: Comunidades de bienes y otras entidades del artículo 35 (35.4) de la Ley General Tributaria
- 4.Responsables del Impuesto
- 5.Obligaciones materiales del sujeto pasivo

1.- La repercusión del Impuesto

2.- Obligación de pago

6.Obligaciones formales del sujeto pasivo

7.Obligaciones relativas a determinadas operaciones de importación y de exportación

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. DEVENGO Y EXIGIBILIDAD DEL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO**

1.Disposiciones generales

2.Devengo en las entregas de bienes y prestaciones de servicios

1.- Reglas especiales

3.Devengo en las adquisiciones intracomunitarias de bienes

4.Devengo en las importaciones de bienes

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. LA BASE IMPONIBLE EN EL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO**

1.Definición y reglas generales

2.Métodos de determinación de la base imponible

3.Fijación provisional de la base imponible

4.Entregas de bienes y prestaciones de servicios: Conceptos incluidos y excluidos de la base imponible

5.Base imponible en las adquisiciones intracomunitarias de bienes

6.Base imponible en las importaciones de bienes

7.Reglas específicas de fijación de la base imponible. El Autoconsumo

8.Base imponible en las operaciones entre partes vinculadas

9.Otras operaciones (comisión de venta; comisión de compra; mediación en nombre propio)

10.La modificación de la base imponible

1.- Devoluciones

2.- Descuentos y bonificaciones posteriores a la operación

3.- Resolución de operaciones y modificaciones del precio pactado

4.- Impago de la contraprestación

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. LOS TIPOS IMPOSITIVOS DEL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO**

1.Aplicación de los tipos

2.Estructura y niveles de los tipos: general, reducido y superreducido

1.- Tipo general

2.- Tipos reducidos

3.- Disposiciones especiales

3.Obligaciones formales: Facturación y contabilidad

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 10. DEDUCCIONES Y DEVOLUCIONES DEL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO**

1.Reglas generales

1.- Nacimiento, alcance y ejercicio del derecho a deducir

2.- Condiciones para ejercer el derecho a deducir: Requisitos subjetivos y formales

3.- Exclusión y limitaciones del derecho a la deducción

4.- Caducidad del derecho a deducir

2.Reglas especiales

1.- Videotutorial: Aplicación de la regla de prorata

2.- Regularización de las deducciones (bienes de inversión)

3.- La rectificación de las deducciones

3.Devoluciones

1.- Procedimiento general

2.- El régimen de devolución mensual

3.- La devolución de IVA soportado en otros Estados miembros

4.- Otras devoluciones

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 11. OBLIGACIONES FORMALES DEL SUJETO PASIVO DEL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO**

1.Obligaciones formales del sujeto pasivo

1.- Facturación

2.- Libros Registro / Contabilidad

### **UNIDAD DIDÁCTICA 12. LA GESTIÓN DEL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO**

1. Declaraciones censales (obligados; modelo; contenido)
2. Autoliquidaciones (modelos, plazos lugar de presentación)
3. Videotutorial: Supuesto práctico modelo 303
4. Declaraciones informativas (modelos 390, 349 y 347)
5. Nombramiento de representante
6. Infracciones y sanciones

### **UNIDAD DIDÁCTICA 13. RÉGIMENES ESPECIALES DEL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO**

1. Régimen especial de las PYMES
  - 1.- Ámbito de aplicación del régimen simplificado
  - 2.- Renuncia al régimen simplificado
  - 3.- Contenido del régimen simplificado
  - 4.- Videotutorial: Determinación del importe a ingresar o a devolver en régimen simplificado
  - 5.- Esquema de liquidación
  - 6.- Circunstancias extraordinarias
  - 7.- Actividades de temporada
  - 8.- Régimen simplificado aplicado a las actividades agrícolas, ganaderas y forestales
  - 9.- Cálculo de la cuota derivada del régimen simplificado en las actividades agrícolas, ganaderas y forestales
  - 10.- Obligaciones formales
  - 11.- Gestión del Impuesto
2. Régimen especial de la agricultura, ganadería y pesca
3. Régimen especial aplicable a los bienes usados, objetos de arte, antigüedades y objetos de colección
  - 1.- Definiciones
  - 2.- Régimen especial de los sujetos pasivos revendedores
  - 3.- Régimen especial de ventas en subastas públicas
  - 4.- Medidas de prevención de distorsiones de la competencia y del fraude fiscal
4. Régimen especial de las agencias de viajes
5. Régimen especial del recargo de equivalencia
6. Régimen especial aplicable al oro de inversión
  - 1.- Exención del impuesto
  - 2.- Deducciones, sujeto pasivo y obligaciones formales
7. Régimenes especiales aplicables a las ventas a distancia y a determinadas entregas interiores de bienes y prestaciones de servicios
  - 1.- Régimen exterior de la Unión
  - 2.- Régimen de la Unión
  - 3.- Régimen de importación de ventas a distancia
8. Régimen especial del grupo de entidad

## **MÓDULO 7. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS (IRPF)**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. CUESTIONES GENERALES SOBRE EL IRPF**

1. Marco normativo: Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas
2. Introducción al IRPF. Naturaleza, objeto y ámbito de aplicación
3. Contribuyentes del IRPF
  - 1.- Ámbito personal
  - 2.- Contribuyentes que tienen su residencia habitual en territorio español
  - 3.- Residentes en España según su Comunidad Autónoma
  - 4.- Contribuyentes que tienen su residencia habitual en territorio extranjero. Diplomáticos y funcionarios
  - 5.- No Residentes
  - 6.- Tributación familiar en el IRPF



- 7.- Régimen fiscal especial aplicable a los trabajadores desplazados a territorio español
- 8.- Régimen opcional de tributación por el IRPF de contribuyentes residentes en otros estados miembros de la Unión Europea
- 4.Hecho imponible del IRPF
  - 1.- Delimitación del hecho imponible
  - 2.- Exenciones
- 5.Devengo del Impuesto
  - 1.- El periodo impositivo y el Devengo
  - 2.- Imputación temporal
- 6.Obligados a presentar la declaración por el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas
  - 1.- Obligados a presentar la declaración
  - 2.- No están obligados a presentar declaración
- 7.Cesión parcial del IRPF a las comunidades autónomas
  - 1.- Competencias normativas de las comunidades autónomas de Régimen Común en el IRPF
  - 2.- Participación de las Comunidades Autónomas y Ciudades con Estatuto de Autonomía en la Gestión del IRPF
  - 3.- Participación de las Comunidades Autónomas y Ciudades con Estatuto de Autonomía en las campañas de la renta
- 8.Esquema de liquidación

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. RENDIMIENTOS DEL TRABAJO EN EL IRPF**

- 1.Rendimientos íntegros del trabajo a efectos fiscales: Concepto
  - 1.- Rendimientos del trabajo por su naturaleza
  - 2.- Rendimientos del trabajo por expresa decisión legal
- 2.Rendimientos estimados del trabajo y operaciones vinculadas
  - 1.- Rendimientos estimados
  - 2.- Operaciones vinculadas
- 3.Rendimientos del trabajo en especie
  - 1.- Rendimientos del trabajo en especie: Concepto
  - 2.- Supuestos que no constituyen rendimientos del trabajo en especie
  - 3.- Rendimientos del trabajo en especie exentos
  - 4.- Cómputo de los rendimientos del trabajo en especie
  - 5.- Video tutorial: rendimientos del trabajo en especie
- 4.Consideración fiscal de las dietas y asignaciones para gastos de viaje
- 5.Cálculo del rendimiento neto del trabajo a integrar en la base imponible
- 6.Individualización de los rendimientos del trabajo
- 7.Imputación temporal de los rendimientos del trabajo
  - 1.- Regla general
  - 2.- Reglas especiales

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. RENDIMIENTOS DEL CAPITAL INMOBILIARIO EN EL IRPF**

- 1.Introducción: rendimientos de capital, normas comunes
- 2.Concepto y características de rendimiento de capital inmobiliario
  - 1.- Rendimiento del Capital Inmobiliario: Concepto
  - 2.- Características
- 3.Rendimiento o ingreso íntegro del capital inmobiliario
  - 1.- Presunción de rentas
  - 2.- Operaciones vinculadas
- 4.Gastos deducibles y no deducibles
  - 1.- Gastos deducibles
  - 2.- Gastos no deducibles
- 5.Vídeo tutorial: Cálculo Rendimiento neto
- 6.Reducciones del rendimiento neto
  - 1.- Arrendamiento de inmuebles destinados a vivienda (Reducción 60%)
  - 2.- Rendimientos con período de generación superior a dos años u obtenidos de forma notoriamente irregular en

tiempo (Reducción 30%)

3.- Rendimiento neto en caso de parentesco

7.Rendimiento neto reducido

8.Individualización de los rendimientos del capital inmobiliario

9.Imputación temporal de los rendimientos de capital inmobiliario

10.Declaración de los bienes inmuebles no afectos a actividades económicas, excluida la vivienda habitual e inmuebles asimilados

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. RENDIMIENTOS DEL CAPITAL MOBILIARIO EN EL IRPF**

1.Rendimientos íntegros del capital mobiliario: Concepto y Clasificación

1.- Videotutorial: Concepto de los rendimientos de capital mobiliario

2.- Clasificación de los rendimientos de capital mobiliario

2.Rendimientos a integrar en la base imponible del ahorro

1.- Rendimientos obtenidos por la participación en fondos propios de cualquier tipo de entidad

2.- Rendimientos procedentes de la cesión a terceros de capitales propios

3.- Rendimientos procedentes de operaciones de capitalización y de contratos de seguro de vida o invalidez

4.- Rentas vitalicias o temporales derivadas de la imposición de capitales, art- 25.3.b ley IRPF

5.- Planes de ahorro a largo plazo

3.Rendimientos a integrar en la base imponible general

4.Valoración de los rendimientos del capital mobiliario en especie

5.Individualización de los rendimientos del capital mobiliario

6.Imputación temporal de los rendimientos del capital mobiliario

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. RENDIMIENTOS DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS EN EL IRPF. CUESTIONES GENERALES**

1.Concepto de rendimientos de actividades económicas

2.Delimitación de los rendimientos de actividades económicas

1.- Distinción entre rendimientos de actividades empresariales y profesionales

2.- Distinción entre rendimientos de actividades empresariales mercantiles y no mercantiles

3.Elementos patrimoniales afectos a una actividad económica

1.- Traspaso de elementos patrimoniales del patrimonio personal al patrimonio empresarial o profesional: afectación

2.- Traspaso de elementos patrimoniales del patrimonio empresarial o profesional al patrimonio personal: desafectación

3.- Transmisión de elementos patrimoniales afectos

4.Método y modalidades de determinación del rendimiento neto de las actividades económicas

5.Obligaciones contables y registrales de los contribuyentes titulares de actividades económicas

6.Criterios de imputación temporal de los componentes del rendimiento neto de actividades económicas

1.- Criterio general: principio del devengo

2.- Criterios especiales de imputación

3.- Supuestos especiales de integración de rentas pendientes de imputación

7.Individualización de los rendimientos de actividades económicas

1.- Prestaciones de trabajo entre miembros de la misma unidad familiar

2.- Cesiones de bienes o derechos entre miembros de la misma unidad familiar

3.- Particularidades en las actividades acogidas al método de estimación objetiva

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. RENDIMIENTOS DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS EN EL IRPF. MÉTODO DE ESTIMACIÓN DIRECTA**

1.Concepto y ámbito de aplicación del método de estimación directa

1.- Concepto y ámbito de aplicación del método de estimación directa

2.- Peculiaridades de la estimación directa simplificada

3.- Entidades en Régimen de Atribución de Rentas, art 31 RIRPF

2.Determinación del rendimiento neto

1.- Ingresos íntegros computables

- 2.- Gastos fiscalmente deducibles
- 3.- Gastos fiscalmente no deducibles
- 4.- Tratamiento del IVA Soportado
- 3.Videotutorial: Amortizaciones del ejercicio fiscalmente deducibles
  - 1.- Requisitos Generales: Sistemas de amortización
  - 2.- Reglas de amortización
  - 3.- Libertad de amortización para inversiones de escaso valor
- 4.Incentivos fiscales aplicables a empresas de reducida dimensión
  - 1.- Ámbito de aplicación (art 101)
  - 2.- Libertad de amortización para inversiones generadoras de empleo
  - 3.- Amortización acelerada de elementos nuevos del inmovilizado material y de las inversiones inmobiliarias y de inmovilizado intangible
  - 4.- Pérdidas por deterioro de créditos por posibles insolvencias de deudores
  - 5.- Amortización acelerada de elementos patrimoniales objeto de reinversión
  - 6.- Reserva de nivelación
- 5.Determinación del rendimiento neto reducido
- 6.Determinación del rendimiento neto reducido total
  - 1.- Reducción para trabajadores autónomos económicamente dependientes o con un cliente único no vinculado
  - 2.- Reducción para otros autónomos con ingresos reducidos
  - 3.- Reducción en el Rendimiento Neto por Inicio de una Actividad económica
- 7.Tratamiento de las ganancias o pérdidas patrimoniales derivadas de elementos afectos al ejercicio de actividades económicas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. RENDIMIENTOS DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS EN ESTIMACIÓN OBJETIVA EN EL IRPF (I). ACTIVIDADES DISTINTAS DE LAS AGRÍCOLAS, GANADERAS Y FORESTALES**

- 1.Concepto y ámbito de aplicación
  - 1.- Actividades económicas desarrolladas directamente por personas físicas
  - 2.- Actividades económicas desarrolladas a través de entidades en régimen de atribución de rentas
  - 3.- Reglas de cómputo de la magnitud máxima de exclusión
- 2.Video tutorial: Fases para el cálculo del rendimiento neto reducido de la actividad
- 3.Determinación del rendimiento neto reducido total

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. RENDIMIENTO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS EN ESTIMACIÓN OBJETIVA EN EL IRPF(II). ACTIVIDADES AGRÍCOLAS, GANADERAS Y FORESTALES**

- 1.Concepto y ámbito de aplicación
  - 1.- Actividades económicas desarrolladas directamente por personas físicas
  - 2.- Actividades económicas desarrolladas a través de entidades en régimen de atribución de rentas
- 2.Actividades agrícolas, ganaderas, forestales y de transformación de productos naturales a las que resulta aplicable el método de estimación objetiva
- 3.Determinación del rendimiento neto
  - 1.- Fase 1ª: Cálculo del rendimiento neto previo
  - 2.- Fase 2ª. Determinación del rendimiento neto minorado
  - 3.- Fase 3ª: determinación del rendimiento neto de módulos
  - 4.- Fase 4ª: determinación del rendimiento neto de la actividad
  - 5.- Fase 5ª: determinación del rendimiento neto reducido de la actividad
- 4.Determinación del rendimiento neto reducido total

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. REGÍMENES ESPECIALES EN EL IRPF: IMPUTACIÓN Y ATRIBUCIÓN DE RENTAS**

- 1.Imputaciones de renta
- 2.Imputación de rentas inmobiliarias
  - 1.- Requisitos del inmueble
  - 2.- Determinación del importe de la renta imputable
  - 3.- Supuesto especial: derechos reales de aprovechamiento por turno sobre bienes inmuebles
  - 4.- Imputación de las rentas inmobiliarias a los titulares

3. Imputación de rentas de las agrupaciones de interés económico (A.I.E.), españolas y europeas, y de uniones temporales de empresas (U.T.E.)
  - 1.- Agrupaciones de interés económico (A.I.E.)
  - 2.- Unión Temporal de Empresas (U.T.E.)
4. Imputación de rentas en el régimen de transparencia fiscal internacional
  - 1.- Ámbito de aplicación y requisitos generales
  - 2.- Contenido y momento de la imputación
  - 3.- Medidas para evitar la doble imposición
  - 4.- Supuesto especial: entidades residentes en países o territorios calificados como paraísos fiscales
  - 5.- Obligaciones formales específicas derivadas del régimen de transparencia fiscal internacional
5. Imputación de rentas por la cesión de derechos de imagen
  - 1.- Concepto y ámbito de aplicación
  - 2.- Contenido y momento de la imputación
  - 3.- Medidas para evitar la doble imposición
6. Régimen especial de trabajadores desplazados a territorio español
7. Imputación de rentas por socios o partícipes de instituciones de inversión colectiva constituidas en paraísos fiscales
  - 1.- Concepto
  - 2.- Renta imputable
  - 3.- Régimen transitorio
8. Régimen de atribución de rentas
  - 1.- Ámbito de aplicación del régimen de atribución de rentas
  - 2.- Entidades en régimen de atribución de rentas Sociedades civiles
  - 3.- Cálculo de la renta atribuible y pagos a cuenta
  - 4.- Calificación de la renta atribuida y criterios de atribución
  - 5.- Declaración de las rentas atribuidas
  - 6.- Obligaciones tributarias de las entidades en régimen de atribución de rentas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 10. GANANCIAS Y PÉRDIDAS PATRIMONIALES**

1. Concepto de ganancia y pérdida patrimonial
2. Supuestos de no sujeción y de exención de las ganancias y pérdidas patrimoniales
3. Regla general para el cálculo de la ganancia o pérdida patrimonial
  - 1.- Derivadas de transmisiones onerosas o lucrativas
  - 2.- Videotutorial: Cálculo ganancia patrimonial derivada de la transmisión de un inmueble
  - 3.- No derivadas de transmisiones de elementos patrimoniales
4. Normas específicas para el cálculo de la ganancia o pérdida patrimonial
5. Declaración y tributación de las ganancias y pérdidas patrimoniales
6. Beneficios fiscales aplicables a la transmisión de la vivienda habitual con reinversión del importe obtenido en otra vivienda habitual
7. Imputación temporal de las ganancias y pérdidas patrimoniales
8. Individualización de las ganancias y pérdidas patrimoniales

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 11. INTEGRACIÓN Y COMPENSACIÓN DE RENTAS EN EL IRPF**

1. Integración y compensación de rentas: Introducción
2. Videotutorial: Reglas de integración y compensación de rentas
  - 1.- Reglas de integración y compensación de rentas de la base imponible general (Art 48)
  - 2.- Integración y compensación de rentas en la base imponible del ahorro ( Art 49 y DA 39 LIRPF )

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 12. OBTENCIÓN DE LA BASE LIQUIDABLE**

1. Determinación de la base liquidable general y base liquidable del ahorro: Introducción
2. Reducciones de la base imponible general
  - 1.- Reducción por tributación conjunta
  - 2.- Reducciones por aportaciones y contribuciones a sistemas de previsión social
  - 3.- Reducciones por aportaciones y contribuciones a sistemas de previsión social a favor de personas con discapacidad
  - 4.- Reducciones por aportaciones a patrimonios protegidos de personas con discapacidad

- 5.- Reducciones por pensiones compensatorias y anualidades por alimentos
- 6.- Reducciones por aportaciones a la mutualidad de previsión social a prima fija de deportistas profesionales y c  
alto nivel
- 3.Base liquidable general y base liquidable general sometida a gravamen
  - 1.- Determinación de la base liquidable general
  - 2.- Determinación de la base liquidable general sometida a gravamen
- 4.Base liquidable del ahorro

### **UNIDAD DIDÁCTICA 13. ADECUACIÓN DEL IMPUESTO A LAS CIRCUNSTANCIAS PERSONALES Y FAMILIARES DEL CONTRIBUYENTE EN EL IRPF: MÍNIMO PERSONAL Y FAMILIAR**

- 1.Mínimo personal y familiar
- 2.Mínimo del contribuyente
  - 1.- Cuantía
  - 2.- Incremento del mínimo del contribuyente por edad
  - 3.- Condiciones de aplicación
- 3.Mínimo por descendientes
  - 1.- Cuestiones generales
  - 2.- Requisitos de los descendientes
  - 3.- Videotutorial: Cuantías aplicables
- 4.Mínimo por ascendientes
  - 1.- Cuestiones generales y requisitos exigibles
  - 2.- Cuantías
  - 3.- Condiciones de aplicación
- 5.Mínimo por discapacidad
  - 1.- Mínimo por discapacidad del contribuyente
  - 2.- Mínimo por discapacidad de ascendientes o descendientes
- 6.Cuadro-resumen cuantías del mínimo personal y familiar

### **UNIDAD DIDÁCTICA 14. CÁLCULO DEL IMPUESTO: DETERMINACIÓN DE LAS CUOTAS ÍNTEGRAS**

- 1.Determinación de las cuotas íntegras del IRPF: Introducción
  - 1.- Gravamen estatal y gravamen autonómico
  - 2.- Aplicación del mínimo personal y familiar
- 2.Gravamen de la base liquidable general
  - 1.- Gravamen estatal
  - 2.- Gravamen autonómico
- 3.Gravamen de la base liquidable del ahorro
  - 1.- Gravamen estatal
  - 2.- Gravamen autonómico
- 4.Gravamen aplicable a contribuyentes del IRPF residentes en el extranjero
  - 1.- Gravamen de la base liquidable general Escala del artículo 65 Ley de IRPF
  - 2.- Gravamen de la base liquidable del ahorro
- 5.Especialidades en la determinación de la cuota íntegra estatal y autonómica
  - 1.- Anualidades por alimentos a favor de los hijos
  - 2.- Rentas exentas con progresividad
  - 3.- Supuesto especial de concurrencia de rentas
- 6.Régimen fiscal especial aplicable a los trabajadores desplazados a territorio español

### **UNIDAD DIDÁCTICA 15. DEDUCCIONES DE LA CUOTA**

- 1.Deducciones en la cuota del IRPF: Introducción
- 2.Deducción por inversión en vivienda habitual. Régimen transitorio
  - 1.- Introducción
  - 2.- Conceptos y requisitos de carácter general
  - 3.- Base de deducción y porcentaje de deducción
- 3.Deducción por inversión en empresas de nueva o reciente creación
- 4.Deducciones generales de normativa estatal

- 1.- Deducciones por incentivos y estímulos a la inversión empresarial en actividades económicas en estimación directa
  - 2.- Deducciones por inversión en elementos del inmovilizado material nuevos o inversiones inmobiliarias afectos actividades económicas
  - 3.- Deducciones por donativos y otras aportaciones
  - 4.- Deducción por rentas obtenidas en Ceuta o Melilla
  - 5.- Deducción por actuaciones para la protección y difusión del Patrimonio Histórico Español y de las ciudades, conjuntos y bienes declarados patrimonio mundial
  - 6.- Deducción por alquiler de la vivienda habitual
  - 7.- Deducción aplicable a las unidades familiares formadas por residentes fiscales en Estados miembros de la Unión Europea o del Espacio Económico Europeo
5. Deducciones autonómicas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 16. CUOTA LÍQUIDA, CUOTA RESULTANTE DE LA AUTOLIQUIDACIÓN, CUOTA DIFERENCIAL Y RESULTADO DE LA DECLARACIÓN**

1. Incremento de las cuotas líquidas, estatal y autonómica, por pérdida del derecho a deducciones de ejercicios anteriores
2. Deducciones de la cuota líquida total
  - 1.- Deducción por doble imposición internacional, por razón de las rentas obtenidas y gravadas en el extranjero
  - 2.- Deducción por doble imposición internacional en los supuestos de aplica del régimen de transparencia fiscal internacional
  - 3.- Deducción por doble imposición en los supuestos de imputaciones de rentas por la cesión de derechos de imagen
  - 4.- Retenciones deducibles correspondientes a rendimientos bonificados
3. Cuota resultante de la autoliquidación
4. Cuota diferencial
5. Resultado de la declaración
6. Regularización de situaciones tributarias mediante la presentación de autoliquidación complementaria
  - 1.- Errores u omisiones en perjuicio del contribuyente
  - 2.- Errores u omisiones en perjuicio de la administración

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 17. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE NO RESIDENTES**

1. Naturaleza, objeto y ámbito de aplicación
2. Elementos personales
3. Rentas obtenidas en territorio español
4. Rentas obtenidas mediante establecimiento permanente
5. Rentas obtenidas sin establecimiento permanente
  - 1.- Base imponible
  - 2.- Cuota tributaria
  - 3.- Deducciones
  - 4.- Devengo
  - 5.- Obligaciones formales, de retención y de ingreso a cuenta
6. Supuestos especiales de obtención de rentas
  - 1.- Entidades en régimen de atribución de rentas
  - 2.- Opción para contribuyentes residentes en otros estados miembros de la Unión Europea
  - 3.- Viviendas ubicadas en territorio español que son utilizadas por sus propietarios no residentes

## **MÓDULO 8. RÉGIMEN ESPECIAL DE TRABAJADORES POR CUENTA PROPIA O AUTÓNOMOS**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL REGIMEN DE AUTÓNOMOS**

1. Régimen de Autónomos: Ámbito de aplicación y supuestos incluidos
2. Afiliación de trabajadores. Altas y bajas
3. Cotización a la Seguridad Social

4.Ingreso de cuotas y recargos

Acción protectora del Régimen Especial de Seguridad Social de los Trabajadores por Cuenta Propi